


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического
развития Российской Федерации»


«Утверждаю»
Ректор ВАВТ
С.Г. Синельников-Мурылев
« 18 » 05 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ЛИДЕРЫ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ»**

Москва

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет требования к итоговой аттестации слушателей на дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Лидеры производительности» (далее – Программа) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – Академия).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Академии, Положением о порядке и условиях повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Академии.

1.3 Программа разработана в рамках национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (утвержден решением президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16)) (далее – Национальный проект).

1.4 Итоговая аттестация представляет собой оценку соответствия степени и уровня освоения слушателем Программы заявленным целям и является обязательной.

1.5 К итоговой аттестации допускаются слушатели, в полном объеме выполнившие учебный план Программы.

1.6 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по Программе, выдается документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.

1.7 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или по другим исключительным обстоятельствам, документально подтвержденным), может быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию с другим потоком не позднее 6 месяцев с даты выдачи оправдательного документа при условии реализации Программы.

1.8 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим

на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Академии как не выполнившие обязательств по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей им справки об обучении/о периоде обучения.

1.9 Для слушателей с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

II. ФОРМА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Итоговая аттестация слушателей по программе проходит в форме защиты аттестационных работ (проектов).

2.2 Слушатели презентуют результаты своей работы на защите аттестационных работ (проектов) по завершении обучения в составе проектных команд, то есть групп слушателей до 10 человек, сформированных в соответствии с локальными актами Академии.

2.3 На защите аттестационных работ (проектов) команды представляют презентацию проекта (название предприятия Заказчика, данные о состоянии предприятия, цель проекта и основное решение) с результатами диагностики предприятия Заказчика, предлагаемыми решениями с учетом экономического обоснования и рисков, а также дорожной картой реализации предложенного решения.

2.4 Результаты аттестационной работы (проекта) предоставляются в формате презентации в заданном шаблоне (Приложение 1) вместе с докладом проектной команды продолжительностью не более 15 минут. На защите аттестационных работ (проектов) предоставляется отзыв консультанта по проектной работе из числа преподавателей и экспертов Программы, а также может представляться отзыв Заказчика проекта или представителя предприятия, для которого было разработано решение.

III. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

3.1 Для оценки аттестационных работ (проектов) формируется итоговая аттестационная комиссия (далее - Комиссия). Членами Комиссии являются представители региональных органов исполнительной власти, представители государственных корпораций - партнеров Программы, преподаватели и эксперты Программы, а также выпускники Программы и иные приглашенные специалисты.

3.2 Комиссии возглавляют председатели. Председателем Комиссии утверждается лицо, не являющееся сотрудником Академии, из числа представителей учредителя, работодателей, ведущих специалистов

предприятий, учреждений и организаций в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.3 Состав Комиссии утверждается приказом по Академии не позднее, чем за 10 дней до защиты аттестационных работ (проектов).

3.4 Председатель:

- 3.4.1 ведет заседание Комиссии;
- 3.4.2 задает вопросы слушателям по проекту в ходе защиты аттестационной работы (проекта);
- 3.4.3 выражает особое мнение об аттестационной работе (проекте) в протоколе Комиссии (Приложение 2), дает проектной команде итоговую обратную связь от всей Комиссии в конце защиты;
- 3.4.4 выставляет личные оценки в свой персональный оценочный лист аттестационной работы (проекта) или в электронную анкету на информационном ресурсе «Анкетолог» (anketolog.ru);
- 3.4.5 анонсирует проектной команде оценку за доклад о проделанной работе;
- 3.4.6 имеет право решающего голоса в случае расхождения мнений экспертов в Комиссии по какому-то вопросу;
- 3.4.7 подписывает отчетные документы Комиссии: личный оценочный лист аттестационной работы (проекта), протоколы заседания Комиссии и ведомость результатов итоговой аттестации в Комиссии (Приложение 3).

3.5 Комиссия состоит не менее чем из 3 экспертов (включая председателя). Эксперты Комиссии:

- 3.5.1 задают вопросы слушателям по проекту в ходе защиты аттестационной работы (проекта);
- 3.5.2 дают личные рекомендации по аттестационной работе (проекту) командам;
- 3.5.3 выставляют личные оценки в свои персональные оценочные листы аттестационной работы (проекта) или в электронную анкету на информационном ресурсе «Анкетолог» (anketolog.ru);
- 3.5.4 подписывают личные оценочные листы аттестационной работы (проекта).

3.6 Работу Комиссии обеспечивает секретарь, который является сотрудником Академии. Секретарь Комиссии:

- 3.6.1 организует техническую работу Комиссии;
- 3.6.2 удостоверяет личности слушателей перед началом защиты

- аттестационной работы (проекта);
- 3.6.3 оформляет комплект отчетных документов по итоговой аттестации;
- 3.6.4 консультирует членов Комиссии по вопросам организации работы Комиссии;
- 3.6.5 передает комплект отчетных документов по итоговой аттестации в Академию и Центр повышения производительности.

IV. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

4.2 Дата и время проведения защиты аттестационных работ (проектов) устанавливаются и доводятся до всех членов Комиссий и слушателей не позднее, чем за 2 недели до защит. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения структурного подразделения Академии.

4.3 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 2 недели до начала проведения итоговой аттестации подают заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении защиты аттестационных работ (проектов) с указанием особенностей его психофизического развития.

4.4 Защита аттестационных работ (проектов) проводится на заседании Комиссии.

4.5 Решение о защите (не защите) аттестационной работы (проекта) принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя Комиссии. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6 Результаты прохождения аттестационных испытаний оформляются протоколами заседаний Комиссии.

V. ОСОБЕННОСТИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1 Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

5.2 Итоговая аттестация с использованием ДОТ может проводиться в режиме видеоконференцсвязи.

5.3 При проведении аттестационных испытаний с применением ДОТ итоговая аттестационная комиссия обеспечивает аутентификацию личности

слушателя и контроль соблюдения условий прохождения аттестационных испытаний.

5.4 Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. слушатель и члены аттестационной комиссии должны иметь возможность видеть и слышать друг друга.

5.5 При проведении итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Технические специалисты Академии должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

VI. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ И РЕЙТИНГ

6.1 Эксперты Комиссии оценивают аттестационную работу (проект) по следующим критериям: степень влияния проектного решения на повышение производительности труда на проектной площадке; количество и качество выдвигаемых проектной командой идей; аргументация выдвигаемых идей; полнота аттестационной работы (проекта); подкрепление материалов фактическими данными; новизна предлагаемого решения и логичность изложения аргументации.

6.2 Представленный на защите доклад о выполненной аттестационной работе (проекте) оценивается – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

6.3 Результаты итоговой аттестации объявляются проектной команде в день проведения итоговой аттестации.

6.4 Рейтинг результатов программы рассчитывается по формуле:

$$= 0,4 \text{посещение} + 0,2 \text{тесты} + 0,3 \text{пр. работа} + 0,1 \text{активность}$$
, где **посещение** – это оценка присутствия слушателя на очных модулях обучения; **тесты** – это средняя оценка по всем тестированиям по итогам каждого модуля; **проектная работа** – это оценка экспертной комиссии на защите аттестационной работы (проекта) в цифровом ее выражении по установленной в итоговой ведомости шкале баллов; **активность** – это оценка слушателей друг друга.

6.5 Сводный итоговый рейтинг потока доводится до слушателей в течение двух недель с последнего дня итоговой аттестации потока.

VII. АПЕЛЛЯЦИЯ

7.1 По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, процедуры проведения итоговой аттестации или несогласии с результатами защиты своей аттестационной работы (проекта).

7.2 Апелляция рассматривается в течение двух дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии. В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии и ее члены. Члены апелляционной комиссии утверждаются из числа научно-педагогических работников Академии, не являющихся членами Комиссии. Также назначается секретарь, который не входит в состав апелляционной комиссии.

7.3 Председателем апелляционной комиссии является руководитель факультета международного бизнеса Академии или его заместитель, а также по его решению иные лица из числа научно-педагогических работников.

7.4 Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее трех членов комиссии (включая председателя).

7.5 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) правильность оценивания ее результатов.

7.6 Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов итоговой аттестации или сохранении указанной оценки без изменения.

7.7 Для рассмотрения апелляции апелляционной комиссии предоставляется протокол заседания Комиссии.

7.8 Рассмотрение апелляции не является повторной защитой аттестационной работы (проекта). В ходе рассмотрения апелляции проверяется лишь правильность оценки результатов защиты аттестационной работы (проекта).

7.9 Слушатель вправе присутствовать при рассмотрении апелляции. Апелляция может рассматриваться и в отсутствие слушателя, если он не явился на заседание апелляционной комиссии без уважительных причин, либо не поставил в известность секретаря апелляционной комиссии о невозможности своего присутствия на заседании апелляционной комиссии по уважительным причинам. В указанных случаях повторная апелляция для слушателей, не явившихся на заседание апелляционной комиссии, не назначается и не проводится.

7.10 Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.

7.11 Решение апелляционной комиссии доводится до слушателя в день

проведения апелляции и оформляется протоколом, который доводится до слушателя под роспись. В случае необходимости изменения оценки (как в случае ее повышения, так и понижения) на основании протокола решения апелляционной комиссии вносятся изменения в результаты оценки аттестационной работы (проекта) слушателя. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле слушателя.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все вопросы, связанные с организацией и проведением итоговой аттестации по Программе, не урегулированные настоящими Правилами, решаются Академией в соответствии с действующими локальными актами и законодательством Российской Федерации.

ЛИДЕРЫ
ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ

Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации
Факультет международного бизнеса

ВЫПУСКНАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)
ТЕМА: «НАЗВАНИЕ»

Проектная команда: «Название»
Участники проектной команды:
Ф.И.О. (полностью)
Ф.И.О. (полностью)
Ф.И.О. (полностью)
Ф.И.О. (полностью)
Ф.И.О. (полностью)
Ф.И.О. (полностью)
Ф.И.О. (полностью)
Ф.И.О. (полностью)

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ
«ЛИДЕРЫ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ»
Москва 2020 г.

Допускается к защите:
И.О. Декана
_____ Никитенко А.А.
_____ 2020 г.

Допускается к защите:
Консультант (Куратор)
_____ Фамилия И.О.
_____ 2020 г.

1

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
«ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА И ПОДДЕРЖКА ЗАНЯТОСТИ»



ПАСПОРТ ПРОЕКТА

ПРЕДПРИЯТИЕ «НАЗВАНИЕ»	ЗНАЧЕНИЕ ПАРАМЕТРА
Направление деятельности	
Расположение	
Выручка за 2019 (прошлый) год	
Численность сотрудников	
Выручка на одного сотрудника за 2019 (прошлый) год	
Оценка возможностей роста производительности	
Оценка барьеров роста производительности	
ЦЕЛЬ ПРОЕКТА	
ОСНОВНОЕ РЕШЕНИЕ	

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
«ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА И ПОДДЕРЖКА ЗАНЯТОСТИ»



ОПИСАНИЕ ИСХОДНОЙ СИТУАЦИИ

№ п/п	ТЕЗИСЫ
1	
2	
3	
4	
5	

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
«ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА И ПОДДЕРЖКА ЗАНЯТОСТИ»



ПРОБЛЕМНЫЕ ОБЛАСТИ (по итогам анализа чек-листа)

- 1 Тезис 1
- 2 Тезис 2
- 3 Тезис 3
- ...

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
«ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА И ПОДДЕРЖКА ЗАНЯТОСТИ»



КЛЮЧЕВЫЕ ПРИЧИНЫ ПО ИТОГАМ АНАЛИТИКИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
«ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА И ПОДДЕРЖКА ЗАНЯТОСТИ»



ПРОБЛЕМА И ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
«ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА И ПОДДЕРЖКА ЗАНЯТОСТИ»



ВНЕШНИЕ ФАКТОРЫ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
«ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА И ПОДДЕРЖКА ЗАНЯТОСТИ»



ВНУТРЕННИЕ РЕСУРСЫ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
«ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА И ПОДДЕРЖКА ЗАНЯТОСТИ»



ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ, ЭКСПЕРТИЗА, АНАЛОГИ

СИТУАЦИЯ, СФЕРА, ОБЪЕКТ О чем речь? В чем состоит ситуация? Каков контекст?	КЛЮЧЕВАЯ ПРОБЛЕМА На что (на решение какой проблемы) направлено предлагаемое решение?	РЕШЕНИЕ, МЕХАНИЗМ В чем состоит предлагаемое решение? В чем его ресурсность, эффективность, новизна?	РЕЗУЛЬТАТ, ЭФФЕКТ В чем состоит результат, на какую часть проблемной ситуации распространяется эффект?

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
«ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА И ПОДДЕРЖКА ЗАНЯТОСТИ»



ПРЕДУЛАГАЕМОЕ РЕШЕНИЕ

Решение:

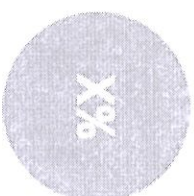
ДРАЙВЕР	ЗАДАЧИ	ОЖИДАЕМЫЙ ЭФФЕКТ В РАМКАХ ДРАЙВЕРА	ВЛИЯНИЕ НА ОБЩЕЮ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ
Стратегический	<ol style="list-style-type: none"> 1. — 2. — 3. — 		
Коммерческий	<ol style="list-style-type: none"> 1. — 2. — 3. — 		
Производственный	<ol style="list-style-type: none"> 1. — 2. — 3. — 		
Кадровый	<ol style="list-style-type: none"> 1. — 2. — 3. — 		

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
«ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА И ПОДДЕРЖКА ЗАНЯТОСТИ»

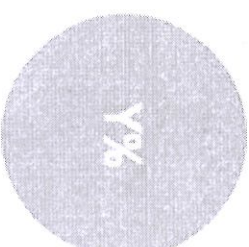


ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

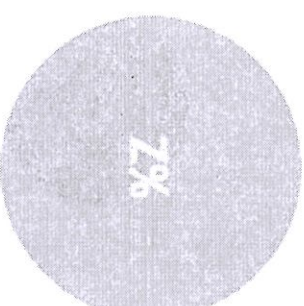
ГОД	ПРИВЫЛЬ	ПЕРСОНАЛ
1	570	700
2	680	710
3	820	730
4	1030	750



ГОД 2



ГОД 3



ГОД 4

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
«ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА И ПОДДЕРЖКА ЗАНЯТОСТИ»



ОЦЕНКА РИСКОВ



Приложение

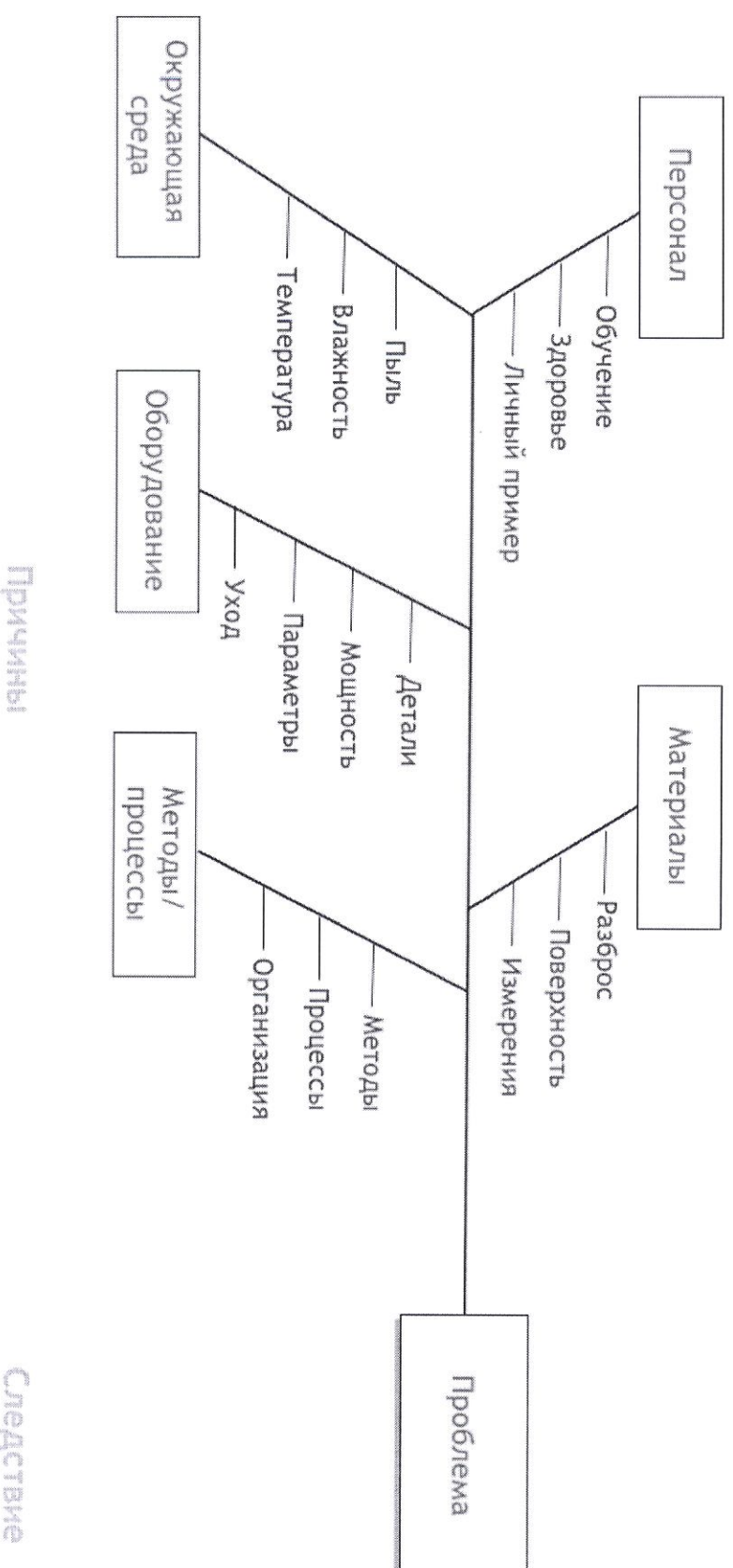
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
«ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА И ПОДДЕРЖКА ЗАНЯТОСТИ»



ЧЕК-ЛИСТ

[Гиперссылка на чек-лист](#)

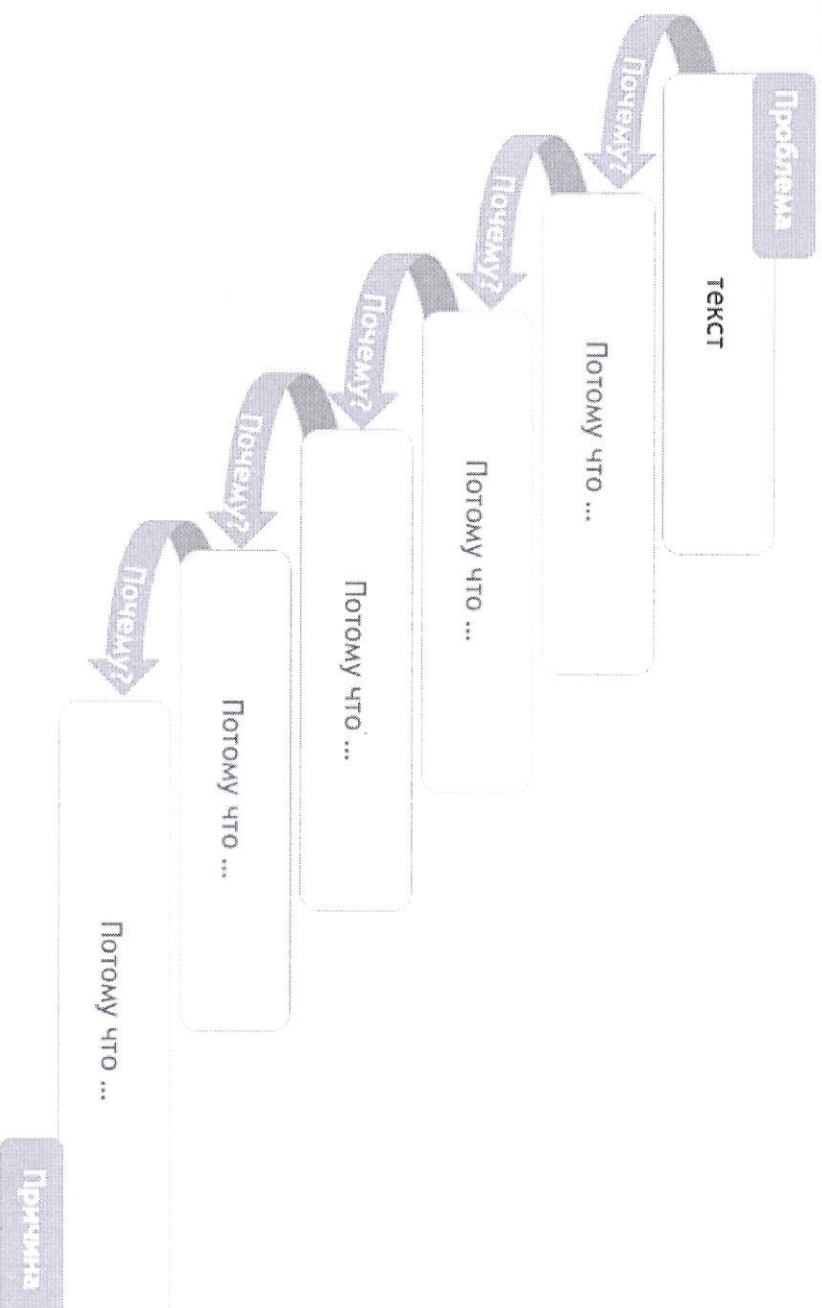
ДИАГРАММА ИСИКАВЫ



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
«ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА И ПОДДЕРЖКА ЗАНЯТОСТИ»



«5 ПОЧЕМУ?»



ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии

« ____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

по рассмотрению аттестационных работ (проектов) в рамках
ПРОГРАММЫ «ЛИДЕРЫ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ»

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

№ п/п	Ф.И.О. экспертов (полностью)
1	
2	
3	
4	
5	

АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ) ВЫПОЛНЕНА:

по теме _____

командой участников « _____ »
(название команды)

в составе:

№ п/п	Ф.И.О. участников команды проекта (полностью)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст презентации проекта.

После сообщения о выполненной проектной работе (в течение _____ мин.) команде участников обучения заданы следующие вопросы:

Вопрос/ Ф.И.О. лица, задавшего вопрос	Общая характеристика ответа слушателя на заданные вопросы
1.	
2.	

3.	

РЕШЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Признать, что команда участников

« _____ »
(название команды)

защитила выпускную аттестационную работу (проект) с оценкой: _____.

2. Отметить, что _____

3. Рекомендовать _____

4. Установить, что в результате обучения выпускниками, получившими в ходе итоговой аттестации оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно», достигнуты запланированные дополнительной профессиональной программой цели, и выдать им диплом о профессиональной переподготовке установленного ВАВТ Минэкономразвития России образца с правом ведения профессиональной деятельности в сфере управления производительностью.

Председатель
итоговой аттестационной комиссии

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Секретарь итоговой аттестационной
комиссии:

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

* Параметры оценки:
 61 – 70 баллов (87-100 %)** - «отлично»;
 50 – 60 баллов (71-86 %)** - «хорошо»;
 36 – 49 баллов (52-70 %)** - «удовлетворительно»;
 ниже 36 баллов (ниже 52%)** - «неудовлетворительно».
 ** % от итоговой суммы баллов

Сводные результаты итоговой аттестации:
 «отлично» - _____ чел.
 «хорошо» - _____ чел.
 «удовлетворительно» - _____ чел.
 «неудовлетворительно» - _____ чел.
 не явились - _____ чел.

Председатель итоговой аттестационной комиссии

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

И.О. декана факультета международного бизнеса
 Всероссийской академии внешней торговли

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)