

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития
Российской Федерации»

Одобрено на заседании
Ученого совета ВАВТ
протокол № 11

от «26» апреля 2022 г.



«Утверждаю»
Ректор
С.Г. Синельников-Мурылев

«27» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях повышения квалификации и профессиональной
переподготовки
в ВАВТ Минэкономразвития России

Москва

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и условиях повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ВАВТ Минэкономразвития России (далее – Положение) разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон);

– приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Минэкономразвития России» (далее – Академия).

2. Дополнительное профессиональное образование в Академии направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; а также лица, получающие среднее профессиональное образование или высшее.

5. Лица, поступившие в Академию для освоения дополнительных профессиональных программ, являются слушателями Академии (далее – слушатели).

6. Программы повышения квалификации, реализуемые в Академии, направлены на совершенствование, и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Структура программы повышения квалификации содержит описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

7. Программы профессиональной переподготовки, реализуемые в Академии, направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Структура программы профессиональной переподготовки содержит: характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, и (или) характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

8. Академия реализует дополнительные профессиональные программы в соответствии с приложениями к действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

9. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки разрабатываются самостоятельно структурными подразделениями Академии, осуществляющими образовательную деятельность, с учетом потребностей физических лиц или организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, и утверждаются Академией. Перечень реализуемых дополнительных профессиональных программ, сведения об описании

образовательных программ с приложением их копий размещаются на официальном сайте Академии в сети Интернет.

10. Содержание дополнительных профессиональных программ, разрабатываемых и утверждаемых Академией, учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

11. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

12. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

13. Порядок разработки, согласования, утверждения дополнительных профессиональных программ, а также требования к их структуре, содержанию и хранению устанавливаются локальным нормативным актом Академии.

14. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе, а также полностью или частично в форме стажировки.

15. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются настоящим Положением, образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном в Академии для образовательных программ высшего образования.

16. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой учебным планом.

17. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

18. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка осуществляются на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого Академией со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

19. Профессиональная переподготовка граждан иностранных государств в Академии осуществляется на основе международных соглашений и договоров об оказании платных образовательных услуг с иностранными юридическими или физическими лицами.

20. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность

образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы, полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты, другие условия по усмотрению сторон.

21. Академия может направить реализуемые программы дополнительного профессионального образования на процедуры независимой оценки качества образования по профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

II. Порядок и условия повышения квалификации и профессиональной переподготовки

22. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки реализуются структурными подразделениями Академии, осуществляющими образовательную деятельность. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в Академии как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок), применения сетевых форм обучения, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном настоящим Положением, образовательной программой, а также иными локальными актами Академии.

23. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

24. Минимальный срок освоения в Академии программ повышения квалификации составляет 16 часов, а программ профессиональной переподготовки - 250 часов.

25. Дополнительные профессиональные программы могут осваиваться параллельно с освоением основных профессиональных образовательных программ по направлениям или специальностям среднего профессионального или высшего образования.

26. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением в Академии высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования вне Академии удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются после представления в Академию официально заверенной копии соответствующего документа об образовании и о квалификации.

27. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности, изученных ранее в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам соответствующего уровня и (или) дополнительным профессиональным программам в порядке, установленном Академией.

28. Стажировка, в качестве одной из форм получения дополнительного профессионального образования, осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных компетенций, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования.

29. Стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом в ведущих образовательных организациях, научных организациях, на предприятиях (объединениях), консультационных фирмах. Для государственных гражданских служащих стажировка, как правило, проводится в органах государственной власти. В соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг стажировка может быть организована Академией или на базе Академии.

30. Содержание стажировки определяется с учетом предложений заказчика и содержания дополнительных профессиональных программ. По окончании стажировки слушателем составляется отчет, который представляется в аттестационную комиссию и рассматривается в качестве промежуточной/итоговой аттестационной работы. Сроки стажировки определяются образовательной программой исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с заказчиком и руководителем организации, где она будет проводиться. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельная работа с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах и т.д.

31. Объем часов, осваиваемых обучающимся в форме стажировки, в рамках образовательной программы и ее условия устанавливаются образовательной программой. По результатам прохождения стажировки по программе, осваиваемой полностью в форме стажировки, слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от вида реализуемой дополнительной профессиональной программы. Примерная форма программы стажировки приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.

32. Сетевая форма реализации дополнительных профессиональных программ обеспечивает возможность освоения слушателями образовательной программы с использованием образовательных ресурсов нескольких организаций, в том числе иностранных. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для обучения, стажировки, осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

33. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Академией и организациями, участвующими в сетевом взаимодействии. Образовательная программа, реализуемая с использованием сетевой формы, разрабатывается и утверждается Академией совместно с организацией(ми), участвующей(ими) в сетевом взаимодействии.

34. Договором о сетевом взаимодействии может предусматриваться возможность выдачи слушателю двух (нескольких) документов о квалификации.

35. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий процесс обучения организуется с применением информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи необходимой информации и взаимодействие, в том числе, опосредованное (на расстоянии) слушателей с преподавателями. Обеспечивается также подготовка соответствующих электронно-образовательных ресурсов для дистанционного обучения.

III. Итоговая аттестация слушателей

36. Для проведения итоговой аттестации слушателей в Академии создаются итоговые аттестационные комиссии (далее – ИАК). ИАК возглавляет председатель, который организует, и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей. Предложения по кандидатурам председателей ИАК формируются структурными подразделениями Академии, осуществляющими образовательную деятельность, по направлениям (специальностям) подготовки, и утверждаются приказом ректора Академии сроком на один год.

37. Председателем ИАК по программам профессиональной переподготовки не может быть работник Академии.

38. После утверждения председателя ИАК, структурными подразделениями Академии, осуществляющими образовательную деятельность, формируется состав ИАК, который утверждается приказом ректора или проректора по учебной работе. Состав ИАК, формируемой для проведения итоговой аттестации, не считая председателя ИАК включает не менее: двух человек – для программ повышения квалификации; трех человек – для программ профессиональной переподготовки. В состав ИАК могут входить представители учредителя, федеральных и местных органов исполнительной власти, научно-педагогического и профессорско-преподавательского персонала Академии, специалисты предприятий, представители организаций и учреждений – работодателей, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных организаций.

39. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного Академией образца – удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

40. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

41. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному Академией.

42. По итогам реализации дополнительных профессиональных программ Академия может осуществлять комплексную оценку профессиональных знаний и деловых качеств слушателей с целью формирования соответствующих рекомендаций для заинтересованных организаций.

43. Слушатели обеспечиваются рабочими программами дисциплин, знакомятся с тематикой рефератов и итоговых аттестационных работ (при наличии), им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

44. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных образовательных программ. Итоговая аттестация проводится с целью установления соответствия достигнутых выпускником результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и запланированным результатам обучения. В зависимости от целей программы, планируемых результатов ее освоения, итоговая аттестация слушателей в Академии проводится, как правило: по программам профессиональной переподготовки в форме итогового экзамена (по отдельной дисциплине/междисциплинарного) и (или) подготовки и защиты итоговой аттестационной работы; по программам повышения квалификации в форме защиты реферата, тестирования, собеседования.

45. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

46. К итоговому междисциплинарному экзамену по программе и защите аттестационной работы допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

47. Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях ИАК (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации) с участием не менее двух третей их состава.

48. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании и оформляется протоколом. При равном числе голосов решающим является голос председателя. Решение комиссии объявляется слушателю в день проведения аттестационного испытания.

49. Выдача слушателям документов о дополнительном профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

IV. Иные положения

50. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (MBA)», а также по иным программам, к которым ранее были установлены государственные требования, определяются локальными актами, утверждаемыми Академией.

51. Примерная форма протоколов заседаний аттестационных комиссий приведена в приложении № 2 к настоящему Положению. В протокол может быть внесена группа слушателей, обучавшихся по образовательной программе и одновременно проходящих итоговую аттестацию.

52. Примерная форма отчета председателей аттестационных комиссий приведена в приложении № 3 к настоящему Положению.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

(факультета)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г

ПРОГРАММА
стажировки

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя)

2. Наименование программы _____

3. Цель стажировки _____

4. Наименование организации, в которой проводится стажировка

5. План стажировки: _____

6. Сроки стажировки _____

7. Контроль за выполнением программы
осуществляет _____

Заключение комиссии: _____

ПРОТОКОЛ № ____
заседания аттестационной комиссии

(название факультета)

« ____ » _____ 20__ года с _____ час _____ мин до _____ час _____ мин по
рассмотрению выпускной аттестационной работы слушателя программы повышения
квалификации/профессиональной переподготовки (нужное подчеркнуть)
« _____ »
(Фамилия И.О.)

на тему: _____

Присутствовали: Председатель комиссии: _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Секретарь комиссии: _____

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной аттестационной работы на _____ стр.
2. Отзыв руководителя выпускной аттестационной работы (да/нет)
3. Внешняя рецензия (да/нет)
4. Иные материалы (перечислить): _____

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин слушателю были
заданы следующие вопросы: _____

Признать, что слушатель защитил выпускную аттестационную работу с оценкой _____

Установить, что в результате обучения выпускником достигнуты запланированные
дополнительной профессиональной программы цели и выдать _____

(Фамилия И.О.)

_____ удостоверение о повышении квалификации ВАВТ Минэкономразвития России
_____ диплом о профессиональной переподготовке ВАВТ Минэкономразвития России.

Особое мнение членов аттестационной комиссии _____

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены аттестационной комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

ОТЧЕТ

председателя аттестационной комиссии
по программе дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации/профессиональной переподготовки)

« _____ »

1. Состав аттестационной комиссии: Состав аттестационной комиссии утвержден Приказом № _____ от _____ г.

Председатель комиссии _____ утвержден Приказом № ____ от _____ г.

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

2. Период работы, количество заседаний комиссии. Аттестационная комиссия по программе дополнительного профессионального образования

« _____ » работала с _____ по _____ . Проведено _____ заседания: _____ (даты)

3. Сводка о результатах защит: Всего допущено к итоговой аттестации в форме _____ человек. Результаты сдачи выпускного экзамена/защиты аттестационной работы - на "отлично" - _____ чел. - на "хорошо" - _____ чел. - на "удовлетворительно" – _____ чел. Не сдали - _____ чел.

4. Представленные к защите аттестационные работы выполнены на актуальные темы и связаны с _____

5. В процессе защит слушатели показали _____.

6. При выполнении выпускных работ использовалась вычислительная техника, применялись пакеты программ _____

7. Из недостатков, выявленных при защитах, можно отметить следующее: _____

8. Из руководителей выпускных работ следует отметить: _____

Председатель комиссии _____ / _____

Секретарь комиссии _____ / _____