

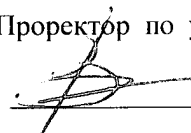
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ

Факультет международного бизнеса

«Утверждаю»

Проректор по учебной работе

 Идрисова В.В.

« ____ » _____ 20 1_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и защиты

выпускных квалификационных работ (ВКР)

слушателей программы «Мастер делового администрирования—

Master of Business Administration» факультета международного

бизнеса

Москва, 2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ.....	4
3. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ	5
4. ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	7
5. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	24
6. ПОВТОРНАЯ ЗАЩИТА	27
Приложение 1. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.....	28
Приложение 2. ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЯ.....	29
Приложение 3. ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	30
Приложение 4. ФОРМА ОТЗЫВА НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ	31
Приложение 5. ФОРМА РЕЦЕНЗИИ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ..	33
Приложение 6. ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ВЫСТУПЛЕНИЯ на защите выпускной квалификационной работы... ..	35
ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ по программе МВА со специализацией «Современные технологии управления ВЭД», «Международный бизнес и маркетинг».....	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы, а также основные требования, предъявляемые к работе.

Выпускная квалификационная работа (ВКР), завершает процесс обучения слушателей и является обязательной частью программы. Содержание работы должно соответствовать действующим требованиям и предусматривать комплексное межфункциональное рассмотрение проблем управления предприятиями и организациями (тематика работы не может быть узкоспециализированной).

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой слушателя, выполненной под руководством научного руководителя.

Выбор слушателями тем выпускных квалификационных работ осуществляется в начале обучения. Тема и назначение научных руководителей утверждаются деканом факультета по согласованию с заведующим профильной кафедры.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде письменного текста с приложением необходимых материалов, иллюстрирующих содержание (таблицы, схемы, диаграммы, образцы документов и т.п.) и электронного варианта на компакт-диске или флеш-карте.

Защита выпускной квалификационной работы слушателем проводится на заседании Итоговой аттестационной комиссии (ИАК).

К защите выпускной квалификационной работы допускаются слушатели, полностью закончившие программу обучения, включая сдачу Итогового экзамена и выполнение других требований, в соответствии с договором на обучение.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

- Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать области специализации слушателя и выбираться им самостоятельно.

Основным требованием к теме выпускной квалификационной работы является ее практическая направленность, значимость для конкретного предприятия. Тема должна быть актуальной, представлять научную новизну и прикладную ценность.

- Прежде чем выбрать тему слушатель должен:
 - оценить возможность получения на предприятии или в ином месте необходимого практического материала (данных) по выбранной теме;
 - по возможности ознакомиться с этими материалами;
 - выявить наличие проблем практического характера и их значимость для предприятия или слушателя;
 - определить для себя возможность сделать выводы и практические рекомендации (предложения) по итогам своего исследования.
- Тема должна отражать аспекты управления деловым предприятием и не должна быть узкоспециализированным исследованием, касающимся узкой сферы деятельности предприятия, организации (например, расчет цен, выбор сектора рынка и т.п.).
- Выпускная квалификационная работа должна отражать решение задач, имеющих теоретическое и практическое значение для развития бизнеса, либо иметь научно обоснованные разработки, имеющие прикладной характер для предприятий и фирм. Выпускная квалификационная работа может также иметь учебно-методический характер.
- В целом, выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности автора проводить самостоятельную аналитическую работу и использовать полученные знания для решения практических задач.

3. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

После выбора ориентировочной тематики (направления) работы слушатель обращается к декану (через менеджера группы) с заявлением об утверждении темы и закреплении за ним на период выполнения выпускной квалификационной работы научного руководителя. Образец заявления о назначении научного руководителя приведен в приложении (П 2).

К научному руководству выпускной квалификационной работой могут привлекаться преподаватели ВАВТ, руководители и специалисты российских и иностранных фирм и организаций, в которых работают слушатели, а также ученые или специалисты-практики.

Темы выпускных квалификационных работ и научные руководители утверждаются деканом по согласованию с заведующим профильной кафедры.

Изменение тематики работы или замена темы, а также научного руководителя допускаются, **но не позже, чем за 2 месяца до защиты проекта.**

После утверждения темы и научного руководителя выпускной квалификационной работы слушатель обращается к научному руководителю для согласования задания на работу.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- осуществляет общее руководство работой слушателя, контролирует весь процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы;
- вносит коррективы в предложенный слушателем индивидуальный план подготовки выпускной квалификационной работы;
- дает рекомендации слушателю по изменению плана (содержания) работы, разбивке на главы и параграфы, по их примерным объемам, срокам представления в первом варианте;
- уточняет календарный план сбора фактического материала по теме выпускной квалификационной работы и выдает соответствующее индивидуальное задание;
- проверяет, насколько обстоятельно подобраны слушателем научная литература, правовые акты и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует слушателя на составление полной библиографии по теме, изучение отечественной и зарубежной библиографии и т.п.;
- дает советы по сбору и обработке материалов для их использования при написании проекта, проведению опросов, экспериментов и пр. для получения новых данных по теме проекта;

- дает оценку выполненной слушателем работы и проекту в целом и оформляет ее в виде отзыва научного руководителя;
- контролирует соответствие оформления выпускной квалификационной работы слушателя требованиям данного Положения.

Если представленный материал не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, научный руководитель делает необходимые замечания и возвращает вкр на доработку. В случае невыполнения слушателем задания по срокам, в соответствии с согласованным им индивидуальным планом подготовки выпускной квалификационной работы или другим условиям, научный руководитель вправе поставить вопрос об отстранении слушателя от защиты вкр в установленные сроки.

Научный руководитель регулярно отчитывается на кафедре о выполнении плана подготовки выпускной квалификационной работы слушателем.

4. ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Работая над выпускной квалификационной работой, слушатель должен:

- всесторонне изучить выбранную им проблему, ее теоретико-прикладные и практические аспекты;
- проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме; предпочтение следует отдавать новейшим изданиям и статьям;
- собрать и обобщить с учетом темы материалы хозяйственной практики, необходимые статистические данные;
- выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения;
- проанализировать существующую на предприятии практику решения проблемы, если таковая имеется, подходы и процедуры принятия и реализации решения;
- провести комплексный анализ внешней и внутренней среды предприятия, выявить особенности и условия существования, функционирования и развития предприятия;
- выполнить целевой анализ проблемы, объекта и предмета исследования, ориентированный на поиск эффективного решения, используя инструментарий системного анализа проблем;
- сформулировать свои предложения по совершенствованию хозяйственной деятельности, практики управления на предприятии.

При написании выпускной квалификационной работы используются следующие источники: научная литература (монографии, учебные пособия, статьи и т.д.), нормативные акты (законодательные акты, постановления министерств и ведомств), материалы деятельности конкретного предприятия или предприятий и другие источники, необходимые в силу специфики темы.

При работе с литературными источниками целесообразно делать соответствующие дословные выписки (в виде цитат), которые необходимо сопровождать точными и корректными ссылками на автора и источник, при необходимости - Интернет-источник. Такие выписки облегчат работу по оформлению выпускной квалификационной работы.

При написании выпускной квалификационной работы **следует использовать литературу, преимущественно изданную за последние пять лет, периодику – за последние три года.**

Структура выпускной квалификационной работы

Проект должен состоять из следующих частей: введение, основная часть (3 главы с параграфами), заключение, список использованной литературы, приложения.

Изложению выпускной квалификационной работы предшествуют: **титульный лист, аннотация и оглавление проекта.**

Титульный лист - является первым листом работы. На обороте титульного листа в левом верхнем углу за подписью слушателя обязательно указывается: “При написании работы документы с грифом “Для служебного пользования” и конфиденциальные материалы не использовались и в работе не содержатся”. В случае использования таких сведений, что может быть разрешено в исключительных случаях, на титульном листе после названий Академии, факультета и кафедры в правом верхнем углу указывается “Для служебного пользования”, а строчкой ниже “Экз. № ____”.

Титульный лист считается полностью оформленным после того, как он подписан руководителем и деканом.

Оглавление следует за титульным листом, последовательно включает наименования всех разделов и частей работы с указанием номеров страниц, с которых начинается изложение каждой главы (раздела), параграфа (подраздела) и при необходимости подвопроса (пункта) работы, в том числе: введения, выводов, предложений, списка литературы (библиографии), приложений. Заголовки и страницы в оглавлении должны совпадать с заголовками и страницами в тексте работы. **Приложения в оглавление не включаются.**

Аннотация (объемом 0,5 - 0,75 страницы, 12 шрифт Times New Roman через 2 интервала), в очень сжатой форме характеризует основное содержание, цель, актуальность и значение выпускной работы. Аннотация к выпускной работе **не подшивается, в общую нумерацию страниц не входит и не нумеруется.**

Во **введении** (от 2 до 5 стр.), дается краткое обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы: ее актуальность, научный и практический интерес (научная новизна и практическая значимость); формулируются цели и задачи исследования; ограничивается предмет и объект исследования - предприятие (подразделение), по материалам которого пишется исследовательский проект. В конце вводной части целесообразно отразить краткое содержание по главам последующего текста проекта.

Основная часть раскрывает тему выпускной квалификационной работы и должна содержать теоретические и прикладные положения рассматриваемой темы (проблемы) на примере конкретного предприятия. Основная часть содержательно должна включать 3 главы (каждая глава может быть разбита на параграфы): теоретическая (методологическая) часть, практическая (характеристика объекта исследования) и прикладная (аналитическая) части.

Первая (теоретическая) глава содержит описание проблемы исследования, вводит в саму проблему, описывает имеющиеся исследования на эту тему, освещает историю исследуемого вопроса, его законодательную и нормативную базу. Здесь желательно показать место данной проблемы в науке и практике менеджмента, дать научно-практическую аргументацию нерешенности проблемы. Привести мнения различных авторов (с обязательными ссылками на источник информации) и высказать собственное отношение к спорному вопросу. Основное внимание в теоретической части следует уделить изложению методологии, методов и методик раскрытия темы, характеристике инструментария исследования (анализа) проблемы, который будет использован далее в прикладной части.

Во **второй главе** излагается существующая практика исследуемого вопроса на примере конкретного предприятия. Здесь дается общая характеристика предприятия как объекта исследования. Приводятся статистические, социологические и др. материалы, данные бухгалтерского учета и пр., собранные и полученные автором на предприятии. Данные и другие материалы целесообразно представлять в структурированном виде (таблицы, графики, схемы, рисунки и т.п.). При необходимости, проводится дополнительный комплексный анализ предприятия и его внешней среды, позволяющий получить новые данные об объекте исследования. Здесь же уточняется предмет исследования применительно к предприятию, обосновывается необходимость принятия конкретных решений, выполняется его начальный качественный анализ, связанный с определением общей направленности решения (выбора целей решения проблемы). Содержащиеся в этой части данные должны быть достаточными для последующего проведения прикладных исследований и, в конечном счете, обоснованного решения проблемы исследования для конкретного предприятия.

Третья (прикладная) глава содержит решение проблемы в условиях конкретного предприятия. Приводятся необходимые доказательства, обоснование и развитие (углубление) ранее выдвинутых положений, строится аргументация, приводятся расчеты, формулируются выводы и предложения. В этой части продолжается целевой анализ предмета и объекта исследования с использованием инструментария, отраженного в первой части. Обсуждаются результаты проведенных обследований, экспериментов, других прикладных изысканий, позволивших сделать выводы и сформулировать рекомендации по решению исследуемой проблемы, разработать методические, организационные и др. предложения по их реализации, совершенствованию процессов управления на предприятии. Эта часть должна подкрепляться конкретными примерами и материалами, сопровождаться аналитическими таблицами, расчетами, графиками, диаграммами.

Главы основной части выпускной квалификационной работы могут содержать

параграфы, посвященные более узким вопросам темы. Каждую главу **следует завершать конкретными выводами и предложениями**. Эти выводы и предложения должны носить обоснованный логически выдержанный, доказательный характер, т.е. убеждать читателя путем приведения фактов и цифр, что данная проблема, по мнению слушателя, должна решаться именно так, а не иначе.

Слушатель обязан делать сноски на используемые им литературные источники и нормативно-правовой материал. Это касается в первую очередь теоретической части проекта: изложение теории вопроса без соответствующих ссылок на используемые литературные и пр. источники **недопустимо**. В прикладной части используемые формулы и справочные материалы, если они заимствованы, также должны иметь ссылки на источник. **Выпускная квалификационная работа без ссылок на источники не принимается к защите**. Заимствование текста из чужих произведений без ссылок на них (т.е. плагиат) является основанием для снятия выпускной квалификационной работы с защиты и выставления неудовлетворительной оценки.

Сноски должны оформляться следующим образом. В конце заимствованного текста в квадратных скобках указывается номер источника в списке литературы, и, через запятую, номер страницы в данном источнике. Например: [5, 316]. В случае, если используется Интернет-источник, указывается только его номер в списке литературы. Например: [11].

Использование выносных сносок внизу страницы на источники, содержащиеся в списке литературы, не допускается.

Заключение (от 2 до 5 стр.) должно отражать практическую значимость выполненного проекта. В нем дается краткий перечень наиболее значимых выводов и предложений (рекомендаций), содержатся обобщенные выводы и предложения по совершенствованию управления на предприятии, процессов и механизмов управления, указание дальнейших перспектив работы над проблемой. Допустима нумерация сделанных выводов (предложений, рекомендаций) с указанием их адресатов (кому для реализации адресованы предложения: органам федеральной власти и управления, муниципальным структурам, предприятию в целом, его подразделениям (линейным, функциональным, проектным) и др.).

Список использованной литературы (или, по желанию, библиография) составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления". Список использованной литературы строится алфавитным способом *по определенной структуре*:

- I. Нормативные акты
- II. Научная литература

1. монографии,
2. учебники, учебные пособия,
3. научные статьи,
4. иностранные источники
5. интернет-источники

Нормативные акты располагаются в соответствии с убыванием их юридической силы в следующем порядке:

- Международные акты - по хронологии;
- Конституция Российской Федерации;
- Кодексы - по алфавиту;
- Законы Российской Федерации - по хронологии;
- Указы Президента Российской Федерации - по хронологии;
- акты Правительства Российской Федерации - по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности - приказы, постановления, положения, инструкции Министерства - по алфавиту, акты - по хронологии;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления по алфавиту, затем - по хронологии.

В списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник. Например: *Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012, №53, ч.1, ст. 7598.*

Научная литература. Сначала в списке идут монографии, потом учебники, учебные пособия, и далее научные статьи, иностранные источники и интернет-источники. должны быть описаны. Правильная библиография должна содержать: фамилию и инициалы автора (если таковой имеется), полное название книги (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и т.п.); после косой черты - данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если книга написана группой авторов), данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются); после тире - название города, в котором издана книга; после двоеточия - название издательства, которое ее выпустило; и, наконец, после запятой - год издания.

1. *Ветлужских Е. Система вознаграждения. Как разработать цели и KPI. - М.: Альпина Паблшер, 2013.*

2. *Тольковый словарь-справочник по налогам и налогообложению / Под общ. ред. А.*

Зайцева, Л. Полуботко. - М.: Издательство «ВК», 2012.

3. Каплан Р., Нортон Д. Сбалансированная система показателей. – М.: Олимп-Бизнес, 2013.

Если при написании исследовательского использовались материалы периодической печати, то указываются автор, название статьи, после двойной косой черты - название журнала, год издания, номер журнала. Например; Рожнова О. В. *Международные стандарты финансовой отчетности*. // *Международный бухгалтерский учет*, 2013, № 10.

При использовании материалов из газет указывается автор статьи, название статьи, далее после двойной косой черты - название печатного органа, дата выхода номера газеты. Например: Узбекова А. *Работодатели будут оплачивать отдых сотрудникам* // *Российская газета*, 14 декабря 2013.

В списке литературы перечисляются только те источники, на которые автор изучил в ходе подготовки к написанию работы. Список использованной литературы должен включать **не менее 25 наименований**, а также ссылки на Интернет-источники.

Использованные Интернет-источники указываются в конце списка литературы с сохранением сквозной нумерации.

Приложения к выпускной квалификационной работе могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и качество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме, а также являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в исследовательском проекте. Приложения нумеруются арабскими цифрами. В верхнем правом углу листа делается подпись «*Приложение*» и ставится номер приложения, например, «*Приложение 1*». Если приложение занимает несколько листов, то второй и все последующие листы данного приложения обозначаются «*Продолжения приложения*» и далее указывается номер данного приложения, например, «*Продолжение приложения 1*».

За содержание выпускной квалификационной работы, правильность приведенных данных, несет ответственность автор. Выпускная квалификационная работа должен быть им подписан. Подпись ставится в соответствующей графе на титульном листе.

Выпускная квалификационная работа печатается на принтере черным шрифтом на

белой бумаге форматом А4 плотностью 80г/м² через 1,5 интервала. Размер шрифта¹ – 14. Гарнитура Times New Roman.

Размеры полей: левое – 3 см; правое – 1 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см.

Все страницы работы, кроме титульного листа, должны быть пронумерованы внизу по центру. Титульный лист является первой страницей, но номер на нем не ставится. ВКР распечатывается на принтере, обеспечивающем нормальное качество печати. Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой (см. Приложение 2).

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных частей ВКР, их следует располагать в **середине строки без точки** в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и **записываться с абзаца**. После номера главы ставится точка и пишется название главы.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Объем ВКР должен составлять не менее 70 и не более 100 страниц напечатанного текста, и не более 12 листов графического материала.

Текст работы должен быть выровнен по ширине. Каждый абзац должен начинаться с красной строки (абзацный отступ 1,25 см). Переносы в заголовках не допускаются.

Допускается вписывать вручную в текст отдельные слова, формулы, условные знаки, соблюдая при этом плотность основного текста.

Завершенная ВКР подписывается слушателем на титульном листе и последнем листе текста (в разделе «Заключение»), с указанием даты представления работы в деканат.

¹ Здесь и далее указаны параметры при работе в Microsoft Word

На оборотной стороне титульного листа отражается информация об использовании или не использовании материалов для служебного пользования. Данная фраза имеет следующую формулировку: *При написании данной выпускной квалификационной работы документы с грифом «Для служебного пользования» (не) использовались. Подпись и число.*

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по левому краю и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка.

В левом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы.

Например:

Таблица 1- Рост национального богатства США за счет образования¹

Показатели	1909 - 1929гг.	1980 - 2000гг.	2001 - 2008гг.*
Темпы роста национального дохода, %	2,8	2,9	3,3
Процентное выражение к росту национального дохода	12,0	23,0	19,0

* расчетная оценка

¹сост. по источнику: Denison E. Economics Aspects of Higher Education. Paris, 2000, р. 35.

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту выпускной квалификационной работы. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

В цифровых табличных данных должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Если все табличные данные имеют одну и ту же единицу измерения, то данную единицу приводят над таблицей справа, используя предлог «в» (например, в тыс. руб., в га, в м², в процентах и т. п.).

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х». Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в приложении.

Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Печать основного текста после завершения таблицы начинается через два полуторных междустрочных интервала.

При переносе таблицы на другую страницу в верхнем правом углу над таблицей пишется «Продолжение таблицы 1».

3.3. ОФОРМЛЕНИЕ РИСУНКОВ

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т. п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок». Рисунки могут быть выполнены на компьютере как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении. Рисунок должен располагаться в центре.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием вводят слово «Рис.» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рис.» и название рисунка размещают под самим рисунком, выравнивают по центру. (См. пример)

Рисунки должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. После номера рисунка также должна ставиться точка, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка.

Например:

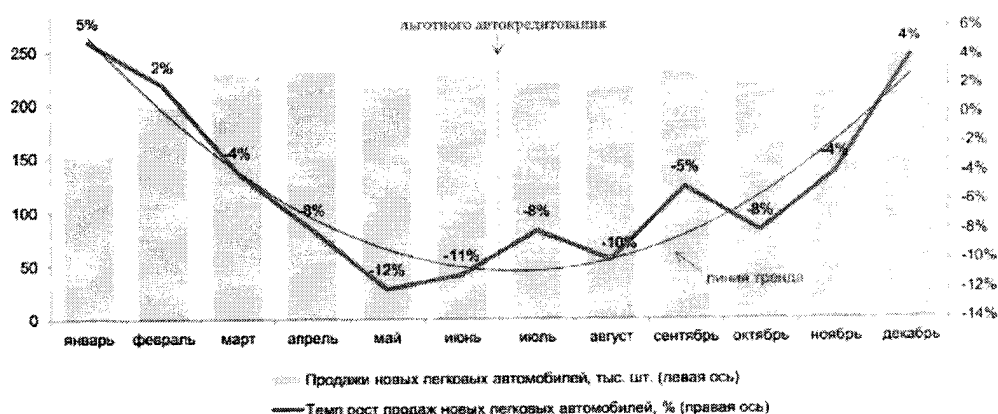


Рис. 5. Продажи новых легковых автомобилей в

Печать основного текста после наименования рисунка начинается через два полупетровных междустрочных интервала.

3.4. ОФОРМЛЕНИЕ ФОРМУЛ

При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Между текстом и следующей за ним формулой, между формулой и следующим за ней текстом должно быть расстояние, равное двум полупетровным междустрочным интервалам.

Переносить формулы на следующую строку можно только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяется.

Формулы имеют сквозную нумерацию по всему тексту. После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы на одном уровне с ней. При написании формул следует использовать буквенные символы.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не использованы ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» с двоеточием после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

Например:

Производственная мощность (М) предприятия может быть определена по формуле:

$$M = \frac{T_э}{t}, \quad (\text{№5})$$

где: $T_э$ - эффективный фонд времени работы предприятия;

t - трудоемкость изготовления единицы продукции.

3.5. ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК

Важным моментом при написании ВКР является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в Список литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка - это соответственное описание источника цитат, ее назначение - указать на источник используемого материала.

При *цитировании* текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, С. 237-239].

Если используется *ссылка на источник*, но *цитата из него не приводится*, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Подобный порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

При оформлении ссылок на положения нормативных правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи (пункта) документа с обозначением символа «ст.» («п.»).

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то сноску или ссылку следует начинать словами «Цит. по:» или «Цит. по кн.:». «Цит. по ст.:». Далее идет обычное описание источника.

3.6. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложение - заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой

текст, таблицы, графики, карты. Размещаются Приложения после Списка литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы и отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок - свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера.

Приложения не входят в установленный объем ВКР, хотя общая нумерация страниц их охватывает.

3.7. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ И СНОСОК СО ССЫЛКАМИ НА ИСПОЛЬЗОВАННУЮ ЛИТЕРАТУРУ

Научный и справочный аппарат ВКР содержит список литературы, подстрочные ссылки (сноски).

Библиографический список является существенной частью ВКР, отражающей самостоятельную творческую работу автора.

В список литературы включаются только те источники, были использованы при подготовке выпускной работы.

Оформление списка использованной литературы.

Все русскоязычные источники указываются на русском языке, все иноязычные источники - на языке оригинала.

В списке использованной литературы приводятся: законодательные и нормативные документы, монографии, учебники и учебные пособия, научные публикации (из газет и журналов), интернет-ресурсы.

Очередность размещения источников в списке использованной литературы:

I. Официальные документы

В этом разделе вначале указываются законодательные акты в порядке очередности их принятия (Кодексы, Федеральные законы). Затем указываются подзаконные акты (Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, приказы министерств и ведомств) и методические материалы (методические указания, рекомендации, разъяснения, письма и т.п.).

II. Книги, монографии, аналитические и исследовательские работы

Источники размещаются строго в алфавитном порядке по фамилии автора, в случаях, когда работа выполнена коллективом авторов - в алфавитном порядке по названию работы. Указывается название работы, издательство, место и год издания, количество страниц.

III. Статьи

Статьи из периодической печати - указываются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов. Указывается название статьи, название газеты/журнала, дата публикации.

IV. Статистические материалы

Статистические сборники, рейтинги, базы данных.

V. Интернет-источники

Перечень использованных в работе источников из сети Интернет должен приводиться с указанием адреса и названия сайта.

Нумерация источников осуществляется нарастающим итогом. Источники указываются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов (а в случае, если автор не указан - по названию работы).

Библиографическое описание

Библиографическое описание научного документа зависит от его вида.

Ниже излагаются правила описания наиболее типичных, чаще всего встречающихся при проведении исследования научных документов.

В случае если источник был взят из сети Интернет, то после выходных данных необходимо добавить адрес источника в Интернете и дату обращения:

URL: <http://www.vvprf.ru/archive/clause871.html> (дата обращения: 27.02.2016).

Правила описания наиболее типичных научных документов следующие.
Нормативные документы

Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть 1 // Собр. законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

Закон РФ «О защите прав потребителей» (закон о правах потребителя) от 07.02.1992 N 2300 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: информационно-правовая система. - URL: <http://www.consultant.ru/popular/consumerism/> (дата обращения).

Отдельная книга

Описание книг (монографий, учебников) составляется под фамилией автора или под заглавием:

- *под фамилией автора или авторов*, если авторов не более трех
- *под названием*, если у книги четыре и более авторов

При описании книг *под фамилией автора* сообщаются следующие данные: фамилия и инициалы автора, заглавие книги, сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности, сведения о повторности издания, место издания, издательство, год (можно указать количество страниц в книге).

Пример:

Маклярский Б.М. Экономика России. Учебное пособие. — М.: Международные отношения, 2007. - 320 с.

Под заглавием описывают книги, изданные без указания автора или имеющие четырех и более авторов: коллективные монографии, сборники статей и т.п. В этом случае описание содержит: заглавие, сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности, сведения о повторности издания, месте издания, издательстве, годе издания, количестве страниц.

Пример:

Экономическая теория. Кейсы из российской практики. Бакалавриат / Под ред. Н. Н. Думной и М. А. Эскиндарова. - М.: КноРус, 2008.

Многотомное издание

Выготский Л.С. Собрание сочинений: В 6-ти т. / Под ред. А.В. Запорожца и др. - М.: Педагогика, 1982. Т. 1-6.

Один том из многотомного издания

Выготский Л.С. Собрание сочинений: В 6-ти т. Т. 1 / Под ред. А.В. Запорожца и др. - М.: Педагогика, 1982. Т. 1.

Статья из журнала

Библиографическое описание статей состоит из двух частей: 1. Сведения о статье; 2. Сведения о документе, в котором помещена статья. Эти части разделяются знаком // с интервалом до и после знака. Год издания, номер журнала, номера страниц на которых размещена статья.

Пример:

Юленкова И. Удержаться, чтобы воспарить (совершенствование механизма финансово-кредитной поддержки малого бизнеса) // Российское предпринимательство. -2008. - № 5. - С. 5-7.

Ведев А.В первую очередь необходимо поддерживать сырьевой сектор // Российское федеральное издание «Валовой внутренний продукт». - 2014. -№ 1. URL: <http://www.vvprf.ru/archive/clause871.html> (дата обращения: 27.02.2014).

Статья из сборника

Будович Ю.И. Что понимать под предметом экономической теории: целесообразность и историческая справедливость // Проблемы, противоречия и перспективы развития России в современном мире: экономико-правовые аспекты. Сборник статей международной научно-практической конференции. Ч. 1 / под общ. ред.: Э.В. Соболева. - С. 55-59.

Глава из монографии

Мохов А.А. Проблемы использования медицинских знаний в гражданском судопроизводстве // Теория и практика использования медицинских знаний в гражданском судопроизводстве России. - СПб.: Изд-во «Юридический центр Пресс», 2003. - С. 335-423.

Диссертация

Будович Ю.И. Многомерная конструкция теории предмета экономической науки. Дис. ... докт. экон. наук. - М., 2011. - С. 87.

Автореферат

Будович Ю.И. Многомерная конструкция теории предмета экономической науки. Автореф. дис. ... докт. экон. наук. - М., 2011. - С. 20.

Иностранные источники

Syng I.R. M., and March J.G. A. (1963) Behavioral Theory of the Firm. Englewood Cliffs, Prentice-Hall, 1963. - 248 p.

Оформление сносок

Слушатель обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы, особенно это касается всех цифровых данных.

Если расчеты или аналитические материалы составлены автором самостоятельно, но по чужим данным, то необходимо в ссылке указать:

Источник: составлено автором на основе данных отчета 175. PWC Worldwide Tax Summaries - Corporate Taxes 2012/13. - PricewaterhouseCoopers, 2012. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.pwc.com/taxsummaries> (дата обращения: 15.01.2013).

Если автор составил по своим данным, указывается:

Составлено автором.

Не допускается ссылка на источник, присутствующий в списке литературы, в виде сноски. Все ссылки на библиографические источники по тексту работы должны быть оформлены следующим образом: [*«№ источника в списке литературы», «страница в источнике с цитируемым текстом»*].

В ссылках **обязательно!** указываются номера страниц, с которых взяты цитаты или материалы, в интернет источниках адрес с расширением.

Количество ссылок на использованную литературу показывает качество проведенной работы. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования выпускная квалификационная работа к защите не допускается.

5. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Вопрос о допуске к защите решает декан факультета, о чем делается специальная запись на титульном листе выпускной квалификационной работы. После этого он передается секретарю аттестационной комиссии (вместе с отзывом научного руководителя). Передача осуществляется не позднее, чем за два дня до защиты в составе следующих документов и материалов:

1. выпускная квалификационная работа в 3-х экземплярах;
2. аннотация на русском языке (не вшивается в аттестационный, не нумеруется);
3. отзыв научного руководителя в 2-х экземплярах (не вшивается);
4. выпускная квалификационная работа в электронном виде.
5. справка системы антиплагиата.
6. Рецензия сторонней организации.

По желанию слушателя в итоговую аттестационную комиссию могут быть также представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненного проекта, например, документы (отзывы, справки), указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме и другие материалы. Представленные материалы могут содействовать раскрытию научной и практической ценности выпускной квалификационной работы.

С содержанием отзыва научного руководителя слушатель может ознакомиться заранее и учесть замечания при подготовке к защите.

В том случае, если выпускная квалификационная работа содержит данные, представляющие коммерческую тайну или информацию, не подлежащую разглашению, по письменному заявлению слушателя может быть организовано закрытое хранение выпускной квалификационной работы.

ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита выпускных квалификационных работ осуществляется в соответствии с датой и временем, а также в последовательности, определяемыми соответствующим графиком защит, утверждаемым деканом факультета.

Защита проходит с соблюдением следующей процедуры:

- Секретарь итоговой аттестационной комиссии (далее ИАК) вызывает очередного

слушателя на защиту, зачитывает тему выпускной квалификационной работы и фамилию научного руководителя, его ученую степень и ученое звание.

- Слушателю предоставляется возможность кратко (не более 10 минут) изложить основные положения выпускной квалификационной работы, особо подчеркнув его актуальность и новизну. Слушателю не рекомендуется излагать текст содержания работы.

- После сделанного сообщения слушатель должен в сжатой форме ответить на вопросы по данной работе, задаваемые ему членами ИАК.

- После выступления слушателя научный руководитель излагает свою точку зрения на данную работу. В случае отсутствия научного руководителя секретарь ИАК зачитывает его письменный отзыв на защищаемый проект.

- В случае отсутствия рецензента секретарь ИАК зачитывает его письменный отзыв на защищаемый проект.

- Заслушиваются выступления других лиц, пожелавших высказаться по существу вопроса.

- Представляется также возможность для заключительного слова слушателя, в котором он дает комментарии к замечаниям, сделанным в отзыве, если таковые имеются, и может кратко высказаться по другим вопросам.

- По каждому слушателю, защищавшему выпускную квалификационную работу, секретарь ведет протокол.

- Оценка ИАК результатов защиты выпускной квалификационной работы заносится в ведомость по балльной системе.

- Ведомость и протокол заседания ИАК подписываются председателем и членами ИАК и передаются в деканат для оформления приказа об окончании обучения слушателем в ВАВТ.

Критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- содержание - прикладная значимость для предприятия полученных в проекте результатов;

- качество выполнения вкр: ее научный уровень, полнота раскрытия темы, применение в проекте современных методов, подходов, инструментария для решения поставленных задач;

- творческий подход к разработке темы;

- обоснованность выводов и предложений;

- использование специальной научной литературы, нормативных актов и других материалов;

- стиль изложения (презентация) на защите;
- аккуратность оформления вкр;
- отзывы на вкр;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы и качестве его выполнения, так и в ответах на вопросы в процессе защиты.

Наиболее выдающиеся выпускным квалификационным работам могут быть отмечены ИАК особо, что заносится в протокол заседания ИАК на основании настоящего Положения, а также могут быть рекомендованы в качестве основы для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата экономических наук.

Оценка выпускной квалификационной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») дается членами ИАК на закрытой части заседания. После рассмотрения проектов, вынесенных на защиту в данном заседании, ИАК обсуждает итоги и большинством голосов определяет оценку по каждому аттестационному проекту. Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. В случае получения неудовлетворительной оценки выпускной квалификационной работы оформляется особый протокол, который направляется научному руководителю, декану и на кафедру.

Решение ИАК, положительное или отрицательное, оформленное соответствующим протоколом, считается правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей членов ИАК, участвовавших в заседании. Выпускная квалификационная работа оценивается на основании критериев, определенных данным Положением.

Слушатели имеют право, в случае несогласия с ИАК, обратиться в апелляционную комиссию.

Апелляция подается не позднее следующего за защитой рабочего дня, в письменном виде, лично слушателем.

Апелляции рассматриваются в течении 3-х рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии.

6. ПОВТОРНАЯ ЗАЩИТА

Выпускная квалификационная работа, по результатам защиты которого вынесено отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде в сроки, установленные администрацией ВАВТ и не выходящие за рамки сроков действия договора на обучение слушателя. Повторная защита проводится на заседании ИАК.

Повторная защита выпускной квалификационной работы (после его доработки слушателем) может проводиться не ранее, чем через 5 месяцев с представлением нового отзыва научного руководителя и новой внешней рецензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Заявление на утверждение темы и научного руководителя.

Декан ФМБ
Андреева О.Д.
от слушателя группы

(ФИО)

Заявление

Прошу Вас утвердить тему моей выпускной работы

« _____
_____ »

и назначить мне научного руководителя

Подпись слушателя: _____ / _____ /

Дата _____

Подпись научного руководителя:

_____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Образец плана выпускной работы

«Утверждаю»
Научный руководитель

_____(подпись)
« ____ » _____ 201_ г

План выпускной работы слушателя Филипповского Ю.А. группа MBA –СБ1

Тема: Применение ERP – систем для целей повышения качества корпоративного управления.

Введение.

Глава.І. Концепция ERP и стандарты управления производством.

- 1.1. Организационные модели управления предприятием.
- 1.2. Использование современных стандартов управления предприятиями для непрерывного улучшения бизнес-процессов.
- 1.3. Корпоративные информационные системы.

Глава.ІІ. Проектирование информационной системы производственного управления (ИСУП).

- 2.1. Основные требования предъявляемые к ИСУП.
- 2.2. Аналитические задачи построения ИСУП.
- 2.3. Организация проектного офиса.

Глава.ІІІ. Экономическая эффективность внедрения ИСУП.

- 3.1. Современные модели оценки проектов.
- 3.2. Структура и последовательность разработки бизнес-плана.
- 3.3. Использование инструментария анализа инвестиционных проектов для оценки экономической эффективности ИСПУ.

Заключение.

Подпись слушателя _____

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образец титульного листа выпускной
квалификационной работы**

ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ

Факультет международного бизнеса
Программа МВА «Название специализации»

Слушатель группы (индекс)
_____ (ФИО)
(подпись)

ВЫПУСКНАЯ РАБОТА

«... ..»

Допускается к защите:

Декан ФМБ:

_____ Андреева О.Д.

«___» _____ 201__ г.

Научный руководитель:

_____

«___» _____ 201__ г.

Москва

201_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Форма отзыва на выпускную квалификационную работу

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу
слушателя группы _____
(номер группы)

(Ф.И.О. слушателя)

на тему: _____
(полное наименование темы проекта)

Общая оценка ВКР и выпускника _____

(Общая оценка содержания и оформления проекта, проделанной слушателем работы)

Вывод:

Научный руководитель _____
(Ф.И.О.)

(должность, степень, звание)

(подпись)

Рекомендации по составлению отзыва

Отзыв составляется в произвольной форме. Рекомендуется обратить внимание на следующие вопросы:

1. Оценка выбранной слушателем темы выпускной квалификационной работы: ее актуальность, научный уровень, новизна, практическая значимость для управленческой и предпринимательской деятельности.
2. Значение выполненного для предприятия, являющегося объектом исследования.
3. Соответствие содержания теме; глубина раскрытия темы.
4. Уровень использования специальной научной и прикладной литературы, нормативных актов и пр.
5. Творческий подход к разработке темы.
6. Обоснованность выводов.
7. Степень профессиональной подготовленности слушателя, проявившаяся в процессе подготовки выпускной квалификационной работы.
8. Деловые и личные качества, проявленные слушателем в процессе работы над темой [проектом].
9. Стиль изложения и оформление выпускной квалификационной работы.
10. Недостатки ВКР.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу
слушателя группы _____
(номер группы МВА)

(Ф.И.О. слушателя)

на тему: _____
(полное наименование темы проекта)

Общая оценка вкр и выпускника _____

(Общая оценка содержания и оформления проекта)

Вывод:

Рецензент _____
(Ф.И.О.)

(должность, степень, звание)

(подпись)

Рекомендации по составлению рецензии

Отзыв рецензента составляется в произвольной форме. Рекомендуется обратить внимание на следующие вопросы:

1. Оценка выбранной слушателем темы выпускной работы: ее актуальность для предприятия, научный уровень, новизна, значение для практики управленческой или предпринимательской деятельности.
2. Значение выполненной выпускной работы для предприятия, являющегося объектом исследования.
3. Соответствие содержания работы теме, глубина раскрытия темы.
4. Творческий подход к разработке темы.
5. Обоснованность выводов.
6. Степень профессиональной подготовленности слушателя, проявившаяся в содержании выпускной работы.
7. Уровень использования специальной научной и прикладной литературы, нормативных актов и пр.
8. Степень самостоятельности слушателя, способность к анализу сложных управленческих проблем.
9. Стиль изложения, оформление выпускной работы.
10. Недостатки работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Примерный план выступления на защите выпускной квалификационной работы

- Обоснование выбора темы, ее актуальность и практическая значимость.
- Степень разработанности данной проблемы в научной литературе.
- Цели и задачи, которые Вы ставили перед собой, приступая к исследованию.
- Объект и предмет исследования. Аналитический инструментарий, методики и пр., используемые при разработке темы.
- Максимально краткая характеристика структуры и содержания (по главам и параграфам), а также основных источников. Практика работы конкретного предприятия.
- Выводы, к которым Вы пришли, исследовав проблему.
- Практические рекомендации, которые можно сформулировать по итогам исследования и внедрить в практику.
- Ответы на замечания, высказанные в отзыве и рецензии на Ваш проект.

Длительность выступления - 7-10 минут. Выступление следует оформить как связный текст объемом 3-4 страницы. Выступление желательно сопровождать презентацией (Power Point). Можно дополнительно подготовить, распечатать в 5 экземплярах и раздать перед защитой членам ИАК иллюстративные материалы: графики, таблицы, рисунки и пр. Не следует читать текст с экрана (члены ИАК могут сделать это самостоятельно), старайтесь говорить «от себя», опираясь на заготовленный текст выступления.

**Примерная тематика
выпускных квалификационных работ по программе МВА
со специализацией «Современные технологии управления ВЭД»,
«Международный бизнес и маркетинг»**

1. Инвестиционные аспекты лизинга для лизингодателя (на примере конкретной фирмы или товара)
2. Развитие иностранного туризма в РФ
3. Мировые цены и коммерческие методы определения внешнеторговых цен
4. Состояние мирового рынка товара и деятельность на нем российской фирмы
5. Деятельность зарубежной фирмы на российском рынке
6. Международная торговля лицензиями
7. Международные торги и участие в них российских экспортеров
8. Международные товарные биржи
9. Система товародвижения на примере товаров культурно-бытового назначения
10. Использование методологии оценки бизнеса для принятия управленческих решений
11. Разработка организационной структуры и стратегии для розничной сети магазинов
12. Торговая марка. Условия создания и продвижения на рынок.
13. Стратегия вывода нового товара на зарубежный рынок
14. Стратегия развития предприятия при выходе на внешние рынки
15. Построение организационной структуры управления внешнеторговой компании
16. Формирование и развитие персонала внешнеторговой компании
17. Бизнес-план проекта по выходу на зарубежные рынки
18. Разработка стратегии реструктуризации внешнеторговой компании и пути ее осуществления
19. Управление процессом создания новой продукции и изучение ее экспортного потенциала
20. Категорийный менеджмент как подход к управлению ассортиментом
21. Выбор каналов распределения продукции в внешнеторговой компании
22. Стратегия участия российской организации в международных конкурсах (торгах) при выходе на новый рынок
23. Особенности создания и развития бизнеса по дистрибуции импортных товаров
24. Стратегическое развитие организационной структуры внешнеторговой компании
25. Разработка стратегии развития представительств внешнеторговой компании за рубежом
26. Торговая марка: условия создания и продвижения на рынок
27. Технологии интенсивного развития бренда в условиях стагнирующего рынка (международный опыт и российская практика)
28. Прямые иностранные инвестиции: налоговые и административные барьеры и методы их устранения
29. Особенности комплексного исследования рынка в условиях ориентации фирмы на внешнеэкономическую деятельность
30. Тенденции развития российского и мирового рынка (на примере рынка услуг)
31. Отдельные проблемы российского экспорта
32. Отдельные проблемы российского импорта
33. Проблемы повышения конкурентоспособности промышленных предприятий
34. Управление проектами международного сотрудничества
35. Внешнеэкономические аспекты развития регионов России (на примере конкретного региона)
36. Создание эффективной команды для работы на конкурентном рынке
37. Страхование рисков в деятельности компаний на зарубежных рынках
38. Основные элементы и особенности контракта международной купли-продажи несырьевых/сырьевых товаров
39. Развитие дистрибуции товаров (на примере конкретной товарной группы)
40. Особенности определения экспортных цен на сырьевые товары
41. Организация службы маркетинга в российских внешнеторговых компаниях
42. Продуктово-маркетинговая стратегия компании при выходе на внешние рынки
43. Стратегические альтернативы развития фирм-импортеров
44. Конкурсные торги как один из состязательных методов международной и внутренней торговли, проблемы и перспективы развития

45. Особенности стратегического управления малыми и средними внешнеторговыми компаниями (на примере отдельной компании)
46. Реклама и маркетинг в туризме
47. Развитие экспортных возможностей российских предприятий и организаций.
48. Основные финансовые и нефинансовые инструменты государственной поддержки российского экспорта (на конкретном примере).
49. Технологические инвестиции и трансфер технологий в сфере ВЭД малых и средних предприятий регионов России.
50. Деловая этика и особенности предпринимательской практики в странах – ведущих внешнеторговых партнерах России (страны по выбору).
51. Выбор видов посредников и способы их стимулирования с целью повышения эффективности закупочных и сбытовых операций на внешнем рынке.
52. Способы контроля и стимулирования подрядчиков при выполнении строительных, проектных, исследовательских и других видов работ в рамках проектов с участием иностранных инвесторов.
53. Использование современных видов аренды и лизинга в проектах с иностранным участием по созданию новых и модернизации действующих производств.
54. Оптимизация коммерческих отношений при международной производственной и сбытовой кооперации, в том числе в составе консорциумов, на условиях раздела продукции и аутсорсинга.
55. Использование франчайзинга для развития современных производств и сбытовых сетей с участием иностранных партнеров.
56. Использование внутренних и международных торгов для повышения эффективности привлечения инвестиций, размещения заказов на подрядные работы, закупок товаров и услуг.
57. Использование современных форм финансовых расчетов и гарантий с целью
58. Основные пути снижения логистических издержек на внешнеторговом предприятии.
59. Методы оценки эффективности функционирования системы логистики предприятия, ориентированного на ВЭД.
60. Разработка логистической стратегии на предприятии, ориентированном на внешнеэкономическую деятельность.
61. Интегрированная логистика при осуществлении внешнеэкономической деятельности предприятия.
62. Организация управления логистикой во внешнеторговых фирмах.
63. Информационное обеспечение логистического менеджмента на внешнеторговом предприятии.
64. Планирование размещения элементов инфраструктуры во внешнеторговой логистической цепи поставок.
65. Организация складского хозяйства на внешнеторговом предприятии.
66. Применение методов логистики при таможенной переработке грузов.
67. Информационное обеспечение таможенных логистических систем.
68. Основные виды логистических посредников при осуществлении внешнеэкономической деятельности.
69. Роль и значение транспортно-экспедиторских компаний в функционировании внешнеторговых логистических систем.
70. Роль и значение международных транспортных терминалов в логистических системах.
71. Учет, определение и прогнозирование затрат на перевозку в международном сообщении.
72. Международные транспортные коридоры как важнейшая часть инфраструктуры внешнеторговой логистики.
73. Оценка качества сервиса во внешнеторговой логистике.