

« Утверждаю »
Ректор ФБОУВО ВАВТ
Минэкономразвития России



Синельников- Мурылев С.Г

« Согласовано »
Проректор

 Бичурин М.Р.

Положение о Дежурной службе
Федерального бюджетного образовательного
Учреждения высшего образования
Всероссийской академии внешней торговли
Министерства экономического развития
Российской Федерации»

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными правовыми актами федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования Всероссийской академии внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации (далее по тексту - «Академия»), и определяет организационные, экономические и правовые основы деятельности Дежурной службы Академии (далее по тексту - «Служба»).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Служба является функциональным структурным подразделением Академии, обеспечивающим сохранность имущества Академии, организацию и непосредственное осуществление контрольно-пропускного режима, поддержание на территории Академии общественного порядка.
- 1.2. Служба в своей практической деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Академии.

1.3. Служба не является юридическим лицом, самостоятельным налогоплательщиком и плательщиком сборов.

1.4. Руководство Службы возлагается на начальника, который назначается на должность приказом ректора Академии по представлению проректора, курирующего его деятельность.

1.5. Начальник Службы непосредственно подчиняется проректору, курирующему ее деятельность.

1.6. Штатное расписание Службы утверждается ректором Академии по представлению проректора, курирующего деятельность Службы.

1.7.. Оперативная отчетность ведется Службой самостоятельно.

1.8. В Службе могут создаваться, необходимые для реализации его задач, структурные подразделения Службы.

1.9. Ликвидация Службы осуществляется по решению ректора академии. О ликвидации Службы издается приказ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Обеспечение пропускного режима и внутреннего порядка в Академии в соответствии с требованиями Инструкции, утвержденной приказом ректора от 25 12 2014г № 62, в том числе:

- осуществление пропуска на территорию и в корпуса Академии работников, слушателей, студентов, а также других лиц, посещающих Академию;

-осуществление контроля за въездом и выездом автотранспорта на территорию Академии;

- обеспечение контроля за вносом и выносом материальных ценностей из корпусов и с территории Академии на основании материальных пропусков.

2.2. Проведение обхода зданий и территории Академии в целях предупреждения террористических актов, нарушений внутреннего распорядка, обеспечения сохранности имущества и материальных средств.

3. СТРУКТУРА

3.1. Структура Службы утверждается в установленном порядке ректором Академии по представлению проректора курирующего дежурную службу.

3.2. Согласно утвержденного штата в структуру Службы входят: - начальник и инспекторы.

3.3. Деятельность работников Службы регламентируется должностными инструкциями, утверждаемыми проректором Академии.

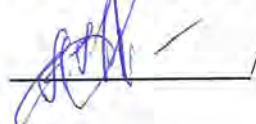
4. ПРАВА

В целях эффективного решения возложенных на нее задач, Служба обладает следующими правами:

- 4.1. Оперативно информировать руководство Академии о всех случаях нарушения пропускного режима и внутреннего порядка. Принимать необходимые меры для устранения выявленных нарушений.
- 4.2. Запрашивать в структурных подразделениях Академии сведения, касающиеся выполнения поставленных перед Службой задач.
- 4.3. Взаимодействовать в необходимых случаях с представителями органов правопорядка района, округа и города Москвы.
- 4.4. Вносить предложения руководству Академии по улучшению и совершенствованию работы Службы.
- 4.5. За нарушение законодательства Российской Федерации и локальных правовых актов Академии, работники Службы несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

«Разработано»

Начальник Дежурной службы ФБОУВО ВАВТ



Назаров С.А. /

23.12.14