

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Всероссийская академия внешней торговли  
Министерства экономического развития Российской Федерации»  
(ВАВТ Минэкономразвития России)

«Одобрено»  
на заседании Ученого совета

(протокол № 7  
от 25 « 04 2019 г.)



«Утверждаю»  
Ректор  
Синельников-Мурылев

04 2019 г.

Положение об итоговой аттестации слушателей  
дополнительных профессиональных программ  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства  
экономического развития Российской Федерации»

Москва 2019

## 1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, Академия) определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации (далее соответственно – слушатели, ДПП), а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования итоговых аттестационных комиссий (далее – ИАК).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.3. Положение обязательно для структурных подразделений Академии, в том числе филиала Академии, реализующих ДПП (далее – структурные подразделения).

1.4. Итоговая аттестация представляет собой оценку соответствия степени и уровня освоения слушателем ДПП заявленным целям и планируемыми результатам обучения по ДПП.

1.5. Итоговая аттестация должна определять соответствие подготовки слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям, требованиям профессиональных стандартов и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования (для программ профессиональной переподготовки).

1.6. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.

1.7. Трудоемкость итоговой аттестации, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, устанавливаются учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП.

1.8. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план ДПП.

1.9. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.10. Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации установленного Академией образца

(удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке).

1.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Академией образца.

## **2. Виды аттестационных испытаний и требования к ним**

2.1. Итоговая аттестация слушателей может включать одно или несколько аттестационных испытаний.

2.2. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.3. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

– по программам профессиональной переподготовки: квалификационный/междисциплинарный экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы/проекта;

– по программам повышения квалификации: экзамен и (или) зачет. Также могут быть рекомендованы такие виды аттестационных испытаний, как защита реферата, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра.

2.4. Подготовка и защита итоговой аттестационной работы/проекта может осуществляться слушателем как индивидуально, так и в составе группы.

2.5. Темы итоговых аттестационных работ/проектов слушателей по программам профессиональной переподготовки утверждаются руководителем структурного подразделения и предоставляются на выбор слушателям. Темы итоговых аттестационных работ/проектов могут быть предварительно рассмотрены на заседании Ученого совета Академии.

2.6. Тема итоговой аттестационной работы/проекта с обоснованием целесообразности ее разработки может быть также предложена слушателем или сформулирована руководителем организации, направившей слушателя на обучение.

2.7. Каждому слушателю по программам профессиональной переподготовки назначается руководитель итоговой аттестационной работы/проекта из числа научно-педагогических работников Академии, преподавателей и научных работников сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, специалистов профильных организаций.

2.8. Утверждение тем итоговых аттестационных работ/проектов слушателей по программам профессиональной переподготовки и назначение руководителей итоговых аттестационных работ/проектов оформляется приказом Академии не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

2.9. Необходимость проверки итоговых аттестационных работ/проектов на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, определяется локальными нормативными актами Академии.

2.10. Итоговые аттестационные работы/проекты, подготовленные слушателями по программам профессиональной переподготовки, могут быть направлены на рецензирование. В качестве рецензентов могут быть привлечены лица из числа научно-педагогических работников Академии, преподавателей и

научных работников сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, специалистов профильных организаций.

2.11. Итоговые аттестационные работы/проекты хранятся в структурном подразделении Академии в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения.

2.12. Требования к итоговым аттестационным испытаниям включают в себя:

- программы экзаменов /зачетов;
- требования к итоговым аттестационным работам/проектам (содержание, объем, структура, порядок организации групповой работы и т.д.) и иным материалам, представляемым к защите итоговой аттестационной работы/проекта;
- обязанности и ответственность руководителя итоговой аттестационной работы/проекта;
- порядок рецензирования итоговой аттестационной работы/проекта;
- процедуру проведения итоговых аттестационных испытаний;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых аттестационных испытаниях;
- критерии оценки результатов итоговых аттестационных испытаний.

### **3. Порядок формирования, состав и полномочия итоговых аттестационных комиссий**

3.1. ИАК формируется по каждой ДПП.

3.2. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ИАК, а также проводит заседания ИАК.

3.3. Председателем ИАК утверждается лицо, не являющееся работником Академии, из числа представителей учредителя, работодателей, ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций в соответствующей области профессиональной деятельности, а также научно-педагогических работников сторонних образовательных организаций, работающих по профилю осваиваемой слушателями ДПП.

3.4. Кандидатуры председателей ИАК утверждаются приказом по Академии по представлению руководителя структурного подразделения, реализующего ДПП.

3.5. Состав ИАК формируется из числа научно-педагогических работников Академии и сторонних образовательных организаций, работающих по профилю осваиваемой слушателями ДПП, а также из числа ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.6. Количественный состав ИАК не может быть менее 3 человек (включая председателя ИАК).

3.7. Состав ИАК по программам профессиональной переподготовки утверждается приказом Академии не позднее, чем за 10 дней до начала итоговой аттестации.

3.8. Состав ИАК по программам повышения квалификации утверждается приказом Академии не позднее дня начала реализации программы.

3.9. Работу ИАК и ведение протоколов заседаний ИАК обеспечивает секретарь, назначаемый приказом руководителя структурного подразделения из числа работников структурного подразделения. Секретарь не входит в состав ИАК.

3.10. Основные функции ИАК:

3.11.1. Определение соответствия уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования (для программ профессиональной переподготовки);

3.11.2. Принятие по результатам итоговой аттестации решения о выдаче выпускнику соответствующего документа о квалификации установленного Академией образца;

3.11.3. Разработка на основании результатов работы ИАК предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. Условия и график проведения аттестационных испытаний, утвержденный руководителем структурного подразделения по согласованию с председателем ИАК, доводится до всех членов ИАК и слушателей путем размещения на информационном стенде структурного подразделения и (или) сайте структурного подразделения:

- по программам повышения квалификации - при приеме на обучение;
- по программам профессиональной переподготовки - не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации.

4.2. Сроки проведения итоговой аттестации и перечень аттестационных испытаний утверждаются проректором по Учебной работе Академии.

4.3. Допуск слушателей к итоговой аттестации оформляется приказом ректора или проректора по учебной работе о допуске к итоговой аттестации не позднее дня начала итоговой аттестации, указанной в приказе о проведении итоговой аттестации.

4.4. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения структурного подразделения, если иное не определено ДПП. В случае выполнения итоговых аттестационных работ/проектов при участии работодателей, могут быть организованы выездные заседания ИАК.

4.5. Структурное подразделение создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации, включая, учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

4.6. Решение ИАК принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.7. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("зачтено", "не зачтено") или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

4.8. Слушатель, не прошедший аттестационное испытание или получивший по результатам аттестационного испытания неудовлетворительные

результаты, к прохождению последующих аттестационных испытаний не допускается.

4.9. Результаты прохождения аттестационных испытаний оформляются протоколами заседаний ИАК.

4.10. Протоколы заседаний ИАК по программам профессиональной переподготовки оформляются на каждого слушателя и на каждое аттестационное испытание. В день проведения заключительного аттестационного испытания ИАК оформляет итоговый протокол. Примерные формы протоколов приведены в приложениях № 1,2 и 3.

4.11. Протоколы заседаний ИАК по программам повышения квалификации оформляются на итоговое аттестационное испытание, этот же протокол является итоговым. В приложении к протоколу приводится аттестационная ведомость с указанием списка слушателей и результатами прохождения ими итоговой аттестации. Примерная форма протокола приведена в приложении № 4.

4.12. Протоколы заседаний ИАК подписывают председатель ИАК, а также секретарь.

4.13. Результаты аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения.

4.14. Результаты аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются в течение трех рабочих дней после дня их проведения.

4.15. Протоколы заседаний ИАК по проведению аттестационных испытаний, протоколы заключительных заседаний ИАК формируются в отдельные дела и хранятся в структурном подразделении в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения.

4.16. Слушателям, не прошедшим аттестационных испытаний по уважительной причине (временная нетрудоспособность или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из Академии, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного данным слушателем. Решение о признании причины уважительной принимает руководитель структурного подразделения.

4.17. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению из Академии.

4.18. Слушатели, допущенные к итоговой аттестации, но не проходившие ее по причине отчисления из Академии по своей инициативе, и слушатели, отчисленные из Академии в связи с не прохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены в Академии для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации в соответствии с установленным в Академии порядком.

4.19. По завершении итоговой аттестации слушателей ИАК готовит отчет с рекомендациями по совершенствованию качества ДПП и организации образовательного процесса. Отчеты ИАК о проведении итоговой аттестации хранятся в структурном подразделении в соответствии с номенклатурой дел в установленном в Академии порядке. Примерная форма отчета приведена в приложении № 5.

## **5. Особенности итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ**

## **с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

5.1. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

5.2. Итоговая аттестация с использованием ДОТ может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты).

5.3. При проведении аттестационных испытаний с применением ДОТ ИАК обязана обеспечить аутентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий прохождения аттестационных испытаний.

5.4. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. слушатель и члены ИАК должны иметь возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов ИАК и (или) слушателей.

5.5. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Технические специалисты Академии должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

5.6. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

## **6. Порядок создания апелляционных комиссий**

6.1. В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии и ее члены. Также назначается секретарь, который не входит в состав апелляционной комиссии.

6.2. Апелляционные комиссии создаются в структурных подразделениях. Они осуществляют рассмотрение апелляции, в ходе которой проверяется соблюдение установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) правильность оценивания результатов аттестационного испытания.

6.3. Председателем апелляционной комиссии является руководитель соответствующего структурного подразделения или его заместитель, а также по решению руководителя структурного подразделения иные лица из числа научно-педагогических работников.

6.4. Члены апелляционной комиссии утверждаются из числа научно-педагогических работников структурного подразделения, не являющиеся членами ИАК.

6.5. Составы апелляционных комиссий и секретарь утверждаются распорядительным актом руководителя Академии не позднее дня начала проведения аттестационных испытаний.

6.6. Апелляционные комиссии действуют до завершения рассмотрения апелляций по результатам последнего аттестационного испытания.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам аттестационного испытания слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению слушателя, установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов аттестационного испытания.

7.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) правильность оценивания результатов аттестационного испытания.

7.3. Апелляция подается слушателем в день объявления результатов аттестационного испытания или в течение следующего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.5. Слушатель или его доверенное лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов аттестационного испытания или сохранении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии в форме протокола заседания доводится до сведения слушателя или его доверенного лица. Факт ознакомления слушателя или его доверенного лица с решением апелляционной комиссии подтверждается его подписью на протоколе заседания апелляционной комиссии.

7.7. При проведении аттестационного испытания с использованием ДОТ Академия обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием данных технологий в порядке, определенном локальным нормативным актом Академии.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ  
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет/центр/филиал

**И Т О Г О В А Я   А Т Т Е С Т А Ц И Я**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО ПРИЕМУ КВАЛИФИКАЦИОННОГО/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО  
ЭКЗАМЕНА  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

« \_\_\_\_\_ »

**Наименование программы профессиональной переподготовки:**

\_\_\_\_\_

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**С применением ДОТ/электронного обучения  
(полностью/частично/не применялись):** \_\_\_\_\_

**С использованием сетевой формы реализации образовательной программы  
(полностью/частично/не применялась):**

**Слушатель:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Начало аттестации в \_\_\_\_\_

Окончание аттестации в \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

Члены комиссии:

- 1) *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*  
2) *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*  
Секретарь: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

**Билет № \_\_\_\_**

Перечень вопросов:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

После выступления слушателю заданы следующие дополнительные вопросы:

1.  
\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О. члена итоговой аттестационной комиссии, задавшего вопрос, содержание вопроса)*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
2.  
\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О. члена итоговой аттестационной комиссии, задавшего вопрос, содержание вопроса)*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
3.  
\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О. члена итоговой аттестационной комиссии, задавшего вопрос, содержание вопроса)*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Мнение членов комиссии об уровне сформированных компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе защиты выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

Председателя/члена ИАК \_\_\_\_\_ о результатах приема экзамена.  
(фамилия, имя, отчество)

**РЕШИЛИ:**

Слушатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

сдал экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Особое мнение председателя и (или) членов ИАК *(при наличии)*:

---

Председатель ИАК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь ИАК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ  
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет/центр/филиал

**И Т О Г О В А Я   А Т Т Е С Т А Ц И Я**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО ЗАЩИТЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА**

**Наименование программы профессиональной переподготовки:**

\_\_\_\_\_

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**С применением ДОТ/электронного обучения**  
(полностью/частично/не применялись): \_\_\_\_\_

**С использованием сетевой формы реализации образовательной программы**  
(полностью/частично/не применялась): \_\_\_\_\_

**Слушатель:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Начало аттестации в \_\_\_\_\_  
Окончание аттестации в \_\_\_\_\_

**П Р И С У Т С Т В О В А Л И:**

Председатель ИАК \_\_\_\_\_

Члены итоговой аттестационной  
комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

**СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя,  
отчество)  
представившего к защите итоговую аттестационную работу на тему

---

Итоговая аттестационная работа выполнена:

под руководством \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. руководителя, должность по основному  
месту работы, ученая степень, ученое звание)

---

Рецензент \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. рецензента, должность по основному  
месту работы, ученая степень, ученое звание)

---

**В ИАК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:**

1. Текст выпускной квалификационной работы на \_\_\_\_\_ стр.
2. Чертежи (схемы) и др. материалы к работе на \_\_\_\_\_ листах.
3. Отзыв руководителя рекомендована/ не рекомендована к защите  
(оставить нужное)
4. Рецензия (при наличии) \_\_\_\_\_  
положительная/отрицательная  
(оставить  
нужное)

После выступления слушателю заданы следующие дополнительные вопросы:

1.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. члена ИАК, задавшего вопрос, содержание вопроса)

---

2.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. члена ИАК, задавшего вопрос, содержание вопроса)

---

3.

---

---

(Фамилия И.О. члена ИАК, задавшего вопрос, содержание вопроса)

---

---

Мнение членов комиссии об уровне сформированных компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе защиты итоговой аттестационной работы: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**РЕШЕНИЕ ИАК:**

Признать,

что

слушатель

\_\_\_\_\_

(отчество)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя,

выполнил и защитил \_\_\_\_\_ *итоговую аттестационную работу* \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_

(прописью)

Особое мнение членов итоговой аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

---

---

Председатель  
ИАК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Секретарь ИАК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ  
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет/центр/филиал

**ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

**ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**Наименование программы профессиональной переподготовки:**

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_

**С применением ДОТ/электронного обучения**  
(полностью/частично/не применялись): \_\_\_\_\_

**С использованием сетевой формы реализации образовательной программы**  
(полностью/частично/не применялась): \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

Члены комиссии:

1) *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*

2) *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*

Секретарь: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

**СЛУШАЛИ:**

Председателя/члена ИАК \_\_\_\_\_ о результатах  
(фамилия, имя, отчество)  
итоговой аттестации слушателей

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что слушатели успешно освоили программу профессиональной переподготовки « \_\_\_\_\_ »
2. Признать, что слушатель \_\_\_\_\_ не прошел  
(фамилия, имя, отчество)  
итоговую аттестацию (*при наличии*).
3. Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

*или*

удостоверить право слушателей на выполнение нового вида профессиональной деятельности в сфере \_\_\_\_\_

и выдать документ о квалификации (диплом о профессиональной переподготовке установленного Академией образца) следующим слушателям:

№	ФИО
1.	
2.	

4. Особое мнение председателя и (или) членов ИАК *(при наличии)*:

---

Председатель ИАК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь ИАК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ  
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет/центр/филиал

**И Т О Г О В А Я   А Т Т Е С Т А Ц И Я**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**Наименование программы повышения квалификации/ программы повышения  
квалификации государственных гражданских служащих:**

\_\_\_\_\_

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**С применением ДОТ/электронного обучения  
(полностью/частично/не применялись):** \_\_\_\_\_

**С использованием сетевой формы реализации образовательной программы  
(полностью/частично/не применялась):**

Начало аттестации в \_\_\_\_\_

Окончание аттестации в \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

Члены комиссии:

1) *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*

2) *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,*

Секретарь: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

**СЛУШАЛИ:**

Председателя/члена ИАК \_\_\_\_\_ о результатах

(фамилия, имя, отчество)

итоговой аттестации слушателей программы повышения квалификации/программы повышения квалификации государственных гражданских служащих

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что слушатели успешно освоили программу повышения квалификации/программу повышения квалификации государственных гражданских служащих «\_\_\_\_\_»
2. Признать, что слушатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
не прошел итоговую аттестацию (*при наличии*).
3. Утвердить результаты итоговой аттестации слушателей согласно прилагаемой аттестационной ведомости.
4. Выдать документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации установленного Академией образца) следующим слушателям:

№	ФИО
1.	
2.	

Особое мнение председателя и (или) членов ИАК (*при наличии*):

---

Председатель ИАК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь ИАК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Факультет/институт/филиал

**И Т О Г О В А Я   А Т Т Е С Т А Ц И Я**

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**Наименование программы повышения квалификации/ программы повышения  
квалификации государственных гражданских служащих:**

\_\_\_\_\_

Трудоемкость программы: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Вид аттестационного испытания: \_\_\_\_\_  
*экзамен/зачет/тестирование и т.д.*

Дата проведения аттестационного испытания: \_\_\_\_\_

№	ФИО слушателей	Оценка
1.		
2.		

Присутствовало слушателей \_\_\_\_\_ чел.

Не явилось \_\_\_\_\_ чел.

Председатель ИАК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь ИАК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Отчет**  
председателя итоговой аттестационной комиссии  
по программе (повышения квалификации/профессиональной переподготовки)  
«наименование программы»

О проведении итоговой аттестации слушателей

(наименование института, факультета, филиала)

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проведена итоговая аттестация слушателей программы «наименование программы», группа № \_\_\_\_\_.

Состав итоговой аттестационной комиссии утвержден приказом Академии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Председатель итоговой аттестационной комиссии <sup>1</sup>	Количество членов итоговой аттестационной комиссии <sup>2</sup>	из них имеющих ученую степень:	
		кандидат наук	доктор наук

Всего допущено к итоговой аттестации \_\_\_\_\_ человек.

Результаты сдачи квалификационного или междисциплинарного экзамена/защиты аттестационной работы или проекта:

- на “отлично” - \_\_\_\_ чел.
- на “хорошо” - \_\_\_\_ чел.
- на “удовлетворительно” – \_\_\_\_ чел.
- не «неудовлетворительно» – \_\_\_\_ чел.
- не явились – \_\_\_\_ чел.

По результатам квалификационного /междисциплинарного экзамена по дисциплине «наименование дисциплины» итоговая аттестационная комиссия отметила, что ...

*дается общая оценка ответов слушателей.*

По результатам защиты аттестационных работ/проектов итоговая аттестационная комиссия отметила, что ...

*дается общая оценка ответов слушателей.*

<sup>1</sup> Указывается Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы и должность.

<sup>2</sup> Указываются все члены комиссии.

На заключительном заседании итоговой аттестационной комиссии было принято решение о присвоения слушателям дополнительной квалификации *наименование квалификации*

*или:*

решение об удостоверении права слушателей на выполнение нового вида профессиональной деятельности в сфере \_\_\_\_\_

и выдаче им дипломов о профессиональной переподготовке установленного Академией образца.

В целях повышения качества *программы «наименование программы»* итоговая аттестационная комиссия рекомендует:

- 1.
- 2.

Председатель итоговой  
аттестационной комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия