

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет международного бизнеса



«Утверждаю»

Проректор по учебной работе

В.В. Идрисова

«30» 11 2020г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

**«Вопросы государственного и муниципального управления,
управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики
в деятельности образовательной организации»**

Согласовано:

и.о. декана ФМБ

 А.А. Никитенко
«30» 11 2020г.

Москва 2020

Разработчики программы:

Коллектив авторов под руководством
проректора по учебной работе
к.э.н., Идрисовой В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Общая характеристика программы.....</u>	<u>4</u>
<u>1.1. Цель и задачи реализации</u>	<u>4</u>
<u>1.2. Нормативная правовая база.....</u>	<u>4</u>
<u>1.3. Планируемые результаты обучения</u>	<u>5</u>
<u>1.4. Категория слушателей</u>	<u>5</u>
<u>1.5. Формы обучения и сроки освоения.....</u>	<u>6</u>
<u>1.6. Период обучения и режим занятий</u>	<u>6</u>
<u>1.7. Документ о квалификации</u>	<u>6</u>
<u>2. Содержание программы.....</u>	<u>6</u>
<u>2.1. Календарный учебный график.....</u>	<u>6</u>
<u>2.2. Учебный план</u>	<u>7</u>
<u>2.3. Рабочие программы дисциплин.....</u>	<u>8</u>
<u>2.4. Вопросы для самоконтроля.....</u>	<u>12</u>
<u>3. Программа итоговой аттестации</u>	<u>13</u>
<u>4. Организационно-педагогическое обеспечение.....</u>	<u>16</u>
<u>4.1. Кадровое обеспечение</u>	<u>16</u>
<u>4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение</u>	<u>17</u>
<u>4.3. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины</u>	<u>20</u>

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель и задачи реализации

Цели реализации программы

В последние время управление образовательной организацией усложняется, так как резко возросла скорость изменения внешней среды и повысилось внимание к системе комплексного управления качеством. В связи с этим происходит усложнение принимаемых стратегических управленческих решений. В этих условиях руководителю необходима эффективная управленческая команда, способная выстраивать деятельность всей организации в контексте Стратегии ее развития.

Цель программы: совершенствование профессионального мастерства руководителей учреждений образования в управленческой, организационной, финансово-экономической, административно-хозяйственной, инновационной и методической областях деятельности в соответствии с концепцией непрерывного образования и создание кадрового резерва руководителей учреждений образования; повышение качества образования за счет совершенствования управления образовательным процессом.

В программе освещены вопросы образовательной системы РФ, основные функции образовательного менеджмента, места образовательной организации в системе государственного и муниципального управления, а также раскрываются составляющие и технология создания позитивного имиджа образовательного учреждения, и другие.

Задачи образовательной программы:

- Получить представление о месте образовательной организации в системе государственного и муниципального управления;
- Изучить основные особенности управления персоналом в образовательной организации;
- Обладать навыками внедрения проектного подхода к управлению образовательной организацией;
- Уметь организовывать деятельность образовательной организации с применением современных инструментов менеджмента;
- Знать специфику экономической деятельности образовательной организации.

1.2. Нормативная правовая база

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2017, регистрационный № 48226). «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. N 126 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование"
5. Приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 N 939 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика"

6. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 952 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент"
7. Приказ Минтруда России от 06.10.2015 N 691н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом"
8. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Планируемые результаты освоения программы повышения квалификации

Виды деятельности	Универсальные, специальные и общепрофессиональные компетенции или трудовые функции (<i>формируются и (или) совершенствуются</i>)
ВД1. Образование и наука	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. <i>Формируется.</i>
	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений. <i>Формируется</i>
ВД-2. Административно-управленческая и офисная деятельность	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. <i>Совершенствуется.</i>
	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. <i>Совершенствуется.</i>
	ОПК-4М. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций. <i>Совершенствуется.</i>
ВД-3. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-4Э. Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности. <i>Совершенствуется.</i>
ВД-4. Деятельность по развитию персонала	ПСК-1 - Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала. <i>Совершенствуется.</i>

1.4. Категория слушателей

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие или получающие высшее образование.

Программа предназначена для руководителей образовательных организаций, их заместителей и руководителей структурных подразделений, студентов, аспирантов, а также для всех интересующихся вопросами менеджмента в образовании

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения: заочная, с применением ЭО, ДОТ.

Общая трудоемкость программы: 72 академических часа, 22 ак. часа контактной работы со слушателями. Самостоятельная работа составляет 50 часов. На итоговую аттестацию выделено 12 часов.

1.6. Период обучения и режим занятий

Срок обучения составляет 1 месяц.

1.7. Документ о квалификации

При успешном освоении программы выдается:

- Слушателям, имеющим оконченное высшее образование, - Удостоверение о повышении квалификации установленного образца Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (ВАВТ Минэкономразвития России);
- Слушателям, получающим высшее образование, - Сертификат ВАВТ Минэкономразвития России (после завершения обучения в бакалавриате дополнительно выдается удостоверение о повышении квалификации).

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график заполняется с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия;

СР – самостоятельная работа;

ИА – итоговая аттестация.

Таблица 2

Календарный учебный график

1 месяц
УЗ, СР, ИА

Таблица 3

2.2. Учебный план

№	Наименование дисциплины	Труд оемк ость, час	Количество часов				Форм а конт-роля	Компете нции
			Контактная работа			Самост. работа		
			всего	в том числе				
				лекции	практи-ческие			
	Место образовательной организации в системе государственного и муниципального управления	12	4	2	2	8		ОПК-1
	Система управления персоналом образовательной организации	12	4	2	2	8		ПСК-1, ОПК-7
	Управление проектами в образовании: особенности зарубежного и отечественного опыта	12	4	2	2	8		УК-2, ОПК-4М
	Особенности менеджмента и современные инструменты управления в деятельности образовательной организации	12	4	2	2	8		УК-3, ОПК-4М, ОПК-7
	Управление экономической и финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации	12	4	2	2	8		ОПК-4Э
	Итоговая аттестация	12	2	0	2	10	ЭКЗАМЕН	
	ВСЕГО	72	22	10	12	50		

2.3. Рабочие программы дисциплин

2.3.1. Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Универсальные, профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Профессиональный опыт
ВД1. Образование и наука	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. <i>Формируется.</i>	Специфику регулирования правоотношений в образовательной сфере Место образовательной организации в системе государственного и муниципального управления. Систему организации контроля (надзора) в сфере образования.	Организовывать взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными организациями, физическими лицами для решения задач в профессиональной деятельности. Обоснованно отбирать рациональные методы, методики и средства практического регулирования образовательных правоотношений	Взаимодействия образовательной организации с органами государственного и муниципального управления по вопросам организации образовательной деятельности. Применения полученных знаний для защиты прав и законных интересов участников образовательных правоотношений
	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений. <i>Формируется</i>	содержание норм, правил взаимодействия, регулирующие образовательные отношения отношений	сотрудничать с обучающимися, их родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и специалистами в решении образовательных задач создавать безопасную и психологически комфортную образовательную среду, защищая достоинство и интересы обучающихся	взаимодействия с обучающимися, их родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и специалистами способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий

				участников образовательных отношений
ВД-2. Административно-управленческая и офисная деятельность	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. <i>Совершенствуется.</i>	Основ организации проектной деятельности в современных образовательных организациях. Принципов проектного подхода к управлению. Основные понятие, элементы управления проектами и этапы их реализации.	Использовать методы и инструменты проектного менеджмента для реализации проектов различной функциональной направленности. Использовать методы и инструменты управления рисками проекта.	Управления проектами в образовательной организации
	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. <i>Совершенствуется.</i>	принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе;	применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике	организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели
	ОПК-4М. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций. <i>Совершенствуется.</i>	Основных методов организации проектной и процессной деятельности с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков; Основных методов идентификации возможностей и управленческих угроз во внешней среде организации	Организовывать проектной и процессной деятельности с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков; Выявлять и оценивать возможности развития образовательной организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.	Организации проектной и процессной деятельности с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков; Выявления и оценивания возможностей развития образовательной организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.
ВД-3. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-4Э. Способен обосновывать и принимать финансово-	Приемов и методов хозяйствования, форм и структуры организации экономической	Разрабатывает организационно-управленческие решения	Контролирует результаты выполнения принимаемых

	экономические и организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности. <i>Совершенствуется.</i>	деятельности образовательной организации.	в финансовой сфере. Имеет навыки аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений в сфере финансов.	финансово-экономических и организационно-управленческих решений.
ВД-4. Деятельность по развитию персонала	ПСК-1 - Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала. <i>Совершенствуется.</i>	Системы, способов, методов, инструментов построения профессиональной карьеры; системы, методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала; трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права; управления элементами экономики труда;	Может анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; определять краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала и построения его профессиональной карьеры; применять технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры; работать с информационными системами и базами данных по персоналу.	Анализа структуры, планов и вакансий организации; анализа особенностей работы персонала образовательной организации; подготовки проектов документов, определяющих порядок развития с оценкой затрат; формирования кадрового резерва.

2.3.2. Структура и содержание программы

Номер темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
Тема 1. Место образовательной организации в системе государственного и муниципального управления	Право и образование. Конституция РФ о праве на образование. Нормативные документы, определяющие государственную политику в области образования. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации". Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности. Управление образованием в Российской Федерации. Разграничение полномочий между федеральными, региональными и муниципальными органами управления образованием. Правовой статус образовательных учреждений. Решение вопросов собственности и учредительства в образовании. Имущественная ответственность образовательных учреждений. Реорганизация и ликвидация образовательного учреждения.
Тема 2. Система управления персоналом в образовательной организации	Правовое регулирование трудоустройства. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Контракт. Рабочее время и время отдыха. Заключение трудового договора. Порядок перевода на другую работу. Прекращение

	трудового договора. Особенности заключения, изменения и прекращения трудового договора с временными работниками. Трудовой коллектив. Трудовые конфликты и порядок их разрешения. Основы правового регулирования труда работников образовательной организации. Проблемные вопросы заключения трудовых и гражданско-правовых договоров в образовательной организации. Особенности применения трудового законодательства в системе образования. Распределение учебной нагрузки. Трудовая дисциплина в образовательном учреждении. Пенсионное обеспечение работников образования. Правила внутреннего трудового распорядка. Правовые аспекты системы заработной платы в образовании. Правовое регулирование охраны труда в образовательной организации.
Тема 3. Управление проектами в образовании: особенности зарубежного и отечественного опыта	Особенности проектной деятельности. Проект и программа: общие и отличительные черты. Характеристика проекта как объекта управления. Культура проектной технологии. Виды проектов по масштабности изменений в образовательных организациях и длительности. Классификационные признаки проектов. Портфель проектов, его формирование. Отбор, оценка и определение приоритетности проектов.
Тема 4. Особенности менеджмента и современные инструменты управления в деятельности образовательной организации	Органы управления и структурные подразделения образовательного учреждения. Права, обязанности и ответственность руководителей образовательных учреждений. Основы управления образовательной организацией. Технологии стратегического управления и стратегического анализа деятельности образовательной организацией. Современные инструменты образовательного менеджмента. Лидер и лидерство в образовательной организации.
Тема 6. Управление экономической и финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации	Основы организации экономической деятельности в образовании. Приемы и методы хозяйствования, формы и структуры организации экономической деятельности. Сметное финансирование и бюджетное нормирование расходов. Смета доходов и расходов систем образования. Сметное планирование. Нормативы, расчет нормативов. Внебюджетные средства финансирования образования. Основы предпринимательства в образовании. Организация труда и заработной платы в образовании: основные принципы, модели и механизмы. Единая тарифная сетка. Категорийная система оплаты. Системы материального стимулирования и принципы их построения.

2.3.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельно работы слушателей

Изучение дисциплины предполагает самостоятельное выполнение слушателями заданий по пройденному материалу.

Номер темы (раздела)	Самостоятельная работа слушателей
Тема 1. Место образовательной организации в системе государственного и муниципального управления	Изучение литературы по теме. Изучение материалов курса и презентации преподавателя. Ответы на вопросы для самоконтроля.
Тема 2. Система управления персоналом в образовательной организации	Изучение литературы по теме. Изучение материалов курса и презентации преподавателя. Ответы на вопросы для самоконтроля.
Тема 3. Управление проектами в образовании: особенности зарубежного и отечественного опыта	Изучение литературы по теме. Изучение материалов курса и презентации преподавателя. Ответы на вопросы для самоконтроля.
Тема 4. Особенности менеджмента и современные инструменты управления в деятельности образовательной организации	При подготовке к проектной работе необходимо использовать конспекты лекций, рекомендуемую литературу и Интернет-ресурсы.

Тема 6. Управление экономической и финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации	Изучение литературы по теме. Изучение материалов курса и презентации преподавателя. Ответы на вопросы для самоконтроля.
--	---

2.4. Вопросы для самоконтроля

Тема 1. Место образовательной организации в системе государственного и муниципального управления

1. Дайте определение понятию системы образования.
2. Перечислите принципы системы образования.
3. Назовите уровни управления системой образования.
4. Каковы особенности правового статуса образовательной организации и ее компетенции?
5. Дайте определение понятиям регистрации и лицензирования.
6. Перечислите виды государственного контроля (надзора) в сфере образования.
7. Кто может являться учредителем образовательной организации?
8. Перечислите коллегиальные формы и формы самоуправления в образовательной организации, определенных в Федеральном законе № 273-ФЗ.

Тема 2. Система управления персоналом в образовательной организации

1. Перечислите известные Вами виды трудовых договоров.
2. Каков порядок перевода сотрудника на другую работу.
3. В каких случаях и на каких основаниях могут быть прекращены трудовые отношения?
4. Назовите известные Вам способы разрешения трудовых конфликтов.
5. В чем заключаются особенности применения трудового законодательства в системе образования.
6. Назовите правовые механизмы регулирования охраны труда в образовательной организации.

Тема 3. Управление проектами в образовании: особенности зарубежного и отечественного опыта

1. В чем заключается роль системного педагогического проектирования в образовательном процессе?
2. Какие принципы являются ведущими при организации педагогического проектирования?
3. Каковы основные этапы проектирования?
4. Какие ресурсы необходимы для реализации проекта?
5. Каким образом соотносятся проектирование и образование? Назовите варианты данного соотношения.
6. Каким образом можно определить, является ли какое-либо нововведение в образовании проектом?
7. Приведите примеры (не менее двух) механизмов реализации проектов в образовании.

Тема 4. Особенности менеджмента и современные инструменты управления в деятельности образовательной организации

1. В чем заключается основная специфика менеджмента в образовательной организации?
2. Перечислите основные виды педагогического менеджмента.
3. Опишите эффективность различных методов управления в образовательной организации.
4. Назовите последовательность применения правил эффективного решения конфликтных ситуаций из перечисленных
5. Какие виды стратегического анализа Вы знаете?
6. Возможно ли проведение SWOT-анализа в отношении образовательной организации?
7. Какие стратегические инструменты менеджмента могут быть применены в образовании?

Тема 6. Управление экономической и финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации

1. Обязательные требования к составлению бюджетных запросов распорядителями и получателями бюджетных средств.
2. Что такое смета, ее назначение и составные части.
3. Финансовая структура образовательной организации, основные цели формирования финансовой структуры ОО.
4. Назовите основные отличия финансовой структуры от организационной.
5. Перечислите основные источники финансирования образования.
6. Назовите главные цель и задачу бюджетирования.
7. Перечислите известные Вам методы финансового планирования.
8. Кто устанавливает образовательным организациям требования и порядок для составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности?
9. Допускаются ли изменение показателей Плана ФХД в течение текущего финансового года?
10. Перечислите наименования блоков Плана ФХД
11. Кем утверждается смета доходов и расходов образовательной организации?
12. Какие используются показатели деятельности главных распорядителей и получателей бюджетных средств при формировании расчетов-обоснований?
13. Как осуществляется определение объема расходов для включения в расчеты-основания, какие применяются цены и валюта?
14. Каковы этапы процедуры разработки прогнозов потребности в бюджетных средствах?
15. Какова структура доходов и расходов образовательного учреждения
16. Перечислите основные стадии бюджетного процесса.

3. Программа итоговой аттестации

Результаты освоения дополнительной профессиональной программы

Виды деятельности	Универсальные, специальные и общепрофессиональные компетенции или трудовые функции (<i>формируются и (или) совершенствуются</i>)
ВД1. Образование и наука	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. <i>Формируется.</i>
	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений. <i>Формируется</i>
ВД-2. Административно-управленческая и офисная деятельность	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. <i>Совершенствуется.</i>
	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. <i>Совершенствуется.</i>
	ОПК-4М. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных

	направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций. <i>Совершенствуется.</i>
ВД-3. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-4Э. Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности. <i>Совершенствуется.</i>
ВД-4. Деятельность по развитию персонала	ПСК-1 - Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала. <i>Совершенствуется.</i>

Формы и объем итоговой аттестации

Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме экзамена. Экзаменационный билет состоит из двух вопросов. На подготовку к ответу слушателю отводится 20 минут.

Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия сформированных компетенций у обучающихся планируемым результатам.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по программе.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Критерии оценивания слушателя на экзамене:

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка	Требования к знаниям
свыше 81 правильных ответов	5, <i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» ставится при условии, если слушатель программы обладает: - глубокими теоретическими знаниями по вопросам управления государственными и муниципальными закупками, законодательства о контрактной системе; - необходимыми компетенциями в области управления человеческими ресурсами в своей профессиональной деятельности; - способностью применять теоретические знания на практике с целью решения поставленной задачи в сфере закупок.
от 61 – 80 правильных ответов	4, <i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» ставится при условии, если слушатель программы обладает: - твердыми теоретическими знаниями по вопросам управления государственными и муниципальными закупками; - компетенциями в области применения форм и методов эффективной коммуникации; - способностью применять теоретические знания для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи в сфере закупок.
от 41 – до 60 правильных ответов	3, <i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» ставится при условии, если слушатель программы:

		- обладает основными теоретическими знаниями по вопросам управления государственными и муниципальными закупками; - испытывает затруднения при применении теоретических знаний для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи в сфере закупок.
менее 40 правильных ответов	2, «неудовлетв орительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии, если слушатель программы: - имеет значительные пробелы в теоретической части программного материала; - не обладает необходимыми компетенциями; - не освоил умения применять теоретические знания для выбора правильного алгоритма решения поставленной задачи в сфере закупок.

Перечень вопросов к экзамену

1. Дайте определение понятию системы образования.
2. Перечислите принципы системы образования.
3. Назовите уровни управления системой образования.
4. Каковы особенности правового статуса образовательной организации и ее компетенции?
5. Дайте определение понятиям регистрации и лицензирования.
6. Перечислите виды государственного контроля (надзора) в сфере образования.
7. Кто может являться учредителем образовательной организации?
8. Перечислите коллегиальные формы и формы самоуправления в образовательной организации, определенных в Федеральном законе № 273-ФЗ.
9. Перечислите известные Вами виды трудовых договоров.
10. Каков порядок перевода сотрудника на другую работу.
11. В каких случаях и на каких основаниях могут быть прекращены трудовые отношения?
12. Назовите известные Вам способы разрешения трудовых конфликтов.
13. В чем заключаются особенности применения трудового законодательства в системе образования.
14. Назовите правовые механизмы регулирования охраны труда в образовательной организации.
15. В чем заключается роль системного педагогического проектирования в образовательном процессе?
16. Какие принципы являются ведущими при организации педагогического проектирования?
17. Каковы основные этапы проектирования?
18. Какие ресурсы необходимы для реализации проекта?
19. Каким образом соотносятся проектирование и образование? Назовите варианты данного соотношения.
20. Каким образом можно определить, является ли какое-либо нововведение в образовании проектом?
21. Приведите примеры (не менее двух) механизмов реализации проектов в образовании.
22. В чем заключается основная специфика менеджмента в образовательной организации?
23. Перечислите основные виды педагогического менеджмента.
24. Опишите эффективность различных методов управления в образовательной организации.
25. Назовите последовательность применения правил эффективного решения конфликтных ситуаций из перечисленных
26. Какие виды стратегического анализа Вы знаете?
27. Возможно ли проведение SWOT-анализа в отношении образовательной организации?

28. Какие стратегические инструменты менеджмента могут быть применены в образовании?
29. Обязательные требования к составлению бюджетных запросов распорядителями и получателями бюджетных средств.
30. Что такое смета, ее назначение и составные части.
31. Финансовая структура образовательной организации, основные цели формирования финансовой структуры ОО.
32. Назовите основные отличия финансовой структуры от организационной.
33. Перечислите основные источники финансирования образования.
34. Назовите главные цель и задачу бюджетирования.
35. Перечислите известные Вам методы финансового планирования.
36. Кто устанавливает образовательным организациям требования и порядок для составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности?
37. Допускаются ли изменения показателей Плана ФХД в течение текущего финансового года?
38. Перечислите наименования блоков Плана ФХД
39. Кем утверждается смета доходов и расходов образовательной организации?
40. Какие используются показатели деятельности главных распорядителей и получателей бюджетных средств при формировании расчетов-обоснований?
41. Как осуществляется определение объема расходов для включения в расчеты-основания, какие применяются цены и валюта?
42. Каковы этапы процедуры разработки прогнозов потребности в бюджетных средствах?
43. Какова структура доходов и расходов образовательного учреждения
44. Перечислите основные стадии бюджетного процесса.

4. Организационно-педагогическое обеспечение

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом ВАВТ Минэкономразвития России, а также привлеченными экспертами, преподавателями-практиками, бизнес-консультантами.

Таблица 4

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. преподавателя	Наименование ВУЗа, который окончил, специальности и квалификации по диплому	Основное/дополнительное место работы, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительная квалификация	Стаж работы в области проф. деят. лет	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины
				Всего	В т.ч. по читаемой дисциплине	
Виттенбек Наталья Владимировна	Государственный педагогический институт имени В.И. Ленина, Педагогика и психология, преподаватель педагогики и психологии	Основное место работы, Доцент, к.н., кандидат психологических наук	23 г.	23 г.	4 г.	2, 4.

Комарова Анна Викторовна	Московский технологический институт пищевой промышленности, Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, Инженер- технолог	Основное место работы, Профессор, к.н., кандидат экономических наук, доцент	20 л.	11 л.	4 г.	3.
Королев Виктор Иванович	Московский институт народного хозяйства им. Г.В. Плеханова, Экономика труда, Экономист	Основное место работы, Заведующий кафедрой, д.н., доктор экономических наук, профессор	42 л.	33 г.	17 л.	1.
Леонова Ольга Владимировна	ВАВТ Минэкономразвития России, экономист со знанием инострannого языка	Основное место работы, Профессор, к.н., кафедра финансов и валютно- кредитных отношений, кандидат экономических наук, доцент	43 г.	12 л.	5 л.	5.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основные источники:

1. Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 7 мая 2012 г. №599.
2. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. №1662-р).
3. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (утверждена Президентом Российской Федерации Д.Медведевым 04 февраля 2010 г. Пр-271).
4. Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. №2765-р).
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550).
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
8. Презентационные материалы преподавателей и экспертов.

9. Официальный сайт ФГБОУ ДПО «ИРДПО» <http://irdpo.ru>.
 10. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. №295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы».
 11. Приказ Минтруда России от 08.09.201 №608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 №38993). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 11.01.2018).
 12. Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
 13. Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
 14. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 11.01.2018).
 15. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 №29444). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 11.01.2018).
 16. Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
 17. Адизес, И. К. Идеальный руководитель: Почему им нельзя стать и что из этого следует / Адизес И.К., - 7-е изд. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 264 с.: ISBN 978-5-9614-5406-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/912757>
 18. Асмолова, М. Л. Деловые комплименты: управление людьми при внедрении инноваций : учебное пособие / М. Л. Асмолова. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 161 с. - (Президентская программа подготовки управленческих кадров). - ISBN 978-5-369-01513-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215872>
 19. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615>
 20. Основы менеджмента : учеб. пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]
 21. Управление инновационными проектами: учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 336 с. : - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010105-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052440>
 22. Федорова, Н. В. Теория организации : учебное пособие / Н. В. Федорова. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 180 с. - ISBN 978-5-394-04307-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232478>
- Дополнительные источники:**
23. Адизес, И. К. Стили менеджмента - эффективные и неэффективные: Учебное пособие / Адизес И.К., Гутман Т., - 5-е изд. - Москва :Альпина Пабли., 2017. - 198 с. ISBN 978-5-9614-5339-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/924619>
 24. Антонов, Г. Д. Управление проектами организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 244 с. — (Высшее образование:

- Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473. - ISBN 978-5-16-013132-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124349>
25. Балашов, А. П. Основы менеджмента : учебное пособие / А. П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9558-0267-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068829>
 26. Высшее образование в России: вызовы времени и взгляд в будущее : монография / под общ. ред. Р.М. Нижегородцева, С.Д. Резника. - Москва : ИНФРА-М, 2021. — 610 с. - (Научная мысль). — DOI 10.12737/1045402. - ISBN 978-5-16-015665-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1317768>
 27. Егоршин, А. П. Карьера одаренного менеджера : научно-популярное издание / А. П. Егоршин, С. Г. Захарова. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Логос ; Нижний Новгород : НИЭМ, 2020. - 376 с. - ISBN 978-5-98704-605-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240752>
 28. Егоршин, А. П. Основы управления персоналом : учебное пособие для вузов / А. П. Егоршин. - 2-е изд., доп. и перераб. - Нижний Новгород : НИЭМ, 2018. - 296 с. - ISBN 5-901335-13-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240733>
 29. Захаров, Н. Л. Организационное поведение государственных служащих : учебное пособие / Н. Л. Захаров. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 237 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009613-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150848>
 30. Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 230 с. - ISBN 978-5-394-03762-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091501>
 31. Колосовский, О. А. Литература. XXI век. К вопросу о стандарте среднего общего образования по литературе : монография / О. А. Колосовский. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-2129-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145404>
 32. Леньков, Р. В. Высшее образование как ресурс управления социокультурной модернизацией регионов : монография / Р.В. Леньков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 161 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1084388. - ISBN 978-5-16-016155-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1084388>
 33. Резник, С. Д. Формирование и развитие управленческого потенциала общеобразовательной организации : монография / С. Д. Резник, Е. Р. Емельянова, З. М. Рыбалкина. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 164 с. — (Научная мысль). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014750>
 34. Стандартизация образования и готовность образовательных организаций высшего образования к реализации ФГОС ВО нового поколения: вызовы и перспективы развития : сборник материалов по итогам LI учебно-методических сборов профессорско-преподавательского и начальствующего состава Академии ФСИИ России (Рязань, 19-20 окт. 2017 г.). - Рязань : Академия ФСИИ России, 2017. - 196 с. - ISBN 978-5-7743-0912-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1248200>

Интернет-ресурсы:

35. Госполитика в образовании [Электронный ресурс] // <http://mon.gov.ru/edu-politic/priority>.
36. Материалы сайта Министерства образования и науки РФ <http://mon.gov.ru/>
37. Портал Московской области <http://mo.mosreg.ru/dokumenty/>
38. Портал правовой информации <http://base.garant.ru>
39. Сайт журнала «Директор школы» <http://direktor.ru/>
40. Сайт Интернет-педсовета <http://pedsovet.org/>
41. Федеральный портал <http://www.edu.ru/>

4.3. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Академия располагают материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Дисциплина обеспечена электронным курсом лекций (электронное учебное пособие, видеолекции, система взаимодействия с преподавателем, система контроля знаний). Видеоконференцсвязь реализуется на платформе Microsoft Teams.

Слушатели Академии обеспечиваются доступом к следующим ресурсам:

Электронная библиотека ZNANIUM.COM Содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения. ЭБС ZNANIUM.COM является самостоятельной разработкой Научно-издательского центра ИНФРА-М.	Для преподавателей и студентов Академии доступ с компьютеров на территории ВАБТ и своих мобильных устройств, подключенных к академическому Wi-Fi, осуществляется <u>без авторизации</u> (логин и пароль не нужны). Для доступа с других точек необходимо самостоятельно пройти регистрацию на сайте www.znanium.com, воспользовавшись компьютером на территории Академии или своим мобильным устройством, подключенным к академическому Wi-Fi.
Электронная библиотечная система издательства «Юрайт». Делает доступными лучшие учебники ведущих научных школ страны в удобном формате. В будущем такие учебники будут дополнены методическими и дополнительными материалами от авторов, другой информацией в помощь преподавателям и учащимся. Новинки в электронную библиотеку попадают быстрее, чем появляются в печати. Некоторые учебные пособия будут представлены только в электронном виде, особенно по редким дисциплинам.	Для преподавателей и студентов Академии доступ с компьютеров на территории ВАБТ и своих мобильных устройств, подключенных к академическому Wi-Fi, осуществляется <u>без авторизации</u> (логин и пароль не нужны). Для доступа с других точек необходимо самостоятельно пройти регистрацию на сайте www.biblio-online.ru, воспользовавшись компьютером на территории Академии или своим мобильным устройством, подключенным к академическому Wi-Fi.

Scopus – библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Индексирует 18 000 названий научных изданий по техническим, медицинским и гуманитарным наукам 5000 издателей. База данных индексирует научные журналы, материалы конференций и сериальные книжные издания. Разработчиком и владельцем Scopus является издательская корпорация Elsevier.	Для преподавателей и студентов Академии доступ с компьютеров на территории ВАВТ и своих мобильных устройств, подключенных к академическому Wi-Fi, осуществляется без авторизации (логин и пароль не нужны).
Web of Science Поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций.	Для преподавателей и студентов Академии доступ с компьютеров на территории ВАВТ и своих мобильных устройств, подключенных к академическому Wi-Fi, осуществляется <u>без авторизации</u> (логин и пароль не нужны).
Polpred.com Обзор СМИ. Полнотекстовые деловые публикации информагентств и прессы по отраслям. Архив важных публикаций собирается вручную. База данных с рубрикатором: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 8000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам. Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки и внутренней сети. Ссылка "Доступ из дома" в "шапке" polpred.com видна с ip-адресов библиотеки.	Для преподавателей и студентов Академии доступ с компьютеров на территории ВАВТ и своих мобильных устройств, подключенных к академическому Wi-Fi, осуществляется <u>без авторизации</u> (логин и пароль не нужны). Для доступа с других точек необходимо самостоятельно пройти регистрацию на сайте www.polpred.com, воспользовавшись компьютером на территории Академии или своим мобильным устройством, подключенным к академическому Wi-Fi.