Список

документов, необходимых для представления к присвоению

**ученого звания доцента по специальности**

для преподавателей филиалов

1. Заявление соискателя на имя ректора (с визой заведующего кафедрой).
2. Копия трудовой книжки — 2 экз. (заверяется в отделе кадров на каждом листе).
3. Копии приказов о назначении на должность — 2 экз.(заверяется в отделе кадров на каждом листе).
4. Справка о педагогической работе соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования, организациях ДПО, научных организациях (по форме) — 2 экз.
5. Список опубликованных трудов (по форме) — 1 экз. с подписью соискателя, зав. кафедрой, ученого секретаря филиала, директора филиала и печатью.
6. Список опубликованных трудов (по форме) — 2 экз. с подписью соискателя, зав. кафедрой, ученого секретаря ВАВТ, проректора по учебной работе ВАВТ.
7. Копии всех дипломов (заверяются в отделе кадров) — 2 экз.
8. Копия свидетельства о прохождении повышения квалификации — 2 экз. (заверяются в отделе кадров).
9. Копии документов, подтверждающих наличие грантов, участие в конференциях, симпозиумах, съездах, наличие государственных академических званий (заверяется в отделе кадров).
10. Копия свидетельства о браке (только при изменении фамилии) или документ об изменении фамилии — 2 экз. (заверяется в отделе кадров).
11. Информационная справка (шрифт Times New Roman 14 на 1 листе) — 2 экз.
12. Скоросшиватель «Дело» — 2 шт.
13. Почтовая карточка — 2 шт.
14. Справка о представлении к присвоению звания доцента по специальности (по форме) — 1 экз. (с подписью председателя совета филиала, ученого секретаря филиала и руководителя кадровой службы филиала и печатью).
15. Проект справки о представлении к присвоению ученого звания доцента по научной специальности (для Ученого совета ВАВТ).
16. Копия паспорта (страница с ФИО) — 1 экз.

Для представления документов соискателя в системе ФИСГНА в электронном виде на адрес m.b.milyaeva.ru представляются в **pdf формате** следующие документы:

* + Заверенное в отделе кадров свидетельство о гос. аккредитации ВАВТ
	+ Заверенная в отделе кадров копия трудовой книжки
	+ Заверенные в отделе кадров копии приказов о назначении на должность
	+ Заверенная в отделе кадров копия диплома о высшем образовании
	+ Заверенная в отделе кадров копия диплома кандидата наук
	+ Заверенные в отделе кадров копии документов, подтверждающих наличие грантов, участие в конференциях, симпозиумах, съездах, наличие государственных академических званий
	+ Список трудов (по форме)
	+ Справка о педагогической работе (по форме)

# Документы представляются Ученому секретарю ВАВТ не позднее, чем за 15 дней до заседания Ученого совета.