

**Договор N \_\_\_\_ - а/16**  
**об оказании образовательных услуг**  
**по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

г.Москва

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (ВАВТ Минэкономразвития России), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.12.2014г. № 1188, именуемая в дальнейшем «Академия», в лице научного руководителя Академии Долгова Сергея Ивановича, действующего на основании Доверенности от 16.04.2014г. № 77АБ 2856549, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

**1.1.** Заказчик поручает, а Академия оказывает образовательные услуги Заказчику

по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной/заочной форме обучения, по направлению подготовки \_\_\_\_\_ на кафедре \_\_\_\_\_

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебным планом Академии и в соответствии с его индивидуальным учебным планом по избранному направлению

**1.2.** Нормативный срок обучения составляет \_\_\_\_\_.

Дата начала обучения фиксируется приказом о зачислении Заказчика в аспирантуру Академии.

### **2. Права и обязанности сторон**

#### **2.1. Академия имеет право:**

**2.1.1.** Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика

**2.1.2.** Вносить изменения в индивидуальный учебный план, направленные на актуализацию обучения.

**2.1.3.** Применять к Заказчику меры поощрения и налагать взыскания в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Академии.

#### **2.2. Академия принимает на себя следующие обязательства:**

**2.2.1.** Зачислить Заказчика, выполнившего условия приема, в Академию при выполнении Заказчиком п. 3.4. настоящего договора.

**2.2.2.** Осуществлять подготовку Заказчика в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

**2.2.3.** Обеспечить учебный процесс квалифицированным профессорско-преподавательским составом, программами и методическими разработками, необходимыми учебными помещениями и оборудованием

**2.2.4.** Назначить Заказчику научного руководителя из числа сотрудников Академии и утвердить ему тему научно-исследовательской работы

**2.2.5.** Предоставить возможность Заказчику пользоваться учебно-методическими материалами, библиотекой, читальным залом и оборудованием Академии в пределах, необходимых для освоения программы аспирантуры

**2.2.6.** Организовать прием у Заказчика кандидатских экзаменов

**2.2.7.** По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы выдать Заказчику заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней".

**2.2.8.** Провести предварительную защиту диссертации на профильной кафедре в Академии

### **2.3. Заказчик имеет право:**

**2.3.1.** Осуществлять текущий контроль выполнения условий настоящего договора.

**2.3.2.** Получать информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

### **2.4. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:**

**2.4.1.** Производить оплату за услуги в размерах и в порядке, указанном в р.3 настоящего договора.

**2.4.2.** Посещать занятия по дисциплинам, предусмотренным расписанием занятий, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные утвержденным учебным планом и индивидуальным учебным планом. Своевременно извещать об уважительных причинах отсутствия на заседаниях кафедры.

**2.4.3.** Соблюдать правила внутреннего распорядка Академии; бережно относиться к имуществу Академии, нести материальную ответственность за его порчу или утрату в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

## **3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

**3.1.** Учебный год Заказчика состоит из двух учебных семестров (календарных полугодий). Платежным периодом является один учебный семестр (календарное полугодие).

**3.2.** Стоимость услуг составляет:

\_\_\_\_\_ рублей за весь период обучения  
или

\_\_\_\_\_ рублей за один семестр  
(полугодие).

Стоимость образовательных услуг НДС не облагается (пп.14 п.2 ст.149 НК РФ).

**3.3.** Оплата производится перечислением на лицевой счет Академии с обязательным предоставлением в бухгалтерию Академии надлежаще оформленных копий платежных поручений. Фактом оплаты считается зачисление денежных средств на лицевой счет Академии.

**3.4.** Оплата производится в следующие сроки:

- за первый семестр обучения – в течении 10 календарных дней после подписания договора;  
- в дальнейшем - **до начала очередного семестра (календарного полугодия)**, определяемого в соответствии с п.1.2.

**3.5.** В случае если оплата за обучение не поступает в сроки, указанные в п. 3.4., Академия может приостановить оказание образовательных услуг по Договору и отчислить Заказчика из Академии.

## **4. Общие положения**

**4.1.** Перевод Заказчика очной и заочной форм обучения с курса на курс осуществляется приказом ректора Академии по итогам ежегодной аттестации и при выполнении п.3 настоящего договора.

**4.2.** По своему желанию Заказчик по истечении учебного семестра (календарного полугодия), может быть переведен на иную форму обучения (очная, заочная, соискательство). В этом случае с ним заключается новый договор на оставшийся период обучения.

**4.3.** Заказчику очной и заочной форм обучения может быть продлен срок обучения свыше указанного в п.1.2.. Возникающие при этом новые обязательства сторон, включая изменение стоимости обучения, подлежат согласованию между сторонами посредством заключения дополнительного соглашения.

**4.4.** Заказчик очной и заочной форм обучения, завершивший обучение, но не подготовивший в срок диссертационную работу, может быть прикреплен к аспирантуре Академии после окончания срока обучения в качестве соискателя для дальнейшей подготовки и защиты диссертации.

В этом случае с ним заключается новый договор.

**4.5.** В случае невозможности надлежащего исполнения Академией обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действия (бездействия) Заказчика, а именно: невыполнении Заказчиком учебного и индивидуального плана, непосещения им занятий в течение длительного периода (более 25% учебного времени семестра) без уважительной причины или при грубых нарушениях им правил внутреннего распорядка Академия имеет право отчислить Заказчика.

**4.6.** Пропуск Заказчиком занятий, консультаций не является основанием для признания образовательной услуги не оказанной или оказанной не в полном объеме, а также оказанной ненадлежащего качества.

## **5. Ответственность сторон**

**5.1.** Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по договору, если они были вызваны обстоятельствами непреодолимой силы (пожаром, эпидемией, стихийными природными явлениями, военными действиями, изменениями федерального законодательства и др.), которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на выполнение сторонами своих обязательств.

**5.2.** В других случаях ответственность сторон по договору, порядок разрешения споров между ними регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

**5.3.** Все споры по договору решаются сторонами посредством переговоров. В случае, если согласие не достигнуто, споры разрешаются в судебном порядке.

## **6. Изменение и расторжение договора**

**6.1.** Любое изменение условий договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

**6.2.** В случае досрочного отчисления Заказчика из Академии в соответствии с п.п. 3.5., 4.5. обязательства сторон по настоящему договору прекращаются с момента отчисления Заказчика из Академии.

**6.3.** В случае расторжения настоящего договора в соответствии с п.6.2. или по взаимному соглашению сторон, денежные суммы, перечисленные за обучение, возвращаются Заказчику, кроме средств, уплаченных за прошедший период обучения (кратно учебному месяцу), включая месяц издания приказа об отчислении.

## **7. Срок действия договора**

**7.1.** Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, и считается прекращенным после окончания срока обучения.

**7.2.** Сведения об Академии и её деятельности, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Академии в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

**7.3.** Информация об изменении официального наименования, реквизитов Академии, порядка внесения платы за образовательную услугу, а также о любом изменении учредительных, лицензионных и других документов Академии доводится до сведения Заказчика путем размещения на официальном сайте Академии.

**7.4.** Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, которые хранятся по одному экземпляру у каждой из сторон.

## 8. Юридические адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ  
ВАВТ

Минэкономразвития России  
119285 Москва, ул. Пудовкина, д. 4а.  
Тел. 8499-147-1010 (деканат),  
8499-147-5502 (бухгалтерия),  
факс 8499-783-0263  
E-mail: oplata@vavt.ru  
ИНН 7729071387, КПП 772901001  
УФК по г. Москве (ВАВТ  
Минэкономразвития России  
л/с 20736Х43560)  
р/с 40501810600002000079  
в Отделении 1 Москва  
БИК 044583001 ОКТМО 45325000  
КБК 00000000000000000130

Научный руководитель Академии

\_\_\_\_\_

Долгов С.И.

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Заказчик

\_\_\_\_\_

(подпись)