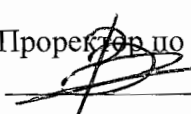


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет международного бизнеса

«Утверждаю»
Проректор по учебной работе

В.В. Идрисова
«20» «06» 2018.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«Внешнеэкономическая деятельность регионов»

Москва 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи итоговой аттестации.....	4
2. Результаты освоения	4
3. Формы и объем итоговой аттестации.....	5
4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям	5
5. Методика подготовки реферата	6
6. Требования к оформлению реферата.....	8
7. Фонд оценочных средств итоговой аттестации.....	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации	11
9. Критерии и показатели, используемые при оценивании реферата	13
10. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации.....	14

1. Цель и задачи итоговой аттестации

Общие требования к проведению итоговой аттестации определены в статье 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ), согласно которой итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Итоговая аттестация проходит в форме защиты выпускной аттестационной работы (проекта).

При выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Цель итоговой аттестации - установление соответствия уровня подготовки выпускников современным требованиям к профессиональной деятельности управленца.

Задачи итоговой аттестации:

- оценить качества освоения программы и степень обладания выпускниками необходимыми профессиональными компетенциями;
- развить имеющиеся профессиональные компетенции и сформировать новые профессиональные специальные компетенции в области стратегического управления персоналом организации и обеспечения эффективной работы системы управления рисками.

2. Результаты освоения

Таблица 1

Результаты освоения дополнительной профессиональной программы

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПК и ПСК
ВД-1. Проектно-экономическая	ПК-7 – способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
ВД-2. Аналитическая деятельность	ПК-10 – способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
ВД-3. Организационно-управленческая	ПК-11 – способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

	ПСК-1 – способность осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации
	ПСК-2 – способность исследовать внешних рынков для сбыта продукции организации
ВД-4. Правоприменительная деятельность	ПК-17 – способность осуществлять юридическое сопровождение исполнения внешнеэкономических сделок
ВД-5. Деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля	ПК-1 – способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела
Общие (общекультурные) компетенции (ОК/УК) и (или) общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
Код и наименование компетенции	
ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);	

3. Формы и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация предусматривает написание реферата. На итоговую аттестацию выделено 36 часов.

4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям

Написание реферата имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в предметной области, соответствующей программе обучения;
- применение их при решении конкретных задач на предприятиях и в организациях любой формы собственности, а также в структурах государственного управления;
- развитие навыков самостоятельной деятельности;
- выявление подготовленности слушателя к практической деятельности в выбранной области в условиях дальнейшего совершенствования управления экономикой, повышения ее эффективности, углубления рыночных отношений.

Формой итогового контроля по программе «Внешеэкономическая деятельность регионов» является подготовка слушателями самостоятельной письменной работы (реферата) по одному из актуальных вопросов современной внешнеэкономической деятельности (ВЭД).

В процессе подготовки письменных работ у слушателей развивается творческая активность, формируются умения выявлять имеющиеся в сфере ВЭД проблемы и находить пути их решения.

Рефераты помогают оценить:

- способность слушателя творчески применять полученные во время обучения по программе знания;
- умение анализировать использование источников информации, аргументировано обосновывать выводы и давать практические рекомендации.

Рефераты должны оформляться с соблюдением определенных правил.

Основными факторами, влияющими на оценку рефератов, являются:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);

- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);

- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);

- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);

- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;

- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов);

- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При отрицательной рецензии преподавателя работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

5. Методика подготовки реферата

Реферат (нем. Referat, от лат. referere – докладывать, сообщать) является одной из форм самостоятельной работы слушателя и представляет собой письменную работу с кратким и систематизированным изложением современного состояния тех или иных проблем (вопросов) в области ВЭД.

Цель реферата - обучение слушателей применению теоретических знаний, полученных в процессе изучения учебной дисциплины, при решении конкретных практических задач внешнеэкономической деятельности.

Особое внимание при написании реферата слушатель должен уделять управлению объектом (организацией). Это позволит оценить уровень подготовки студента по дисциплине, а также определить, насколько глубоки знания рассматриваемой темы.

Примерная тематика рефератов для слушателей программы «Внешеэкономическая деятельность регионов» приведена в Приложении 1.

При выборе темы реферата слушателю необходимо учитывать её актуальность, наличие и доступность необходимой информации, а также свой уровень подготовки и личный интерес к рассматриваемым вопросам. После выбора темы необходимо с помощью преподавателя составить список изданной по этой теме литературы, подобрать источники информации, в том числе и нормативно - правовые акты. Далее слушателю рекомендуется составить план написания реферата с учетом единства его составных частей, логики изложения и смысловой завершенности раскрытия исследуемой темы.

Структура реферата:

- титульный лист;
- план реферата;
- содержание;
- введение;
- основная часть (состоящая из 2-3 вопросов);
- заключение;
- список используемых источников.

Все материалы, не являющиеся особо важными для понимания рассматриваемой темы, выносятся в приложение.

Во введении (1-2 страницы) обосновывается важность и актуальность рассматриваемых вопросов в рамках выбранной темы реферата, их практическая значимость, излагаются конкретные цели и задачи.

В основной части реферата (4-12 страниц) раскрываются главные аспекты темы. Проводится анализ и даётся оценка реального состояния рассматриваемых вопросов (проблем) на конкретных примерах.

Текст каждого параграфа (пункта) должен завершаться краткими выводами по существу рассматриваемого вопроса. При изложении материала важно обеспечить логическую связь между отдельными вопросами плана. Здесь же могут быть приведены графики, таблицы, диаграммы и т.д.

Важно, чтобы реферат содержал результаты творческих поисков автора.

В заключение (1-2 страницы) излагаются краткие выводы и обобщения по существу рассматриваемых вопросов (проблем).

Оглавление реферата обязательно должно иметь нумерацию страниц.

В тексте реферата слушателю необходимо делать ссылки на использованную литературу (источники информации), а в конце реферата привести её список. При использовании информации полученной через Интернет, делается ссылка с указанием полного электронного адреса (URL) источника.

Текст, таблицы, графики, другой поясняющий материал должен излагаться грамотно, логически последовательно.

Рекомендуемый объем реферата не должен превышать 15 страниц машинописного формата А4. Оформленные на отдельных листах иллюстрации и таблицы, а также приложения, в рекомендуемый объем реферата не входят.

Типичными ошибками, допускаемыми слушателями при подготовке реферата являются:

- использование устаревшей информации;
- поверхностный анализ используемого материала;

- поверхностные выводы и предложения;
- нарушение требований к оформлению реферата;
- использование информации без ссылок на источник.

6. Требования к оформлению реферата

Реферат должен быть отпечатан на принтере, с одной стороны листа бумаги (белой) стандартного формата А4 (210x297 мм) через полтора интервала.

Пример оформления титульного листа реферата приведен в Приложении 2.

Заголовки, подзаголовки и сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через один интервал.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля:

- левое – 30 мм;
- правое – 20 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

Текст печатается строчными буквами (кроме заглавных), стандартным шрифтом и выравнивается по ширине.

Рекомендуемый размер шрифта:

- стандартный – 14;
- в таблицах – 12;
- в сносках – 10;
- на титульном листе надпись РЕФЕРАТ – 18.

Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Длина строки заголовка (подзаголовка) должна быть не более 40 - 45 знаков.

Переносы слов в заголовках исключаются.

Точка в конце заголовка не ставится.

Подчеркивание заголовков не допускается.

Нельзя заканчивать строку заголовка предлогом, союзом или наречием их переносят на следующую строку.

Заголовки (подзаголовки) располагаются посередине текста (центрированным способом).

Все иллюстрации (графики, схемы, фотографии) в реферате именуется рисунками. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются, или на следующей странице. Рисунки обозначаются сокращенным словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами. Название располагают под рисунком в выравнивают по центру.

Для лучшей наглядности и удобства сравнения численных значений показателей в реферате применяют таблицы. Слово «Таблица» пишется с прописной буквы без сокращений и кавычек в правом верхнем углу над таблицей. Знак «№» не ставится. Например: Таблица 2.3 (третья таблица второго раздела). Каждая таблица должна иметь точное и краткое название, отражающее её содержание. Название помещается под словом «Таблица» по центру страницы на расстоянии одного межстрочного интервала. Название печатается строчными буквами (первая буква - прописная) через одинарный межстрочный интервал. Подчеркивать слово «Таблица» и заголовок не следует. В конце заголовка точка не ставится.

При ссылке на таблицу указывается её полный номер, а слово «Таблица» пишется в сокращенном виде, например: в табл. 2.3.

Использованные в реферате источники располагают в следующем порядке:

- нормативные документы (законы, указы, постановления правительства и т. п.);

- специальная литература (статьи, монографии и т.п.);
- периодическая печать (газеты, журналы).

Нормативные акты приводятся в следующей последовательности: Конституция Российской Федерации, конституционные законы, кодифицированные акты (кодексы, уставы, положения), федеральные законы, акты Президента Российской Федерации (указы, распоряжения), акты Правительства Российской Федерации (постановления, распоряжения), ведомственные акты (приказы, распоряжения, инструкции).

В списке использованных источников применяется сквозная (общая) нумерация.

При оформлении нормативных документов указываются: вид, дата утверждения и номер, название, источник, где опубликованы документы.

Библиографическое описание книги (учебника, монографии, справочника и т. д.) должно включать следующие сведения: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц издания.

Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Если книга написана двумя или тремя авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они напечатаны на титульном листе или обороте титульного листа книги; перед фамилией последующего автора ставят запятую. При наличии трёх авторов допускается указывать фамилию первого автора, а вместо фамилий остальных ставить «и др.».

Если у книги четыре и более авторов, то библиографическое описание начинается с заглавия.

Заглавие книги следует писать в том виде, в каком оно дано на титульном листе.

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже; допускается сокращение названия только четырёх городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д.), Нижний Новгород (Н. Новгород).

В оглавлении даётся точное название всех разделов и приложений реферата с указанием номеров страниц, на которых они находятся.

Заголовки (подзаголовки) оглавления должны точно соответствовать их содержанию в тексте. В оглавлении все заголовки печатаются строчными буквами, а начинаются с прописной. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Страницы реферата должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижнего или верхнего поля страницы без точки в конце. Первой страницей реферата является титульный лист. Он не нумеруется.

Типичные ошибки, допускаемые при оформлении реферата:

- отсутствует абзацный отступ;
- не выдерживаются значения интервалов между заголовками, подзаголовками и текстом;
- текст печатается без переносов;
- названия разделов (подразделов) и начало текста размещены на разных страницах;
- названия рисунков и таблиц выделяются жирным шрифтом или курсивом;
- отсутствуют ссылки на используемые источники информации, приложения, таблицы и рисунки;
- приложения не имеют названий;
- превышение объёма работы;
- на титульном листе не указывается имя и отчество автора реферата.

7. Фонд оценочных средств итоговой аттестации

Примерная тематика рефератов

1. Развитие экспортных возможностей российских предприятий в условиях ВТО.
2. Основные финансовые и нефинансовые инструменты государственной поддержки российского экспорта.
3. Стратегии развития ВЭД региональных малых и средних предприятий.
4. Проблемы обеспечения комплекса услуг Центров поддержки экспорта для субъектов малого и среднего предпринимательства.
5. Технологические инвестиции и трансфер технологий в сфере ВЭД малых и средних предприятий регионов России.
6. Опыт регионов по взаимодействию с торговыми представительствами Российской Федерации в иностранных государствах в целях содействия отечественным экспортерам.
7. Сравнительный анализ российской и зарубежной систем поддержки экспортно ориентированных предприятий (страны по выбору).
8. Деловая этика и особенности предпринимательской практики в странах – ведущих внешнеторговых партнерах России (страны по выбору).
9. Учет факторов, влияющих на конкурентоспособность товаров на внутреннем и внешнем рынках.
10. Выбор видов посредников и способы их стимулирования с целью повышения эффективности закупочных и сбытовых операций на внешнем рынке.
11. Способы контроля и стимулирования подрядчиков при выполнении строительных, проектных, исследовательских и других видов работ в рамках проектов с участием иностранных инвесторов.
12. Использование современных видов аренды и лизинга в проектах с иностранным участием по созданию новых и модернизации действующих производств.
13. Оптимизация коммерческих отношений при международной производственной и сбытовой кооперации, в том числе в составе консорциумов, на условиях раздела продукции и аутсорсинга.
14. Использование франчайзинга для развития современных производств и сбытовых сетей с участием иностранных партнеров.
15. Использование внутренних и международных торгов для повышения эффективности привлечения инвестиций, размещения заказов на подрядные работы, закупок товаров и услуг.
16. Использование современных форм финансовых расчетов и гарантий с целью обеспечения безопасности экспортных и импортных операций.
17. Таможенное регулирование в рамках ЕАЭС.
18. Нетарифные меры регулирования внешнеторгового товарооборота в ЕАЭС.
19. Функционирование свободных (специальных, особых) экономических зон на единой таможенной территории ЕАЭС.
20. Таможенно-тарифное регулирование в условиях ЕАЭС и членства Российской Федерации в ВТО.
21. Правовые основы и практика применения защитных мер в ЕАЭС.
22. Основные пути снижения логистических издержек на внешнеторговом предприятии.
23. Методы оценки эффективности функционирования системы логистики предприятия, ориентированного на ВЭД.
24. Разработка логистической стратегии на предприятии, ориентированном на внешнеэкономическую деятельность.
25. Тенденции развития логистики в развитых странах.

26. Интегрированная логистика при осуществлении внешнеэкономической деятельности предприятия.
27. Организация управления логистикой во внешнеторговых фирмах.
28. Информационное обеспечение логистического менеджмента на внешнеторговом предприятии.
29. Информационные потоки в системе предприятия, ориентированного на ВЭД.
30. Назначение и основные характеристики информационных систем транспортной внешнеторговой логистики.
31. Пути повышения эффективности функционирования логистических информационных систем на предприятии, ориентированном на внешнеторговую деятельность.
32. Применение системы штрихового кодирования в логистике.
33. Роль тары и упаковки в современном логистическом менеджменте.
34. Связь логистики и маркетинга во внешнеторговой фирме.
35. Основные современные логистические системы и концепции, используемые в деятельности передовых зарубежных фирм.
36. Применение логистической концепции «точно в срок» при осуществлении внешнеэкономической деятельности.
37. Использование логистических методов при управлении заказами во внешнеторговой компании.
38. Виды запасов и значение их управления во внешнеторговой логистике.
39. Планирование размещения элементов инфраструктуры во внешнеторговой логистической цепи поставок.
40. Организация складского хозяйства на внешнеторговом предприятии.
41. Применение методов логистики при таможенной переработке грузов.
42. Информационное обеспечение таможенных логистических систем.
43. Основные виды логистических посредников при осуществлении внешнеэкономической деятельности.
44. Сравнительные логистические характеристики различных видов транспорта, осуществляющих внешнеторговые перевозки.
45. Основные направления расширения комплекса услуг транспортно-экспедиторских компаний.
46. Роль и значение транспортно-экспедиторских компаний в функционировании внешнеторговых логистических систем.
47. Роль и значение международных транспортных терминалов в логистических системах.
48. Учет, определение и прогнозирование затрат на перевозку в международном сообщении.
49. Международные транспортные коридоры как важнейшая часть инфраструктуры внешнеторговой логистики.
50. Оценка качества сервиса во внешнеторговой логистике.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации

1. International Trade Center UNCTAD/WTO Trade Finance: A legal guide for cross-border transactions; Geneva: ITC, 2003, xvi
2. Валютное право : учебник / под ред. Ю. А. Крохиной; Гос. науч.-исслед. ин-т систем. анализа Счетной палаты Рос. Федерации. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011
3. Голубчик А.М. Влияние базисных условий поставки Инкотермс на международные расчеты с использованием аккредитива / Российский внешнеэкономический вестник - 2014, № 4, с. 97-103.

4. Громова Н. М. Внешнеторговый контракт = Contracts in Foreign Trade : учеб. пособие для студентов вузов / Н. М. Громова. - 2-е изд., испр. - М.: Магистр : ИНФРА-М, 2015. - 144 с.
5. Гуреева М.А. Внешнеэкономическая деятельность: Учебное пособие / М.А. Гуреева. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 288 с.
6. Дегтярева О. И. Управление внешнеэкономической деятельностью: учебник [для студентов вузов] / О. И. Дегтярева, А. П. Матусевич, А. В. Шевелёва ; под ред. О. И. Дегтяревой ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД РФ. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2015. - 352 с.
7. Дегтярева О.И. Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ / О.И. Дегтярева, Е.С. Ратушняк, А.В. Шевелева. – М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 368 с.
8. Дегтярева О.И. Управление рисками в международном бизнесе. 2-е издание; - М.: ВАВТ, 2008.
9. Дегтярева О.И., Полянова Т.Н., Саркисов С.В. Внешнеэкономическая деятельность: Учебное пособие. - М.: Дело, 2011.
10. Качество администрирования НДС в странах ОЭСР и России. Реформирование российской системы взимания налога. Серия «Научные труды», № 134 / Под ред. С.Г. Синельникова-Мурылева. - М.: ИЭПП, 2010.
11. Кеннеди Г. Переговоры. Полный курс. –М.: Альпина Паблишер, 2013. -388с.
12. Клинов В.Г. Мировой рынок высокотехнологичной продукции. Тенденции развития и особенности формирования конъюнктуры и цен. – М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2006.
13. Клинов В.Г., Ревенко Л.С., Ружинская Т.И. Мировые товарные рынки и цены. Учебное пособие.— М.: МГИМО-Университет, 2012
14. Кривокоченко Л.В. Мировой рынок мебели и позиции на нем России в свете присоединения к ВТО / Российский внешнеэкономический вестник - 2012, № 8, с. 68-78.
15. Кривокоченко Л.В., Рыбец Д.В., Савинов Ю.А., Сусанян К.Г., Холопов К.В. Организация и техника внешнеэкономических операций: Учебник для студентов ВАВТ: Всероссийская академия внешней торговли Минэкономразвития России. –М.:ВАВТ.2016
16. Кузнецова Г.В., Матюхин И.С. Особенности организации внешней торговли машинами и оборудованием: Учебное пособие. – М.: ВАВТ, 2001.
17. Лыкова Л.Н., Букина И.С. Налоговые системы зарубежных стран. М.: Юрайт, 2015.
18. Малышев А.А., Долгова И.В. Психологические особенности межкультурной коммуникации во внешней торговле. - М.: ВАВТ, 2009.
19. Международная торговля. Учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Отв. ред. Хасбулатов Р.И. - М.: Издательство Юрайт, 2016. – 368 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/C7EE6A93-B47B-4B09-A97D-1CA255FB37B8>
20. Мельник Л.С. Жесткие переговоры. Победа любой ценой. –СПб: Питер, 2014, -240с.
21. Методология изучения конъюнктуры товарных рынков. БИКИ, Приложения.
22. Михалкин В.А. Международный бизнес: Учебное пособие / В.А. Михалкин. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 320 с.
23. Н.В. Виттенбек Особенности ведения переговоров по заключению контракта международной купли – продажи. [Электронный курс.] –М.: ФМБ ВАВТ, 2016 (Размещен в системе ДО ВАВТ)
24. Непряхин Н. Убеждай и побеждай. Секреты эффективной аргументации. –М.: Альпина Паблишер, 2012. -256с.
25. Ордынская Е.В. Организация и методика проведения налоговых проверок. М.: Юрайт, 2015.
26. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение.-М.:Юрайт,2014.
27. Панченко, В. И. Валютное регулирование : учеб. пособие / В. И. Панченко ; Ростов. фил. РТА. - Ростов н/Д : РИО Ростов. фил. РТА, 2010
28. Пискулов Ю.В. Международная торговля товарами и услугами 2-е издание; - М.: ВАВТ, 2009.
29. Поляков В.В. Прогнозирование мирового товарного рынка. – М.: Экзамен,2002.
30. Понаморенко, В. Е. Валютное регулирование и валютный контроль : учеб.пособие / В. Е. Понаморенко. - М. : Омега-Л, 2012
31. Попов С.Г. Внешнеэкономическая деятельность фирмы. Особенности менеджмента и маркетинга. Учебное пособие. - М.: Издательство «Ось - 89», 2014..

32. Предприятие на внешних рынках, Внешнеторговое дело. Уч-к под ред. Долгова С.И., Кретьова И.И., М, БЕК, 2013.
33. Прокушев Е.В. Внешнеэкономическая деятельность. Учеб. - практ. пособие. М. ИВЦ «Маркетинг», 2012. – 200с.
34. Рыбец Д.В. Инжиниринг (инженерно-консультационные услуги) на мировом рынке/ Российский внешнеэкономический вестник - 2011, № 8, с. 72-92.
35. Рыбец Д.В., Савинов Ю.А. Современная практика исполнения внешнеторговых сделок/ Российский внешнеэкономический вестник - 2012, № 2, с. 84-95.
36. Савинов Ю.А. Заключение и исполнение контракта международной купли-продажи товаров. -М.: деловой мир, 2011. -214с.
37. Савинов Ю.А., Масюкова Т.Д., Кривоножкин К.Д. Эволюция платежных инструментов в международной торговле/ Российский внешнеэкономический вестник - 2014, № 8, с. 29-44.
38. Сидоров, В. П. Организация и техника внешнеторговых операций: учеб. пособие [для студентов вузов] / В. П. Сидоров; Владивосток. гос. ун-т экономики и сервиса. - Владивосток : Изд-во ВГУЭС, 2014. - 152 с.
39. Синельников-Мурьев С.Г., Шкробела Е.В., Совершенствование налога на прибыль в Российской Федерации в среднесрочной перспективе. Серия «Научные труды», № 149. М.: ИЭПП, 2011. - 264 с.
40. Синецкий Б.И. Основы коммерческой деятельности. М. Юрист, 2000.
41. Технологии внешнеторговых сделок: Учебник. / Под общ. ред. К.В.Холопова, Ю.А.Савинова; – М.: ВАВТ, 2010
42. Управление международной коммерческой деятельностью. Учебный модуль. В.В.Кормышев. Издание второе. – М.:ВАВТ.2010
43. Фишер Р., Юри У., Паттон Б. Переговоры без поражения. Гарвардский метод. -М.: Манн, Иванов и Фербер , 2013. -272с.
44. Фомичев В.И. Международная торговля: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2013.
45. Халипов С.В. Таможенное право: вопросы и ответы. 5-изд. Доп. М.: «Юриспруденция». 2019;
46. Халипов С.В. Таможенное право: учебник. - 8-изд. Перераб. и доп. - М.: Издательство «Юриспруденция» .2019;
47. Холопов К.В. Инкотермс 2010: назначение, изменения и отличия/ Российский внешнеэкономический вестник - 2011, № 1, с. 60-66.
48. Хохлов А.В. Мировые товарные рынки: учебник/ Всероссийская академия внешней торговли Минэкономразвития России. – М.: ВАВТ, 2012.
49. Черник Д.Г., Шмелев Ю.Д. Теория и история налогообложения. М.:Юрайт, 2014.
50. Шуйский В.П. Международная товарная торговля на перепутье / Российский внешнеэкономический вестник - 2013, № 4, с. 65-70.
51. Шумилов В.М. Право Всемирной торговой организации: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2013;
52. Экспорт и импорт/Г.Ю.Касьянова (7-е изд., перераб. и доп.). – М.: АБАК,2015

9. Критерии и показатели, используемые при оценивании реферата

Критерии	Показатели
1.Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.

2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Оценивание реферата

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 52 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 52 баллов – «неудовлетворительно».

10. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации

Для обеспечения итоговой аттестации ВАВТ Минэкономразвития России располагает следующей материально-технической базой:

- аудиториями, оборудованными видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- компьютерными классами.

Учебный процесс обеспечен следующими техническими средствами: лицензионное клиентское программное обеспечение для доступа к локальным и/ или удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами; телекоммуникационный канал с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

