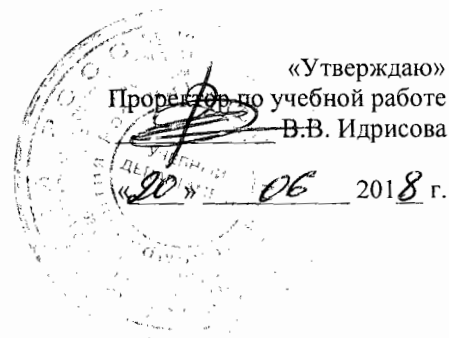


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет международного бизнеса



ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

в рамках дополнительной профессиональной программы
«Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)»

Специализация: «MBA – Управление человеческими ресурсами»

Форма обучения: очная, программа субботнего дня

Москва 2018

Разработчик программы:

к.э.н., декан факультета международного бизнеса

О.Д. Андреева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи итоговой аттестации	4
2. Результаты освоения	4
3. Формы и объем итоговой аттестации	5
4. Структура и содержание итоговой аттестации.....	5
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации	30
6. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации.....	33

1. Цель и задачи итоговой аттестации

Общие требования к проведению итоговой аттестации определены в статье 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ), согласно которой итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Итоговая аттестация проходит в форме защиты выпускной аттестационной работы (проекта).

При выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Цель итоговой аттестации - установление соответствия уровня подготовки выпускников современным требованиям к профессиональной деятельности управленца.

Задачи итоговой аттестации:

- оценить качества освоения программы и степень обладания выпускниками необходимыми профессиональными компетенциями;
- развить имеющиеся профессиональные компетенции и сформировать новые профессиональные специальные компетенции в области стратегического управления персоналом организации и обеспечения эффективной работы системы управления рисками.

2. Результаты освоения

Таблица 1

Результаты освоения дополнительной профессиональной программы

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПСК и ПК
ВД-1 – Организационно- управленческая	ПК-1 – способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
	ПСК-1 - способностью построения стратегии развития организации на разных уровнях.
	ПСК-2 - способностью интегрировать различные аспекты бизнеса и менеджмента в построении политики развития бизнеса и решении практических задач.
	ПСК-3 - способностью построения комплексных, межфункциональных решений.

	ПСК-4 - способностью представить межфункциональную деятельность в виде проекта (временной целевой структуры) и руководить его реализацией.
	ПСК-5 - умением работать с консультантами, применять основные приемы консультирования.
	ПСК-6 - способностью развить навыки обучения, работы с информацией, аналитических исследований и подготовки документов для целей организационного управления.
	ПСК-7 - владением эффективными бизнес-коммуникациями, умением применять различные методы и технические средства, повышающие эффективность коммуникаций;
	ПСК-8 - владением методами общения с подчиненными, начиная с приема на работу и заканчивая поведением в группе, мотивацией и управлением конфликтами.
	ПСК-9 - умением применять знания и навыки командообразования и работы в команде.
Общие (общекультурные) компетенции (ОК/УК) и (или) общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
Код и наименование компетенции	
	ОК-1 - способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень.
	ОК-2 - способностью осознавать сущность и специфику процесса социализации в организациях, уметь интегрироваться в новый коллектив, обретать и поддерживать статус, соответствующий своей роли
	ОПК-1 - способностью выйти на новый уровень успешной карьеры в бизнесе и менеджменте, связанный с принятием на себя роли лидера, возглавляющего деятельность на важных участках работы.
	ОПК-2 - способностью развивать в себе личностные качества (волю, решимость, чувство ответственности, поддержание физической формы и др.), необходимых руководителю.

3. Формы и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация состоит из двух этапов:

- итоговый квалификационный экзамен (деловая игра «Разработка инвестиционной программы развития бизнеса»);
- написание и защита выпускной аттестационной работы.

На итоговую аттестацию выделено 252 часа.

4. Структура и содержание итоговой аттестации

4.1. Структура и содержание итогового квалификационного экзамена: деловая игра «Разработка инвестиционной программы развития бизнеса»

Итоговый квалификационный экзамен является первым этапом итоговой аттестации слушателей программы МВА. Проводится итоговый квалификационный

экзамен после освоения всех дисциплин учебного плана программы. Целью проведения экзамена является подтверждение слушателем достаточности теоретической и практической подготовки для получения квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)».

Итоговый квалификационный экзамен проводится в форме деловой игры «Разработка инвестиционной программы развития бизнеса».

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной работы (в академических часах)			Компетенции
		Л	С / ПЗ	Сам. работа	
1	Инвестиционная бизнес-идея, стадии ее формирования, обоснования привлекательности и согласования.		2	10	ПСК-2, ПСК-3, ПСК-8, ПСК-9
2	Особенности методики разработки инвестиционного плана развития бизнеса		4	10	ПСК-1, ПСК-5
3	Сбор исходной информации по проекту и формирование основных разделов бизнес-плана		2	12	ПСК-6
4	Оценка коммерческой эффективности инвестиций и анализ рисков проекта		4	12	ПСК-1, ПСК-3
5	Подготовка презентации и защита проекта.		4	12	ПСК-1, ПСК-4, ПСК-7
	ИТОГО		16	56	
	Форма контроля				Итоговый квалификационный экзамен

Тематика деловой игры:

1. Инвестиционная бизнес-идея, стадии ее формирования, обоснования привлекательности и согласования.

Методология идентификации, анализа и отбора инвестиционных альтернатив. Формулировка бизнес-идеи инвестиционного развития бизнеса и предварительное обоснование ее инвестиционной привлекательности. Возможности и предпосылки для реализации инвестиционного плана проекта. Выбор бизнес-идеи развития компании из вариантов, предложенных преподавателем, или формулировка собственной уникальной бизнес-идеи.

2. Особенности методики разработки инвестиционного плана развития бизнеса

Структура инвестиционного плана проекта и содержание его основных разделов.

Методика формирования денежных потоков проекта с точки зрения полных инвестиционных затрат, с точки зрения собственника и с точки зрения кредитора. Особенности и различия оценок эффективности проекта собственником, кредитором и менеджментом проекта.

3. Сбор исходной информации по проекту и формирование основных разделов бизнес-плана

Обсуждение формата и параметров реализации инвестиционного проекта, сбор исходных данных по проекту с использованием периодики, интернета и других источников. Подготовка основных разделов инвестиционного плана.

4. Оценка коммерческой эффективности инвестиций и анализ рисков проекта

Использование средств Excel и программного обеспечения Альт-Инвест для подготовки прогнозных форм финансовой оценки проекта. Формирование денежных потоков для каждого участника проекта. Расчет и интерпретация показателей эффективности проекта. Проведение анализа чувствительности основных показателей к параметрам проекта

5. Подготовка презентации и защита проекта.

Особенности представления и обоснования инвестиционного плана для кредитора и собственников бизнеса. Структура и содержание презентации инвестиционного плана. Подготовка отчетных материалов по проекту, включающих: инвестиционный, операционный и финансовый планы проекта. Подготовка презентации средствами PowerPoint. Выступление с презентацией, ответы на вопросы.

Самостоятельная работа студентов в рамках деловой игры

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в акад. часах)
1.	Обоснование инвестиционной привлекательности и реализуемости бизнес-идеи. Анализ возможностей и предпосылок для реализации инвестиционного плана проекта.	Работа с литературой. Выполнение первого этапа деловой игры - формулировка инвестиционной бизнес-идеи	10
2.	Методика формирования денежных потоков проекта с точки зрения полных инвестиционных затрат, с точки зрения собственника и с точки зрения кредитора.	Решение разбор кейсов и решение практических заданий. Работа с литературой.	10
3	Формат и параметры реализации инвестиционного проекта, методы сбора исходных данных по проекту, использование периодики, интернет источников. Основные разделы инвестиционного плана.	Работа с литературой. Выполнение второго этапа деловой игры – поиск исходной информации по проекту в периодике и интернете.	12

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в акад. часах)
4	Расчет и интерпретация показателей эффективности проекта. Анализ чувствительности основных показателей к параметрам проекта.	Работа с литературой. Выполнение третьего этапа деловой игры – проведение расчета показателей эффективности .	12
5	Практика подготовки отчетных материалов по проекту. Инвестиционный, операционный и финансовый планы проекта. Методология подготовки презентации и защиты проекта.	Подготовка презентации проекта, подготовка к защите проекта	12
ИТОГО			56

Список вопросов для подготовки к экзамену (защите проекта)

1. Кому предлагается продукция (или услуги) и почему потенциальные клиенты будут это покупать?
2. На какую социальную группу ориентируется бизнес?
3. Имеются ли данные о потенциальных размерах рынка и как они получены?
4. Какой информацией о предприятиях аналогах располагаете, как она учитывается при подготовке исходной информации по проекту?
5. Перечислите основных участников инвестиционного процесса и охарактеризуйте роль и зону ответственности каждого из них.
6. Каковы особенности привлечения в инвестиционный проект зарубежного партнера?
7. Оцените возможности привлечения в проект иностранных инвестиций.
8. Какое сырье и материалы потребуются, чтобы запустить проект?
9. Какое оборудование потребуется, стоит ли его взять в аренду или приобрести?
10. Каковы производственные возможности и потребности проекта?
11. Из каких базовых операций состоит производственный цикл? Какова его длина?
12. Каковы потребности в запасах сырья и материалов?
13. Потребуется ли помещение, какой площади, стоит ли его взять в аренду или приобрести?
14. Учтены ли в проекте накладные расходы, а также расходы на муниципальные услуги? Если да, то какие?
15. Какие рекламные мероприятия стартового периода следует провести? Какие для этого потребуются инвестиции?
16. Проанализируйте возможности выхода на международный рынок. Какую роль здесь может сыграть зарубежный партнер?
17. Как при формировании ценовой политики учтены действия конкурентов и возможные меры государственного лимитирования или регулирования и поддержки ВЭД?
18. Какие факторы являются определяющими при разработке графика загрузки проекта?
19. Учтены ли затраты на подбор и подготовку персонала?
20. Каковы источники финансирования инвестиций?
21. Какова доля и форма инвестиционного участия в проекте иностранного капитала?
22. Какова стоимость источников финансирования и как она определялась?

23. Обеспечивает ли данная структура финансирования проекта необходимый уровень риска?
24. В какой последовательности подготавливаются базовые формы финансовой отчетности по проекту?
25. В какой из форм базовой финансовой отчетности отражается инвестиционная деятельность?
26. В какой из форм базовой финансовой отчетности отражаются налоговые отчисления, выплата процентов по кредиту?
27. В чем состоит суть «налогового щита»? Как вы это учли в базовых формах финансовой отчетности?
28. Почему горизонт рассмотрения проекта различен для кредитора, собственника и менеджмента?
29. Как выбирается интервал планирования?
30. В чем различия прямого и косвенного метода формирования денежного потока по проекту?
31. Как выбирается требуемая норма доходности (ставка дисконтирования) для: кредитора, инвестора, менеджмента?
32. В какой валюте формируются денежные потоки проекта? Дайте обоснование выбора основной валюты проекта.
33. Укажите какие показатели финансовой эффективности проекта являются определяющими для: кредитора, инвестора, менеджмента?
34. Какой показатель финансовой эффективности проекта следует применить в случае, когда критерий IRR дает неоднозначный результат?
35. Каковы недостатки у критерия IRR и как их можно преодолеть?
36. В каких ценах рассчитывается проект в текущих или в постоянных?
37. Как учитывается инфляция при расчете: а) в текущих ценах; б) в постоянных ценах?
38. Какие параметры проекта использовались в качестве ключевых при анализе чувствительности проекта?
39. Проведите качественный анализ проектных инвестиционных рисков. Выделите и опишите наиболее существенные из них.
40. Какие возможные риски следует учесть в первую очередь при формировании пессимистического сценария проекта?

Учебно-методическое и информационное обеспечение деловой игры Основная литература

1. Брейли Р.Б . Майерс С. *Принципы корпоративных финансов*. – М.: Олимп-Бизнес., 1087с., 2016.
2. Беренс В., Хавранек П.М. Руководство по подготовке промышленных ...
Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (вторая редакция). Официальное издание. – М.: Экономика, 2007. – 422 с.
3. Виленкин П.Л., Лившиц В.Н, Смоляк С.А. *Оценка эффективности инвестиционных проектов – 5-е изд., перераб. и доп.* – М.: Дело, 2011..
4. Лимитовский М.А. *Инвестиционные проекты и реальные опционы на развивающихся рынках.* – 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 486 с. .

5. Пахомов А. А. Инвестиционная деятельность российских компании за рубежом. Тенденции развития; Издательский дом "Дело" РАНХиГС - М., 2015. - 448 с.

Дополнительная литература

1. Арбекова А. В. Риски, возникающие при реализации внешнеэкономических инвестиционных проектов. – Вопр. экон. наук., 2009, № 3, С. 159–161.
2. Арбекова А. В. Сущность, цели и особенности внешнеэкономических инвестиционных проектов, реализуемых компаниями кондитерской отрасли в условиях глобального финансового кризиса. – Вопр. экон. наук., 2009, № 5, С. 81–92.
3. Андрей Славянов Инвестиционные стратегии нестационарных экономических систем; LAP Lambert Academic Publishing - М., 2015. - 228 с.
4. Бенджамин Грэм Разумный инвестор. Полное руководство по стоимостному инвестированию; Альпина Паблишер - М., 2017. - 680 с.

Оценочные средства для деловой игры

Паспорт фонда оценочных средств деловой игры

Компетенции	Контролируемые знания, умения, практический опыт		Средства оценки
ПСК-1 - способностью построения стратегии развития организации на разных уровнях.	Знания	природу стратегического управления и основные этапы его развития; основные теории стратегического менеджмента; особенности методологии стратегического управления; понятия, виды и признаки современной деловой организации; составляющие внешней и внутренней среды организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к формированию миссии и целей организации; основные инструменты проведения анализа стратегических факторов внешней среды организации; методологические принципы управленческого анализа организации; базисные стратегии бизнеса;	Подготовка материалов деловой игры. Подготовка презентации и защита проекта
	Умения	использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями с использованием стратегического подхода; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; разрабатывать стратегии конкуренции с учетом условий функционирования организации; проводить стратегический анализ диверсифицированных компаний;	Подготовка материалов деловой игры. Подготовка презентации и защита проекта

		<p>планировать реализацию стратегии; определять стратегические альтернативы и оценивать их эффективность; использовать информационные технологии в системе стратегического управления; оценивать эффективность системы стратегического управления; разрабатывать стратегический план конкретного предприятия;</p>	
	Практ. опыт	<p>методологией стратегического менеджмента; современными методами сбора, обработки и анализа управленческих, экономических и социальных данных; методикой анализа макроокружения организации; методами отраслевого анализа; навыками проведения конкурентного анализа; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения стратегии;</p>	<p>Подготовка материалов деловой игры. Подготовка презентации и защита проекта</p>
<p>ПСК-2 - способностью интегрировать различные аспекты бизнеса и менеджмента в построении политики развития бизнеса и решении практических задач.</p>	Знания	<p>основные конкурентные стратегии организации; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; стратегии диверсификации и их особенности в различных отраслях; основные методы разработки стратегии компании; критерии выбора стратегических альтернатив; условия реализации стратегии.</p>	<p>Подготовка материалов деловой игры.</p>
	Умения	<p>обосновывать основные направления диверсификации деятельности организации принимать эффективные решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений с позиции стратегического подхода; использовать внутреннюю и внешнюю мотивацию для реализации стратегии; управлять производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии стратегического управления.</p>	<p>Подготовка материалов деловой игры.</p>
	Практ. опыт	<p>современной методикой внедрения стратегий на основных организационных уровнях; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц; методами и приемами управленческого анализа; современными методиками расчета и анализа индикативных показателей стратегического положения организации; подходами к организации и контролю выполнения стратегии; современным инструментарием оценки эффективности стратегии организации.</p>	<p>Подготовка материалов деловой игры.</p>
<p>ПСК-3 - способностью построения комплексных, межфункциональных решений.</p>	Знания	<p>основные методы организации эффективного процесса принятия, исполнения и контроля качества управленческих решений в разных типах организаций; способы повышения качества управленческих решений; способы принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска;</p>	<p>Подготовка материалов деловой игры.</p>

		основные виды ответственности за принятые решения;	
	Умения	разрабатывать управленческие решения в команде и в индивидуальном порядке; действовать на разных уровнях управленческой иерархии; оценивать уровень риска и ответственности за принятые решения;	Подготовка материалов деловой игры.
	Практ. опыт	навыками разработки, обоснования и реализации комплексных межфункциональных управленческих решений в разных типах организаций; навыками снижения управленческих рисков и обеспечения ответственности за принимаемые решения.	Подготовка материалов деловой игры.
ПСК-4 - способностью представить межфункциональную деятельность в виде проекта (временной целевой структуры) и руководить его реализацией.	Знания	сущность, содержание и принципы проектного подхода к управлению; современные инструменты и методы управления проектами; классификацию типов проектов: малые проекты, мегапроекты, сложные проекты, краткосрочные проекты, бездефектные проекты, международные проекты; классификацию базовых понятий основ управления проектами, программами; сущность и содержание понятий: «проект», «программа», «управление проектом, программой», «жизненный цикл проекта»;	Подготовка материалов деловой игры. Подготовка презентации и защита проекта
	Умения	разрабатывать организационную структуру управления инновационным проектом; различать управляемую подсистему и управляющую подсистему; подбирать команду проекта;	Подготовка материалов деловой игры. Подготовка презентации и защита проекта
		методами анализа внутренней и внешней среды проекта; математическими методами анализа процесса управления проектами; навыками деления проекта на фазы (этапы, стадии); навыками принятия управленческого решения при управлении проектом.	Подготовка материалов деловой игры. Подготовка презентации и защита проекта
ПСК-5 - умением работать с консультантами, применять основные приемы консультирования.	Знания	основные подходы и методы к выявлению нестандартных ситуаций; методологические положения, основные подходы и методы управленческого консультирования и условия их применения; методологические положения, основные подходы и методы исследований систем управления и условия их применения.	Подготовка материалов деловой игры.
	Умения	диагностировать систему управления, выявлять ее сильные и слабые стороны; разрабатывать предложения по её совершенствованию; анализировать бизнес - процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; разрабатывать корпоративную стратегию; формировать программы организационного развития;	Подготовка материалов деловой игры.

		обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления;	
	Практ. опыт	методами системного анализа в исследованиях процессов управления и принятия управленческих решений; технологиями формирования организационно - экономического механизма реализации программы организационного развития; методами оценки качества и эффективности исследований в сфере корпоративного управления.	Подготовка материалов деловой игры.
ПСК-6 - способностью развить навыки обучения, работы с информацией, аналитических исследований и подготовки документов для целей организационного управления.	Знания	методы и приемы самоорганизации и дисциплины в получении и систематизации знаний; методику самообразования; нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; основные методы поиска нормативных и правовых актов;	Подготовка материалов деловой игры.
	Умения	развивать свой общекультурный и профессиональный уровень самостоятельно; самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения; осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью; формировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности и работ по решению стандартных задач в рамках информационно-коммуникационных технологий;	Подготовка материалов деловой игры.
	Практ. опыт	навыками работы с литературой, базами данных, источниками информации в сети Интернет и пр.; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах.	Подготовка материалов деловой игры.
ПСК-7 - владением эффективными бизнес-коммуникациями, умением применять различные методы и технические средства, повышающие эффективность коммуникаций;	Знания	основные принципы взаимодействия людей организации; национальные особенности делового общения; различные формы и виды делового общения; методы подготовки к публичным выступлениям и переговорам;	Подготовка материалов деловой игры. Подготовка презентации и защита проекта
	Умения	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; применять профессиональные навыки менеджера в области эффективных коммуникаций (работа с документами, осуществление коммуникаций, учет типа личности в коммуникации, проведение презентаций, подготовка к переговорам); анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;	Подготовка материалов деловой игры. Подготовка презентации и защита проекта

	Практ. опыт	навыками деловых коммуникаций, группового делового общения; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	Подготовка материалов деловой игры. Подготовка презентации и защита проекта
ПСК-8 - владением методами общения с подчиненными, начиная с приема на работу и заканчивая поведением в группе, мотивацией и управлением конфликтами.	Знания	кадровую политику и стратегию организации; основы внедрения социально-экономических и социально-психологических методов управления, передовых технологий кадровой работы; современные концепции и теории управления персоналом и его мотивации; принципы, методы, технологии, инструменты минимизации негативного влияния конфликтных ситуаций на индивидуальную, командную работу, работу организации в целом и их разрешения.	Подготовка материалов деловой игры.
	Умения	организация обучения и повышения квалификации работников структурных подразделений и определение направлений их постоянного совершенствования; применять методы управления квалификацией ключевого персонала для обеспечения бизнес компетенций; разрабатывать меры по повышению необходимых компетенций и трудовой мотивации работников всех категорий; предупреждать и разрешать коллективные споры, проблемные вопросы, конфликты моделировать развития событий и оценивать их возможные последствия;	Подготовка материалов деловой игры.
	Практ. опыт	методами управления квалификацией персонала для обеспечения бизнес-компетенций; инструментами совершенствования системы материального и нематериального стимулирования работников в зависимости от их личного вклада в развитие и репутацию организации; приемами управления и разрешения организационных конфликтов.	Подготовка материалов деловой игры.
ПСК-9 - умением применять знания и навыки командообразования и работы в команде.	Знания	понятие команды, типы команд; закономерности и принципы командообразования; составляющие процесса командообразования; социально-психологическую структуру команды; технологии формирования эффективных команд; механизмы управления деятельностью команды; проблемы управления коллективом;	Подготовка материалов деловой игры.
	Умения	организовывать командное взаимодействие для решения различных задач; использовать теоретические знания для формирования команды; создавать эффективную команду; формировать взаимоотношения в коллективе, корпоративную этику;	Подготовка материалов деловой игры.
	Практ. опыт	методами сплочения группы для повышения ее эффективности; технологиями командообразования.	Подготовка материалов деловой игры.

ОК-1 - способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень.	Знания	суть процессов абстрактного мышления, анализа, синтеза, совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня;	Подготовка материалов деловой игры.
	Умения	анализировать, сопоставлять и обобщать содержание учебных дисциплин, ставить цели по совершенствованию и развитию своего интеллектуального и общекультурного уровня;	Подготовка материалов деловой игры.
	Практ. опыт	способами абстрактного мышления, анализа, синтеза, совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.	Подготовка материалов деловой игры.
ОК-2 - способностью осознавать сущность и специфику процесса социализации в организациях, Умения интегрироваться в новый коллектив, обретать и поддерживать статус, соответствующий своей роли	Знания	основы социализации и социальной адаптации; механизмы социализации для эффективного обучения, самоорганизации и самоконтроля;	Подготовка материалов деловой игры.
	Умения	использовать нормы позитивного социального поведения в профессиональной деятельности, в том числе при работе в команде; выстраивать межличностные отношения при интеграции в новый коллектив;	Подготовка материалов деловой игры.
	Практ. опыт	навыками анализа аспектов социальной адаптации в команде; методиками поддержания статуса в организации, своей организационно-управленческой роли.	Подготовка материалов деловой игры.
ОПК-1 - способностью выйти на новый уровень успешной карьеры в бизнесе и менеджменте, связанный с принятием на себя роли лидера, возглавляющего деятельность на важных участках работы.	Знания	основные личностные и профессиональные характеристики, влияющие на развитие карьеры; этапы деловой карьеры; социально-психологические особенности руководства и лидерства;	Подготовка материалов деловой игры.
	Умения	прогнозировать и планировать свой карьерный рост; оценивать личностные и профессиональные характеристики, влияющие на карьеру; брать ответственность за принятые решения, за деятельность коллектива и отдельных подчиненных;	Подготовка материалов деловой игры.
	Практ. опыт	принципами планирования и управления карьерой; диагностическими материалами, позволяющими определять профессиональную пригодность, готовность и предрасположенность к выполнению профессиональной деятельности.	Подготовка материалов деловой игры.
ОПК-2 - способностью развивать в себе личностные качества (волю, решимость, чувство ответственности, поддержание физической формы и	Знания	содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.	Подготовка материалов деловой игры.
	Умения	формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области	Подготовка материалов деловой игры.

др.), необходимых руководителю.		профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально личностных особенностей.	
	Практ. опыт	способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития.	Подготовка материалов деловой игры.

Комплект заданий (пример) для итогового квалификационного экзамена
(деловая игра «Разработка инвестиционной программы развития бизнеса»)

ЗАДАНИЕ для выполнения практикума в форме деловой игры

Целью работы является разработка инвестиционной программы и анализ эффективности инвестиций в одной из предлагаемых сфер бизнеса.

Анализ эффективности проводится с точки зрения следующих **участников** инвестиционного процесса:

- Менеджмент компании
- Собственник компании (инвестор)
- Кредитующая организация (банк)

По желанию можно предложить свою бизнес-идею и самостоятельно сформулировать тему исследования.

Этапы выполнения задания:

1. Формулировка бизнес-идеи.
2. Определение параметров проекта (горизонт планирования, интервалы планирования, масштабы бизнеса, доля участия и условия участия собственного и заемного капитала).
3. Подготовка исходных данных
4. Разработка инвестиционного, операционного и финансового плана
5. Подготовка прогнозных форм финансовой отчетности (отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, баланс)
6. Формирование графика погашения долга
7. Формирование потоков платежей (с точки зрения каждого участника инвестиционного процесса).
8. Применение методики ЮНИДО для оценки эффективности планируемых инвестиций.
9. Анализ базового сценария реализации проекта
10. Анализ показателей эффективности и оценка риска. Разработка мероприятий по снижению инвестиционных рисков.
11. Оценка остаточной (ликвидационной) стоимости проекта
12. Анализ влияния инфляции на проект.
13. Подготовка презентации проекта.
14. Защита проекта и ответы на вопросы.

Отчет команды должен содержать:

1. Формулировку бизнес-идеи
2. Краткое описание проекта:
 - особенности бизнеса,
 - характеристика рынка сбыта,
 - целевая группа потребителей продукции и услуг,
 - источники доходов (ценообразование и объемы продаж)

- технология и оборудование,
 - необходимые трудовые и материальные ресурсы
 - текущие и инвестиционные затраты
3. Инвестиционный план
 4. Операционный план
 5. Финансовый план

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

1. Кому предлагается продукция (или услуги) и почему потенциальные клиенты будут это покупать?
2. На какую социальную группу ориентируется бизнес?
3. Имеются ли данные о потенциальных размерах рынка и как они получены?
4. Какой информацией о предприятиях аналогах располагаете, как она учитывается при подготовке исходной информации по проекту?
5. Перечислите основных участников инвестиционного процесса и охарактеризуйте роль и зону ответственности каждого из них.
6. Каковы особенности привлечения в инвестиционный проект зарубежного партнера?
7. Оцените возможности привлечения в проект иностранных инвестиций.
8. Какое сырье и материалы потребуются, чтобы запустить проект?
9. Какое оборудование потребуется, стоит ли его взять в аренду или приобрести?
10. Каковы производственные возможности и потребности проекта?
11. Из каких базовых операций состоит производственный цикл? Какова его длина?
12. Каковы потребности в запасах сырья и материалов?
13. Потребуется ли помещение, какой площади, стоит ли его взять в аренду или приобрести?
14. Учтены ли в проекте накладные расходы, а также расходы на муниципальные услуги? Если да, то какие?
15. Какие рекламные мероприятия стартового периода следует провести? Какие для этого потребуются инвестиции?
16. Проанализируйте возможности выхода на международный рынок. Какую роль здесь может сыграть зарубежный партнер?
17. Как при формировании ценовой политики учтены действия конкурентов и возможные меры государственного лимитирования или регулирования и поддержки ВЭД?
18. Какие факторы являются определяющими при разработке графика загрузки проекта?
19. Учтены ли затраты на подбор и подготовку персонала?
20. Каковы источники финансирования инвестиций?
21. Какова доля и форма инвестиционного участия в проекте иностранного капитала?
22. Какова стоимость источников финансирования и как она определялась?
23. Обеспечивает ли данная структура финансирования проекта необходимый уровень риска?
24. В какой последовательности подготавливаются базовые формы финансовой отчетности по проекту?

25. В какой из форм базовой финансовой отчетности отражается инвестиционная деятельность?
26. В какой из форм базовой финансовой отчетности отражаются налоговые отчисления, выплата процентов по кредиту?
27. В чем состоит суть «налогового щита»? Как вы это учли в базовых формах финансовой отчетности?
28. Почему горизонт рассмотрения проекта различен для кредитора, собственника и менеджмента?
29. Как выбирается интервал планирования?
30. В чем различия прямого и косвенного метода формирования денежного потока по проекту?
31. Как выбирается требуемая норма доходности (ставка дисконтирования) для: кредитора, инвестора, менеджмента?
32. В какой валюте формируются денежные потоки проекта? Дайте обоснование выбора основной валюты проекта.
33. Укажите какие показатели финансовой эффективности проекта являются определяющими для: кредитора, инвестора, менеджмента?
34. Какой показатель финансовой эффективности проекта следует применить в случае, когда критерий IRR дает неоднозначный результат?
35. Каковы недостатки у критерия IRR и как их можно преодолеть?
36. В каких ценах рассчитывается проект в текущих или в постоянных?
37. Как учитывается инфляция при расчете: а) в текущих ценах; б) в постоянных ценах?
38. Какие параметры проекта использовались в качестве ключевых при анализе чувствительности проекта?
39. Проведите качественный анализ проектных инвестиционных рисков при реализации ВЭД. Выделите и опишите наиболее существенные из них.
40. Какие возможные риски следует учесть в первую очередь при формировании пессимистического сценария проекта

За участие в деловой игре студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

№	Наименование критерия	Баллы, max
	Новизна и реализуемость инвестиционной бизнес-идеи, качество проработки обоснования ее привлекательности и согласования	20
	Качество проработки проекта: разработан организационный план, план по персоналу, план маркетинга.	20
	Качество расчетной части проекта (правильность расчета финансовых показателей проекта: NPV, IRR, PI)	30
	Качество защиты проекта (презентация): умение излагать основные положения, аргументировано отстаивать точку зрения, воспринимать противоположные, отвечать на вопросы оппонентов	20

Точность соблюдения регламента	10
Активность слушателя во время групповой работы команды	10
Активность слушателя как участника команды-оппонента при обсуждении презентаций других команд	10

Перевод итогового количества полученных баллов в пятибалльную шкалу оценок осуществляется по следующей схеме:

- ✓ 85 – 100 баллов – «отлично»;
- ✓ 70 – 84 – «хорошо»;
- ✓ 52 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- ✓ 51 балл и менее – «неудовлетворительно».

4.2. Порядок написания и защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная (ВКР) работа завершает процесс обучения слушателей и является обязательной частью программы. Содержание работы должно соответствовать действующим требованиям и предусматривать комплексное межфункциональное рассмотрение проблем управления предприятиями и организациями (тематика работы не может быть узкоспециализированной).

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой слушателя, выполненной под руководством научного руководителя.

Выбор слушателями тем аттестационных проектов осуществляется в начале обучения. Тема и назначение научных руководителей утверждаются деканом факультета по согласованию с заведующим профильной кафедры.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде письменного текста с приложением необходимых материалов, иллюстрирующих содержание (таблицы, схемы, диаграммы, образцы документов и т.п.) и электронного варианта проекта на компакт-диске или флеш-карте.

Защита ВКР слушателем проводится на заседании Итоговой аттестационной комиссии (ИАК).

К защите выпускной квалификационной работы допускаются слушатели, полностью закончившие программу обучения, включая сдачу Итогового квалификационного экзамена и выполнение других требований, в соответствии с договором на обучение.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной работы (в академических часах)			Компетенции
		Л	С/ ПЗ	Сам. работ а	
1	Написание выпускной квалификационной работы, подготовка презентации и доклада к защите.			176	ПК-1
2	Защита выпускной квалификационной работы		4		
	ИТОГО		4	176	

Требования к выпускной квалификационной работе

Тема ВКР должна соответствовать области специализации слушателя и выбираться им самостоятельно.

Основным требованием к теме ВКР является ее практическая направленность, значимость для конкретного предприятия, организации, отрасли. Тема проекта должна быть актуальной, представлять научную новизну и прикладную ценность.

Прежде чем выбрать тему слушатель должен:

оценить возможность получения на предприятии или в ином месте необходимого практического материала (данных) по выбранной теме;

по возможности ознакомиться с этими материалами;

выявить наличие проблем практического характера и их значимость для предприятия или слушателя;

определить для себя возможность сделать выводы и практические рекомендации (предложения) по итогам своего исследования.

Тема проекта должна отражать аспекты управления бизнесом и не должна быть узкоспециализированным исследованием, касающимся узкой сферы деятельности предприятия, организации (например, расчет цен, выбор сектора рынка и т.п.).

ВКР должна отражать решение задач, имеющих теоретическое и практическое значение для развития бизнеса, либо иметь научно обоснованные разработки, имеющие прикладной характер для предприятий и фирм. Работа может также иметь учебно-методический характер.

В целом, выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности автора проводить самостоятельную аналитическую работу и использовать полученные знания для решения практических задач.

При раскрытии темы автором должно быть проведено научное исследование, содержащее в обязательном порядке экономическую часть.

Подготовка и оформление выпускной квалификационной работы

Работая над ВКР, слушатель должен:

- всесторонне изучить выбранную им проблему, ее теоретико-прикладные и практические аспекты;
- проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме;

предпочтение следует отдавать новейшим изданиям и статьям;

- собрать и обобщить с учетом темы материалы хозяйственной практики, необходимые статистические данные;
- выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения;
- проанализировать существующую на предприятии практику решения проблемы, если таковая имеется, подходы и процедуры принятия и реализации решения;
- провести комплексный анализ внешней и внутренней среды предприятия, выявить особенности и условия существования, функционирования и развития предприятия;
- выполнить целевой анализ проблемы, объекта и предмета исследования, ориентированный на поиск эффективного решения, используя инструментарий системного анализа проблем;
- сформулировать свои предложения по совершенствованию хозяйственной деятельности, практики управления на предприятии.

При написании работы используются следующие источники: научная литература (монографии, учебные пособия, статьи и т.д.), нормативные акты (законодательные акты, постановления министерств и ведомств), материалы деятельности конкретного предприятия или предприятий и другие источники, необходимые в силу специфики темы.

При работе с литературными источниками целесообразно делать соответствующие дословные выписки (в виде цитат), которые необходимо сопровождать точными и корректными ссылками на автора и источник, при необходимости - Интернет-источник. Такие выписки облегчат работу по оформлению аттестационного проекта.

При написании ВКР **следует использовать литературу, преимущественно изданную за последние пять лет, периодику – за последние три года.**

Структура выпускной квалификационной работы

ВКР должна состоять из следующих частей: введение, основная часть (3 главы с параграфами), заключение, список использованной литературы, приложения.

Изложению работы предшествуют: **титульный лист, аннотация и оглавление** работы.

Титульный лист - является первым листом работы. На обороте титульного листа в левом верхнем углу за подписью слушателя обязательно указывается: “При написании работы документы с грифом “Для служебного пользования” и конфиденциальные материалы не использовались и в работе не содержатся”. В случае использования таких сведений, что может быть разрешено в исключительных случаях, на титульном листе после названий Академии, факультета и кафедры в правом верхнем углу указывается “Для служебного пользования”, а строчкой ниже “Экз. № ___”.

Титульный лист считается полностью оформленным после того, как он подписан руководителем и деканом. Образец титульного листа представлен в Приложении 1.

Оглавление следует за титульным листом, последовательно включает наименования всех разделов и частей работы с указанием номеров страниц, с которых начинается изложение каждой главы (раздела), параграфа (подраздела) и при необходимости подвопроса (пункта) работы, в том числе: введения, выводов, предложений, списка литературы (библиографии), приложений. Заголовки и страницы в оглавлении должны совпадать с заголовками и страницами в тексте работы. **Приложения в оглавление не включаются.**

Аннотация (объемом 0,5 - 0,75 страницы, 12 шрифт Times New Roman через 2 интервала), в очень сжатой форме характеризует основное содержание, цель, актуальность и значение выпускной работы. Аннотация к выпускной работе **не подшивается, в общую нумерацию страниц не входит и не нумеруется.**

Во **введении** (от 2 до 5 стр.), дается краткое обоснование выбора темы аттестационного проекта: ее актуальность, научный и практический интерес (научная новизна и практическая значимость); формулируются цели и задачи исследования; ограничивается

предмет и объект исследования - предприятие (подразделение), по материалам которого пишется исследовательский проект. В конце вводной части целесообразно отразить краткое содержание по главам последующего текста проекта.

Основная часть раскрывает тему аттестационного проекта и должна содержать теоретические и прикладные положения рассматриваемой темы (проблемы) на примере конкретного предприятия. Основная часть содержательно должна включать 3 главы (каждая глава может быть разбита на параграфы): теоретическая (методологическая) часть, практическая (характеристика объекта исследования) и прикладная (аналитическая) части.

Первая (теоретическая) глава содержит описание проблемы исследования, вводит в саму проблему, описывает имеющиеся исследования на эту тему, освещает историю исследуемого вопроса, его законодательную и нормативную базу. Здесь желательно показать место данной проблемы в науке и практике менеджмента, дать научно-практическую аргументацию нерешенности проблемы. Привести мнения различных авторов (с обязательными ссылками на источник информации) и высказать собственное отношение к спорному вопросу. Основное внимание в теоретической части следует уделить изложению методологии, методов и методик раскрытия темы, характеристике инструментария исследования (анализа) проблемы, который будет использован далее в прикладной части.

Во **второй главе** излагается существующая практика исследуемого вопроса на примере конкретного предприятия. Здесь дается общая характеристика предприятия как объекта исследования. Приводятся статистические, социологические и др. материалы, данные бухгалтерского учета и пр., собранные и полученные автором на предприятии. Данные и другие материалы целесообразно представлять в структурированном виде (таблицы, графики, схемы, рисунки и т.п.). При необходимости, проводится дополнительный комплексный анализ предприятия и его внешней среды, позволяющий получить новые данные об объекте исследования. Здесь же уточняется предмет исследования применительно к предприятию, обосновывается необходимость принятия конкретных решений, выполняется его начальный качественный анализ, связанный с определением общей направленности решения (выбора целей решения проблемы). Содержащиеся в этой части проекта данные должны быть достаточными для последующего проведения прикладных исследований и, в конечном счете, обоснованного решения проблемы исследования для конкретного предприятия.

Третья (прикладная) глава содержит решение проблемы в условиях конкретного предприятия. Приводятся необходимые доказательства, обоснование и развитие (углубление) ранее выдвинутых положений, строится аргументация, приводятся расчеты, формулируются выводы и предложения. В этой части продолжается целевой анализ предмета и объекта исследования с использованием инструментария, отраженного в первой части. Обсуждаются результаты проведенных обследований, экспериментов, других прикладных изысканий, позволивших сделать выводы и сформулировать рекомендации по решению исследуемой проблемы, разработать методические, организационные и др. предложения по их реализации, совершенствованию процессов управления на предприятии. Эта часть должна подкрепляться конкретными примерами и материалами, сопровождаться аналитическими таблицами, расчетами, графиками, диаграммами.

Главы основной части аттестационного проекта могут содержать параграфы, посвященные более узким вопросам темы. Каждую главу **следует завершать конкретными выводами и предложениями**. Эти выводы и предложения должны носить обоснованный логически выдержанный, доказательный характер, т.е. убеждать читателя путем приведения фактов и цифр, что данная проблема, по мнению слушателя, должна решаться именно так, а не иначе.

Слушатель обязан делать сноски на используемые им литературные источники и нормативно-правовой материал. Это касается в первую очередь теоретической части проекта: изложение теории вопроса без соответствующих ссылок на используемые литературные и пр. источники **недопустимо**. В прикладной части используемые формулы

и справочные материалы, если они заимствованы, также должны иметь ссылки на источник. **Выпускная квалификационная работа без ссылок на источники не принимается к защите.** Заимствование текста из чужих произведений без ссылок на них (т.е. плагиат) является основанием для снятия аттестационного проекта с защиты и выставления неудовлетворительной оценки.

Сноски должны оформляться следующим образом. В конце заимствованного текста в квадратных скобках указывается номер источника в списке литературы, и, через запятую, номер страницы в данном источнике. Например: [5, 316]. В случае, если используется Интернет-источник, указывается только его номер в списке литературы. Например: [11].

Использование выносных сносок внизу страницы на источники, содержащиеся в списке литературы, не допускается.

Заключение (от 2 до 5 стр.) должно отражать практическую значимость выполненного проекта. В нем дается краткий перечень наиболее значимых выводов и предложений (рекомендаций), содержатся обобщенные выводы и предложения по совершенствованию управления на предприятии, процессов и механизмов управления, указание дальнейших перспектив работы над проблемой. Допустима нумерация сделанных выводов (предложений, рекомендаций) с указанием их адресатов (кому для реализации адресованы предложения: органам федеральной власти и управления, муниципальным структурам, предприятию в целом, его подразделениям (линейным, функциональным, проектным) и др.).

Список использованной литературы (или, по желанию, библиография) составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления". Список использованной литературы строится алфавитным способом *по определенной структуре*:

- I. Нормативные акты
- II. Научная литература
 1. монографии,
 2. учебники, учебные пособия,
 3. научные статьи,
 4. иностранные источники
 5. интернет-источники

Порядок оформления ВКР подробно описан в Положении о порядке подготовки и защиты выпускных квалификационных работ слушателями факультета международного бизнеса.

Защита выпускной квалификационной работы

Вопрос о допуске ВКР к защите решает декан факультета, о чем делается специальная запись на титульном листе работы. После этого выпускная квалификационная работа передается секретарю итоговой аттестационной комиссии (вместе с отзывом научного руководителя). Передача осуществляется не позднее, чем за два дня до защиты в составе следующих документов и материалов:

1. аттестационный проект в 3-х экземплярах;
2. аннотация на русском языке (не вшивается в аттестационный, не нумеруется);
3. отзыв научного руководителя в 2-х экземплярах (не вшивается);
4. выпускная квалификационная работа в электронном виде;
5. справка системы Антиплагиат.

По желанию слушателя в итоговую аттестационную комиссию могут быть также представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность

выполненного проекта, например, документы (отзывы, справки), указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме проекта и другие материалы. Представленные материалы могут содействовать раскрытию научной и практической ценности аттестационного проекта.

С содержанием отзыва научного руководителя слушатель может ознакомиться заранее и учесть замечания при подготовке к защите.

В том случае, если ВКР содержит данные, представляющие коммерческую тайну или информацию, не подлежащую разглашению, по письменному заявлению слушателя может быть организовано закрытое хранение работы.

Процедура защиты и оценка выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с датой и временем, а также в последовательности, определяемыми соответствующим графиком защит, утверждаемым деканом факультета.

Защита работы проходит с соблюдением следующей процедуры:

- Секретарь итоговой аттестационной комиссии (далее ИАК) вызывает очередного слушателя на защиту, зачитывает тему ВКР и фамилию научного руководителя, его ученую степень и ученое звание.
- Слушателю предоставляется возможность кратко (не более 10 минут) изложить основные положения выпускной квалификационной работы, особо подчеркнув его актуальность и новизну. Слушателю не рекомендуется излагать текст содержания работы.
- После сделанного сообщения слушатель должен в сжатой форме ответить на вопросы по данной работе, задаваемые ему членами ИАК.
- После выступления слушателя научный руководитель излагает свою точку зрения на данную работу. В случае отсутствия научного руководителя секретарь ИАК зачитывает его письменный отзыв на защищаемый проект.
- В случае отсутствия рецензента секретарь ИАК зачитывает его письменный отзыв на защищаемый проект.
- Заслушиваются выступления других лиц, пожелавших высказаться по существу вопроса.
- Представляется также возможность для заключительного слова слушателя, в котором он дает комментарии к замечаниям, сделанным в отзыве, если таковые имеются, и может кратко высказаться по другим вопросам.
- По каждому слушателю, защищавшему ВКР, секретарь ведет протокол.
- Оценка ИАК результатов защиты ВКР заносится в ведомость.
- Ведомость и протокол заседания ИАК подписываются председателем и членами ИАК и передаются в деканат для оформления приказа об окончании обучения слушателей в ВАВТ.

-

Критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

Содержание работы	Качество оформления работы	Качество и содержание презентации	Ответы на вопросы	Свобода владения материалом
максимум 40 баллов	максимум 10 баллов	максимум 10 баллов	максимум 30 баллов	максимум 10 баллов

<p>прикладная значимость для предприятия полученных в работе результатов; качество выполнения ВКР: ее научный уровень, полнота раскрытия темы, применение в работе современных методов, подходов, инструментария для решения поставленных задач; творческий подход к разработке темы; обоснованность выводов и предложений; использование специальной научной литературы, нормативных актов и других материалов;</p>	<p>аккуратность оформления работы; соответствие оформления действующим требованиям;</p>	<p>Качество оформления презентации, восприятие слайдов, наличие иллюстративного материала; качество доклада (содержание и стиль речи);</p>	<p>Правильность, полнота ответов на вопросы ИАК;</p>	<p>Скорость реакции на вопросы комиссии, изложение дополнительных сведений по теме ВКР, глубокое понимание процессов профессиональной деятельности.</p>
--	---	--	--	---

Порядок перевода баллов в оценки:

- 86 баллов – 100 баллов - «отлично»;
- 71 баллов – 85 баллов - «хорошо»;
- 52 баллов – 70 баллов - «удовлетворительно»;
- ниже 52 баллов - «неудовлетворительно».

Наиболее выдающиеся работы могут быть отмечены ИАК особо, что заносится в протокол заседания ИАК на основании настоящего Положения, а также могут быть рекомендованы в качестве основы для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата экономических наук.

Оценка аттестационного проекта («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») дается членами ИАК на закрытой части заседания. После рассмотрения работ, вынесенных на защиту в данном заседании, ИАК обсуждает итоги и большинством голосов определяет оценку по каждому аттестационному проекту. Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. В случае получения неудовлетворительной оценки аттестационного проекта оформляется особый протокол, который направляется научному руководителю, декану и на кафедру.

Решение ИАК, положительное или отрицательное, оформленное соответствующим протоколом, считается правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей

членов ИАК, участвовавших в заседании. Аттестационный проект оценивается на основании критериев, определенных данным Положением.

Слушатели имеют право, в случае несогласия с ИАК, обратиться в апелляционную комиссию.

Апелляция подается не позднее следующего за защитой рабочего дня, в письменном виде, лично слушателем.

Апелляции рассматриваются в течении 3-х рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии.

ВКР, по результатам защиты которого вынесено отрицательное решение (оценка «неудовлетворительно»), может быть представлен к повторной защите в переработанном виде в сроки, установленные администрацией ВАВТ и не выходящие за рамки сроков действия договора на обучение слушателя. Повторная защита проводится на заседании ИАК.

Повторная защита ВКР (после его доработки слушателем) может проводиться не ранее, чем через 5 месяцев с представлением нового отзыва научного руководителя и новой внешней рецензии.

Оценочные средства по выпускной квалификационной работе

Паспорт фонда оценочных средств по выпускной квалификационной работе

Компетенции	Контролируемые знания, умения, практический опыт		Средства оценки
ПК-1 – способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знания	методических основ анализа внешней и внутренней среды организации; содержания и алгоритма осуществления функции управления – принятие решения.	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов итоговой аттестационной комиссии
	Умения	анализировать текущее и прогностическое состояние деловой среды; применять решающие правила для принятия решений в условиях определённости, риска и неопределённости.	
	Практ. опыт	Применения методов стратегического анализа, факторного управленческого анализа; методов разработки и принятия управленческих решений.	

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по программе МВА со специализацией «Управление человеческими ресурсами»

Человеческие ресурсы трудовой деятельности

1. Проектирование основных направлений социально-психологической помощи и поддержки безработных на региональном рынке труда.
2. Организация профессиональной подготовки и переподготовки безработных на региональном рынке труда.
3. Совершенствование работы службы занятости населения региона по обеспечению занятости слабо защищенных слоев населения.
4. Совершенствование системы управления персоналом в государственной службе

5. Организация деятельности рекрутинговых агентств

Система управления человеческими ресурсами организации

1. Разработка проекта совершенствования системы управления человеческими ресурсами организации

2. Совершенствование функционального разделения труда в системе управления человеческими ресурсами организации

3. Совершенствование кадрового документооборота при найме (адаптации, аттестации, деловой оценке и др.) персонала организации.

4. Разработка организационной структуры системы управления человеческими ресурсами организации

5. Проектирование взаимосвязей кадровой службы с другими подразделениями оргструктуры организации

6. Совершенствование кадрового обеспечения системы управления персоналом организации

7. Совершенствование информационно-технологического обеспечения системы управления персоналом организации

8. Реинжиниринг системы управления человеческими ресурсами организации

9. Обоснование структуры и штатной численности службы управления персоналом организации

Стратегическое управление человеческими ресурсами организации

1. Совершенствование стратегического управления человеческими ресурсами как части стратегического управления организации

2. Разработка проекта реализации стратегии управления человеческими ресурсами организации

3. Разработка организационно-методического процесса формирования кадровой политики организации

Планирование работы с персоналом организации

1. Совершенствование регламентации труда управленческого персонала

2. Совершенствование регламентации труда производственного персонала

3. Совершенствование кадрового планирования в организации

4. Разработка направлений прогнозирования потребности в персонале организации

5. Совершенствование процесса нормирования труда персонала организации

6. Совершенствование процесса планирования потребности в персонале организации

7. Совершенствование маркетинговой деятельности в области персонала

8. Разработка и использование требований организации/работодателя к персоналу

9. Определение и обеспечение потребности организации в персонале

10. Формирование и совершенствование имиджа организации/работодателя на рынке труда

11. Использование аутсорсинга в управлении персоналом организации
12. Совершенствование коммуникационных связей организации с субъектами рынка труда
13. Оптимизация социально-профессиональной и квалификационной структуры персонала организации
14. Разработка проекта совершенствования использования персонала организации
15. Совершенствование профессиональной «модели» менеджера по управлению персоналом
16. Разработка квалификационной характеристики и компетенций менеджера по управлению персоналом

Технология управления человеческими ресурсами организации

1. Совершенствование процесса найма персонала в организации
2. Организация процесса подбора и расстановки персонала
3. Совершенствование использования путей покрытия потребности в персонале
4. Совершенствование технологии оценки персонала при найме
5. Особенности организации процесса деловой оценки персонала в организации
6. Совершенствование процесса отбора персонала
7. Совершенствование методов отбора персонала
8. Совершенствование методов оценки персонала в организации
9. Разработка проекта совершенствования процесса социализации персонала в организации
10. Разработка программ адаптации для различных категорий персонала
11. Совершенствование процесса введения в должность
12. Совершенствование видов и направлений адаптационной работы в организации
13. Разработка проекта использования информационных технологий управления человеческими ресурсами
14. Формирование модели компетенций для развития персонала организации
15. Разработка проекта внедрения оценки персонала на основе компетентностного подхода
16. Разработка программы закрепления молодых специалистов в организации
17. Проектирование технологий профессионального отбора персонала с учетом психофизиологических особенностей и потенциальных способностей кандидата
18. Организация профессиональной, психофизиологической и социально-психологической адаптации личности в коллективе.
19. Формирование модели дистанционного обучения персонала
20. Совершенствование индивидуального рабочего стиля руководителя

Технология управления развитием человеческих ресурсов организации

1. Организация системы профессионального развития персонала

2. Совершенствование организации обучения персонала
3. Совершенствование технологии подготовки и реализации обучения персонала организации
4. Организация системы непрерывного обучения персонала организации
5. Совершенствование управления деловой карьерой персонала
6. Формирование системы планирования деловой карьеры персонала
7. Совершенствование управления служебно-профессиональным продвижением персонала
8. Совершенствование использования обучения персонала в управлении его деловой карьерой
9. Разработка проекта перспективного плана социального развития организации как части стратегии управления персоналом
10. Разработка проекта системы управления компенсационным комплексом организации
11. Развитие технологий формирования команды
12. Мотивация карьеры персонала
13. Проблемы совершенствования стимулирования государственных служащих
14. Проектирование системы аттестации работников организации
15. Совершенствования механизма стимулирования трудовой деятельности работников современных организаций
16. Совершенствование системы оценки и аттестации персонала организации
17. Управление процессом профессионального становления работников службы занятости
18. Совершенствование системы обучения и повышения квалификации кадров промышленного предприятия

Управление поведением персонала организации

1. Разработка системы нематериальных стимулов в управлении персоналом
2. Профессиональное общение руководителя и подчиненных и его роль в формировании морально-психологического климата коллектива
3. Роль команды в системе управления организацией
4. Совершенствование механизма мотивации работников современной организации
5. Совершенствование организационной культуры в системе управления человеческими ресурсами
6. Разработка системы профилактики конфликтов в организации
7. Совершенствование управления конфликтами в организации
8. Разработка проекта использования норм этики деловых отношений в управлении персоналом организации
9. Разработка проекта совершенствования управления стрессами в организации
10. Совершенствование управления безопасностью труда персонала
11. Формирование системы морального поощрения работников

организации

12. Разработка годовой программы корпоративных мероприятий
13. Совершенствование управления конфликтами при внедрении инноваций
14. Разработка проекта предупреждения межличностных конфликтов в организации
15. Совершенствование коммуникативных процессов в организации
16. Разработка системы корпоративного награждения работников организации
17. Разработка программы диагностики и профилактики профессионального выгорания сотрудников предприятия
18. Разработка модели компетенций в системе стимулирования персонала предприятия
19. Совершенствование методов управления мотивацией и стимулированием менеджеров по персоналу
20. Роль менеджера по персоналу в формировании морально-психологического климата в организации
21. Выявление негативных факторов воздействия психологического климата на здоровье персонала организации
22. Использование компетентностного подхода в управлении персоналом организации
23. Разработка моделей должностных компетенций в управлении персоналом организации
24. Эффективность лидерского поведения в управлении персоналом организации
25. Развитие эффективного лидерства как фактора успешности деятельности современных организаций
26. Управление персоналом организации в условиях реализации изменений
27. Социально-психологические проблемы формирования и развития трудового коллектива в контексте управления персоналом
28. Совершенствование организационной культуры организации
29. Совершенствование механизма стимулирования трудовой деятельности работников организации
30. Формирование социальных гарантий в системе нематериального стимулирования персонала организации
31. Разработка программы повышения удовлетворенности трудом работников предприятия
32. Исследование причин пониженной работоспособности

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая - Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ; часть вторая — Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ; часть третья — Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ; часть четвертая — Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации — Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях — Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.

Учебно-методическая литература

1. Альтшуллер, Г. Найти идею: введение в ТРИЗ — теорию решения изобретательских задач / Г. Альтшуллер. — М.: Альпина Паблишер, 2015.
2. Армстронг, М. Практика управления : пер. с англ. / М. Армстронг ; под ред. С. К. Мордовина. — 10-е изд. — СПб.: Питер, 2010.
3. Баткаева, И. А. Организация оплаты труда персонала : учеб.-практ. пособие/ И. А. Баткаева, Е. А. Митрофанова ; под ред. А. Я. Кибанова. — М.: Проспект, 2014.
4. Генкин, Б. М. Экономика и социология труда : учебник для вузов / Б. М. Генкин. — М.: Норма, 2014.
5. Горелов, П. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. А. Горелов. — М.: Издательство Юрайт, 2016.
6. Дафт, Р. Менеджмент : пер. с англ. / Р. Дафт. — 6-е изд. — СПб. : Питер, 2004.
7. Кибанов, А. Я. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала : учеб.-практ. пособие / А. Я. Кибанов, Л. В. Ивановская, Е. А. Митрофанова ; под ред. А. Я. Кибанова. — М.: Проспект, 2012.
8. Маршалл, А. Принципы политической экономии / А. Маршал. — М.: Прогресс, 1983.
9. Мельников, О. Н. Управление интеллектуально-креативными ресурсами наукоемких производств / О. Н. Мельников. — 2-е изд. — М. : Креативная экономика, 2010.
10. Минева, О. К. Оплата труда персонала : учебник / О. К. Минева. — М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2014.
11. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016.
12. Неклюдова, М. 10. Особенности формирования эффективной политики оплаты труда / М. Ю. Неклюдова // Российское предпринимательство. - 2013. - № 13. - С. 68-77.
13. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, М. Г. Лабанджан. — М.: Издательство Юрайт, 2016.
14. Основы наукоемкой экономики (Знание — Креативность — Инновации) : учебник / под ред. И. А. Максимцева. — М. : Креативная экономика, 2011.
15. Сидорина, Т. Ю. «Homo faber» как символ эпохи труда: к истории эволюции понятия / Т. Ю. Сидорина // Вопросы философии. — 2015. — №3.
16. Управление персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / под ред. А. А. Литвишока. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016.

17. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2014.
18. Управление человеческими ресурсами : в 2 ч. : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. С. А. Баркова, В. И. Зубкова. — М.: Издательство Юрайт, 2016.
19. Форд, Г. Моя жизнь, мои достижения : пер. с англ. / Г. Форд. — М.: Финансы и статистика, 1989.
20. Хендерсон, Р. Компенсационный менеджмент : пер. с англ. / Р. Хендерсон ; под ред. Н. А. Горелова. — 8-е изд. — СПб.: Питер, 2004.
21. Чингос, П. Т. Оплата по результату. Из опыта оплаты труда персонала в США : пер. с англ. / П. Т. Чингос — М. : Изд. дом «Вильямс», 2004.
22. Шумпетер, Й. Теория экономического развития / И. Шумпетер. — М.: Прогресс, 1982.
23. Экономика труда : научно-практический журнал.
24. Яковлев, Р. А. Реформирование оплаты труда в бюджетных учреждениях РФ (основные этапы) / Р. А. Яковлев // Уровень жизни населения регионов России. — 2013. — № 11. — С. 84—92.

Дополнительная литература

1. Багов, В. П. Управление интеллектуальным капиталом : учеб, пособие / В. П. Багов, Е. Н. Селезнев, В. С. Ступаков. — М.: Изд. дом «Камерон», 2006.
2. Балабанов, И. Т. Инновационный менеджмент / И. Т. Балабанов. — СПб.: Питер, 2001.
3. Бердяев, Н. А. Смысл творчества. Опыт оправдания человека / Н. А. Бердяев. — М.: АСТ, 2006.
4. Босенди, Л. Исполнение. Система достижения целей / Л. Босенди, Ч. Рэм. — М. : Альпина Паблишер, 2012.
5. Буданов, В. Г. О методологии синергетики / В. Г. Буданов // Вопросы философии. — 2006. — № 5. — С. 79—94.
6. Вишневская, Н. Т. Нестандартная занятость в российской экономике / Н. Т. Вишневская, В. Е. Гимпельсон, Р. И. Капелюшников, Т. С. Караб-чук. - М.: Изд. дом ГУ-ВШЭ, 2006.
7. Гвоздева, Е. С. Человеческий капитал как фактор развития России / Е. С. Гвоздева, Т. А. Штерцер // ЭКО. - 2007. - № 7. - С. 134-138.
8. Гогац, А. Бизнес + креатив: преодолеть невидимые барьеры / А. Гогац, Р. Мондехар; пер. с англ. С. С. Гуринович. — Минск: Гревцов Паблишер, 2007.
9. Горелов, Н. А. Смена парадигмы образования: вопросы методологии / Н. А. Горелов // Известия Санкт-Петербургского университета экономики и финансов. — 2013. — № 4.
10. Карташова, Л. В. Управление человеческими ресурсами : учебник для программы МВА / Л. В. Карташова. — М.: ИНФРА-М, 2013.
11. Модернизация — условие перехода России к инновационной экономике / под общ. ред. В. В. Перской. — М.: Изд-во РАГС, 2011.
12. Новиков, Д. В. Философия управления / Д. В. Новиков, Е. Ю. Русяева // Вопросы философии. — 2013. — № 5. — С. 19—25.
13. Пригожий, И. Порядок из хаоса / И. Пригожин, И. Стенгерс. — М.: Прогресс, 1986.
14. Пуданская, В. Ф. Трудовая мобильность как индикатор конкурентоспособности персонала / В. Ф. Пуданская [и др.] // Российский предприниматель. — 2013. — № 15.

15. Синергетическая парадигма. Нелинейное мышление в науке и искусстве. — М.: Прогресс-Традиция, 2002.
16. Такер, Р. Инновации как формула роста. Повое будущее ведущих компаний / Р. Такер. — М.: Олимп-Бизнес, 2006.
17. Хакен, Г. Информация и самоорганизация / Г. Хакен. — М.: Мир, 1991.

Новые издания по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» и смежным дисциплинам

1. Базаров, Т. 10. Психология управления персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Базаров. — М.: Издательство Юрайт, 2016.
2. Блэк, Д. С. Эффект домино: перемены в организации начинаются с ее сотрудников / Д. С. Блэк, Х. Б. Грегсрсн. — М.: Издательство Юрайт, 2016.
3. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2016.
4. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Климова [и др.]; под ред. Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — М.: Издательство Юрайт, 2016.
5. Кузес, Д. М. Наследие лидера / Д. М. Кузес, Б. З. Познер. — М.: Издательство Юрайт, 2016.
6. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — М.: Издательство Юрайт, 2016.
7. Мансуров, Р. Е. Настольная книга директора по персоналу : учеб, пособие / Р. Е. Мансуров. — М.: Издательство Юрайт, 2016.
8. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016.
9. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. А. Медведева. — М.: Издательство Юрайт, 2016.
10. Одегов, Ю. Г. Аутсорсинг в управлении персоналом : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Одегов, Ю. В. Долженкова, С. В. Малинин. — М.: Издательство Юрайт, 2016.
11. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник для бакалавров / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — М.: Издательство Юрайт, 2016.
12. Поллак, Л. Умнее, быстрее, лучше: стратегии эффективного и успешного лидерства / Л. Поллак, К. Слоун. — М.: Издательство Юрайт, 2016.
13. Томас, Р. Д. Испытание лидерства: опыт, ведущий к мастерству / Р. Д. Томас. — М.: Издательство Юрайт, 2016.
15. Фридман, С. Д. Совершенное лидерство: как достичь баланса без помощи тренера / С. Д. Фридман. — М.: Издательство Юрайт, 2016.

6. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации

Для обеспечения итоговой аттестации ВАВТ Минэкономразвития России располагает следующей материально-технической базой:

- аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- компьютерными классами.

Учебный процесс обеспечен следующими техническими средствами: лицензионное клиентское программное обеспечение для доступа к локальным и/или удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами; телекоммуникационный канал с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

Слушатели Академии обеспечиваются доступом к следующим ресурсам:

<p>Электронная библиотека ZNANIUM.COM</p> <p>Содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения. ЭБС ZNANIUM.COM является самостоятельной разработкой Научно-издательского центра ИНФРА-М.</p>	<p>Для преподавателей и студентов Академии доступ с компьютеров на территории ВАВТ и своих мобильных устройств, подключенных к академическому Wi-Fi, осуществляется <u>без авторизации</u> (логин и пароль не нужны). Для доступа с других точек необходимо самостоятельно пройти регистрацию на сайте www.znanium.com, воспользовавшись компьютером на территории Академии или своим мобильным устройством, подключенным к академическому Wi-Fi.</p>
<p>Электронная библиотечная система издательства «Юрайт».</p> <p>Делает доступными лучшие учебники ведущих научных школ страны в удобном формате. В будущем такие учебники будут дополнены методическими и дополнительными материалами от авторов, другой информацией в помощь преподавателям и учащимся. Новинки в электронную библиотеку попадают быстрее, чем появляются в печати. Некоторые учебные пособия будут представлены только в электронном виде, особенно по редким дисциплинам.</p>	<p>Для преподавателей и студентов Академии доступ с компьютеров на территории ВАВТ и своих мобильных устройств, подключенных к академическому Wi-Fi, осуществляется <u>без авторизации</u> (логин и пароль не нужны). Для доступа с других точек необходимо самостоятельно пройти регистрацию на сайте www.biblio-online.ru, воспользовавшись компьютером на территории Академии или своим мобильным устройством, подключенным к академическому Wi-Fi.</p>

<p>Scopus – библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Индексирует 18 000 названий научных изданий по техническим, медицинским и гуманитарным наукам 5000 издателей. База данных индексирует научные журналы, материалы конференций и сериальные книжные издания. Разработчиком и владельцем Scopus является издательская корпорация Elsevier.</p>	<p>Для преподавателей и студентов Академии доступ с компьютеров на территории ВАВТ и своих мобильных устройств, подключенных к академическому Wi-Fi, осуществляется без авторизации (логин и пароль не нужны).</p>
<p>Web of Science</p> <p>Поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций.</p>	<p>Для преподавателей и студентов Академии доступ с компьютеров на территории ВАВТ и своих мобильных устройств, подключенных к академическому Wi-Fi, осуществляется <u>без авторизации</u> (логин и пароль не нужны).</p>
<p>Polpred.com Обзор СМИ.</p> <p>Полнотекстовые деловые публикации информагентств и прессы по отраслям. Архив важных публикаций собирается вручную. База данных с рубрикатором: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 8000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам. Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки и внутренней сети. Ссылка "Доступ из дома" в "шапке" polpred.com видна с ip-адресов библиотеки.</p>	<p>Для преподавателей и студентов Академии доступ с компьютеров на территории ВАВТ и своих мобильных устройств, подключенных к академическому Wi-Fi, осуществляется <u>без авторизации</u> (логин и пароль не нужны). Для доступа с других точек необходимо самостоятельно пройти регистрацию на сайте www.polpred.com, воспользовавшись компьютером на территории Академии или своим мобильным устройством, подключенным к академическому Wi-Fi.</p>

Приложение 1. Образец титульного листа
ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ

Факультет международного бизнеса

Программа МВА «_____»

Слушатель группы
.....(группа)
.....(ФИО)

(подпись)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

«.....»

7. Допускается к защите:

Декан ФМБ:

« ____ » _____ 201__ г.

Научный руководитель:

« ____ » _____ 201__ г.

Москва – 201__.

При написании работы документы с грифом “Для служебного пользования” и конфиденциальные материалы не использовались и в работе не содержатся.

