

ГОУВПО Всероссийская
академия внешней торговли
Минэкономразвития России



Синельников-Мурылев С.Г.

2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о международном отделе

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Международный отдел, именуемый в дальнейшем "Отдел", образован в соответствии с Приказом по Академии и является ее структурным подразделением.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, распоряжениями и поручениями Минэкономразвития России, Уставом Академии и настоящим Положением.

1.3. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается (освобождается) от занимаемой должности приказом Ректора Академии. Начальник отдела организует работу Отдела и несет ответственность за его деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой Ректором.

1.4. Основными задачами Отдела являются: осуществление международных связей, организация всех видов стажировок, семинаров и обучения за рубежом по линии Академии.

Для выполнения основных задач Отдел осуществляет следующие функции:

- координация международной и внешнеэкономической деятельности Академии;
- планирование и координация, а также информационное обеспечение кафедр и подразделений Академии материалами по стажировкам и обучению за рубежом;
- участие в развитии международных контактов Академии с зарубежными образовательными ассоциациями, учебными центрами, фирмами и организациями, проведение переговоров и осуществление переписки с иностранными и российскими партнерами;
- маркетинговая деятельность - сбор и анализ конкурентных материалов по направлениям деятельности Отдела;
- подготовка проектов договоров и контрактов на осуществление вышеперечисленных услуг;
- совершенствование работы отдела.

2. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Планирование и координация, а также информационное обеспечение кафедр и подразделений Академии материалами по стажировкам и обучению за рубежом:

- сбор информации о потенциальных стажировках и обучении за рубежом;
- составление и ежеквартальная корректировка плана-графика стажировок и обучения за рубежом;
- своевременное обеспечение кафедр и подразделений Академии информационными материалами о стажировках и обучении за рубежом.
- координация работы подразделений и кафедр Академии в соответствии с планом-графиком стажировок и обучения за рубежом.

2.2. Участие в развитии международных контактов и сотрудничества Академии с зарубежными ассоциациями, центрами, фирмами и организациями:

- проработка коммерческих предложений зарубежных центров, фирм и организаций по проведению стажировок и обучения за рубежом на контрактной основе в соответствии с международной практикой;
- подготовка и осуществление совместно с кафедрами и другими подразделениями Академии мероприятий по аккредитации программ Академии в международных аккредитационных агентствах (Европейский совет по бизнес-образованию, АМВА и пр.).

2.3. Маркетинговая деятельность – сбор и анализ конкурентных материалов по направлениям компетенции Отдела.

2.4. Подготовка проектов договоров и контрактов с зарубежными организациями в области международных связей и организации стажировок и обучения за рубежом:

- согласование условий контрактов с учетом возможностей Академии и иностранных партнеров;
- контроль за своевременным выполнением условий договоров, контрактов, соглашений и других соответствующих документов.

2.5. Осуществление внешних связей Академии с международными организациями, учебными центрами и представителями иностранных деловых кругов.

2.6. Совершенствование работы Отдела:

- проведение регулярного анализа работы Отдела в целях улучшения его функционирования и взаимодействия с кафедрами и подразделениями Академии;
- разработка и внесение дополнений и изменений в Положение об Отделе, его структуру и в должностные инструкции сотрудников для обеспечения его эффективной деятельности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел имеет право:

- запрашивать у подразделений и кафедр Академии информацию, необходимую для работы Отдела;
- вносить предложения о командировании за границу сотрудников Отдела для обучения, стажировки и повышения квалификации;
- на основе данных Академии, в пределах своей компетенции, анализировать рентабельность мероприятий, давать соответствующие заключения и рекомендации.

3.2. Отдел в рамках своей компетенции обязан:

- представлять в установленном порядке руководству Академии информацию о деятельности Отдела;
- активно применять в своей работе прогрессивные и перспективные методы ведения международной и коммерческой деятельности на базе изучения опыта ведущих зарубежных учебных центров, фирм и организаций.

