

Утверждаю

Ректор ВАВТ Минэкономразвития России

С.Г. Синельников-Мурылев



2013

Положение об «Отделе информационных технологий»

1. Общие положения.

1.1. Отдел информационных технологий (далее ОИТ) является структурным подразделением Академии, подчиняется непосредственно проректору по АХР.

1.2. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии.

1.3. Сотрудники ОИТ в своей работе руководствуются:

- Уставом ВАВТ Минэкономразвития России (далее Академия);
- приказами ректора, распоряжениями проректора по АХР и распоряжениями начальника ОИТ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями и другими локальными правовыми и нормативными документами по вопросам выполняемой работы

1.4. Руководство службой осуществляет начальник ОИТ, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора академии по представлению проректора по АХР. На должность начальника службы назначается лицо, имеющее высшее техническое по данному профилю образование и стаж работы на руководящих Информационно-технических должностях не менее 3 лет. Сотрудники ОИТ назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора академии по представлению начальника ОИТ и по согласованию с проректором по АХР.

2. Основные задачи:

2.1 разработка, внедрение и сопровождение программных продуктов и автоматизированных информационных систем, обеспечивающих автоматизацию и информатизацию учебного процесса и других сфер деятельности Академии;

2.2 администрирование и техническое обслуживание серверов, рабочих станций и компьютерной сетевой инфраструктуры, включая Интернет-сайт Академии

2.3 обеспечение безопасности информационных ресурсов

2.4 обслуживание АТС

3. Функции отдела

3.1 Обеспечение бесперебойной работы всех информационно вычислительных, связанных, презентационных систем Академии..

3.2 поддержание компьютерной техники и коммуникационного оборудования в рабочем состоянии;

3.3 проверка необходимой работоспособности программного обеспечения на персональных компьютерах (ПК), серверной части;

3.4 проверка технического состояния серверов, локальной сети и презентационного оборудования. Программного обеспечения для него.

3.5 Поддержание и развитие информационных систем и средств связи Академии

3.6 Внесение предложений по вопросам совершенствования организации и содержания работы, а также по другим вопросам, связанным с информационным обеспечением и развитием Академии;

4. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на службу задач и функций несет начальник службы.

4.2. Степень ответственности других работников службы устанавливается их должностными инструкциями.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями академии

5.1. ОИТ взаимодействует со всеми подразделениями академии по вопросам обеспечения Информационно-технического обслуживания.

5.2. С внешними организациями – надзорными органами и исполнителями работ по договорам и госконтрактам – в соответствии с требованиями бюджетного кодекса и законодательства РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХР

Начальник ОИТ

Начальник отдела кадров



М.Р. Бичурин

К.В. Боярский

О.Г. Масанова