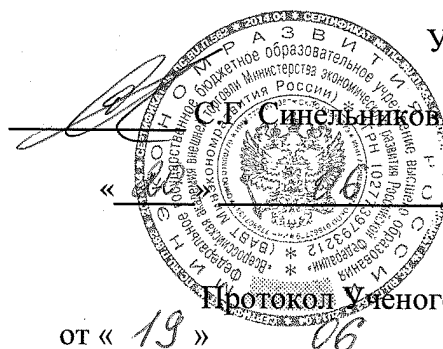


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Всероссийская академия внешней торговли  
Министерства экономического развития Российской Федерации»  
Факультет внешнеторгового менеджмента



Утверждаю:  
Ректор  
С.А. Синельников - Мурылев

2018 г.

Протокол Ученого совета № 9  
от « 19 » 06 2018 г.

**Основная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Профиль:

«Правовое обеспечение внешнеэкономической деятельности»

Квалификация (степень)

Магистр

форма обучения: очная

Москва 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Определение	3
1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки магистратуры	3
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования (магистратуры)	3
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ООП	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности магистров по профилю подготовки	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДАННОЙ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ	8
3.1. Общекультурные компетенции выпускника	8
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника	8
3.3. Профессиональные компетенции выпускника	8
3.4. Обязательные профессиональные с учетом специфики подготовки	9
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП	9
4.1. Учебный план подготовки магистра	10
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин	10
4.3. Программы производственной практики	10
4.4. Организация научно-исследовательской работы	11
5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	14
5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	14
5.2. Государственная итоговая аттестация студентов	14
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ	14
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	14
6.2. Кадровое обеспечение программы	17
6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса	17
7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ АКАДЕМИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ	18
8. УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	19
9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	19

Приложение 1. Учебные планы

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Матрицы компетенций

Приложение 4. Аннотации рабочих программ дисциплин

Приложение 5. Программа практик

Приложение 6. Программа ГИА

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Определение

Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического и развития Российской Федерации» (ВАВТ Минэкономразвития России) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Правовое обеспечение внешнеэкономической деятельности» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического и развития Российской Федерации» с учетом требований рынка труда на основе образовательного стандарта высшего образования ВАВТ Минэкономразвития России по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ОС ВО ВАВТ).

ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры).

Нормативную правовую базу разработки ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 №322;

- Образовательный стандарт высшего образования ВАВТ Минэкономразвития России по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный Ученым советом протокол №10 от 21 июня 2015г.;

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом от 5 апреля 2017 г. №301;

- Инструктивное письмо Минобрнауки России от 28.12.09 №03-2672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования»;

- Инструктивное письмо Минобрнауки России 13.05.2010 №03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (магистратура)

Цель магистерской программы

ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с ОС ВО ВАВТ по данному направлению подготовки.

*Целью* магистерской программы, осуществляемой на факультете внешнеторгового менеджмента ВАВТ, является подготовка магистров высокой квалификации, имеющих профессиональный уровень владения иностранными языками, по направлению «Менеджмент» в соответствии с профилем «Правовое обеспечение внешнеэкономической деятельности (ВЭД)», для работы в высшем или среднем управленческом звене любых организаций, ориентированных на внешнеэкономическую деятельность (ВЭД), способных эффективно организовывать и управлять международными бизнес-процессами, а также осуществлять научно-исследовательские разработки в области ВЭД.

Реализация подобной, основанной на уникальных традициях и высоком потенциале старейшего вуза страны, программы подготовки магистров с учетом современных мировых тенденций способствует удовлетворению потребностей российского рынка труда в высококвалифицированных управленцах во ВЭД, укреплению кадрового потенциала отечественных предприятий и усилению их конкурентоспособности.

Образовательной концепцией профиля «Правовое обеспечение внешнеэкономической деятельности», не имеющего аналогов в других вузах страны, является подготовка менеджеров самой высокой квалификации, владеющих углубленными знаниями правовых норм, применяющихся во внешнеэкономической деятельности, способных осмысливать и анализировать правовые явления, связанные с регулированием международных правовых отношений и применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие отношения с иностранным элементом, владеющих специальной правовой терминологией на английском языке и способными понимать правовые документы на английском языке.

Срок освоения ООП магистратуры

Срок освоения ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и, для очной формы обучения в соответствии с ОС ВО ВАВТ по направлению подготовки «Менеджмент» (магистр), составляет 2 года.

Трудоемкость ООП магистратуры при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.; при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е. При реализации программы магистратуры ВАВТ Минэкономразвития России вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы магистратуры возможна с использованием сетевой формы.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом ВАВТ Минэкономразвития России

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения основной образовательной программы

1.4.1. Лица, имеющие диплом бакалавра, квалификацию специалиста или магистра и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются в ВАВТ, с целью установления у поступающего следующих компетенций:

- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность в области ВЭД;
- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли;
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;
- способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала;
- способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании;
- владеть современными технологиями управления персоналом;
- готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента;
- способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли;
- умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
- способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления;
- способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения;

- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
- знать особенности современного международного разделения труда;
- знать влияние глобализации на мирохозяйственные процессы;
- знать торгово-политический механизм регулирования внешней и международной торговли;
- знать тенденции международной торговли и внешней торговли России;
- знать сущность, основные положения, принципы и нормы системы соглашений ВТО;
- знать принципы и механизмы осуществления валютных и международных кредитных операций, использования международных платежных инструментов, технику осуществления банковских операций в области расчетов и кредитования внешнеэкономических операций.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГИСТРОВ

2.1. Область профессиональной деятельности магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности магистров:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм, ориентированными на ВЭД;
- процессы государственного управления в сфере ВЭД;
- научно-исследовательские процессы в области ВЭД.

2.3. Виды профессиональной деятельности магистров:

Магистр по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент готовится к следующим видам профессиональной деятельности в сфере ВЭД:

- организационно-управленческая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

2.4. Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент ВАВТ Минэкономразвития России, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

*организационно-управленческая деятельность:*

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений, в том числе в области внешнеэкономической деятельности;

- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, в том числе в ориентированных на внешнеэкономическую деятельность;

- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

*аналитическая деятельность:*

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений, в том числе в сфере внешнеэкономической деятельности;

- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию, в том числе в сфере внешнеэкономической деятельности;

- проведение оценки эффективности проектов, в том числе, международных, с учетом фактора неопределенности;

*научно-исследовательская деятельность:*

- организация проведения научных исследований, в том числе во внешнеэкономической сфере: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;

- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

*педагогическая деятельность:*

- преподавание управленческих дисциплин с учетом внешнеэкономических аспектов и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

## 2.5. Задачи профессиональной деятельности магистров по профилю подготовки.

Магистр по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент по профилю «Правовое обеспечение внешнеэкономической» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с полученными знаниями и навыками в области правового обеспечения международной управленческой деятельности и видами профессиональной деятельности:

*организационно-управленческая:*

• управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, ориентированными на международную деятельность;

• разработка стратегий развития организаций, ориентированных на ВЭД с учетом существующего правового регулирования;

*аналитическая:*

• поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в области ВЭД с учетом существующего правового регулирования;

• анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию с учетом существующего правового регулирования;

• анализ и моделирование процессов управления;

*научно-исследовательская:*

• выявление и формулирование актуальных научных проблем в области ВЭД;

• разработка программ научных исследований и разработок, в сфере ВЭД, организация их выполнения;

- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
  - разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
  - поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
  - подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;
- педагогическая:*
- преподавание управленческих дисциплин, специализированных на ВЭД, с включением элементов правового регулирования;
  - разработка образовательных программ и учебно-методических материалов

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

3.2. Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями (ОПК)*:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

3.3. Выпускник программы магистратуры должен обладать *профессиональными компетенциями (ПК)*, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

*организационно-управленческая деятельность:*

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

*аналитическая деятельность:*

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);



- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);

*научно-исследовательская деятельность:*

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

*педагогическая деятельность:*

- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

3.4. Выпускник программы магистратуры должен обладать обязательными *профессиональными компетенциями*, вне зависимости от вида профессиональной деятельности, устанавливаемыми с учетом специфики подготовки по программам ВАВТ Минэкономразвития России:

- способностью ведения бизнеса в международной бизнес-среде с учетом национальных отличий (ПК-12);

- способностью прогнозирования структурных и конъюнктурных изменений в международной торговле, применяя знание торгово-экономических и политических механизмов интеграционных процессов (ПК-13);

- способностью разработки внешнеэкономической стратегии организации, с учетом практики государственного регулирования внешнеэкономической деятельности (ПК-14);

- способностью ведения внешнеэкономической деятельности с использованием современных форм и методов управления (ПК-15);

- способностью решения практических задач в области внешнеэкономической деятельности с учетом норм международного права (ПК-16);

- способностью осуществления иноязычного общения в условиях межкультурной профессиональной коммуникации, владея основами коммуникативных стратегий и тактик, ориентированных на профессиональный формат общения и социокультурные параметры (ПК-17);

- способностью формулирования суждения на иностранном языке в условиях неполной или ограниченной информации, руководствуясь при этом этическими нормами и сознавая социальную ответственность за свои решения (ПК-18);

- способностью рационального и убедительного обоснования своих решений и изложения их на иностранном языке как специалистам, так и в аудитории непрофессионалов в данной области (ПК-19);

- способностью оформления деловых документов и написания писем на иностранном языке, включая понимание особенностей стиля делового письма, резюме, стандартных языковых клише и правил внешнего оформления документации (ПК-20).

#### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

В соответствии с ОС ВО ВАВТ по направлению подготовки магистров 38.04.02 Менеджмент, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПП регламентируется учебным планом магистра, рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания

обучающихся; программами научно-исследовательской и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### 4.1. Учебный план подготовки магистра (см. приложение 1)

При составлении учебного плана учитывались общие требования к условиям реализации основной образовательной программы и особенности профильной подготовки.

Учебный план включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующую и дисциплинарно-модульную.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных дисциплин, прохождения практики и др.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практики в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных планов указывается перечень обязательных дисциплин в соответствии с требованиями ОС ВО ВАВТ.

Дисциплины по выбору утверждаются Ученым советом ВАВТ Минэкономразвития России.

Для каждой дисциплины указываются виды учебной работы, трудоемкость и формы промежуточной аттестации.

В календарном учебном графике (приложение 1) указывается последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практику, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

#### 4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (см. приложение 4)

Комплект рабочих программ учебных дисциплин по базовой и вариативной части (включая дисциплины по выбору) учебного плана формулирует основное содержание дисциплин, формы самостоятельной работы, текущего и промежуточного контроля и их методическое обеспечение.

#### 4.3. Программа производственной практики (см. приложение 5)

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки магистров 38.04.02 Менеджмент, профиль «Правовое обеспечение ВЭД» практика является обязательным разделом (Б2) основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок Б2 «Практика, в том числе, научно-исследовательская работа» учебного плана входит Б2.П1 «Производственная по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Способы проведения практик:

- стационарная, проходящая в ВАВТ Минэкономразвития России;
- выездная (министерства и ведомства, предприятия, организации, в том числе за рубежом).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программы магистратуры ВАВТ Минэкономразвития России выбирает типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры. ВАВТ вправе предусмотреть в программе иные виды практик дополнительно к установленным настоящим ОС ВО ВАВТ Минэкономразвития России.

Практика проводится:

- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех предусмотренных видов практик;
- дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;
- распределенно - путем совмещения научно-исследовательской работы с теоретическим обучением.

Возможно сочетание дискретного либо распределенного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Производственная (преддипломная) практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является выездной и проводится непрерывно на 2 курсе, в 4 семестре, в течение 8 2/3 недель. Объем зачетных единиц – 13 ЗЕТ (468ч).

Производственная преддипломная практика проводится в основном в сторонних организациях, ориентированных на внешнеэкономическую деятельность. Прохождение практики осуществляется на основе заключенных договоров в соответствии со статьей 11 П.9 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании». Академия сотрудничает более чем с 78 организациями, с 52 из них, заключены договоры о сотрудничестве.

Студенты проходят практику в следующих организациях и предприятиях:

*в государственных и иных некоммерческих организациях, таких, например, как :*

- Минэкономразвития РФ, Минпромторг РФ, ТПП РФ, Министерство транспорта РФ  
- в посольствах, торговых представительствах РФ в иностранных государствах;

*- в российских коммерческих организациях различных форм собственности, например:*

ООО "РОСМЭН", ООО "Пролог", АО «Военторг», ООО "ВиАйДжи Кастомс", ООО "Дамская Лавка", ООО "МНПК Биотехиндустрия", АО "Торговый дом "Перекресток", ООО "СТК", ООО "Техно Плюс", ООО "Торговая Гильдия №1", ООО «ИПГ «Гиперион», ООО "ИНЗАПЧАСТЬ", АО "Атолл", АО «Медиа Плюс Групп», ООО "МОБИЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ", ООО "ЗИКО", Акционерное общество "АгроГард",

*- в международных компаниях и их представительствах , например:*

ООО "ХимПартнеры", ООО "Кока-Кола ЭйчБиСи Евразия", ООО "Жефко"<sup>1</sup>, Эрнст Энд Янг (СНГ) Б.В., ООО "СОСЬЕТЕ ЖЕНЕРАЛЬ Страхование", АО "Шнейдер Электрик", ООО "АвтоВАЗ-Рено-Ниссан Закупочная организация", ООО "ТОЙОТА МОТОР", ООО "СИМЕНС", АО "Санофи-авентис груп", ООО "НАЙК", ООО "Хавас Медиа",

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях ВАВТ Минэкономразвития России.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должен учитывать особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

#### 4.4. Организация научно-исследовательской деятельности

Научно-исследовательская работа является обязательным компонентом обучения в магистратуре.

В учебном плане магистратуры ФВМ Блок Б2.Н «Научно-исследовательская работа» является составной частью Блока Б2 «Практика, в том числе, научно-исследовательская работа». Проведение НИР осуществляется непрерывно в течение всего срока обучения.

Кроме того, в рамках блока Б2.У «Учебная практика» предусматривается научный семинар Б2.У.1 «Организация научно-исследовательской деятельности», который проводится в 1 семестре магистратуры.

Целью НИР магистранта является формирование профессиональных компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива. Задачами НИР являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- формирование навыков и умения вести научную дискуссию, представлять результаты исследования в различных формах (презентация, реферат, эссе, аналитический обзор, критическая рецензия, доклад, сообщение, выступление, научная статья обзорного, исследовательского и аналитического характера и др.).

Основным документом студента, обучающегося в магистратуре, является «Индивидуальный план», на основе которого организуется работа и контроль, в том числе, и по ведению НИР.

Общее руководство научно-исследовательской работой магистратуре осуществляет научный руководитель направления.

Текущее руководство и контроль производит научный руководитель студента, обучающегося в магистратуре.

Научно-исследовательская работа магистрантов осуществляется в формах:

- научно-исследовательская работа в семестрах;
- научный семинар;
- научно-педагогическая деятельность (по желанию студентов);
- подготовка ВКР (магистерской диссертации).

*Научно-исследовательская работа в семестрах* состоит из следующих работ:

1). Подбор и анализ научной литературы. Литература подбирается в соответствии с выбранным направлением исследования. Ее анализ необходим для составления программы исследования, плана магистерской диссертации, подготовки научных докладов и статей.

2). Подготовка аналитической записки. Она представляет собой систематизированный материал по избранному направлению исследования, подготовленный на основе литературных источников. В него входят: обоснование актуальности выбранной темы НИР; определение цели, задач, объекта и предмета исследования; оценка степени разработки проблемы в литературе; дискуссионные моменты; анализ проблем.

3). Подготовка курсовой работы по научному направлению. Выбор темы курсовой работы рекомендуется осуществлять таким образом, чтобы в дальнейшем она могла

трансформироваться в магистерскую диссертацию. Тематика курсовой работы определяется по согласованию с научным руководителем.

4). Участие в работе научных кружков и научно-методологических семинарах, «круглых столов» кафедр Академии и других высших учебных заведений. Это способствует формированию навыков научной дискуссии, аргументированному изложению своих позиций по рассматриваемой проблеме. Необходимую информацию о работе кружков и семинаров можно получить на соответствующих кафедрах.

5). Участие в научных конференциях различного уровня. Прежде всего, это ежегодно проводимые в Академии научные конференции студентов и аспирантов, по результатам которых издаются сборники научных трудов. Кроме того, научный руководитель может рекомендовать студенту участвовать в других конференциях, представляющих интерес для работы по избранному научному направлению. Тезисы доклада на конференцию, а также материалы для публикации рецензируются научным руководителем.

6). Подготовка к изданию научных статей и докладов. Оценка качества и возможность публикации материалов определяется научным руководителем. Особое внимание при этом обращается на то, чтобы тематика научной публикации соответствовала профилю подготовки и специализации в магистратуре.

7). Рецензирование научных статей, докладов и других материалов, подготовленных студентами магистратуры, а также научных монографий по избранному направлению исследования

#### *Научно-педагогическая работа.*

Основное назначение данного направления состоит в выработке навыков обучения по определенному научному направлению. В этих целях студент магистратуры (по желанию) осуществляет следующие виды деятельности.

1). Совместно с научным руководителем определяет дисциплины и преподавателей, занятия которых он будет посещать. Особое внимание при этом обращается на методику их проведения.

2). Научный руководитель определяет возможность и сроки проведения семинарских занятий студентом магистратуры. Студент представляет руководителю план проведения занятия.

3). Подготовка раздаточного материала, материала презентаций, статистических данных и других материалов для проведения лекций и семинарских занятий. В первую очередь эти материалы подготавливаются для тех занятий, которые будет проводить сам студент.

4). Участие студента в подготовке учебно-методических материалов по соответствующей дисциплине, устанавливаемой руководителем.

#### *Научный семинар*

Научно-исследовательский семинар предназначен для развития навыков научно-исследовательской работы в процессе подготовки научных докладов, обзоров, анализа статистических материалов, подготовки рекомендаций и других аналитических материалов по актуальным проблемам международного менеджмента.

Участвуя в работе семинара, студент магистратуры обязан подготовить не менее одного выступления по избранной проблеме, а также участвовать в обсуждении докладов других участников.

Научно-исследовательский семинар проводится в соответствии с рабочим учебным планом магистратуры в первом семестре.

#### *Подготовка ВКР (магистерской диссертации).*

Процесс подготовки магистерской диссертации включает в себя следующие этапы:

- выбор темы;
- составление плана;
- анализ библиографических источников по теме;

- обзор материала по разделам работы;
- систематизация сведений;
- представлений рабочего варианта диссертации научному руководителю;
- устранение замечаний;
- представление окончательного варианта;
- подготовка научного выступления;
- предварительная защита диссертации на кафедре;
- защита диссертации.

## 5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО.

В соответствии с ОС ВО ВАВТ оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с действующими в Академии Положениями.

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ОС ВО ВАВТ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП по направлению 38.04.02 «Менеджмент» по профилю подготовки «Правовое обеспечение ВЭД» кафедры Академии создают фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств представлены в рабочих программах учебных дисциплин, учебно-методических комплексах, практикумах по дисциплинам и других видах методического обеспечения учебного процесса. Доступ студентов к фондам оценочных средств осуществляется через виртуальные кабинеты при кафедрах.

5.2. Государственная итоговая аттестация студентов.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), государственный экзамен по иностранному языку и итоговый междисциплинарный экзамен по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (приложение 5).

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ОС ВО ВАВТ 38.04.02 «Менеджмент» по профилю подготовки «Правовое обеспечение ВЭД».

## 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных

симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов, а также во внеаудиторное время должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. В целом по программе подготовки магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент» по профилю подготовки «Правовое обеспечение ВЭД» занятия в интерактивных формах составляют более 60 процентов аудиторного времени.

Учебно-методическое и информационное ООП по направлению 38.04.02 «Менеджмент» обеспечение осуществляется на основе следующих Положений, принятых в Академии:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации;
  - Положение о практике студентов;
  - Методические указания по написанию и оформлению курсовых работ;
  - Методические указания по подготовке и защите магистерских диссертаций;
- и включает:
- рабочие программы учебных дисциплин и их аннотации;
  - программу производственной практики;
  - программу научно-исследовательской работы;
  - программу итогового междисциплинарного экзамена;
  - базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине (перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
  - основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания (основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, а также специализированные периодические издания перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин. Методические указания по выполнению самостоятельной работы указываются в приложениях к рабочим программам учебных дисциплин);
  - интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
  - обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
  - фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых и комплексных междисциплинарных курсовых работ (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
  - требования к содержанию, объему и структуре магистерской диссертации.

Уровень обеспеченности основной образовательной программы учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям ОС ВО ВАВТ по направлению «Менеджмент».

В частности, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по каждой учебной дисциплине представлено в локальной сети ФГБОУ ВО «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации».

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе.

Библиотека Академии обеспечивает литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

В ее структуру включается абонемент, читальный зал.

Фонд библиотеки универсален по содержанию и включает около 202000 экз. различной литературы по всем отраслям знаний и полностью соответствует профилю Академии.

В состав фонда включены учебники, учебно-методическая литература, научные издания, периодические издания, справочная литература, а также диссертации и авторефераты.

Ежегодные пополнения библиотечного фонда составляют более 3000 тыс. экземпляров.

Периодические издания представлены 36 наименованиями.

Фонд библиотеки создается на основе централизованного комплектования и организуется по назначению и видам документов. Комплектование определяется профилем учебных дисциплин и тематикой научно-исследовательских работ.

Традиционно библиотека ведет большую справочно-библиографическую и информационную работу: составляет в помощь научной и учебной работе вуза библиографические указатели, списки литературы и т.д., выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, консультирует по вопросам использования справочно-поискового аппарата библиотеки. Прививает навыки поиска информации, работы с книгой.

Библиотечный фонд ООП по направлению 38.04.02 «Менеджмент» по профилю подготовки «Правовое обеспечение ВЭД» укомплектован актуальными печатными и/или электронными изданиями базовых учебников и основной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной частей всех циклов из расчета не менее 50 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 5-10 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе. В частности, библиотека обеспечивает доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

- электронная библиотека ZNANIUM.COM содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения. ЭБС ZNANIUM.COM является самостоятельной разработкой Научно-издательского центра ИНФРА-М.

- электронная библиотечная система издательства «Юрайт». Делает доступными лучшие учебники ведущих научных школ страны в удобном формате. В будущем такие учебники будут дополнены методическими и дополнительными материалами от авторов, другой информацией в помощь преподавателям и учащимся. Новинки в электронную библиотеку попадают быстрее, чем появляются в печати. Некоторые учебные пособия будут представлены только в электронном виде, особенно по редким дисциплинам.



- Web of Science - поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций.

- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2500 российских научно-технических журналов, в том числе по менеджменту.

- Polpred.com Обзор СМИ – это полнотекстовые деловые публикации информагентств и прессы по отраслям. Архив важных публикаций собирается вручную. База данных с рубрикаторм: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 8000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам.

- библиотека учебных материалов преподавателей ВАВТ, включающая учебные пособия, презентации, авторские разработки и другие дополнительные учебные материалы, подготовленные преподавателями Академии.

Справочно-правовая система Консультант+

Федеральное законодательство (более 70 000 документов)

Судебная практика (более 40 000 документов)

Региональное законодательство (более 30 000 документов)

Справочная информация.

Доступ: из всей сети Академии.

## 6.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО.

Ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент по профилю подготовки «Правовое обеспечение ВЭД» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ОС ВО ВАВТ.

Реализация основной образовательной программы магистратуры в соответствии с ОС ВО ВАВТ обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы осуществляется штатным научно-педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень доктора науки и ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования более 40 лет.

Непосредственное руководство магистрами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень и ученое звание.

Руководители магистерских программ регулярно ведут самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвуют в исследовательских (творческих) проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах и/или зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходят повышение квалификации.

## 6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ООП ВО.

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.04.02 Менеджмент по профилю подготовки

«Правовое обеспечение ВЭД» соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций, занятий физической культурой и т.п.);
- самостоятельной учебной работы студентов;
- научно-исследовательской работы студентов.

Для проведения аудиторных занятий материально-техническое обеспечение ООП ВО включает:

- лекционные аудитории, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением (Microsoft Office версии не позднее 2010, микрофоны для преподавателей) и проектором для демонстрации презентаций;
- аудитории для проведения практических занятий, которые в том числе включают компьютерные классы с установленным программным обеспечением (Microsoft Office версии не позднее 2010) и доступом к сети Интернет для дисциплин, проводимых в компьютерных классах, и мультимедийные классы (лингфонные кабинеты) для проведения занятий по иностранному языку.
- Спортивно-оздоровительный комплекс с бассейном, тренажерными залами и залами для командных игр; открытая спортивная площадка для проведения занятий по физической культуре в весенне-осенний период.

Для выполнения студентами самостоятельной учебной работы создан доступ к электронным учебным пособиям, методическим рекомендациям по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ через сайт Академии с применением соответствующего логина и пароля для студентов факультета внешнеторгового менеджмента.

## 7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ АКАДЕМИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ.

Целями формирования и развития социально-культурной среды ВАВТ являются: создание условий для успешной социально-психологической адаптации к будущей профессиональной и социальной деятельности; формирование ценностной и профессиональной ориентаций выпускника; раскрытие индивидуальных ресурсов личности; формирование духовных норм и ценностей как основы общей развитой культуры выпускника; создание условий для самоидентификации и саморазвития творческой личности.

Основная задача социально-культурной среды – подготовка студентов к самореализации в основных сферах деятельности: познавательной, профессиональной, научно-исследовательской, духовно-культурной, общественно-политической.

Социально-культурная среда ВАВТ включает: учебную, научно-исследовательскую, информационную и внеучебную работу кафедр и факультетов по формированию социально-личностных компетенций студентов; воспитательную и коммуникативно-досуговую работу посредством участия студентов в различных формах общественной деятельности; работу по привитию обучающимся ценностей и норм организационной культуры; организацию общеакадемических праздников и торжественных ритуалов, предполагающих реализацию приобретенных умений и навыков в индивидуальном и коллективном творчестве.

В Академии воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса.

В Академии регулярно проводятся ярмарки вакансий, встречи с ведущими учеными, представителями бизнеса и работодателями. На основании заключенных договоров о сотрудничестве, студенты имеют возможность проходить практику,

стажироваться и трудоустроиваться в известные коммерческие организации и госструктуры.

На факультете внешнеторгового менеджмента под общим руководством декана занимаются воспитательной деятельностью сотрудники деканата, осуществляющие кураторство по учебным курсам.

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом ежегодно избирается Студенческий совет ВАВТ и каждого факультета, которые организуют внеаудиторную работу студентов.

Факультет ежегодно проводит научную конференцию студентов и аспирантов по актуальной проблематике в сфере международного менеджмента, приуроченной к годовщине образования Академии. Тезисы выступлений студентов издаются в сборнике научных трудов.

Традиционным является проведение ежегодного Студенческого бала ВАВТ, в организации которого участвуют студенты факультета.

Среди студентов ВАВТ есть студенты факультета, выдвинутые на соискание стипендии Министерства экономического развития России, Правительства России.

Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения Академия имеет студенческое общежитие на 220 мест.

Для обеспечения питания в Академии действуют пункты общественного питания с общим числом 252 посадочных места.

## 8. УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Реализуя Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденный приказом от 9 ноября 2015г. №1309 и Государственную программу «Доступная среда» и учитывая положения Закона г. Москвы №16 от 24 апреля 2010г. «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве», в Академии созданы условия для получения образования и подготовки к трудовой и профессиональной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) сайт Академии, на котором имеются учебные материалы для студентов и слушателей, создан с учетом пользования им слабовидящими;

б) занятия физической культурой для студентов, имеющих ограничения возможностей по здоровью, проходят в спецгруппах по соответствующим специально разработанным программам;

в) при формировании нагрузки преподавателей учтены обязательные еженедельные индивидуальные консультации студентов и слушателей по дисциплинам учебного плана (4 академических часа в неделю);

г) возможно выстраивание индивидуального плана обучения лиц, имеющих ограниченные возможности по здоровью;

д) студентам-инвалидам назначается государственная социальная стипендия с соответствием с действующим законодательством;

е) отдел по содействию трудоустройства Академии проводит работу по возможному трудоустройству выпускников данной категории, в т. ч. на квотируемые места.

## 9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.

9.1. В соответствии с требованиями ОС ВО ВАВТ по подготовке по направлению 38.04.02 Менеджмент по профилю «Правовое обеспечение ВЭД», разработчиками ООП

периодически производится ее обновление. Не реже одного раза в год выпускающая кафедра обязана провести самообследование ООП по следующим критериям:

а). Оценка актуальности используемых учебно-методических материалов, по всем читаемым дисциплинам с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки, внедрением новых подходов в практику ведения бизнеса;

б). Оценка актуальности читаемых дисциплин по выбору студентов;

в). Оценка актуальности читаемых дисциплин вариативной части.

К проведению самообследования выпускающая кафедра должна привлекать представителей работодателей.

9.2. Результаты проведенного самообследования утверждаются на заседании выпускающей кафедры и оформляются в форме предложений по внесению изменений в ООП, которые согласовываются с представителями работодателей, привлекаемых к проведению самообследования. Предложения по внесению изменений в ООП могут включать:

а). Перечень внесенных изменений в рабочие программы учебных дисциплин;

б). Перечень внесенных изменений в программы практик;

в). Перечень внесенных изменений в программу итоговой государственной аттестации;

г). Внесенные изменения в перечень дисциплин по выбору студентов;

д). Внесенные изменения в перечень дисциплин вариативной части.

