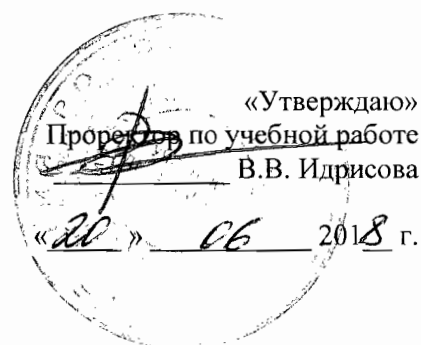


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ  
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет международного бизнеса



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
профессиональной переподготовки

«МАСТЕР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ –  
MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)»

Специализация «Управление человеческими ресурсами»

Москва 2018

Разработчик:

коллектив авторов под руководством

к.э.н., декан факультета международного  
бизнеса

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность,  
структурное подразделение)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Андреева О.Д.  
*(И.О. Фамилия)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы профессиональной переподготовки .....	4
1.1. Цель реализации .....	4
1.2. Нормативная правовая база .....	4
1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности .....	5
1.4. Планируемые результаты освоения.....	5
1.5. Категория слушателей.....	6
1.6. Формы обучения и сроки освоения .....	6
1.7. Период обучения и режим занятий.....	6
1.8. Документ о квалификации.....	6
2. Содержание программы профессиональной переподготовки.....	6
2.1. Календарный учебный график .....	6
2.2. Учебный план .....	8
3. Организационно-педагогическое обеспечение .....	9

Приложение № 1. Рабочие программы дисциплин

Приложение № 2. Программа итоговой аттестации

## **1. Общая характеристика программы профессиональной переподготовки**

### **1.1. Цель реализации**

Программа профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (МВА)», специализация «Управление человеческими ресурсами» направлена на получение слушателями компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности – стратегическое управление человеческими ресурсами на предприятиях, в учреждениях, организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности и результативности ее деятельности и приобретение новой квалификации – «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (МВА)».

Залог успеха любой компании – люди. Бесспорно, специалисты в области кадрового менеджмента, будут всегда востребованы.

Программа предназначена для будущих руководителей компаний, предприятий, организаций, а также HR-менеджеров, стремящихся получить знания и навыки в сфере новых управленческих технологий.

В результате освоения программы выпускники будут уметь:

- осуществлять поиск и подбор персонала;
- организовывать обучение персонала;
- оценивать персонал;
- управлять мотивацией персонала;
- формировать лидерские качества;
- предотвращать конфликты.

### **1.2. Нормативная правовая база**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
3. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).
4. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 года № 06-381.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (утв. Приказом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N 321).
6. Образовательный стандарт высшего образования ВАВТ Минэкономразвития России по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утв. на заседании Ученого совета ВАВТ (протокол № 10 от 21.06.2016 г.).

7. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Минтруда России от 06 октября 2015 г. №691н 07.003
8. Требования ВАВТ Минэкономразвития России к программам профессиональной переподготовки для приобретения квалификации «Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (МВА)» (одобренны на заседании Ученого совета ВАВТ, протокол № 9 от 19.06.2018г.)

### **1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности**

Приобретение новой квалификации, «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (МВА)», предполагающей следующие полномочия и ответственность:

- Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели.
- Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений.
- Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации.

### **1.4. Планируемые результаты освоения**

Таблица 1

#### **Планируемые результаты освоения**

<b>Виды деятельности</b>	<b>Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПСК и ПК</b>
	ПК-1 – способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
	ПСК-1 - способностью построения стратегии развития организации на разных уровнях.
	ПСК-2 - способностью интегрировать различные аспекты бизнеса и менеджмента в построении политики развития бизнеса и решении практических задач.
	ПСК-3 - способностью построения комплексных, межфункциональных решений.
	ПСК-4 - способностью представить межфункциональную деятельность в виде проекта (временной целевой структуры) и руководить его реализацией.
	ПСК-5 - умением работать с консультантами, применять основные приемы консультирования.
	ПСК-6 - способностью развить навыки обучения, работы с информацией, аналитических исследований и подготовки документов для целей организационного управления.
	ПСК-7 - владением эффективными бизнес-коммуникациями, умением применять различные методы и технические средства, повышающие эффективность коммуникаций;

	ПСК-8 - владением методами общения с подчиненными, начиная с приема на работу и заканчивая поведением в группе, мотивацией и управлением конфликтами.
	ПСК-9 - умением применять знания и навыки командообразования и работы в команде.
<b>Общие (общекультурные) компетенции (ОК/УК) и (или) общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>	
<b>Код и наименование компетенции</b>	
ОК-1	способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень.
ОК-2	способностью осознавать сущность и специфику процесса социализации в организациях, уметь интегрироваться в новый коллектив, обретать и поддерживать статус, соответствующий своей роли
ОПК-1	способностью выйти на новый уровень успешной карьеры в бизнесе и менеджменте, связанный с принятием на себя роли лидера, возглавляющего деятельность на важных участках работы.
ОПК-2	способностью развивать в себе личностные качества (волю, решимость, чувство ответственности, поддержание физической формы и др.), необходимых руководителю.

### **1.5. Категория слушателей**

Менеджеры высшего и среднего звена управления.

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие высшее образование (бакалавр, магистр, специалист) по любым направлениям и специальностям;
- и имеющие опыт профессиональной деятельности не менее 2 лет и обладающие профессиональными навыками;
- лица, успешно прошедшие вступительные испытания, которые являются обязательными и проводятся в форме письменного экзамена (письменный анализ кейса).

### **1.6. Формы обучения и сроки освоения**

Форма обучения: очная, группа субботнего дня.

Общая трудоемкость программы: 2160 академических часов (в том числе 480 часов контактной работы, 1680 академических часов выделено на самостоятельную работу слушателя, на итоговую аттестацию – 252 часа).

### **1.7. Период обучения и режим занятий**

Продолжительность обучения составляет 2 года.

### **1.8. Документ о квалификации**

Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (ВАВТ Минэкономразвития России) с присвоением квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (МВА)».

## **2. Содержание программы профессиональной переподготовки**

### **2.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график заполняется с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия;

ПА – промежуточная аттестация;

СР – самостоятельная работа

ВР – подготовка выпускной аттестационной работы;

ИА – итоговая аттестация.

Таблица 2

### Календарный учебный график

Семестр	I					II				
Месяц	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вид занятий	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР

Семестр	III					IV				
Месяц	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вид занятий	УЗ, ПА, СР, ВР	УЗ, ПА, СР, ВР	УЗ, ПА, СР, ВР	УЗ, ПА, СР, ВР	УЗ, ПА, СР, ВР	УЗ, ПА, СР, ВР	УЗ, ПА, СР, ВР	УЗ, ПА, СР, ВР	УЗ, ПА, СР, ВР	УЗ, ПА, СР, ВР, ИА

## 2.2. Учебный план

№	Наименование дисциплины	Зачетные единицы	Общая трудоемкость	Количество часов			Распределение по семестрам				Формы контроля	Компетенции
				Аудиторные часы, в том числе:	Самостоятельная работа	1 семес тр	2 семес тр	3 семес тр	4 семес тр			
				Лекции	Практич. занятия							
<b>БЛОК 1. Основы бизнеса</b>												
1.1	Экономика для менеджеров	3	108	12	16	80	+				зачет	ОК-1, ПСК-2
1.2	Финансовый менеджмент	5	180	20	28	132		+			экзамен	ПСК-3
1.3	Основные функции и современные технологии маркетинга	3	108	12	16	80		+			зачет	ПСК-2
1.4	Управление проектами	3	108	12	12	84			+		экзамен	ПСК-4
1.5	Трудовое право	3	108	12	16	80		+			зачет	ПСК-5, ПСК-6
<b>БЛОК 2. Базовые дисциплины</b>												
2.1	Актуальные проблемы общего и стратегического менеджмента	4	144	12	16	116		+			экзамен	ПК-1, ПСК-1
2.2	Организационное поведение	4	144	18	18	108		+			экзамен	ПСК-1, ПСК-8, ПСК-7
2.3	Управление изменениями	4	144	12	12	120		+			экзамен	ПСК-6, ПСК-9
2.4	Стратегия управления человеческими ресурсами	4	144	12	12	120		+			экзамен	ПСК-1, ПСК-8, ПСК-7
2.5	Лидерство и корпоративная культура	4	144	16	16	112			+		экзамен	ПК-1, ПСК-2, ОК-2, ОПК-1, ОПК-2
<b>БЛОК 3. Дисциплины специализации</b>												
3.1	Поиск и подбор персонала	3	108	12	16	80			+		зачет	ПСК-8
3.2	Обучение и развитие персонала	3	108	12	16	80			+		зачет	ПСК-8
3.3	Оценка персонала	3	108	16	12	80			+		зачет	ПСК-8
3.4	Управление мотивацией персонала	3	108	16	12	80			+		зачет	ПСК-8, ПСК-9
3.5	Личная эффективность HR-менеджера	4	144	8	28	108			+		экзамен	
<b>БЛОК 4. Итоговая аттестация</b>												
4.1	Итоговой квалификационный экзамен	2	72		32	220				+		экзамен
4.2	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	5	180		16	164				+		защита
<b>ВСЕГО:</b>		<b>60</b>	<b>2160</b>	<b>202</b>	<b>278</b>	<b>1680</b>	<b>120</b>	<b>124</b>	<b>116</b>	<b>120</b>		



### 3. Организационно-педагогическое обеспечение

Таблица 4

#### Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. преподавателя	Наименование ВУЗа, который окончил, специальности и квалификации по диплому	Основное/дополнительное место работы, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительная квалификация	Стаж работы в области проф. деят. лет	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины
				Всего	В т.ч. по читаемой дисциплине	
Виттенбек Наталья Владимировна	Государственный педагогический институт имени В.И. Ленина, Педагогика и психология, преподаватель педагогики и психологии	Основное место работы, Доцент, к.н., кандидат психологических наук,	22	22	3	2.2, 2.4, 2.5, Блок 3 (3.1-3.5)
Зинцова Марина Владимировна	Московский ордена Дружбы народов кооперативный институт, Товароведение и организация торговли продовольственными товарами, товаровед высшей квалификации	Основное место работы, Доцент, к.н., кандидат экономических наук, доцент	31	15	2 г.	1.3.
Комарова Анна Викторовна	Московский технологический институт пищевой промышленности, Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, Инженер-технолог	Основное место работы, Профессор, к.н., кандидат экономических наук, доцент	20	10	4	1.4.
Бардин Борис Сабирович	Московский авиационный институт, прикладная математика	Дополнительное место работы, доктор физико-математических наук, доцент	29	29	8	1.4.

Соколова Ольга Владимировна	МГУ им. М.В. Ломоносова, Политическая экономия, Экономист, преподаватель политической экономии	Основное место работы, Профессор, д.н., доктор экономических наук, профессор	36	26	16	1.2.
Королев Виктор Иванович	Московский институт народного хозяйства им. Г.В. Плеханова, Экономика труда, Экономист	Основное место работы, Заведующий кафедрой, д.н., доктор экономических наук, профессор	41	25	16	2.1., 2.3.
Серяков Сергей Георгиевич	МГУ им. М.В. Ломоносова, Политическая экономия, Экономист, преподаватель политической экономии	Основное место работы, Профессор, к.н., кандидат экономических наук, доцент	35	23	13	1.1
Майстренко Анна Григорьевна	Барнаульский юридический институт МВД РФ	Основное место работы, к.ю.н., доцент, юрист по направлению юриспруденция	21	15	8	1.5.
Леонова Ольга Владимировна	ВАВТ Минэкономразвития России, экономист со знанием иностранного языка	Основное место работы, Профессор, к.н., кафедра финансов и валютно-кредитных отношений, кандидат экономических наук, доцент,	43	12	9	1.2.