

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

ОДОБРЕНО

Ученым Советом ВАВТ

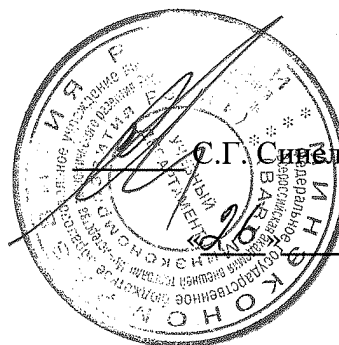
Протокол № 7

«25» 04 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВАВТ

С.Г. Сивельников-Мурылев



04 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического
развития Российской Федерации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке перевода (перехода), отчисления и восстановления студентов
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического
развития Российской Федерации» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124;
- Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее - Академия).

- 1.2. Положение определяет порядок перевода (перехода), отчисления и восстановления студентов, обучающихся в Академии по образовательным программам высшего образования.
- 1.3. Под переводом в данном Положении понимается изменение студентом направления подготовки, места, основы или формы обучения, связанное с перемещением из одного высшего учебного заведения в другое.
- 1.4. Под переходом в данном Положении понимается изменение студентом направления подготовки, места, основы или формы обучения внутри Академии.
- 1.5. Под восстановлением в данном Положении понимается возобновление обучения ранее отчисленного студента по направлению подготовки (специальности) при наличии вакантных мест в Академии.
- 1.6. Определяющим условием перевода (перехода) и восстановления является наличие вакантного места и возможность успешного продолжения обучения в Академии.
- 1.7. Под отчислением студента в данном Положении понимается прекращение оказания Академией образовательных услуг студенту.
- 1.8. При решении вопроса о переводе (переходе), отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Академии.
- 1.9. Перевод (переход) студентов осуществляется по результатам аттестации. Решение о переводе (переходе) и восстановлении студента принимает аттестационная комиссия, возглавляемая деканом соответствующего факультета.

2. ПЕРЕВОД в АКАДЕМИЮ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

- 2.1. Перевод в Академию осуществляется при наличии вакантных мест. Общая продолжительность обучения студента при переводе не должна превышать срока, установленного учебным планом Академии для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения) более чем на один учебный год.
- 2.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:
 - с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
 - с программы магистратуры на программу магистратуры;
 - с программы специалитета на программу бакалавриата;
 - с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) на программу аспирантуры.
- 2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

- 2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.
- 2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.
- 2.6. Обучающийся, желающий обучаться в Академии, обращается в деканат соответствующего факультета, либо в учебно-методический отдел. На руках необходимо иметь заявление о переводе на имя научного руководителя (Приложение №1), справку о периоде обучения (об обучении), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.
- 2.7. На основании заявления о переводе комиссия не позднее 14 календарных дней оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением и определения перечней изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены (на основании справки об обучении) или переекзаменованы (в форме аттестационных испытаний) и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.
- 2.8. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Академия проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе и в сторону наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.
- 2.9. Обязательным этапом при процедуре перевода является аттестационное испытание по иностранному языку в форме тестирования или собеседования для определения уровня владения языком и возможностью продолжить его изучение на планируемом курсе обучения.
- 2.10. При равном количестве баллов при прохождении аттестационного испытания по иностранному языку, полученных несколькими обучающимися, наиболее подготовленным к освоению образовательной программы в Академии считается обучающийся, имеющий наибольший средний балл по справке о периоде обучения.
- 2.11. При принятии комиссией положительного решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 2). Студент представляет указанную справку в исходную

организацию, в которой он обучался, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом, справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела, а также выписка из приказа об его отчислении в связи с переводом.

- 2.12. Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о переаттестованных дисциплинах вносятся в зачетную книжку студента и другие учетные документы студента с проставлением оценок, заверенных подписью декана факультета.
- 2.13. Документы из исходного вуза обучающийся подает в отдел по работе со студентами и слушателями.
- 2.14. Приказ о зачислении студента в Академию в порядке перевода издается ректором Академии после получения документа об образовании и справки об обучении, которые прилагаются к личному делу студента. До получения документов декан принимающего факультета имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.
- 2.15. Факультативные дисциплины, а также дисциплины по выбору студента могут быть перезачтены студенту аттестационной комиссией по его желанию, по предоставлению заявления на имя декана факультета, на который поступает студент.
- 2.16. Сроки переаттестации дисциплин ограничиваются, как правило, началом следующей за переводом зачётно-экзаменационной сессии.
- 2.17. В случае, если студент не переаттестовал в установленные сроки дисциплины, он подлежит отчислению из Академии.

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ИЗ АКАДЕМИИ

- 3.1. Перевод студента Академии в другую образовательную организацию осуществляется по личному заявлению студента в порядке перевода, предъявляемому в принимающую образовательную организацию (далее — принимающем вузе). По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, деканат в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает справку о периоде обучения (об обучении), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Академией при проведении промежуточной аттестации.
- 3.2. При положительном решении вопроса о переводе принимающий вуз выдает студенту справку установленного образца.

- 3.3. Студент предъявляет справку принимающего вуза декану факультета с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающий вуз и о выдаче ему справки об обучении или о периоде обучения.
- 3.4. Декан факультета в течение 3 рабочих дней визирует заявление студента вместе со справкой принимающего вуза, готовит проект приказа об отчислении: "Отчислен в связи с переводом в ..." и справку об обучении. Студенту выдается обходной лист, который необходимо заполнить и сдать обратно в деканат.
- 3.5. После оформления приказа об отчислении студента справку об обучении или о периоде обучения необходимо забрать в учебно-методическом отделе лично студенту (в случае, если студент не достиг 18 лет, — его законному представителю) или уполномоченному лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности.
- 3.6. Зачисление студента в принимающий вуз осуществляется по личному заявлению студента после предъявления документа об образовании и справки об обучении или о периоде обучения, выданной Академией, в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами принимающего вуза.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА СТУДЕНТА АКАДЕМИИ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ

- 4.1. Переход студента с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Академии осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Академии по личному заявлению студента и предъявлению ксерокопии зачетной книжки.
- 4.2. Переход студентов с одного направления подготовки на другое возможен только в рамках одного уровня образовательной программы.
- 4.3. Переход студентов с одного направления подготовки на другое возможен только после прохождения студентом первой промежуточной аттестации.
- 4.4. Декан принимающего факультета проводит личное собеседование со студентом, определяет (по зачетной книжке и учебному плану) соответствие учебному плану изученных студентом дисциплин, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.
- 4.5. В результате проведенного анализа составляется справка об установлении академической задолженности, если таковая образуется. При определении академической задолженности могут быть перезачтены без аттестации дисциплины учебного плана, факультативные дисциплины все дисциплины по выбору, если их содержание соответствует требованиям ФГОС, образовательного стандарта ВАВТ.

- 4.6. При переходе студента с одной образовательной программы на другую ректор Академии издает приказ с формулировкой: «Переведен с.....курса обучения по ...направлению (специальности) на курс обучения по направлению (специальности)».
- 4.7. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ

- 5.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.
- 5.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 5.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.
- 5.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.
- 5.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы

реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

- 5.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.
- 5.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕВОДА, СВЯЗАННЫЕ С НЕВОЗМОЖНОСТЬЮ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВУЗА

- 6.1. Причиной перевода из исходного вуза в принимающий может также стать прекращение деятельности вуза; приостановление или аннулирование лицензии; приостановление, лишение или истечение срока действия у вуза государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. Перевод студентов по указанным основаниям осуществляется в специально установленном порядке (ч. 9 ст. 34 Закона N 273-ФЗ; п. 1 Порядка, утв. Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957; п. 1 Порядка, утв. Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122).
- 6.2. В таких случаях учредитель исходного вуза или уполномоченный им орган выбирает принимающий вуз. Перевод студентов осуществляется на ту же специальность, направление подготовки высшего образования с сохранением формы, курса и основы обучения, а также его стоимости (в случае платного обучения). При этом перевод не зависит от периода (времени) учебного года (п. п. 3, 7 Порядка N 957; п. п. 3, 7 Порядка N 1122; Письмо Минобрнауки России от 28.03.2017 N 05-ПГ-МОН-8938).
- 6.3. Следует учитывать, что перевод студента с изменением специальности, направления подготовки высшего образования или в выбранный им иной принимающий вуз осуществляется в соответствии с общим порядком перевода на основании (п. 4 Порядка N 957; п. 4 Порядка N 1122):
 - письменного заявления совершеннолетнего студента или несовершеннолетнего студента, но с письменного согласия его родителей (законных представителей) - в случае прекращения деятельности вуза, аннулирования лицензии или лишения (истечения срока) аккредитации вуза;

- письменного заявления совершеннолетнего студента или письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента при наличии его письменного согласия - в случае приостановления действия лицензии или аккредитации вуза.

7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ

- 7.1. Восстановление осуществляется для ранее обучавшихся в Академии студентов при наличии вакантных мест.
- 7.2. В число студентов могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из Академии, в течение пяти лет с сохранением основы обучения после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине (по состоянию здоровья, в связи с призывом на военную службу) при наличии вакантных мест. При отсутствии свободных мест на бюджетной основе обучения студент по заявлению может быть восстановлен на свободные места с платной основой обучения.
- 7.3. Восстановление в Академии студента, отчисленного по неуважительной причине (за невыполнение учебного плана, за академическую неуспеваемость и др.) возможно в течение пяти лет после отчисления. Решение о восстановлении принимается ректором Академии с учетом наличия свободного места, причины отчисления.
- 7.4. Студент, отчисленный по неуважительной причине, может быть восстановлен на ту образовательную программу и тот курс, с которого был отчислен.
- 7.5. Прием документов на восстановление в число студентов очной и очно-заочной формы обучения лиц, отчисленных ранее, проводится в период летних или зимних каникул, заочной формы обучения – в течение учебного года.
- 7.6. Для восстановления студент должен:
 - обратиться в соответствующий деканат с личным заявлением о восстановлении на имя ректора Академии;
 - предоставить документ об образовании (подлинник);
 - предоставить справку об обучении (при наличии).
- 7.7. Если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, декан факультета устанавливает сроки ликвидации задолженности, как правило, не более одного месяца со дня подачи заявления о восстановлении. В приказе о восстановлении, Академией делается запись о дисциплинах, являющихся академической задолженностью, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов для ликвидации задолженностей. Указанными правами данные лица могут воспользоваться не более одного раза в течение пяти лет.
- 7.8. Студент, допущенный к сдаче и не сдавший разницы в учебных планах в установленные сроки, подлежит отчислению из Академии.

- 7.9. Восстановление лиц, зачисленных в Академию на первый курс, но не приступивших к учебным занятиям, и отчисленных в связи с их поступлением в другой вуз, по собственному желанию или за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца, не допускается.
- 7.10. Лицо, не прошедшее итоговые аттестационные испытания (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) или получившее на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительную оценку, может быть восстановлено для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний не ранее, чем через 10 месяцев и не более двух раз в течение пяти лет.
- 7.11. Восстановление ранее отчисленных студентов и студентов, вернувшихся из академических отпусков, производится до начала учебного семестра (до 1 сентября в осеннем семестре или до 7 февраля в весеннем семестре). Восстанавливаемое лицо обязано своевременно представить в деканат необходимые для восстановления документы до начала соответствующего учебного семестра. Лица, отчисленные по состоянию здоровья, кроме заявления, должны при восстановлении представить также заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения обучения.
- 7.12. Восстановление производится приказом Ректора Академии в соответствии с представлением декана.

8. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

- 8.1. Студент может быть отчислен из Академии:
- по собственному желанию (в том числе: в связи с переводом в другое учебное заведение, по состоянию здоровья) по личному письменному заявлению.
 - в связи с окончанием срока обучения (получением образования).
 - по состоянию здоровья (предоставляется документ-основание для отчисления).
 - в связи с призывом на военную службу
- 8.2. По инициативе администрации, декана факультета, в том числе за:
- нарушение условий договора (при обучении по договору с полным возмещением затрат на обучение), в связи с прекращением оплаты за обучение;
 - за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы или выполнению учебного плана (академическую задолженность);
 - нарушение Правил проживания в общежитии;
 - академическую неуспеваемость - невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам;

- нарушение учебной дисциплины (как не приступившего к занятиям после академического отпуска, после каникул, как прекратившего посещение занятий);
 - не ликвидация академической задолженности в установленные сроки;
 - не прохождения государственной аттестации или получения на государственной аттестации неудовлетворительных результатов;
 - нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, кодексом поведения студентов и иных локальных актов.
- 8.3. Факт частичной или полной неоплаты студентом, обучающимся на договорной основе обучения, устанавливается отделом учета доходов бухгалтерии Академии и сообщается в деканат факультета для отчисления студента из вуза.
- 8.4. Отчисление за нарушения Правил проживания в общежитии, нарушение учебной дисциплины, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, кодексом поведения студентов и иных локальных актов, за академическую задолженность и т.п. лишается права на продолжение обучения в Академии на бюджетной основе. По решению ректора (проректора) студент может быть восстановлен только на платную форму обучения.
- 8.5. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неважным причинам (академическую неуспеваемость) в случаях:
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
 - не выполнивших программу практик при защите отчета, если они имеют две неудовлетворительные оценки по экзаменационным дисциплинам.
- 8.6. Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.
- 8.7. Отчисление студента оформляется приказом ректора (проректора) Академии.
- 8.8. При отчислении студента из Академии деканат выдает студенту обходной лист и оформляет справку об обучении установленного образца.
- 8.9. В личном деле остаются копии документов (документ об образовании, на основании которого студент был зачислен в Академию; справка об обучении), зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист и другие, внесенные в личное дело документы. Личное дело студента передается в архив.

9. ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ

- 9.1. Повторное обучение допускается в виде исключения по личному заявлению студента не более одного раза за весь срок обучения студента в Академии на соответствующем курсе, в начале семестра, по итогам которого у него имеется академическая задолженность (до 1 сентября или до 7 февраля соответственно) за исключением первого семестра первого курса.

- 9.2. Решение об оставлении студента на повторное обучение по уважительной причине принимается ректором на основе представления декана факультета при наличии уважительных причин (неоднократная или продолжительная болезнь в течение учебного года, семейные обстоятельства и стихийные бедствия), по возможности подтвержденных документально.
- 9.3. Повторное обучение является платным вне зависимости от того, обучался студент на бюджетной или платной основе. Изменение условий и стоимости обучения для обучающихся, оставленных на повторное обучение оформляется дополнительным соглашением к договору (для обучающихся на платной основе) или заключением договора на обучение (для ранее обучающихся на бюджетной основе).
- 9.4. Предоставление повторного обучения означает аннулирование аттестации по всем дисциплинам, прослушанным студентом при обучении на курсе, повторное обучение на котором ему предоставлено. Студент обязан выполнить все задания, прослушать курс лекций и сдать экзамены и зачеты по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом на курсе повторного обучения. В случае возникновения академической разницы в учебных планах, деканом факультета устанавливается срок ликвидации академической разницы в учебных планах.



Научному руководителю ВАВТ
проф. Долгову С.И.

от _____

Заявление

Прошу зачислить меня в состав студентов _____ курса _____ (форма обучения)
_____ факультета переводом из _____ с _____ 20 г.

Число

Подпись

НА БЛАНКЕ ВАВТ

Справка

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что от него (нее) были приняты документы: личное заявление, справка об обучении (периоде обучения) _____,

(дата выдачи и регистрационный номер)

выданная

_____.

(полное наименование вуза)

Данное лицо будет переведено в **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»** на:

уровень _____

направление подготовки (специальности) _____

форма обучения _____,

начиная с _____ семестра _____ учебного года после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении.

Приложение к справке:

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Ректор (проректор, научный руководитель) _____

~~SP~~