

ОДОБРЕНО
Ученым советом ВАВТ
Минэкономразвития России

Протокол № 1 «22» 09 2015г.



Приказ № 107 от 12 «10» 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте Международной Экономики и Финансов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус Института Международной Экономики и Финансов (далее по тексту – Институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – Академия), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации Института.

1.2. Институт является структурным подразделением Академии и осуществляет научную деятельность Академии.

1.3. В своей основной деятельности Институт руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; уставом Академии и локальными нормативными актами Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии и проректора по научной работе, настоящим Положением.

1.4. Наименование Института: Институт Международной экономики и Финансов.

1.5. Институт осуществляет свою деятельность на основе ежегодных тематических планов выполнения фундаментальных научных исследований одобренных Ученым советом Академии и утвержденных руководством Академии и Министерством экономического развития Российской Федерации, а также научно-исследовательских работ по договорам со сторонними организациями.

1.6. Настоящее положение, дополнения и изменения в него утверждаются ректором Академии.

2. Основные задачи и функции Института

2.1. Основными задачами Института является:

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, информационно-аналитическое обеспечение и подготовка аналитических материалов для обеспечения деятельности органов государственной власти, распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

- организация и совершенствование научно-методической работы, в том числе организация и проведения конференций, научно-методических конференций, семинаров, симпозиумов, круглых столов;
- сотрудничество с российскими и зарубежными учебными и научными центрами в целях изучения, обобщения и использования передового отечественного и зарубежного опыта в проведении научных исследований, а также организации и проведения совместных конференций, семинаров, симпозиумов, круглых столов
- повышение квалификации и стажировки сотрудников Института в России и за рубежом;
- оказание консультационных, научно-исследовательских, информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера органам государственной власти, органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам
- подготовка и выпуск публикаций в российских и зарубежных научных изданиях.

Для реализации задач, указанных в пункте 2.1. настоящего раздела, Институт осуществляет следующие функции:

2.1.1. Выявление, анализ и систематизация фундаментальных научно-практических проблем в области внешнеэкономической деятельности и внешней торговли Российской Федерации;

2.1.2. Формирование тематики фундаментальных научно-исследовательских работ, определение целей, задач и результатов исследований области внешнеэкономической деятельности;

2.1.3. Подготовка научно-методических и аналитических материалов по фундаментальным вопросам в области внешнеэкономической деятельности и внешней торговли Российской Федерации;

2.1.4. Изучение и обобщение существующих теоретических и эмпирических работ и моделей, а также мирового опыта в области внешнеэкономической деятельности;

2.1.5. Обеспечение высокого качества проводимых научных исследований и обоснованности практических рекомендаций;

2.1.6. Выполнение фундаментальных научных исследований на основе ежегодных тематических планов выполнения фундаментальных научных исследований в Академии;

2.1.7. Сотрудничество со службами Академии в обеспечении бюджетных и внебюджетных НИР научно-методическими и нормативно-правовыми актами.

2.1.8. Подготовка технических заданий на участие в конкурсах в соответствии с требованиями Законодательства о закупках по поручению ректора и проректора по научной работе Академии;

2.1.9. Оказание консультационной и информационной поддержки структурным подразделениям Академии;

2.1.10. Контроль за неправомерным заимствованием из опубликованных источников в системе «Антиплагиат» по контрактам и договорам, заключенным с Заказчиками, а также НИР, выполняемых в соответствии с Государственным заданием;

2.1.11. Учет распоряжения прав и результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с нормативными и локальными актами Академии в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

2.1.12. Учет, содействие и контроль государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности, которым представляется правовая охрана в рамках Гражданского кодекса в соответствии с нормативными и локальными актами Академии в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

2.1.13. Систематизация информации по результатам научных исследований по контрактам и договорам, заключенным с Заказчиками, НИР, выполняемым в соответствии с тематикой фундаментальных исследований, а также аналитическим материалам, подготовленным специалистами Академии на запросы органов Государственной власти;

2.1.14. Обеспечение режима секретности и конфиденциальности.

2.1.15. Выполнение научно-исследовательских и консультационных работ по договорам Академии с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами

2.1.16. Подготовка аналитических материалов для органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридическим и физическим лицам

2.1.17. Проведение конференций, семинаров, симпозиумов, круглых столов, в т.ч. совместных с российскими и зарубежными организациями

2.1.18. Подготовка и выпуск публикаций в российских и зарубежных научных изданиях

3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Института

3.1. Финансирование работы Института осуществляется Академией за счет:

3.1.1. средств федерального бюджета, выделяемых в установленном порядке Министерством экономического развития Российской Федерации;

3.1.2. внебюджетных средств, перечисляемых заказчиками НИР, входящих в компетенцию Института.

3.2. Для обеспечения работы Института Академия предоставляет помещение, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику). Указанное имущество используется только для осуществления работы Института.

3.3. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Институту имущества несет его руководитель.

4. Права и обязанности работников Института

4.1. Штатное расписание Института утверждает ректор Академии по представлению проректора по научной работе, курирующего Институт.

4.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников Института определяются трудовыми договорами, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Академии.

4.3. Работники Института имеют право:

4.3.1. запрашивать и получать необходимые сведения и документы от структурных подразделений Академии для выполнения возложенных функций;

4.3.2. запрашивать и получать от структурных подразделений Академии статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам своих должностных обязанностей;

4.3.3. вносить непосредственному руководителю предложения о совершенствовании деятельности Института и Академии;

4.3.4. использовать корпоративные информационные сети Академии для удовлетворения информационных потребностей.

4.4. Работники Института обязаны:

4.4.1. совершенствовать и развивать деятельность Академии, обеспечиваемую Институтом;

4.4.2. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них обязанности;

4.4.3. своевременно и надлежащим образом выполнять решения ученого совета Академии, приказы и распоряжения Академии, поручения ректора Академии, непосредственного руководителя;

4.4.4. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Института и поступающих в него от других структурных подразделений Академии.

5. Управление Институтом

5.1. Институт возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Академии.

5.2. Директор Института:

5.2.1. осуществляет непосредственное руководство работой Института и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Институт;

5.2.2. обеспечивает соблюдение в работе Института законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов Академии, выполнение решений органов управления Академией;

5.2.3. составляет план работы Института и отчет о выполнении плана;

5.2.4. организует выполнение возложенных на Институт задач, регламентирует график и очередность подготовки НИР;

5.2.5. вносит предложения проректору по научной работе о совершенствовании и повышении эффективности работы Института, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении сотрудников Института, наложении на них взысканий;

5.2.6. определяет должностные обязанности сотрудников Института и представляет их на утверждение проректору по научной работе;

5.2.7. представляет Академию по вопросам компетенции Института в государственных органах и организациях;

5.2.8. осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными актами Академии и настоящим положением.

5.3. Директор института несет ответственность за:

- 5.3.1. неиспользование или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;
- 5.3.2. причинение Академии материального ущерба;
- 5.3.3. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;
- 5.3.4. превышение предоставленных полномочий;
- 5.3.5. разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;
- 5.3.6. нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности. Правил внутреннего распорядка Академии;
- 5.3.7. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными актами Академии;
- 5.3.8. состояние охраны труда в Институте и техники безопасности на рабочих местах согласно главе 34 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6. Отчетность и контроль работы Института

6.1. Директор Института ежегодно, в порядке, предусмотренном локальными актами Академии, обязан представлять проректору по научной работе отчет о результатах работы Института в прошедшем году.

6.2. Контроль работы Института осуществляется ректором Академии и проректором по научной работе.

7. Реорганизация и ликвидация Института

Реорганизация и ликвидация Института осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующими локальными актами Академии.