

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

ОДОБРЕНО

Ученым Советом ВАВТ

Протокол № 2
« 23 » октября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР ВАВТ

С.Г. Синельников-Мурылев

« 24 » октября 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ВАВТ (далее – Положение) разработано в соответствии с
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Образовательными стандартами ВАВТ Минэкономразвития России;

- Письмом Минобрнауки России от 15.09.2015 № АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся»;

- Уставом образовательной организации высшего образования и иных локальных нормативных документов и определяет единые требования к организации и проведению промежуточной аттестации в форме зачетов и экзаменов по дисциплинам учебного плана в образовательной организации высшего образования.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок перевода обучающихся с курса на курс, ликвидации академической задолженности, продления сессии и применения мер дисциплинарного взыскания за нарушения Положения.

1.2. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу и выполнять учебный план, своевременно являться к началу семестра, сообщать в деканат (для обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры), либо отдел аспирантуры (для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) о пропусках по уважительной причине, предоставляя необходимые подтверждающие документы.

1.3. Проверка качества освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования осуществляется по форме:

- Текущего контроля успеваемости;
- Промежуточной аттестации по итогам семестра.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся Академии

2.1. Текущий контроль успеваемости в Академии является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью проверки (оценивания) хода освоения дисциплины, основанное на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется на лекциях, семинарах, во время прохождения практик в формах, предусмотренных рабочими учебными программами и тематическими планами изучения дисциплин (прохождения практик):

- опросы, доклады, текущее тестирование (электронное и на бумажных носителях), контрольные работы, эссе и т.п.;
- через систему сдачи заданий, рефератов, домашних работ и других работ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Кафедры самостоятельно разрабатывают критерии оценки различных форм текущего контроля.

2.4. Обучающиеся заранее информируются о запланированном текущем контроле по соответствующей дисциплине и критериях его оценки.

2.5. Текущий контроль успеваемости в Академии проводится, как правило, в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение определенных заданий и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное (электронное) тестирование).

2.6. Кафедры обязаны представлять в деканат сведения о результатах успеваемости обучающихся (аттестация) в том числе об обучающихся, не выполняющих обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в соответствии со сроками, предусмотренными Положением о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ. Представление сведений ведется путем своевременного внесения преподавателями кафедр аттестационных данных в систему 1С: Университет. Вне зависимости от суммы баллов, полученных за работу в течение семестра, студент допускается к сдаче зачета/экзамена.

2.7. Обучающийся обязан присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин.

2.8. В целях обеспечения текущего контроля успеваемости, преподаватель может проводить консультации в пределах установленных норм.

2.9. По результатам текущего контроля и сведений об успеваемости декан факультета (начальник отдела аспирантуры) принимает решение о дисциплинарных мерах в отношении обучающихся, не выполняющих обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

3. Промежуточная аттестация студентов

3.1. Промежуточная аттестация Академии является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в периоды проведения сессий с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным рабочей учебной программой дисциплины, программой практики.

3.2. Формами промежуточной аттестации студентов в Академии, как правило, являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен.

3.3. Конкретная форма промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине определяется учебным планом.

3.4. При проведении промежуточной аттестации экзаменатор учитывает результаты текущего контроля в соответствии с БРС оценки успеваемости и качества знаний обучающихся Академии.

3.5. Совокупность зачетов и экзаменов промежуточной аттестации составляет зачетно-экзаменационную сессию. В учебном году проводится две зачетно-экзаменационных сессии. Расписание экзаменационной сессии составляется деканатом по согласованию с кафедрой и утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее 3 недель до начала экзаменов. В расписание включаются консультации по экзаменационным дисциплинам.

3.6. Результаты зачета оцениваются как «зачтено», «незачтено», а дифференцированного зачета и экзамена — оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Зачеты, как правило, являются формой промежуточной аттестации дисциплин с трудоемкостью менее 3 зачетных единиц, но могут использоваться и в дисциплинах с большей трудоемкостью.

3.7. Зачёты по курсовым работам, а также зачёт по практике проставляются на основе результатов защиты курсовых работ (отчетов по практике) перед непосредственным руководителем работы (практики).

3.8. Положительные результаты зачета (экзамена) одновременно проставляются в соответствующую ведомость и в зачетную книжку обучающегося. Оценки «незачтено» и «неудовлетворительно» проставляются только в ведомость. В случае неявки на зачет/экзамен в ведомость экзаменатором проставляется «не явился». Причина неявки считается неуважительной до тех пор, пока в установленном порядке не подтверждено обратное. При этом студент должен своевременно информировать деканат о невозможности присутствия на экзамене/зачете. Документ, удостоверяющий факт невозможности присутствия на экзамене/зачете, должен быть представлен в деканат не позднее дня, с которого студент может приступить к занятиям в соответствии с вышеуказанным документом.

3.9. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, обучающимся может быть предоставлена возможность сдачи зачетов/экзаменов путем продления сессии, а также в индивидуальном порядке. Разрешение дается деканом факультета (начальником отдела аспирантуры) по его письменному заявлению.

3.10. Результаты зачета/экзамена по факультативным дисциплинам вносятся в ведомость и зачетную книжку и в приложение к диплому по письменному заявлению обучающегося на имя декана факультета.

3.11. Преподаватель-экзаменатор несет ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационной ведомости, зачетной книжки и своевременную сдачу зачетно-экзаменационной ведомости в деканат соответствующего факультета и своевременное занесение данных в систему 1С: Университет.

3.12. Выставленная студенту оценка может быть исправлена только в случае обнаружения

счетной ошибки или неправильного применения методики оценивания, определяемой в рабочей программе учебной дисциплины. Основанием для исправления оценки является подаваемая преподавателем на имя декана факультета служебная записка с обоснованием исправления ошибки. Согласование исправления оценки осуществляется визой декана факультета на служебной записке. Копия служебной записки одновременно подается Проректору по учебной работе. Исправление оценок в аттестационной ведомости, осуществляется путем зачеркивания одной чертой предыдущей оценки и выставления рядом новой. При исправлении оценки составляется акт, который заверяется деканом факультета на имя которого были подана служебная записка, специалистом по учебно-методической работе этого факультета и начальником учебного департамента. Самостоятельное исправление оценки преподавателем, иное нарушение процедуры исправления оценки не допускаются.

3.13. Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, рабочими программами дисциплин и программами практик.

3.14. Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной и письменной формах, а также могут проводиться в форме компьютерного (электронного) тестирования.

3.15. Независимо от формы проведения промежуточной аттестации обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований, с учетом роли каждой дисциплины в освоении компетенций соответствующего направления подготовки.

3.16. Зачеты сдаются до начала экзаменов, как правило, в последнюю неделю семестра.

3.17. На зачете допускается использование вопросов, указанных в рабочей программе дисциплины.

3.18. Высокий уровень успеваемости, выявленный по итогам текущего контроля в семестре может являться основанием для получения обучающимся зачёта - «автомат».

3.19. Присутствие на зачетах или экзаменах посторонних лиц, без разрешения ректора, проректора или декана факультета, не допускается.

3.20. При явке на зачет/экзамен, обучающиеся обязаны иметь при себе зачетные книжки, которые они предъявляют преподавателю перед началом аттестационного мероприятия.

3.21. При проведении зачетов и экзаменов не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена/зачета. Обучающиеся, нарушающие правила поведения при проведении зачетов и экзаменов, могут быть незамедлительно удалены из аудитории, в ведомость проставляется оценка «незачтено» или «неудовлетворительно», а также представлены к назначению мер дисциплинарного взыскания. С разрешения экзаменатора допускается использование обучающимися

справочников, таблиц и других пособий, перечень которых определяется решением кафедры.

3.22. В случае проведения экзамена по билетам, преподавателю-экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины. При сдаче экзамена по билетам, обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка снижается на один балл. Выбор третьего билета не допускается.

3.23. Начав аттестационные мероприятия, в случае отказа продолжать испытания обучающемуся в ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно» или «незачтено».

3.24. неявка обучающегося на экзамен без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки. Если обучающийся по итогам экзамена получил неудовлетворительную оценку (незачет), а потом предъявил справку о временной нетрудоспособности, то такая справка учету не подлежит.

3.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.26. В случае письменного зачета/экзамена обучающиеся вправе ознакомиться с проверенной письменной работой и получить разъяснение экзаменатора в день объявления оценки (не позднее 2 дней после проведения письменного испытания).

3.27. По окончании сдачи/ проверки экзамена сведения о результатах должны быть внесены преподавателем (кафедрой) в систему 1С: Университет не позднее двух дней после проведения зачета/экзамена для формирования деканатами итоговых ведомостей для ежегодных отчетов.

3.28. Обучающиеся, не сдавшие зачеты, экзамены, курсовые работы считаются имеющими академическую задолженность.

3.29. Пересдача неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается до официальных дней пересдач.

3.30. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность к началу семестра, допускаются к занятиям в данном семестре.

3.31. Обучающиеся, имеющие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты имеют возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз с момента образования академической задолженности в установленные ВАВТ сроки. В указанный период не

включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

3.32. При проведении повторной промежуточной аттестации во второй раз (третья сдача) создается комиссия из трех преподавателей по данному предмету (под председательством заведующего кафедрой). Если по результатам двух повторных аттестаций опять получена оценка «неудовлетворительно» или «незачет», студент подлежит отчислению из Академии.

3.33. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (повторное прохождение) промежуточной аттестации.

3.34. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно в период студенческих каникул.

3.35. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, и не имеющие академическую задолженность подлежат переводу на следующий курс обучения, оформляемому приказом ректора (проректора) Академии.

3.36. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам (документально подтвержденным) или имеющие неликвидированную академическую задолженность и не истекли установленные Академией сроки повторной промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс условно.

3.37. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Академии как «не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

3.38. Апелляция на результаты промежуточной аттестации (зачеты, экзамены, защита курсовых работ, практик) не предусмотрена.

3.39. Передача экзаменов, с целью повышения оценок «хорошо» и «удовлетворительно», не разрешается. Исключение может составлять лишь переэкзаменовка по одному предмету обучающегося выпускного курса, претендующего на получение диплома с отличием и имеющего не менее 75% отличных оценок за период обучения. Разрешение на переэкзаменовку дается ректором Академии по представлению декана факультета.

