

Одобрено

Утверждаю

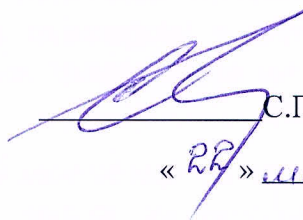
Ученым Советом ВАВТ

Ректор ВАВТ

Минэкономразвития России

Минэкономразвития России

«21» марта 2017 г.


С.Г.Синельников-Мурылев
«22» марта 2017 г.

Протокол №

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении вступительных испытаний в
Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о проведении вступительных испытаний» разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 сентября 2014 г. №1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета» с изменениями и дополнениями от 22 июля г. 2016 г № 890; Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015г. № 1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 года «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Устава ВАВТ Минэкономразвития России и других локальных нормативных актов Академии.

1.2 Вступительные испытания при приеме в ФГБОУ ВО «ВАВТ Минэкономразвития России» проводятся с целью определения возможностей поступающих освоить основные образовательные программы высшего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов ВАВТ Минэкономразвития России и отбора на конкурсной основе наиболее подготовленных для этих целей поступающих.

1.3 Для всех категорий поступающих на определенную образовательную программу проводятся одинаковые вступительные испытания.

1.4 Для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами устанавливается тот же набор вступительных испытаний, что и для лиц, поступающих на данную программу для обучения за счет средств федерального бюджета.

1.5 Для лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, форма проведения вступительных испытаний устанавливается такая же, как и для лиц, поступающих на данную программу для обучения за счет средств федерального бюджета.

1.6 Проведение вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата, магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обеспечивается предметными экзаменационными комиссиями, формируемыми приказом ректора Академии.

1.7 При приеме на обучение по программам бакалавриата, магистратуры и по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся вступительные испытания по дисциплинам, указанным в «Правилах приема в ФГБОУ ВО «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», утвержденных на заседании Ученого совета Академии.

1.8 В соответствии с решением Ученого совета приказом ректора Академии для каждого вступительного испытания устанавливается 100-балльная шкала оценивания и определяется минимальное количество баллов, которые подтверждают успешное прохождение вступительного испытания.

1.9 Для общеобразовательного вступительного испытания при приеме на обучение в бакалавриат в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки, на которое осуществляется прием. Указанное минимальное количество баллов не может быть ниже количества баллов ЕГЭ устанавливаемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в год сдачи ЕГЭ конкретным абитуриентом). необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата.

1.10 По общеобразовательным вступительным испытаниям, проводимым Академией самостоятельно, в качестве минимального количества баллов используется количество баллов ЕГЭ, которое ежегодно устанавливается учредителем организации. Указанное минимальное количество баллов не может быть ниже количества баллов ЕГЭ, необходимого для обучения по программам бакалавриата, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

1.11 Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по образовательным программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, устанавливается приказом ректора Академии.

1.12 Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

2. Общие правила проведения вступительных испытаний.

2.1 Вступительные испытания в бакалавриат и магистратуру ВАВТ проводятся, как правило, в форме письменного тестирования. Для поступающих по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в устной форме или в сочетании устной и письменной формы.

2.2 Расписание вступительных испытаний, консультаций, даты объявления результатов испытаний утверждаются председателем Приемной комиссии и размещаются на сайте и информационном стенде:

- не позднее 1 июня текущего года для поступающих в бакалавриат и магистратуру очной формы обучения;

- не позднее 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - для поступающих в аспирантуру,
- не позднее 1 июня текущего года для поступающих на очно-заочную и заочную форму обучения по программам бакалавриата и магистратуры.

2.3 Перед вступительными испытаниями преподаватели, включенные в состав предметных комиссий, проводят консультации по содержанию программ вступительных испытаний, предъявляемым требованиям, критериям оценок и отвечают на вопросы поступающих.

2.4 Проводимые вступительные испытания являются бесплатными для поступающих.

3. Порядок подготовки к вступительному испытанию, порядок проведения вступительного испытания.

3.1 Подготовка к проведению вступительного испытания включает:

- подготовку вариантов экзаменационных заданий по предметам;
- размножение вариантов экзаменационных заданий;
- распределение экзаменаторов по аудиториям и инструктаж экзаменаторов перед проведением испытания, выдачу им пакетов вариантов экзаменационных заданий.

3.2 Председатель приемной комиссии контролирует подготовку вариантов экзаменационных заданий и их сложность.

3.3 Председатель предметной экзаменационной комиссии разрабатывает варианты экзаменационных заданий.

3.4 Председатель предметной экзаменационной комиссии обеспечивает явку членов экзаменационной комиссии на экзамен.

3.5 Ответственный секретарь приемной комиссии распределяет поступающих по аудиториям и доводит эту информацию до сведения председателей экзаменационных комиссий.

3.6 Ответственный секретарь приемной комиссии контролирует подготовку аудиторий к проведению испытаний.

3.7 Ответственный секретарь приемной комиссии выдает экзаменаторам пакеты вариантов заданий.

3.8 При проведении вступительных испытаний допуск в помещения, где проводятся вступительные испытания, разрешен:

- лицам, проводящим испытания;
- председателю и заместителям председателя приемной комиссии;
- ответственному секретарю и техническим секретарям приемной комиссии;
- председателю соответствующей предметной экзаменационной комиссии;
- поступающим.

- 3.9 При проведении письменного вступительного испытания представители предметной экзаменационной комиссии и приемной комиссии контролируют рассадку поступающих в аудиториях, где проводится экзамен.
- 3.10 Письменные работы и черновые записи к ним выполняются на проштампованных листах, устные ответы или планы устных ответов также записываются на проштампованных листах, которые поступающий получает вместе с билетом.
- 3.11 Перед началом письменного экзамена председатель предметной комиссии или его заместитель объясняет правила выполнения теста. В случае необходимости представитель приемной комиссии отвечает на вопросы поступающих.
- 3.12 Поступающим объясняется, как заполнить титульный лист, объявляется время начала и окончания письменного испытания, разъясняется порядок подачи апелляции.
- 3.13 После выполнения письменного задания поступающий сдает свою работу экзаменатору.
- 3.14 Председатель предметной экзаменационной комиссии передает работы ответственному секретарю приемной комиссии.
- 3.15 Ответственный секретарь приемной комиссии шифрует экзаменационные работы.
- 3.16 Обезличенные экзаменационные работы ответственный секретарь передает председателю экзаменационной комиссии для проверки.
- 3.17 По результатам проверки составляются протоколы и экзаменационные ведомости. Оценки в ведомостях и экзаменационных листах удостоверяются подписями экзаменаторов (не менее двух) и председателя предметной комиссии или его заместителя.
- 3.18 Проверка письменных работ проводится только в помещениях Академии.
- 3.19 Результаты письменного экзамена размещаются на сайте Академии и информационном стенде Приемной комиссии согласно расписанию.

4. Права и обязанности поступающих

- 4.1 Поступающий обязан прибыть на вступительное испытание строго в соответствии с расписанием вступительных испытаний.
- При опоздании к началу вступительного испытания абитуриент допускается к нему, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.
- 4.2. Допуск поступающих в аудиторию осуществляется при предъявлении экзаменационного листа с фотографией и паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность. Поступающий обязан предъявить эти документы.
- 4.3 Абитуриенты, без уважительной причины не явившиеся на вступительные испытания, либо не набравшие минимальное количество баллов, необходимое для участия в конкурсе, к дальнейшим испытаниям и участию в конкурсе на избранном направлении подготовки не допускаются.
- 4.4 Во время проведения вступительных испытаний поступающим и лицам, привлекаемым к проведению испытаний, запрещается иметь при себе и использовать электронные устройства и средства связи.

Не разрешается пользоваться словарями, справочниками, техническими средствами, если это не регламентировано программами вступительных испытаний и не объявлено на консультациях преподавателями, проводящими экзамен.

4.5 При несоблюдении поступающими порядка проведения вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно (нарушение дисциплины, использование шпаргалок, средств связи и т. п.), члены экзаменационных комиссий, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.6 Пересдача вступительных испытаний не допускается. Результаты вступительных испытаний действительны в течение календарного года.

4.7 В случае болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально, поступающий обязан до начала вступительного испытания известить Приемную комиссию о неявке на вступительное испытание с последующим представлением подтверждающего документа. В иных случаях справки о болезни или другие подтверждающие документы Приемной комиссией не принимаются и вступительные испытания дополнительно не проводятся. Факт болезни подтверждается справкой из государственного или муниципального медицинского учреждения. Все спорные случаи рассматриваются Приемной комиссией в индивидуальном порядке.

4.8 Вступительные испытания для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), проводятся в сроки, устанавливаемые Приемной комиссией.

4.9 Поступающий вправе ознакомиться со своей работой в течение рабочего дня, следующего за днем объявления результатов. Для просмотра проверенной работы необходимо записаться в Приемной комиссии в день объявления результатов или сообщить о желании ознакомиться с работой по электронной почте, указанной в расписании, не позднее 10 часов дня следующего за днем объявления результатов.

4.10 По процедуре вступительного испытания поступающий вправе подать апелляцию о нарушении по мнению поступающего, установленного порядка проведения экзамена. Апелляция о нарушении порядка может быть подана в день проведения экзамена.

4.11 По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать апелляцию о несогласии с выставленной оценкой. Апелляция может быть подана в день проведения устного экзамена или в день ознакомления с письменной работой.

4.12 Порядок подачи апелляции размещен на сайте Академии.