

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

«Всероссийская академия внешней  
торговли Министерства экономического  
развития Российской Федерации»



Утверждаю

Ректор ВАВТ

С Г Синельников-Мурылев

» августа 2017 г.

## *ПОЛОЖЕНИЕ*

### *об апелляционной комиссии*

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

Апелляционная комиссия (далее – Комиссия) создается на период вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, с целью рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и защиты прав поступающих на обучение в ФГБОУ ВО «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – Академия).

Апелляционная комиссия создается приказом ректора.

В состав Комиссии включаются: председатель комиссии и его заместитель (заместители), преподаватели, принимавшие экзамен.

Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора.

## *ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ*

По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий на обучение в Академию или лицо, которому поступающим на обучение предоставлены соответствующие полномочия, при предъявлении выданной поступающим на обучение и оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности на осуществление соответствующих действий (далее - доверенное лицо), имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии и предоставляется уполномоченному приказом ректора должностному лицу Академии, ответственному за проведение вступительных испытаний.

Апелляция подается поступающим на обучение в Академию очно лично или доверенным лицом в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается очно лично или доверенным лицом в день проведения вступительного испытания.

## *ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ*

Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменацонной работой в порядке, установленном правилами приема в Академию.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Информирование о времени проведения апелляции производится через размещение объявления на корпоративном портале (сайте) Академии, на информационных стендах Академии.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Апелляция не является пересдачей вступительного испытания.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию на основании письменного заявления поданного поступающим на обучение в Академию очно лично или доверенным лицом. При этом в случае подачи апелляции доверенным лицом, к заявлению должен быть приложен оригинал или копия доверенности, выданная поступающим на обучение и оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Дополнительный опрос поступающего, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.

При рассмотрении апелляции по письменному испытанию проводится повторная проверка письменной работы поступающего.

По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания письменной работы Комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменацонной оценки.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) при личном присутствии. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) на протоколе.

При неявке поступающего на апелляцию, апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в его отсутствие. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, в котором делается запись об отсутствии поступающего (доверенного лица) на апелляции. В этом случае подпись поступающего (доверенного лица) в протоколе отсутствует, решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) через размещение информации на информационном стенде приемной комиссии.

Решение Комиссии оформляются протоколом (Приложение 2) и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

Оформленное протоколом решение комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Протоколы Комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию и подшиваются в личное дело поступающего.

### *ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ*

Отчетными документами при проверке работы апелляционной комиссии являются:

- приказ о составе апелляционной комиссии;
- апелляционные заявления поступающих;
- расписание проведения апелляций;
- протоколы заседания апелляционной комиссии;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития  
Российской Федерации»

Председателю апелляционной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» от поступающего

(Фамилия, имя, отчество поступающего)

факультета \_\_\_\_\_

№ экз. листа \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть количество баллов, полученных мною на вступительном испытании по \_\_\_\_\_

Предмет вступительного испытания

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» 201 \_\_\_\_ г.

Подпись поступающего

### РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Количество баллов \_\_\_\_\_ поставлено правильно/не правильно, подлежит/не подлежит исправлению на \_\_\_\_\_

(акт №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» 201 \_\_\_\_ г.)

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_.

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

«С решением ознакомлен».

«\_\_\_\_\_» 201 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_.

(подпись поступающего)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития  
Российской Федерации»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

Настоящий протокол составлен «\_\_\_\_» 201 г. комиссией в составе:  
председателя апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
членов апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

об исправлении/ оставлении без изменения количества баллов в экзаменационной ведомости,  
экзаменационном (аттестационном) листе, полученных на вступительном испытании

поступающему \_\_\_\_\_

В результате рассмотрения работы комиссия установила, что количество баллов  
поставлено правильно/ошибочно и не должно/должно быть  
исправлено на \_\_\_\_\_ баллов.

В соответствии с этим комиссия:

- внесла во все документы исправление количества баллов с \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_;
- оставила количество баллов без изменения.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

С решением ознакомлен.

«\_\_\_\_» 201 г. \_\_\_\_\_.  
(подпись поступающего)