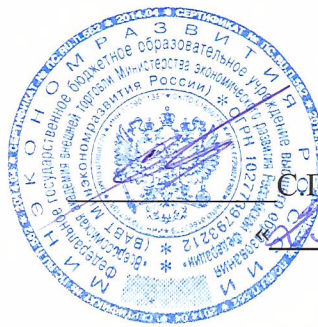


Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Всероссийская академия внешней
торговли Министерства экономического
развития Российской Федерации»



Утверждаю
Ректор ВАВТ

С.Г. Синельников-Мурылев
«23» ноября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметных экзаменационных комиссиях

по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по программам
бакалавриата и программам магистратуры
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности Предметной экзаменационной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (в дальнейшем – Академия)

Положение о предметных экзаменационных комиссиях (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, уставом Академии, локальными нормативными актами Академии.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предметные экзаменационные комиссии создаются с целью организационного обеспечения вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно при приеме на первый курс бакалавриата или магистратуры, во время работы Приемной комиссии Академии.

Предметные комиссии создаются приказом ректора по тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

В состав экзаменационной комиссии входят председатель и члены предметной экзаменационной комиссии. Количественный состав предметной комиссии определяется исходя из примерного числа поступающих, которые будут сдавать вступительные испытания по соответствующим дисциплинам, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных материалов поступающих, но не менее 3 экзаменаторов.

Составы предметных комиссий утверждаются приказом ректора Академии.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Академию.

Основными задачами и функциями экзаменационной комиссии являются:

- подготовка программы вступительных испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования для поступающих на образовательные программы бакалавриата и на основе образовательных стандартов высшего образования для поступающих на программы магистратуры и аспирантуры; образовательных стандартов Академии (далее - программы вступительных испытаний);
- составление экзаменационных заданий вступительных испытаний;
- обеспечение объективности оценки способностей и подготовки поступающих;
- проведение консультаций перед вступительными испытаниями;
- проведение вступительных испытаний;
- разработка критериев оценивания экзаменационных работ;
- проверка экзаменационных работ и их оценивание;
- составление и направление в Приемную комиссию Академии отчетных документов по результатам вступительных испытаний: экзаменационных ведомостей, письменных работ поступающих.

Предметные комиссии выполняют следующие функции:

- своевременная подготовка экзаменационных материалов;
- проведение консультаций для поступающих на первый курс;
- участие во вступительных испытаниях и апелляциях;
- объективная оценка способностей поступающих на первый курс Академии.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ

Председатель предметной экзаменационной комиссии:

- участвует в подборе состава предметной комиссии из числа профессорско-преподавательского состава Академии;
- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов предметной экзаменационной комиссии;
- разрабатывает методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым Академией самостоятельно;
- готовит банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- утверждает разработанные экзаменационной комиссией единые критерии оценивания знаний поступающих;
- проводит инструктаж членов предметной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний;
- направляет членов предметной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний;

- распределяет экзаменационные материалы поступающих среди членов предметной комиссии для проведения проверки;
- дополнительно проверяет экзаменационные материалы поступающих, оцененные членами предметной комиссии на низкий и высший балл;
- участвует в рассмотрении апелляций;
- обеспечивает конфиденциальность и режим информационной безопасности при разработке, проверке, хранении экзаменационных заданий/работ и передаче экзаменационных работ и результатов проверки в Приемную комиссию Академии;
- информирует Приемную комиссию Академии обо всех непредвиденных обстоятельствах, которые могут повлиять на качественную и своевременную работу экзаменационной комиссии;
- ведет учет рабочего времени членов предметной комиссии.

Председатель экзаменационной комиссии несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в банк, а также за правильность эталонных ответов.

Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю (при его отсутствии - заместителю председателя) Приемной комиссии Академии.

Члены предметной комиссии обязаны:

- участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены предметной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Отчетными документами при проверке работы экзаменационной комиссии являются:

- приказ о составе экзаменационной комиссии;
- расписание проведения вступительных испытаний;
- экзаменационной ведомости
- письменные работы поступающих