ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ

Факультет международного бизнеса

«Утверждаю»
Проректор по учебной работе
_____ В.В. Идрисова
«2» 06 _____2017г.

ПРОГРАММА
учебной и производственной практики

Направление подготовки
38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

Профили программы:
«Международная экономика»,
«Финансы в международной торговле»

Квалификация Магистр

Обсуждена и рекомендована
к утверждению на заседании кафедры
Протокол от «___»_____2017г.

Москва, 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАКТИКЕ	3
2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	5
2.1. Цели и задачи учебной практики	5
2.2. Место учебной практики в структуре программы	6
2.3. Требования к результатам прохождения учебной практики	6
2.4. Этапы и содержание учебной практики	7
2.5. Примерный индивидуальный план-задание на учебную практику	8
3. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	9
3.1. Цели и задачи преддипломной практики	9
3.2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП	9
3.3. Требования к результатам прохождения преддипломной практики	10
3.4. Этапы и содержание преддипломной практики	11
3.5. Примерный индивидуальный план-задание на преддипломную практику	11
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	13
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	18
6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	19
6.1. Общее положение	19
6.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения видов практики	19
6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	22
6.4. Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	25
6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	25
ПРИЛОЖЕНИЯ	26
Приложение 1. Задание на проведение преддипломной практики	
Приложение 2. Дневник по практике	

АННОТАЦИЯ

Программа практик предназначена для профессорско-преподавательского состава и магистрантов, обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения по магистерским программам «Международная экономика», «Финансы в международной торговле» направления подготовки 38.04.01 Экономика ФГБОУ ВО «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» и включает методические указания по прохождению учебной и производственной практик, требования к их содержанию, определяет цели и задачи практик. Программа практик имеет взаимосвязь с программой по научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации и обеспечивает последовательность и непрерывность в формировании магистрантами общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

В соответствии с пунктом 6.4 ФГОС ВО и ОС ВО ВАВТ Минэкономразвития России по направлению 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) практика является обязательным разделом программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В соответствии с пунктом 6.5. ФГОС ВО и ОС ВО ВАВТ Минэкономразвития России по направлению подготовки 38.04.01 Экономика в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики. При реализации магистерской программы по данному направлению подготовки учебным планом предусматриваются следующие типы практик:

- учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков);
- производственная практика - преддипломная практика.

Проведение учебной и производственной (преддипломной) практик осуществляется стационарно.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. При разработке программ магистратуры организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры. Организация вправе предусмотреть в программе магистратуры иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО и ОС ВО ВАВТ Минэкономразвития России. Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки выполнения обучающимся программы практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Цели, задачи и содержание практики определяются требованиями к результатам практики, установленными ФГОС ВО и ОС ВО ВАВТ Минэкономразвития России в части общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

По результатам освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика по результатам прохождения практик выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- общекультурными компетенциями (ОК):

– способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
– готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

- общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

– готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- профессиональными компетенциями:

– способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);
– способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);
– способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
– способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
– способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);
– способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);
– способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);
– способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

Практики проводятся в сроки, установленные Календарным учебным графиком в сторонних организациях или на кафедрах и в подразделениях Академии, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Программы учебной и производственной (преддипломной) практик разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно с учетом базовых учебных планов по направлению подготовки и рабочих программ учебных дисциплин. Практики организуются на основе договоров между Академией и организациями, предоставляющими места для прохождения практики студентами. Учебная и производственная (преддипломная) практики проводятся стационарно. Организации - базы практик выбираются магистрантом с учетом темы магистерской диссертации. Магистранты очно-заочной и заочной форм обучения могут проходить учебную практику по месту своей работы. В целях выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Академией, студент обязан не позднее, чем за месяц до начала практики подать на соответствующую кафедру письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики. Студенты имеют право предложить свои организации в качестве базы практики. В данном случае студент должен написать соответствующее заявление. Окончательное решение о месте проведения практики принимает руководство Академии по представлению кафедры. Распоряжение о направлении

на практику подписывается за 7 дней до начала практики. На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Магистранту за время практики необходимо выполнить программу практики и индивидуальный план-задание. В процессе прохождения практики по согласованию с научным руководителем в индивидуальный план-задание могут вноситься корректировки. По результатам практики в десятидневный срок после ее окончания магистрант составляет отчет о практике в соответствии с программой практики и планом-заданием. Аттестация по результатам практики проводится в форме зачета. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Магистранты, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с планом-заданием, разработанным выпускающей кафедрой. Студенты, не прошедшие установленных видов практик к Государственной итоговой аттестации не допускаются и подлежат отчислению из Академии.

Права и обязанности студентов при прохождении практики

Студент имеет право:

– самостоятельно осуществлять поиск места практики;

– обращаться на кафедру в целях получения помощи в поиске места практики;

– консультироваться по вопросам практики у руководителей практики от Академии.

Студент обязан:

– пройти практику в организации в сроки соответствующие календарному учебному графику;

– своевременно и полностью выполнить программу практики и план-задание;

– проявлять высокую организованность, строго выполнять правила внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую дисциплину; выполнять правила охраны труда и техники безопасности;

– после окончания практики в течение десяти дней до зачета предоставить руководителю практики от Академии отчетные документы по итогам прохождения практики (дневник, отчет);

– явиться на защиту отчета по практике в сроки, установленные выпускающей кафедрой (кроме студентов заочной формы обучения).

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Цели и задачи учебной практики

В Академии реализуется следующий тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Цель учебной практики - закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также формирование первичных профессиональных умений и навыков, общекультурных и профессиональных компетенций в сфере международной экономики, финансов и финансового управления.

Задачи учебной практики:

– закрепление и углубление знаний, полученных магистрантами в процессе изучения профессиональных дисциплин;

– совершенствование навыков систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующих формированию творческого подхода в решении задач научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;
– сбор фактического материала для написания магистерской диссертации;
– приобретение навыков самостоятельной обработки внутренней и внешней информации;
– непосредственное участие в выборке, систематизации информации и принятии решений;
– конкретизация задач по теме магистерского исследования;
– развитие навыков аналитической работы, и формирования рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или предприятия в целом, на котором была организована практика.

2.2. Место учебной практики в структуре программы

Учебная практика является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в Блок 2. «Б2 – Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» в соответствии с ФГОС ВО и ОС ВО ВАВТ Минэкономразвития России по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Прохождение учебной практики базируется на компетенциях, приобретенных при изучении следующих дисциплин: Микроэкономика (продвинутый уровень); Корпоративные финансы (продвинутый уровень); Бухгалтерский управленческий учет и др.. Практика предполагает ознакомление с деятельностью предприятия (организации), а также подготовку аналитических материалов к магистерской диссертации по предварительно выбранной теме, исследуемой, в том числе, в ходе научно- исследовательской работы в семестре. Прохождение учебной практики является основой для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики и научных исследований по теме магистерской диссертации.

2.3. Требования к результатам прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- общекультурными компетенциями (ОК):

– готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

- общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

– готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

- профессиональными компетенциями (ПК):

– способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
– способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9).

В результате прохождения учебной практики магистрант должен:

Знать:

– методику сбора, анализа и обработки данных отечественной и зарубежной статистики о

социально-экономических процессах и явлениях;

– инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

– методы анализа и интерпретации финансовой, статистической и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, отраслевых ведомств, муниципальных образований и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в целом;

– основные показатели финансово-экономической деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

Уметь:

– осуществлять сбор, анализ и обработку данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, для решения поставленных экономических задач;

– анализировать и интерпретировать экономическую, финансовую, статистическую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, отраслевых ведомств, муниципальных образований;

– разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности;

– выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

– дать оценку мероприятиям в области экономической и финансовой политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

Владеть:

– навыками самостоятельного осуществления подготовки заданий и проектных решений с учетом фактора неопределенности, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

– методами анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов;

– методикой анализа социально-экономических процессов и явлений.

– методами и способами научного обобщения аналитической информации;

– методами и способами оценки и прогнозирования результатов деятельности организации.

2.4. Этапы и содержание учебной практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу
Подготовительный этап	Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации. Ознакомление с направлениями деятельности организации. Инструктаж по технике безопасности. Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, Положением о подразделении. Беседы с руководством организации
Аналитический этап	Сбор и обработка эмпирического материала по проблеме магистерской диссертации; расчет и анализ финансово-экономических показателей организации; практическая работа по решению предложенной индивидуальной задачи согласно теме диссертационного исследования или задания руководителя практики от Академии; участие в рабочих совещаниях, коллегиях, собраниях; участие в принятии управленческих решений; периодический отчет перед руководством организации о выполнении индивидуального задания

Завершающий этап	Синтез информационных материалов. Оформление аналитической записки/реферата по выбранному научному направлению и предоставление его руководителю практики от Академии
Зачет	Сдача аналитической записки/реферата по выбранному научному направлению

2.5. Примерный индивидуальный план-задание на учебную практику

Период	Содержание задания	Формируемые компетенции
1 неделя	Дать общую характеристику предприятия, отразить в отчете: – наименование, цель создания организации; – организационно-правовую форму и форму собственности; – основные учредительные документы, внутреннюю организационно-распорядительную документацию, в т.ч. положения, должностные инструкции, методическое обеспечение и т. п.; – отраслевую принадлежность; – экономическую и социальную значимость организации; – масштабы, особенности деятельности	ОК-3, ОПК-1
	Изучить производственную деятельность: выпуск продукции, оказание услуг, выполнение работ, отразить в отчете: – основные показатели производственной деятельности организации; – характеристику основных видов продукции (работ, услуг); – конкурентоспособность продукции, услуг, работ; – особенности организационной и производственной структур; – характеристику производственных кадров, систему оплаты и стимулирования труда	ОПК-1, ПК-9
2 неделя	Изучить и дать оценку планированию работы предприятия, отразить в отчете: – действующую систему планирования в организации (финансового, стратегического, тактического, бюджетного, оперативного); – систему внутрифирменного планирования; – дать оценку существующей системе планирования в организации (финансового, стратегического, тактического, бюджетного, оперативного)	ПК-8
	Дать характеристику финансово-экономической деятельности предприятия и отразить в отчете: – особенности налогообложения организации; – результаты анализа формирования и структуры капитала (собственного, заемного, соотношение между ними); – особенности взаимодействия с внешними финансово- кредитными единицами (бюджетом, внебюджетными фондами, финансово-кредитными и страховыми организациями и т.д.); – результаты анализа выпуска и реализации продукции (работ, услуг); – результаты анализа финансовой устойчивости организации; – характеристику инвестиционной деятельности; – характеристику источников финансовых средств (собственных, привлеченных), факторов, влияющих на выбор конкретного источника финансирования деятельности организации	ПК-9
	Оформление аналитической записки/реферата по выбранному научному направлению	ОК-3

Перечень представленных вопросов может быть не в полном объеме отражен в отчете по учебной практике, он может быть изменен, дополнен в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации по согласованию с научным руководителем, который является и

руководителем учебной практики от Академии.

3.ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

3.1. Цели и задачи преддипломной практики

Основной целью прохождения преддипломной практики является закрепление полученных знаний и приобретение практических навыков и способностей самостоятельной научно-исследовательской и аналитической работы и подготовка на ее основе эффективных экономических моделей управления, а также практического участия в работе коллектива. Основным итогом прохождения преддипломной практики является подготовка магистерской диссертации.

Задачи преддипломной практики:

– расширение круга данных, связанных со спецификой работы экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб организаций различных отраслей и форм собственности, деятельностью органов государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организаций и др.;

– исследование поведения экономических агентов, их затрат и результатов, функционирования рынков, финансовых и информационных потоков, производственных и научно-исследовательских процессов с учетом изменения окружающей среды и динамики социально-экономических показателей;

– поиск и обобщение материалов для критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями-экономистами, выявление перспективных направлений;

– сбор информации, позволяющей определить тенденции изменения факторов внешней и внутренней среды и их влияние на деятельность экономических агентов;

– подготовка управленческих решений и обоснование их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности;

– подготовка практической части магистерской диссертации.

3.2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в Блок 2. «Б2 – Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Прохождение преддипломной практики базируется на компетенциях, приобретенных при освоении образовательной программы ФГОС ВО и ОС ВО ВАВТ Минэкономразвития России по направлению 38.04.01 Экономика.

3.3. Требования к результатам прохождения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

– готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3);

- профессиональными компетенциями (ПК):

– способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать

проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

– способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

– способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

– способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

– способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);

– способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).

В результате прохождения преддипломной практики магистрант должен:

Знать:

– закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;

– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;

– методики построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих экономическую деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

– современные методы финансового и стратегического анализа;

– основные эконометрические модели.

Уметь:

– использовать источники экономической, финансовой, социальной, управленческой информации;

– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;

– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

– осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

– обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

Владеть:

– навыками самостоятельной оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления;

– навыками составления программы исследований, самостоятельного проведения научных исследований;

– навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в завершенном виде.

3.4. Этапы и содержание преддипломной практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу
Подготовительный этап	Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации. Ознакомление с направлениями деятельности организации. Инструктаж по технике безопасности. Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, Положением о подразделении. Беседы с руководством организации
Основной этап практики	Работа в соответствии с индивидуальным заданием
Завершающий этап	Синтез информационных материалов. Оформление отчета и предоставление его руководителю
Зачет	Защита отчета по практике

3.5. Примерный индивидуальный план-задание на преддипломную практику

Период	Содержание задания	Формируемые компетенции
1 неделя	Дать общую характеристику предприятия, отразить в отчете: – наименование, цель создания организации; – организационно-правовую форму и форму собственности; – основные учредительные документы, внутреннюю организационно-распорядительную документацию, в т.ч. положения, должностные инструкции, методическое обеспечение и т. п.; – отраслевую принадлежность; – экономическую и социальную значимость организации; – масштабы, особенности деятельности	ОПК-1, ПК-5
	Изучить производственную деятельность: выпуск продукции, оказание услуг, выполнение работ, отразить в отчете: – основные показатели производственной деятельности организации; – характеристику основных видов продукции (работ, услуг); – конкурентоспособность продукции, услуг, работ; – особенности организационной и производственной структур; – характеристику производственных кадров, систему оплаты и стимулирования труда.	ОПК-1, ПК-5, ПК-9
	Изучить планирование работы организации, отразить в отчете: – схематично действующую систему финансового планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного и т.п.); – систему внутрифирменного планирования; – перечислить планирующие финансовые документы, разработанные в организации	ОПК-1, ОПК-3, ПК-8
2 неделя	Дать характеристику финансово-экономической деятельности предприятия и отразить в отчете: – особенности налогообложения организации; – результаты анализа формирования и структуры капитала (собственного, заемного, соотношение между ними); – особенности взаимодействия с внешними финансово- кредитными единицами (бюджетом, внебюджетными фондами, финансово-кредитными и страховыми организациями и т.д.);	ПК-8, ПК-9

	– результаты анализа выпуска и реализации продукции (работ, услуг); – результаты анализа финансовой устойчивости организации; – характеристику инвестиционной деятельности; – характеристику источников финансовых средств (собственных, привлеченных), факторов, влияющих на выбор конкретного источника финансирования деятельности организации.	
3 неделя	Оценка финансовой эффективности принятых (реализуемых) в организации проектов, отразить в отчете: - собственную корректировку мероприятий с учетом возрастающих финансовых рисков и фактора неопределенности	ПК-6, ПК-10,
	Исследование организационно-управленческой деятельности, отразить в отчете: - тезисно или схематично показать предложения по совершенствованию работы экономической или финансовой служб	ОПК-1, ПК-12
	Исследовать ценовую политику организации, отразить в отчете: - представить схематично механизм ценообразования на про- дукцию и активы организации	ПК-9
	Оценить и проанализировать инновационную деятельность объекта в соответствии с темой диссертации и отразить в отчете: - перспективные направления инновационного развития организации и источники финансирования.	ПК-6
	Прогнозирование финансово-экономических показателей деятельности организации, отразить в отчете: - классификацию методов прогнозирования; - результаты применения метода экстраполяции и тенденции	ПК-10
	Анализ финансово-экономических рисков, отразить в отчете: - прогноз динамики основных финансово-экономических показателей отрасли организации-базы практики на макро- и микроуровне.	ПК-10
4 неделя	Определение системы и алгоритма принятия управленческого решения в системе экономического и финансового управления для совершенствования предмета магистерской диссертации, отразить в отчете: - схему (модель) разработки заключительной главы магистерской диссертации, с указанием научных методов используемых магистрантом. - иерархическую систему или «дерево целей», проранжировать альтернативные цели, выбрать ведущие звенья. Прописать оптимальность выбора по критерию эффективности	ПК-8,1ПК-0
	Разработка управленческого решения для совершенствования предмета магистерской диссертации (улучшение дивидендной политики, инвестиционной деятельности и т.п.), отразить в отчете: - используя методы ретроспективного и прогнозного анализа (трендового, сравнительного, фундаментального и др.) показать выявленные проблемы в исследуемых видах деятельности организации; - сформулировать способы решения данных проблем; - произвести расчеты, для проверки собственных умозаключений.	ПК-5, ПК-12
	Оценка эффективности совершенствования предмета магистерской диссертации, отразить в отчете: - статистические показатели и предварительные выводы, обосновывающие целесообразность и реалистичность принятых управленческих решений	ПК-12

Перечень представленных вопросов может быть не в полном объеме отражен в отчете по преддипломной практике, он может быть изменен, дополнен в соответствии с выбранной

темой магистерской диссертации по согласованию с научным руководителем.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации программы практики магистранты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами академии. Каждый магистрант-практикант должен владеть компьютерными технологиями, умениями использовать мультимедийное оборудование, фото и видеотехнику. В течение всего периода обучения каждый магистрант обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа магистрантам из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечают техническим требованиям Академии, как на его территории, так и вне ее.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

1. Мировая экономика и международные экономические отношения. / Под ред. А.С. Булатова и Н.Н. Ливенцова. – М., Магистр, 2011.
2. Учебники «Экономика США: ресурсы, структура и динамика» и «Экономика США: эволюция модели в условиях глобализации». Под ред. В.Б.Супяна, М., Магистр, 2014
3. Теплова, Тамара Викторовна. Корпоративные финансы : Учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова ; Высш. Шк. Экономики (М.). - М. : Юрайт, 2014.
4. Финансы и кредит: учебник под ред. О.В.Соколовой. - М.: Магистр: ИНФРА, 2011.
5. Каплюк Т.С. Финансовый и управленческий анализ. Сборник задач и рабочих ситуаций. - М.: ВАВТ, 2013.
6. Стоянова Е.С. Финансовый менеджмент. Теория и практика. - М.: Перспектива, 2011.
7. Иванов В.В., Хан О.К. Управленческий учет для эффективного менеджмента. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 208 с. – (Национальные проекты).
8. Булатов А. С. Национальная экономика: учебное пособие / А.С. Булатова. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011.
9. ИННОВАЦИОННАЯ РОССИЯ – 2020 (Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года) Минэкономразвития России. http://www.economy.gov.ru/minec/activity/sections/innovations/doc20101231_016?presentationtemplate=docHTMLTemplate1&presentationtemplateid=2dd7bc8044687de796f0f7af753c8a7e
10. Энергетическая стратегия России на период до 2020 года http://www.minprom.gov.ru/docs/strateg/1
11. Стратегия 2020: Новая модель роста – новая социальная политика http://2020strategy.ru/data/2012/03/13/1214585985/itog.pdf
12. Масюкова Т.Д. УММ по дисциплине «Документарные операции российских коммерческих банков в международных расчетах». -М.:ВАВТ, 2014 .
13. Масюкова Т.Д. Документарные операции коммерческих банков в финансовом обеспечении ВЭД (расчеты, финансирование, минимизация рисков). Учебное пособие. – М.:ВАВТ,2014 . http://www.vavt.ru
14. Ян Рамберг. Международные коммерческие транзакции. Четвертое издание. Публикация ICC № 711. (пер. с англ. Под ред. Н.Г.Вилковой). 2011 – 896 с.
15. Масюкова Т.Д. УММ по дисциплине «Международные валютно-кредитные отношения и финансовое обеспечение ВЭД» для слушателей очно-заочного факультета МКФ

ВАВТ. Часть III. Раздел IV. «Нормативные документы, учебные материалы, статьи, обзор арбитражной практики». – М.: ВАВТ, 2013. http://www.vavt.ru
16. Базовый учебник В.Е.Понаморенко «Валютное регулирование и валютный контроль Учебное пособие. / Под ред. К.э.н. Е.А.Журко, М.: Омега-Л, 2012г.Серия: Библиотека высшей школы.
17. Таможенный кодекс Российской Федерации.
18. Таможенный кодекс Таможенного союза.
19. Вэриан Х.Р.. Микроэкономика. Промежуточный уровень. – М., 1997
20. Сакс Дж.Д., Ларрен Ф.Б. Макроэкономика. Глобальный подход–М.,1996
21. Бауман, Е. В. Методические рекомендации к решению задач по курсу "Эконометрика" с помощью Microsoft Excel : Метод. пособие для студентов и слушателей ВАВТ / Е. В. Бауман, Н. Е. Москаленко ; Каф. информатики и математики ВАВТ, ВАВТ Минэкономразвития России (М.). - Переизд. - М. : ВАВТ, 2005.
22. Носко, Владимир Петрович. Эконометрика : учебник / В. П. Носко ; Академия народного хозяйства при Правительстве РФ. - М. : ИД "Дело", 2011. - (Академический учебник).Кн. 1, Ч. 1 : Основные понятия, элементарные методы ; Ч. 2 : Регрессионный анализ временных рядов / В. П. Носко. - М. : ИД "Дело", 2011.
23. Носко, Владимир Петрович. Эконометрика : учебник / В. П. Носко ; Академия народного хозяйства при Правительстве РФ. - М. : ИД "Дело", 2011. - (Академический учебник).Кн. 2, Ч. 3 : Системы одновременных уравнений, панельные данные, модели с дискретными и ограниченными объясняемыми переменными ; Ч. 4 : Временные ряды: дополнительные главы. Модель стохастической границы / В. П. Носко. - М. : ИД "Дело", 2011.
24. Берндт, Эрнст Роберт. Практика эконометрики: классика и современность : Учебник / Э. Р. Берндт ; науч. ред., авт. предисл. С. А. Айвазян, пер. с англ. Е. Н. Лукаш. - М. : ЮНИТИ, 2005
25. Магнус, Ян Р. Эконометрика. Начальный курс : Учебник / Я. Р. Магнус, П. К. Катышев, А. А. Пересецкий ; Академия народного хозяйства при Правительстве РФ (М.). - 8-е изд. - М. : Дело, 2007.
26. Кремер, Наум Шевелевич. Эконометрика : Учебник для вузов / Под ред. Н.Ш. Кремера. - 3-е изд., перераб и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
27. Сельцовский, Вячеслав Леонович. Экономико-статистические методы анализа внешней торговли : Моногр. / В. Л. Сельцовский. - М. : Финансы и статистика, 2004.
28. Сельцовский, Вячеслав Леонович. Внешнеторговая стратегия России в современной системе мирохозяйственных связей: методологические аспекты количественных оценок : Моногр. / В. Л. Сельцовский ; Ин-т междунар. эконом. связей (М.). - М.: Весть, 2008
29. Яковлева, Е. В. Внешнеэкономическая деятельность предприятия Учеб. пособие / Е. В. Яковлева ; ОмГТУ. - Омск : Изд-во ОмГТУ, 2009.
30. Гражданское право Российской Федерации : учебник. В II т.Т. I. / Под ред. О.Н. Садикова. - М. : КОНТРАКТ; ИНФРА-М, 2010
31. Гражданское право Российской Федерации: учебник. В II т. Т. II / ред. О. Н. Садиков. - М. : КОНТРАКТ; ИНФРА-М, 2010 - . - (Высш. образование).
32. Учебник по публичному и частному праву: В 2т. Т.II. Частное право/ МГИМО (У) МИД России/ под общ. ред. А.А. Костина. - М.: Статут, 2008.
33. Международный коммерческий арбитраж: современные проблемы и решения. Под ред. А. А. Костина.- М.: Статут, 2012.
34. .Позднякова Л. М. Сборник рабочих ситуаций по дисциплине «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности (российское гражданское и международное частное право)». М.: ВАВТ, 2011
35. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации части первой (постатейный)/ отв. редактор О.Н. Садиков. - М.: Юридическая фирма «Контракт»: ИНФРА, 2006.
36. Вилкова, Нина Григорьевна. Правовое регулирование международных торговых операций в Российской Федерации : Учеб. пособие / Вилкова Н.Г., Комаров А.С.,

Присяжнюк А.Н. - М. : ВАВТ, 2006. -
37. Правовое регулирование международных торговых операций в РФ : Учеб. пособие.-М.: ВАВТ, 2006
38. Бондаренко, Андрей Александрович. Интеграция России в мировую валютную систему: Учеб. пособие по курсу "Междунар. расчеты и валютно-кредит. отношения" / А. А. Бондаренко ; Ин-т междунар. эконом. связей (М.), ВАВТ Минэкономразвития России (М.). - М. : ИМЭС ; ВАВТ, 2005
39. Шалашов, Владимир Петрович. Валютные расчеты в Российской Федерации (при экспортно-импортных операциях) : Практ. пособие / В. П. Шалашов, Н. В. Шалашова ; ВАВТ Минэкономразвития России (М.). - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : ООО "Журнал "Горячая линия бухгалтера", 2005
40. Шалашова, Наталья Владимировна. Валютно-кредитное обеспечение внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации : Учеб. пособие / Н. Т. Шалашова, Ж. -К. Леруа ; ВАВТ Минэкономразвития России (М.), Ун-т Париж-12 (XII) Валь-де-Марн, Бизнес-школа Ун-та г. Сарагосы, Высш. шк. г. Бремена. - М. : ВАВТ, 2005
41. Масюкова, Татьяна Дмитриевна. Валюты, валютные отношения и валютные системы в современном мире : Учеб. пособие по курсу "Международные расчеты и валютно-кредитные отношения" / Т. Д. Масюкова ; Каф. финансов и ВКО ВАВТ, ВАВТ Минэкономразвития России (М.). - М. : ВАВТ, 2007.
42. Бурлак, Галина Николаевна. Техника валютных операций : Учеб. пособие / Г. Н. Бурлак, О. И. Кузнецова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2012.
43. Мишкин, Фредерик С. Экономическая теория денег, банковского дела и финансовых рынков : Пер. с англ. / Ф. С. Мишкин. - М. : Вильямс, 2013
44. Чалдаева Л.А., Килячков А.А. Рынок ценных бумаг. Учебник. Четвертое издание, переработанное и дополненное. – М.: Юрайт, 2013. - 857 с.
45. Финансы и кредит: учебник под ред. О.В.Соколовой. - М.: Магистр: ИНФРА, 2011.
46. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник. / Под редакцией д.э.н., профессора Л.А. Чалдаевой. Второе издание, переработанное и дополненное. – М.: Юрайт, 2013. - 540 с.
47. Технологии внешнеторговых сделок Учебник под ред. проф. Холопова К.В. и проф. Савинова Ю.А. Модульная серия «Экономист – международник».-М: ВАВТ, 2010..
48. Савинов Ю.А. Основы международного бизнеса. Учебное пособие по подготовке и заключению контрактов.- М: ВАВТ,2006.
49. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров. Вена, 1980.
50. Международные правила торговых терминов ИНКОТЕРМС – 2010
51. Таможенный Кодекс Таможенного Союза (ТК ТС) России, Беларуси и Казахстана, вступил в силу с 1.07.2010г.
52. Ян Рамберг. Международные коммерческие транзакции. Четвертое издание. Публикация ICC № 711 (пер. с англ. под. ред. Н.Г. Вилковой) - М.: Инфотропик Медиа, 2011. -896с.- ISBN 978-5-9998-0090-9
53. Дюмулен, Ипполит Ипполитович. Международная торговля. Тарифное и нетарифное регулирование : Учеб. пособие / И. И. Дюмулен ; ВАВТ Минэкономразвития России (М.). - 2-е изд. - М. : ВАВТ, 2009/2011.
54. Дюмулен, Ипполит Ипполитович. Международная торговля. Экономика. Политика. Практика : Моногр. / И. И. Дюмулен ; ВАВТ Минэкономразвития России (М.). - М. : ВАВТ, 2010.
55. Дюмулен, Ипполит Ипполитович. Всемирная торговая организация. Экономика, политика, право [Текст] : Моногр. / И. И. Дюмулен ; ВАВТ Минэкономразвития России (М.). - 2-е изд., доп. - М. : ВАВТ, 2012. -
56. Дюмулен, Ипполит Ипполитович. Всемирная торговая организация. Экономика, политика, право [Текст] : Моногр. / И. И. Дюмулен. - 3-е изд., доп. - М. : ВАВТ, 2012.
57. Пискулов, Юрий Васильевич. Международная торговля товарами и услугами. Россия в ВТО : Моногр. / Ю. В. Пискулов ; ВАВТ Минэкономразвития России (М.). - М. : ВАВТ,

2013.
58. Бурмистров, Владимир Николаевич. Внешняя торговля Российской Федерации : Учеб. пособие / В. Н. Бурмистров ; ВАВТ Минэкономразвития России. - М. : Магистр ; ИНФРА-М, 2012
59. Оболенский, Владимир Петрович. Условия присоединения России к ВТО и его последствия для отечественной экономики [Текст] : Учеб. пособие для студентов 3 курса ФЭМ и ФВМ / В. П. Оболенский ; Каф. междунар. и внеш. торговли ВАВТ, ВАВТ Минэкономразвития России (М.). - М : ВАВТ, 2012.
60. Краснова, Людмила Павловна. Сметное планирование и управленческий учет затрат [Текст] : Учеб. пособие для студентов 3 курса ФМФ, ФЭМ и 4 КУРСА ФМВ / Л. П. Краснова ; Каф. финансов и ВКО ВАВТ, ВАВТ Минэкономразвития России (М.). - М : ВАВТ, 2012.
61. Каплюк, Татьяна Сергеевна. Сборник задач и деловых ситуаций по финансовому и управленческому анализу, финансовому менеджменту : Для студентов 4 курсов ФЭМ, ФВМ, ФМФ / Т. С. Каплюк ; Каф. финансов и ВКО ВАВТ, ВАВТ Минэкономразвития России (М.). - 2-е изд., доп. - М. : ВАВТ, 2013.
62. Соколова, Ольга Владимировна. Основы управленческого анализа. Анализ издержек фирмы : учеб. пособие / О. В. Соколова ; Каф. финансов и ВКО ВАВТ, ВАВТ Минэкономразвития России. - М. : ВАВТ, 2007.
63. Бригхем, Юджин. Финансовый менеджмент. Экспресс-курс. В 2 т. : Учебник / Ю. Бригхем, Дж. Хьюстон. - 7-е изд. - СПб. : Питер, 2013.
64. Кузьменко, Марина Георгиевна. Основы финансового учета и анализа : Учеб. пособие для студентов 2 курса МПФ д/о / М. Г. Кузьменко. - М. : ВАВТ, 2014
65. Соколова, Ольга Владимировна. Анализ финансовой отчетности. Финансирование оборотных активов и краткосрочных обязательств фирмы : Учеб. пособие для студентов 4-х курсов ФЭМ, ФВМ И ФМФ / О. В. Соколова, М. Г. Кузьменко ; Каф. финансов и ВКО ВАВТ, ВАВТ Минэкономразвития России (М.). - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ВАВТ, 2014.
66. Ильинова, Валентина Васильевна. Сборник задач по дисциплине "Управление рисками" : Практикум для студентов и слушателей ВАВТ / В. В. Ильинова ; Каф. менеджмента и маркетинга ВАВТ. - М. : ВАВТ, 2009
67. Ильинова, Валентина Васильевна. Управление рисками : Учеб. пособие для студентов 4 курса ФВМ / В. В. Ильинова ; Каф. менеджмента и маркетинга ВАВТ. - М. : ВАВТ, 2011
68. Миляева М.Б., Громова С.В. Основы страхования (часть 1). Учебное пособие. – М.: ВАВТ, 2011.
69. Технологии внешнеторговых сделок: Учебник / Под общ. Ред. К.В. Холопова, Ю. А. Савинова; ГОУВПО Всероссийская академия внешней торговли Минэкономразвития России. – М.: ВАВТ, 2010. (Модульная серия «Экономист- международник»)
70. Налоги и налоговая система Российской Федерации: Учебн. пособие / Науч. ред. Л.И. Гончаренко // М.: ИНФРА-М, 2009.
71. Кейнс Дж. Общая теория занятости, процента и денег (Антология экономической классики т.1,2). - М.: Экономика , 1991
72. Мир денег: краткий путеводитель по денежной, кредитной и налоговой системам Запада. / Ред. совет Р.М. Энтов. - М.: Развитие, 1992
73. Гражданское и торговое право зарубежных государств. Учебник: В 2-х томах. Т. 1 / Буднева Г.Н., Васильев Е.А., Грибанов А.В., Зайцева В.В., и др.; Отв. ред.: Васильев Е.А., Комаров А.С.. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Международные отношения, 2006. - 560 с.
74. Буднева Г.Н. Приложение к практикуму по дисциплине «Гражданское и торговое право зарубежных стран» 2 -е издание: Учебно-методическое пособие/ Г.Н. Буднева; Всероссийская академия внешней торговли Минэкономразвития России. - М.: ВАВТ, 2012. - 217 с.
75. Практикум по гражданскому и торговому праву зарубежных стран Е.А. Васильева (М., МГИМО, 2002)

76. Шумилов В.М. Международное финансовое право: учебник. 2-е изд., – М.: Междунар. отношения, 2011. – 328 с.
77. Жуков, Леонид Михайлович. Основы инвестиционной деятельности : Учеб. пособие / Л. М. Жуков ; Каф. менеджмента и маркетинга ВАВТ, ВАВТ Минэкономразвития России (М.). - М. : ВАВТ, 2008
78. Жуков, Леонид Михайлович. Организация и оценка эффективности инвестиционной деятельности : Учеб. моногр. / Л. М. Жуков ; Каф. менеджмента и маркетинга ВАВТ, ВАВТ Минэкономразвития России (М.). - М. : ВАВТ, 2010.
79. Замула, Людмила Николаевна. Инвестиционный менеджмент : Учеб. пособие для студентов 3 курса ФВМ, 4 курса ФЭМ и ФФ / Л. Н. Замула ; Каф. менеджмента и маркетинга ВАВТ, ВАВТ Минэкономразвития России (М.). - М. : ВАВТ, 2011
80. Кэхилл, Майкл. Инвестиционный анализ и оценка бизнеса : Учеб. пособие : Пер. 2-го англ. изд. / М. Кэхилл. - М. : Дело и Сервис, 2012
81. Шарп, Уильям Ф. Инвестиции : Учебник для вузов / У. Ф. Шарп, Г. Дж. Александер, Дж. В. Бэйли ; пер. с англ.: А. Н. Буренин, А. А. Васин. - М. : ИНФРА-М, 2013.
82. Липсиц, Игорь Владимирович. Инвестиционный анализ: подготовка и оценка инвестиций в реальные активы : учебник / И. В. Липсиц, В. В. Коссов. - М. : ИНФРА-М, 2014.
83. Мишкин Фредерик С. Экономическая теория денег, банковского дела и финансовых рынков. 7 издание. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2008 – 880 с.
84. Бригхем Ю., Хъюст Дж. Финансовый менеджмент Экспресс- курс (7-е издание).- Питер, 2013
85. Финансы и кредит: учебник под ред. О.В.Соколовой. - М.: Магистр: ИНФРА, 2011
86. Годин А. М., Горегляд В.П., Подпорина И.В. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник. Изд.8-е - М.: Дашков и К, 2009

Информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение Академии, является частью электронной информационно-образовательной среды Академии и представлено следующими телекоммуникационными технологиями.

– Программное обеспечение используемое в 8 компьютерных классах: Project Expert, Бк. Максимум, Statistica, Eviews 7, Best маркетинг, Gretl, Visio Standard, Microsoft Project 2013, Microsoft Office.

В процессе обучения студенты имеют возможность пользоваться программными продуктами на кафедрах, в компьютерных классах и читальном зале библиотеки:

– Информационной справочной системой: КонсультантПлюс;

– Информационной справочной системой: Гарант.

5.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

В Академии находятся в эксплуатации более 800 единиц персональных компьютеров и периферийного оборудования, открыт доступ в Интернет. Во всех учебных зданиях развернуты локальные вычислительные сети, охватывающие все аудитории и лингафонные кабинеты, подразделения и службы. Локальные сети объединены в корпоративную сеть Академии, на базе которой создана система информационной поддержки образовательного процесса и административного управления (1С: Университет). В июне 2015г. Академия перешла на новый программный продукт «1С: Университет ПРОФ ред.2.0», который позволяет автоматизировать учет, хранение, обработку и анализ информации об основных

процессах высшего учебного заведения: поступление в вуз, обучение, оплата за обучение, выпуск и трудоустройство выпускников, расчет и распределение нагрузки профессорско-преподавательского состава, деятельность учебно-методических отделов и деканатов, поддержка ФГОС-3 и уровневой системы подготовки (бакалавр, специалист, магистр) на уровне учебных планов и документов государственного образца об окончании вуза, формирование отчетности, а также управление научной работой и инновациями, дополнительным и послевузовским образованием, аттестацией научных кадров, кампусом вуза.

ВАВТ имеет собственный почтовый сервер. В распоряжении Академии находится 3 хранилища с резервированием общим объемом более 100 ТВ, 10 физических и больше 50 виртуальных серверов. Вуз имеет выход в Интернет по каналам связи провайдера ЗАО «НТЦ ФИОРД» с гарантированной пропускной способностью каналов до 1000 Мбит/сек (также выделенные оптические каналы со всеми учебными корпусами Академии), что позволяет использовать в учебном процессе современные мультимедиа-технологии, потоковое видео и средства видео-телеконференций. В зданиях Академии развернуты беспроводные сети Wi-Fi (с авторизацией) с бесплатным доступом в Интернет для студентов и преподавателей. Базовым транспортным средством доставки информации является Веб-интерфейс ко всем информационным ресурсам, в частности: Официальный веб-сайт ВАВТ– http://www.vavt.ru

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса под готовки магистров по программам «Международная экономика», «Финансы в международной торговле» по направлению 38.04.01 «Экономика» соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);
- самостоятельной учебной работы студентов;
- учебных и производственных практик;
- научно-исследовательской работы студентов;
- преподавательской деятельности ППС, привлекаемого к реализации ОП;
- воспитательной работы со студентами.

Лекционные и семинарские аудитории оборудованы компьютерами для преподавателя (моноблок) с выходом в интернет, системой звукоусиления с микшером и микрофоном, системой затемнения, мультимедийными проекторами на потолочном креплении (Acer 7203) и маркерными досками.

10 мультимедийных классов (лингафонных кабинетов) оснащены специальным оборудованием (Sanako Lab100: центральный блок, соединительный модуль, аудио-пульт преподавателя, аудио- пульты студентов, головные гарнитуры, маршрутизатор, программное обеспечение, компьютер преподавателя с выходом в интернет, телевизор, специальная мебель) для проведения занятий по иностранному языку.

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Общее положение

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

6.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения видов практики

Вид и тип практики	Контролируемые компетенции	Вид работы на практике
Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	ОК-3, ОПК-1	Изучение общей характеристики предприятия и отражение в отчете следующей информации: наименование, цель создания организации; организационно- правовая форма и форма собственности; основные учредительные документы, внутренняя организационно-распорядительная документация, в т.ч. положения, должностные инструкции, методическое обеспечение и т. п.; отраслевая принадлежность; экономическая и социальная значимость организации; масштабы, особенности деятельности и т.п
	ОПК-1, ПК-9	Изучение производственной деятельности: выпуск продукции, оказание услуг, выполнение работ, и отражение в отчете следующей информации: основные показатели производственной деятельности организации; характеристика основных видов продукции (работ, услуг); конкурентоспособность продукции, услуг, работ; особенности организационной и производственной структур; характеристика производственных кадров, система оплаты и стимулирования труда
	ПК-8	Изучение и оценка планирования работы предприятия с отражением в отчете следующей информации: характеристики действующей системы планирования в организации (финансового, стратегического, тактического, бюджетного, оперативного); характеристики системы внутрифирменного планирования; оценки существующей системы планирования в организации (финансового, стратегического, тактического, бюджетного, оперативного)
	ПК-9	Оценка финансово-экономической деятельности предприятия с отражением в отчете следующей информации:

		особенностей налогообложения организации; характеристики источников финансовых средств (собственных, привлеченных), факторов, влияющих на выбор конкретного источника финансирования деятельности организации; результатов анализа структуры капитала (собственного, заемного, соотношение между ними); особенностей взаимодействия с внешними финансово-кредитными единицами (бюджетом, внебюджетными фондами, финансово-кредитными и страховыми организациями и т.д.); результатов анализа выпуска и реализации продукции (работ, услуг); результатов анализа финансовой устойчивости организации; характеристики инвестиционной деятельности предприятия
	ОК-3, ОПК-1	Оформления отчета по практике
Преддипломная практика	ОПК-1, ПК-5	Изучение общей характеристики предприятия и отражение в отчете следующей информации: наименование, цель создания организации; организационно-правовая форма и форма собственности; основные учредительные документы, внутренняя организационно-распорядительная документация, в т.ч. положения, должностные инструкции, методическое обеспечение и т. п.; отраслевая принадлежность; экономическая и социальная значимость организации; масштабы, особенности деятельности и т.п
	ОПК-1, ПК-5, ПК-9	Изучение производственной деятельности: выпуск продукции, оказание услуг, выполнение работ, и отражение в отчете следующей информации: основные показатели производственной деятельности организации; характеристика основных видов продукции (работ, услуг); конкурентоспособность продукции, услуг, работ; особенности организационной и производственной структур; характеристика производственных кадров, система оплаты и стимулирования труда.
	ОПК-1, ОПК-3, ПК-8	Изучение планирования работы организации с отражением в отчете: - схематично действующей системы финансового планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного и т.п.); - системы внутрифирменного планирования; - изучение и анализ финансовых документов в области планирования и бюджетирования, разработанных в организации
	ПК-8, ПК-9	Характеристика финансово-экономической деятельности предприятия с отражением в отчете: - особенностей налогообложения организации; - особенностей взаимодействия с внешними финансово-кредитными единицами (бюджетом, внебюджетными фондами, финансово-кредитными и страховыми организациями и т.д.); - результатов анализа выпуска и реализации продукции (работ, услуг); - результатов анализа финансовой устойчивости организации;

		- характеристики инвестиционной деятельности; - характеристики источников финансовых средств (собственных, привлеченных), факторов, влияющих на выбор конкретного источника финансирования деятельности организации
	ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-12	Оценка финансовой эффективности принятых (реализуемых) в организации проектов с отражением в отчете: - собственной корректировки мероприятий с учетом возрастающих финансовых рисков и фактора неопределенности. Исследование организационно-управленческой деятельности с отражением в отчете: - тезисно или схематично предложений по совершенствованию работы финансовой службы. Исследование ценовой политики организации с отражением в отчете: - схематично механизма ценообразования на продукцию и активы организации. Оценка и анализ инновационной деятельности объекта в соответствии с темой диссертации и отражение в отчете: - перспективных направлений инновационного развития организации и источников финансирования. Прогнозирование финансово-экономических показателей деятельности организации с отражением в отчете: - классификации методов прогнозирования; - результатов применения метода экстраполяции и тенденции. Анализ финансово-экономических рисков с отражением в отчете: - прогноза динамики основных финансово- экономических показателей отрасли организации- базы практики на макро- и мезоуровне.
	ПК-8, ПК-10	Определение системы и алгоритма принятия управленческого решения в системе финансового управления для совершенствования предмета магистерской диссертации с отражением в отчете: - схемы (модели) разработки заключительной главы магистерской диссертации с указанием научных методов используемых магистрантом - иерархической системы или «дерева целей», проранжировать альтернативные цели, выбрать ведущие звенья - прописать оптимальность выбора по критерию эффективности
	ПК-5, ПК-12	Разработка управленческого решения для совершенствования предмета магистерской диссертации (улучшение дивидендной политики, инвестиционной деятельности и т.п.) с отражением в отчете: - используя методы ретроспективного и прогнозного анализа (трендового, сравнительного, фундаментального и др.) отразить выявленные проблемы в исследуемых видах деятельности организации; - сформулированных способах решения данных проблем; - произведенных расчетов для проверки собственных умозаключений
	ПК-12	Оценить эффективность совершенствования предмета магистерской диссертации с отражением в отчете: - статистических показателей и предварительных выводов, обосновывающих целесообразность и реалистичность принятых управленческих решений.

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Общее руководство и контроль за прохождением практики возлагается на заведующего выпускающей кафедры. Непосредственное руководство и контроль за выполнением индивидуального плана-задания практики обучающегося осуществляется его научным руководителем. Аттестация по итогам практики осуществляется научным руководителем от Академии на основе выполнения индивидуального плана-задания, подготовки письменного отчета по итогам прохождения практики, составляемого магистрантом, и защиты отчета по практике, проводимого в форме собеседования. По результатам аттестации выставляется зачет.

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Вид и тип практики	Код компетенции	Выполнение индивидуального задания	Подготовка отчета по практике	Защита отчета по практике
Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	ОК-3	+	+	
	ОПК-1	+	+	+
	ПК-9	+	+	
	ПК-8	+	+	
Преддипломная практика	ОПК-1	+	+	+
	ОПК-3	+	+	
	ПК-5	+	+	
	ПК-6	+	+	
	ПК-8	+	+	
	ПК-9	+	+	
	ПК-10	+	+	
	ПК-12	+	+	

Критерии и шкалы оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Шкала оценивания	Показатель оценивания	Критерии оценивания
Отлично	Выполнение индивидуального плана-задания	Индивидуальный план-задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
	Подготовка отчета по практике	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета не нарушены
	Защита отчета по практике	демонстрация системности и глубины знаний, полученных в процессе обучения и про- хождения практики; - владение необходимой специальной терминологией; - ответы на вопросы изложены логически верно и

		стилистически грамотно; - ответы на дополнительные вопросы исчерпывающие.
Хорошо	Выполнение индивидуального плана-задания	Индивидуальный план-задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил незначительные недочеты, в основном технического характера
	Подготовка отчета по практике	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - оформление отчета в целом соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета не нарушены
	Защита отчета по практике	- демонстрация достаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - владение необходимой специальной терминологией; - ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют несущественные неточности в изложении; - ответы на дополнительные вопросы раскрыты не полностью, незначительные ошибки исправляются при наводящих вопросах преподавателя.
Удовлетворительно	Выполнение индивидуального плана-задания	Индивидуальный план-задание в целом выполнено, однако имеются недостатки в выполнении отдельных заданий, допущены недочеты в оформлении собранного материала
	Подготовка отчета по практике	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета нарушены.
	Защита отчета по практике	- демонстрация недостаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и про хождения практики; - при использовании специальной терминологии допущены ошибки; - ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют существенные неточности в изложении; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал; - сущность решаемой проблемы раскрывается только при наводящих вопросах преподавателя.
Неудовлетворительно	Выполнение индивидуального плана задания	Индивидуальный план-задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала
	Подготовка отчета по практике	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен не в полном объеме; - структурирование нарушено (оглавление, логика

		изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета нарушены
	Защита отчета по практике	- демонстрация фрагментарных знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - не владеет специальной терминологией; - допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

6.4. Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики представляют собой разработанные и утвержденные Академией формы отчетности по результатам прохождения практики. Формы отчетности представлены следующими документами:

- Направление на практику, содержащее наименование организации – базы прохождения практики, а также информацию о виде, сроках и руководителях практики от Академии и профильной организации.
- Индивидуальный план-задание на практику обучающегося, содержащий краткое содержание планируемой к выполнению работы с указанием сроков ее выполнения и отметкой руководителя о ее выполнении.
- Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме. В структуру отчета о практике входят следующие элементы: титульный лист, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются следующие:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- в основной части отчета дается описание основных результатов в период прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом-заданием и программой практики. В случае невыполнения части плана-задания отразить причины невыполнения;
- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости пройденной практики для себя.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями к оформлению материалов научно-исследовательской работы, магистерской диссертации (требования отражены в Программе государственной итоговой аттестации). Рекомендуется ограничить объем отчета по практике 30-35 страницами текста формата А4, без учета приложений. Шрифт «Times New Roman», кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5; поля слева – 25 мм; остальные 20 мм; сноски постранично.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости предполагает оценку руководителем практики от Академии или профильной организации каждого этапа практики с отметкой в индивидуальном плане-задании «выполнено» /«не выполнено». Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков требованиям ФГОС ВО и ОС ВО ВАВТ Минэкономразвития России по направлению подготовки 38.04.01 Экономика в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности определены следующей процедурой.

Процедура проведения дифференцированного зачета.

Оценивание результатов практики происходит в два этапа.

1. Проверка правильности составления отчета по формальным признакам и наличия отзыва-характеристики.
2. Оценивание уровня сформированности компетенций на основе защиты отчета о практике, осуществляемой в форме собеседования.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

Факультет международного бизнеса

Кафедра _____

«Утверждаю»
Зав. кафедрой
_____(ФИО)
« »_____20___г.

Задание на проведение преддипломной практики

Студент: _____

Место практики: _____

Тема магистерской диссертации: _____
_____
_____

Цель практики: _____
_____
_____

Задачи практики: _____
_____
_____

Индивидуальное задание на проведение практики:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Руководитель практики _____ _____

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

Факультет международного бизнеса

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Москва

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)
Специальности (специализации) _____
_____
Направляется на преддипломную практику в (на) _____
_____
(организация, предприятие, адрес)
_____
Период практики:
с «.....» ... ... 20___ г. по «.....» ... ...20___ г.

Преподаватель-руководитель практики _____
(должность, уч. степень, уч.з вание)
_____
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____
Телефон кафедры _____

М.П. Декан факультета _____ Андреева О.Д.
(подпись)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию
(на предприятие) «.....»... ... ... 20___ г.
Выбыл из организации
(с предприятия) «.....» ... ...20____ г.

М.П.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Основные требования по заполнению дневника

1. Заполнить информационную часть (стр. 2).
2. Получить задание на практику, составленное преподавателем кафедры (на отдельном листе) и утвержденное заведующим кафедрой.
3. Получить в отделе кадров организации отметку о прибытии на место практики (стр. 2).
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы (стр. 6 - 9).
5. Получить отзывы руководителей практики от предприятия и кафедры (стр. 10 - 11).
6. Получить в отделе кадров организации отметку, заверенную печатью, о выбытии с места практики (стр. 2).

Составить отчет по практике в соответствии с требованиями и индивидуальными заданиями.

В установленный кафедрой день защитить отчет по практике. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные руководителю от кафедры Академии.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из Академии.

Задание по практике */
(с учетом корректировок, вносимых руководителем практики от организации)

№ п.п.	Содержание работы

*/ Заполняется студентом.

Преподаватель-руководитель практики ____________ ________________
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ход выполнения практики */

№ п.п.	Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметки руководителя от организации

*/ Заполняется студентом.

Отзыв руководителя практики от организации (предприятия)
о работе студента _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики
от организации (предприятия): Должность_____

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Отзыв руководителя практики от ВАВТ о работе студента

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Зачет по практике принят с оценкой _____

Преподаватель-руководитель
практики от ВАВТ _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20 г.