

Приложение

к приказу от 01.10.2021 г. № 217

Положение о Центре сопровождения национального проекта «Производительность труда» и инвестиционной деятельности
в Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус центра сопровождения национального проекта «Производительность труда» и инвестиционной деятельности в Российской Федерации (далее по тексту — Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее — ВАВТ Минэкономразвития России, Академия), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации Центра.

1.2. Центр является структурным подразделением Академии и находится в непосредственном подчинении проректору по научной работе Академии. Центр осуществляет деятельность на основании и в соответствии с действующим законодательством, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Академии, уставом Академии, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Центр осуществляет информационно-аналитическое обеспечение отдельных мероприятий национального проекта «Производительность труда» (далее — национальный проект), готовит аналитические материалы о выполнении отдельных мероприятий национального проекта, а также оказывает консультационные услуги федеральным органам исполнительной власти Российской Федерации и исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, по вопросам привлечения инвестиций (капиталовложений) в экономику Российской Федерации. Центр может выполнять иные поручения в рамках информационно-аналитического, научно-методологического и консультационного обеспечения национального проекта по запросу Министерства экономического развития Российской Федерации, осуществляющего полномочия учредителя Академии (далее — Минэкономразвития России).

1.4. Наименование Центра: Центр сопровождения национального проекта «Производительность труда» и инвестиционной деятельности в Российской Федерации.

1.5. Центр не является юридическим лицом, самостоятельным плательщиком налогов и сборов.

1.6. Деятельность Центра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Центра.

1.7. Директор и другие работники Центра назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом по Академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Академии.

1.9. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Центра несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.10. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Академии, Минэкономразвития России, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

2. Цели и основные направления деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является реализация отдельных мероприятий национального проекта в части создания рейтинга по производительности труда среди субъектов Российской Федерации, входящих в состав национального проекта отраслей и предприятий-участников, оказания консультационных услуг в части предоставления мер государственной поддержки для организаций, виды экономической деятельности которых входят в контур национального проекта, а также методологическое, методическое и аналитическое сопровождение мероприятий национального проекта, оказание консультационных услуг в части поддержки инвестиционной деятельности в Российской Федерации.

2.2. Основными направлениями деятельности Центра являются:

2.2.1. Информационное сопровождение комплексной поддержки предприятий-участников национального проекта.

2.2.2. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.2.3. Разработка и адаптация методик расчета показателей национального проекта и входящих в его состав федеральных проектов.

2.2.4. Сбор, обработка, хранение и предоставление статистических и иных массивов данных для осуществления расчета показателей на основании методик, указанных в пункте 2.2.3, и подготовка материалов для передачи в Минэкономразвития России.

2.2.5. Подготовка научно-методических и аналитических материалов по фундаментальным и прикладным вопросам в области повышения производительности труда в рамках национального проекта.

2.2.6. Содействие в формировании отчетности, предусмотренной реализацией национального проекта.

2.2.7. Оказание консультационных услуг в сфере отношений, возникающих в связи с осуществлением инвестиций в том числе на основании соглашения о защите и поощрении капиталовложений, а также отношений, связанных с информационным обеспечением процессов осуществления инвестиционной деятельности, и предоставления мер государственной (муниципальной) поддержки, в том числе в рамках государственной информационной системы «Капиталовложения»

2.2.8. Оказание информационно-аналитических услуг в области повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации в части работы по стандарту деятельности исполнительных органов власти субъекта Российской Федерации и заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений.

2.2.9. Участие в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Академии.

2.2.10. Решение иных задач в соответствии с целями Академии, а также поручениями Минэкономразвития России.

2.2.11. Оказание консультационной и информационной поддержки структурным подразделениям Академии.

3. Структура Центра

3.1. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Академии.

3.2. Центр может иметь в своем составе отделы, группы и иные подразделения.

4. Управление Центром

4.1. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет директор Центра, назначаемый ректором Академии.

4.2. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора Центра регламентируются нормами действующего законодательства, локальными нормативными актами Академии, настоящим Положением и должностной инструкцией, утверждаемой ректором Академии.

4.3. Директор Центра:

4.3.1. Осуществляет руководство работой Центра.

4.3.2. В рамках служебных обязанностей представляет интересы и ведет дела Центра по направлениям деятельности Центра, определенным пунктом 2 настоящего Положения. Указанные полномочия осуществляются Директором без доверенности в силу его служебного положения.

4.3.3. Участвует в перспективном и текущем планировании деятельности Центра.

4.3.4. Готовит структуру и штатное расписание Центра, вносит руководству Академии предложения по совершенствованию работы Центра, оптимизации его структуры и штатной численности.

4.3.5. Дает указания, обязательные для всех работников, осуществляющих в соответствии с заключенными трудовыми договорами трудовую деятельность в Центре.

4.3.6. Определяет должностные обязанности работников и распределяет отдельные поручения между работниками Центра, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения руководству Академии об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников.

4.3.7. Участвует в подборе и расстановке кадров Центра, вносит руководству Академии предложения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к работникам Центра, направлении их на обучение по программам дополнительного профессионального образования, а также на прохождение независимой оценки квалификации для собственных нужд.

4.3.8. Определяет в соответствии с Положением об оплате труда работников Академии размеры стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премиальных и иных поощрительных выплат) работников Центра, осуществляющих трудовую деятельность в Центре.

4.3.9. Представляет Академию по вопросам компетенции Центра при взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации и исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также коммерческими и некоммерческими организациями.

4.3.10. Организует и контролирует ведение делопроизводства и архивной работы Центра.

4.3.11. Несет персональную ответственность за состояние трудовой дисциплины, обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.3.12. Исполняет иные функции, которые могут быть на него возложены приказом ректора Академии.

4.4. Директор Центра имеет право:

4.4.1. Получать поступающие в Академию документы и иные информационно-аналитические материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.4.2. Запрашивать и получать от руководства Академии и ее структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.

4.4.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Центра.

4.4.5. Участвовать в подборе и расстановке кадров Центра.

4.4.6. Вносить предложения руководству Академии по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Центра.

4.4.7. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, связанных с использованием в Академии дистанционных образовательных технологий.

4.4.8. Представлять интересы Центра в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Минэкономразвития России.

4.5. Директор Центра несет ответственность за:

4.5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей.

4.5.2. Правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций.

4.5.3. Превышение предоставленных полномочий.

4.5.4. Разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны.

4.5.5. Нарушение устава, правил пожарной безопасности и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка Академии, иных локальных нормативных актов Академии.

4.5.6. Нарушение порядка ведения документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами.

4.5.7. Нарушение порядка и сроков предоставления установленной статистической и иной информации о деятельности Центра, предоставление недостоверных данных.

4.5.8. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Академии.

4.6. В период отсутствия директора Центра (отпуск, болезнь, и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее или несвоевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

4.7. Директор Центра или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени Центра по вопросам, входящим в его компетенцию.

5. Отчетность и контроль деятельности Центра

5.1. Директор Центра в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Академии, представляет ректору Академии отчет о результатах работы Центра не реже, чем один раз в полгода.

5.2. Бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность Центра осуществляет бухгалтерия Академии в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными документами Академии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Центр в рамках отведенной компетенции отчитывается перед Минэкономразвития России в части реализации мероприятий национального проекта.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава и локальными нормативными актами Академии.