

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет международного бизнеса



«Утверждаю»
Проректор по учебной работе
В.В. Идрисова

_____ 2021г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

**ТЕХНОЛОГИИ УСПЕШНОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА И ЭФФЕКТИВНОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ И
ПОСТКОВИДНОЙ РЕАЛЬНОСТИ**

Согласовано:

и.о. декана ФМБ

А.А. Никитенко

« 15 » 07 2021г.

Москва 2021

Разработчик программы: к.э.н., доцент кафедры менеджмента и маркетинга ВАВТ,
Балакирева Светлана Михайловна

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика программы	4
1.1.	Цель реализации	4
1.2.	Нормативная правовая база	4
1.3.	Планируемые результаты обучения.....	4
1.4.	Категория слушателей	5
1.5.	Формы обучения и сроки освоения	5
1.6.	Период обучения и режим занятий	5
1.7.	Документ о квалификации	5
2.	Содержание программы	5
2.1.	Календарный учебный график	5
2.2.	Учебный план	6
2.3.	Рабочая программа	7
3.	Организационно-педагогическое обеспечение	9
3.1.	Кадровое обеспечение.....	9
3.2.	Материально-техническое обеспечение реализации программы.....	10
3.3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	11
4.	Оценка качества освоения программы.....	11

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Целью реализации дополнительной программы повышения квалификации «Технологии успешного трудоустройства и эффективного взаимодействия в условиях цифровой трансформации и постковидной реальности» является помощь в выявлении конкурентных преимуществ при трудоустройстве в условиях социального дистанцирования и цифровой трансформации, а также обеспечение формирования практических навыков по деловому взаимодействию с работниками кадровых служб, работодателями.

Курс дает представление об особенностях взаимодействия с работодателем, позволит научиться выявлять и вести постоянный самоанализ своих конкурентных преимуществ, выбирать наиболее подходящий стиль взаимодействия с потенциальным работодателем через различные формы делового общения (дистанционная форма с использованием электронной почты и средств видеосвязи и очная форма).

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Технологии успешного трудоустройства и эффективного взаимодействия в условиях цифровой трансформации и постковидной реальности» разработана на основе следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями 2020 года),
2. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн),
3. Указ Президента РФ от 21.02.2019 N 68 "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации" (вместе с "Положением о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации"),
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. N 321 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»
5. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее - Академия), иными локальными нормативными документами Академии.

1.3 Планируемые результаты освоения

Таблица 1

Планируемые результаты освоения программы

Профессиональные компетенции или трудовые функции ПСК и ПК	Знания	Умения	Профессиональный опыт
Код и наименование компетенции			
ПК-10 – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	особенности организации мероприятий, связанных с построением будущей карьерой с помощью современных технических средств и информационных технологий; основные технические средства и информационные технологии для сбора необходимой информации о потенциальных работодателях	разбираться в особенностях подачи информации представителям работодателей, используя собранную деловую информацию с помощью различных источников для дальнейших стратегических контактов; разрабатывать алгоритм подготовки профессиональных действий для проведения и реализации возможных проектов в компании работодателя с использованием информационных технологий	способностью решать коммуникативные задачи при взаимодействии с партнерами по бизнесу; навыками презентации своих конкурентных преимуществ с помощью информационных технологий

1.4. Категория слушателей

Для обучения по программе «Технологии успешного трудоустройства и эффективного взаимодействия в условиях цифровой трансформации и постковидной реальности» принимаются:

- лица, имеющие оконченное высшее или среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о высшем/среднем профессиональном образовании;
- лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование (подтверждается справкой из вуза/колледжа).
-

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения: заочная, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Общая трудоемкость программы – 24 академических часа, из них: 14 часов практических занятий, 8 часов самостоятельной работы, 2 часа отводится на итоговую аттестацию.

1.6. Период обучения и режим занятий

Период обучения: 05 октября 2021 – 25 ноября 2021

Срок обучения: 3 недели.

Режим занятий: 2 вебинара в неделю по 4 академических часа.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации включает следующие виды работы:

УЗ – учебные занятия;

ТКУ – текущий контроль успеваемости;

ИА – итоговая аттестация.

Распределение указанных видов деятельности по месяцам обучения указано в Таблице 2.

Календарный учебный график

Период обучения – 4 недели			
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ	УЗ, ИА

2.2. Учебный план

Учебный план

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость, час	Количество часов				Формируемые компетенции
			Контактная работа (с применением ЭО ДОТ)			Самост. работа	
			всего	в том числе			
				лекции и	практические		
3.	Технологии успешного трудоустройства и эффективного взаимодействия в условиях цифровой трансформации и постковидной реальности	22	22	8	4	10	ПК-10
5.	Итоговая аттестация	2	2	-	2	-	ПК-10
	ИТОГО	24	24	8	6	10	

2.3. Рабочая программа модуля

2.3.1. Планируемые результаты обучения

Профессиональные компетенции или трудовые функции ПСК и ПК	Знания	Умения	Профессиональный опыт
Код и наименование компетенции			
ПК-10 – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	особенности организации мероприятий, связанных с построением будущей карьерой с помощью современных технических средств и информационных технологий; основные технические средства и информационные технологии для сбора необходимой информации о потенциальных работодателях	разбираться в особенностях подачи информации представителям работодателей, используя собранную деловую информацию с помощью различных источников для дальнейших стратегических контактов; разрабатывать алгоритм подготовки профессиональных действий для проведения и реализации возможных проектов в компании работодателя с использованием информационных технологий	способностью решать коммуникативные задачи при взаимодействии с партнерами по бизнесу; навыками презентации своих конкурентных преимуществ с помощью информационных технологий

2.3.2. Структура и содержание программы

	Тема (раздел)	Содержание темы (раздела)
1.	Технологии подготовки к процессу поиска работы молодым специалистом	Основные тенденции современного рынка труда. Как определиться на рынке труда. Профессиограмма – описание психологических норм и требований к деятельности и личности специалиста. Профессиональное самоопределение. Выявление и выбор ключевых преимуществ. Профессионально важные качества личности и профессиональная пригодность. Изучение целевого рынка. Личные потребности и возможности. Анализ конкурентов. Формулировка позиции соискателя. Основные способы найти поиска работы
2.	Правила подготовки к взаимодействию с	Особенности подготовки к собеседованию. Необходимые документы при устройстве на работу. Самопрезентации

	работодателем	соискателя. Собеседование по телефону. Виды резюме. Общие рекомендации по составлению эффективного резюме. Речь, сопровождающая ваше резюме. Видео-резюме и особенности его подготовки. Сопроводительное письмо к резюме. Структура рекомендательного письма.
3.	Технология прохождения испытаний при приеме на работу	Виды собеседования при трудоустройстве. Вопросы интервьюера и ответы на них. Возможные причины отказа в работе. Испытание при приеме на работу и технологии их прохождения. Основные составляющие элементы имиджа и репутации профессионала. Влияние имиджа и репутации при трудоустройстве. Технология формирования позитивного профессионального имиджа и подготовка репутационной составляющей соискателя.
4.	Особенности дистанционной работы	Общие положения о дистанционной работе. Условия необходимые для осуществления дистанционной работы. Взаимодействие между работодателем и дистанционным работником.

2.3.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельно работы слушателей

Изучение дисциплины предполагает самостоятельное выполнение слушателями заданий по пройденному материалу.

Номер темы (раздела)	Самостоятельная работа слушателей
1,2,3,4	Изучение литературы по теме, ответы на вопросы для самоконтроля

Вопросы для самоконтроля

1. Способы поиска работы. С чего начать поиск работы?
2. Назовите составляющие элементы позиции товара «молодой специалист» на рынке труда.
3. Дайте характеристику правилам, которые следует использовать при выборе «ключевого преимущества» на рынке труда.
4. Дайте определение «компетенции» специалистов и перечислите основные, которыми руководствуются известные компании при подборе специалистов на вакантные должности.
5. В чем заключается отличие кадрового агентства от агентства по трудоустройству?
6. Перечислите виды резюме и основные требования к их структуре.
7. В чем цель написания сопроводительного письма к резюме и назовите его составные части.
8. Кто может написать рекомендательное письмо молодому специалисту.
9. Какие сведения о компании необходимо иметь перед тем, как пройти собеседование.
10. Виды собеседования и особенности их прохождения.
11. Назовите причины, по которым отказывают в работе после собеседования.
12. В чем заключаются трудности адаптации для нового сотрудника на фирме?
13. Виды карьеры и особенности ее построения.
14. Особенности формирования личностного, профессионального и средового имиджа менеджера ВЭО.
15. Какие задачи решает дресс-код и коэффициент консервативности при трудоустройстве и на начальном этапе построении карьеры.

3. Организационно-педагогическое обеспечение

3.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Наименование образовательной организации, которую окончил, направление (специальность) и квалификация по диплому	Основное/дополнитель ное ¹ место работы, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительная квалификация	Стаж работы в области профессиона льной деятельност и или дополнитель ная квалификаци я	Стаж научно- педагогическо й работы		Наименование читаемой дисциплины (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
				Всего	В том числе по читаем ой дисци плине (модул ю)	
1	2	3	4	5	6	7
Балакирева Светлана Михайловна	Московский государствен ный открытый университет; Всероссийска я академия внешней торговли Министерства экономическо го развития Российской Федерации; Направление подготовки - экономика и управление в строительстве , мировая экономика Квалификаци я - инженер- экономист экономист со знанием иностранного языка	Доцент кафедры менеджмента и маркетинга, Кандидат экономических наук	32	15	15	Технологии успешного трудоустройства и эффективного взаимодействия в условиях цифровой трансформации и постковидной реальности

3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Академия располагают материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных рабочей программой

¹Основное место работы - штатный, внутренний совместитель;
Дополнительное место работы - внешний совместитель, почасовая оплата труда.

дисциплины. Дисциплина обеспечена электронным курсом лекций (электронное учебное пособие, видеолекции, система взаимодействия с преподавателем, система контроля знаний). Видеоконференцсвязь реализуется на платформе Microsoft Teams.

Слушатели Академии обеспечиваются доступом к следующим ресурсам:

Электронная библиотека ZNANIUM.COM Содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения. ЭБС ZNANIUM.COM является самостоятельной разработкой Научно-издательского центра ИНФРА-М.	Для преподавателей и студентов Академии доступ с компьютеров на территории ВАВТ и своих мобильных устройств, подключенных к академическому Wi-Fi, осуществляется <u>без авторизации</u> (логин и пароль не нужны). Для доступа с других точек необходимо самостоятельно пройти регистрацию на сайте www.znanium.com, воспользовавшись компьютером на территории Академии или своим мобильным устройством, подключенным к академическому Wi-Fi.
Электронная библиотечная система издательства «Юрайт». Делает доступными лучшие учебники ведущих научных школ страны в удобном формате. В будущем такие учебники будут дополнены методическими и дополнительными материалами от авторов, другой информацией в помощь преподавателям и учащимся. Новинки в электронную библиотеку попадают быстрее, чем появляются в печати. Некоторые учебные пособия будут представлены только в электронном виде, особенно по редким дисциплинам.	Для преподавателей и студентов Академии доступ с компьютеров на территории ВАВТ и своих мобильных устройств, подключенных к академическому Wi-Fi, осуществляется <u>без авторизации</u> (логин и пароль не нужны). Для доступа с других точек необходимо самостоятельно пройти регистрацию на сайте www.biblio-online.ru, воспользовавшись компьютером на территории Академии или своим мобильным устройством, подключенным к академическому Wi-Fi.
Scopus – библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Индексирует 18 000 названий научных изданий по техническим, медицинским и гуманитарным наукам 5000 издателей. База данных индексирует	Для преподавателей и студентов Академии доступ с компьютеров на территории ВАВТ и своих мобильных устройств, подключенных к академическому Wi-Fi, осуществляется без авторизации (логин и пароль не нужны).

научные журналы, материалы конференций и сериальные книжные издания. Разработчиком и владельцем Scopus является издательская корпорация Elsevier.	
Web of Science Поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций.	Для преподавателей и студентов Академии доступ с компьютеров на территории ВАВТ и своих мобильных устройств, подключенных к академическому Wi-Fi, осуществляется <u>без авторизации</u> (логин и пароль не нужны).
Polpred.com Обзор СМИ. Полнотекстовые деловые публикации информагентств и прессы по отраслям. Архив важных публикаций собирается вручную. База данных с рубрикатом: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 8000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам. Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки и внутренней сети. Ссылка "Доступ из дома" в "шапке" polpred.com видна с ip-адресов библиотеки.	Для преподавателей и студентов Академии доступ с компьютеров на территории ВАВТ и своих мобильных устройств, подключенных к академическому Wi-Fi, осуществляется <u>без авторизации</u> (логин и пароль не нужны). Для доступа с других точек необходимо самостоятельно пройти регистрацию на сайте www.polpred.com , воспользовавшись компьютером на территории Академии или своим мобильным устройством, подключенным к академическому Wi-Fi.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Основная литература

1. Балакирева С.М. Психология трудоустройства: Учебное пособие для студентов ВАВТ. – М.: ВАВТ, 2016. – 228 с. <http://www.vavt.ru/materials/site/2AACD616>

Дополнительная литература

2. Гуськова, И. В. Трансформация рынка труда России : монография / И. В. Гуськова. - 2-е изд., доп. и перераб. - Нижний Новгород : НИЭМ, 2017. - 288 с. - ISBN 978-5-901335-36-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240742>
3. Пандемия COVID-19: вызовы, последствия, противодействие : монография / А. В. Торкунов, С. В. Рязанцев, В. К. Левашов [и др.] ; под ред. А. В. Торкунова, С. В. Рязанцева, В. К. Левашова ; вступ. слово А. В. Торкунова.. - Москва : Аспект Пресс, 2021. - 248 с. - ISBN 978-5-7567-1139-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1688342>
4. Зеер Эвальд Фридрихович Сыманюк Эльвира Эвальдовна Зеер, Э. Ф. Профессиология: психологический контент : учебное пособие / Э.Ф. Зеер, Э.Э. Сыманюк. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 194 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5d3a9c824a0296.01603624. - ISBN 978-5-16-106922-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082912>

Интернет-ресурсы

1. E-mail: jobs@vedomosti.ru – почта отдела «Вакансии и образование»
2. www.headhunter.ru, www.superjob.ru, www.rabota.ru, www.job.ru, www.zarplata.ru, www.career.ru – официальные сайты для поиска работы
3. <http://www.voppsy.ru/> – сайт журнала «Вопросы психологии»

4. Программа итоговой аттестации

4.1. Результаты освоения дополнительной профессиональной программы

Профессиональные компетенции или трудовые функции ПСК и ПК	Знания	Умения	Профессиональный опыт
Код и наименование компетенции			
ПК-10 – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	особенности организации мероприятий, связанных с построением будущей карьерой с помощью современных технических средств и информационных технологий; основные технические средства и информационные технологии для сбора необходимой информации о потенциальных работодателях	разбираться в особенностях подачи информации представителям работодателей, используя собранную деловую информацию с помощью различных источников для дальнейших стратегических контактов; разрабатывать алгоритм подготовки профессиональных действий для проведения и реализации возможных проектов в компании работодателя с использованием информационных технологий	способностью решать коммуникативные задачи при взаимодействии с партнерами по бизнесу; навыками презентации своих конкурентных преимуществ с помощью информационных технологий

4.2. Формы и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация предусматривает зачет в виде написания резюме. На итоговую аттестацию выделено 2 часа.

4.3. Практические задания для выполнения итоговой аттестационной работы

Задание 1. «Составление резюме для поиска работы»

Резюме - это первое, что видит Ваш работодатель. Оно должно побудить работодателя поднять телефонную трубку и пригласить Вас на собеседование.

Отличное резюме приводит к тому же эффекту, что и маркетинговые приемы: оно продает «потребителю» (потенциальному работодателю) «продукт» (Вас). Ваше резюме должно найти отклик у работодателей в кратчайшие сроки и мотивировать их пригласить Вас на личное собеседование.

Необходимо составить резюме, придерживаясь следующей формы:

- Краткая информация
- Цель
- Опыт работы
- Образование
- Деловые качества
- Дополнительная информация

4.4. Критерии оценивания на итоговом экзамене

Оценка	Требования к знаниям
оценка «зачтено»	Соблюдены основные требования к составлению резюме; Учтены собственные индивидуально-психологические особенности
оценка «не зачтено»	Не соблюдены основные требования к составлению резюме Не учтены собственные индивидуально-психологические особенности