

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

ПРИКАЗ

«16» 05 2023 года

№ 206

Москва

Об утверждении Регламента действий  
при временном освобождении  
жилых помещений в общежитиях  
ВАВТ Минэкономразвития России

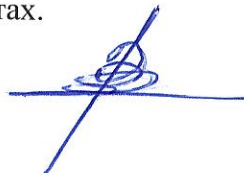
В целях определения последовательности действий при временном освобождении обучающимися ВАВТ Минэкономразвития России жилых помещений в общежитиях, занимаемых по договорам найма, при проведении в общежитиях ремонтных работ и/или работ по реконструкции, а также в связи с проведением санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий и в соответствии с п. 3.22 Положения о студенческом общежитии ВАВТ Минэкономразвития России,

Приказываю:

1. Утвердить Регламент действий при временном освобождении обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (ВАВТ Минэкономразвития России) жилых помещений в общежитиях, занимаемых по договорам найма, при проведении в общежитиях ремонтных работ и/или работ по реконструкции, а также в связи с проведением санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий (далее – Регламент).
2. Помощнику ректора Жижонковой Н.М. довести настоящий приказ до сведения обучающихся и работников ВАВТ Минэкономразвития России.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной работе Васильева М.В.

Приложение: на 2 (двух) листах.

И.о. ректора



В.В.Идрисова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития  
Российской Федерации»

Лист согласования к приказу  
«Об утверждении Регламента действий  
при временном освобождении жилых помещений в общежитиях  
ВАВТ Минэкономразвития России»

Должность

Проректор по молодежной  
политике

Проректор по  
административно-  
хозяйственной работе

Председатель президиума  
Объединенного Совета  
обучающихся

Подпись



Расшифровка подписи

Миляева М.Б.

Васильев М.В.

Звезднов П.Д.

Проект приказа вносит  
Начальник юридического отдела



Толмачева И.В.

**Регламент действий при временном освобождении обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (ВАВТ Минэкономразвития России) жилых помещений в общежитиях, занимаемых по договорам найма, при проведении в общежитиях ремонтных работ и/или работ по реконструкции, а также в связи с проведением санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий**

## **1. Общие положения**

Настоящий Регламент действий при временном освобождении обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (ВАВТ Минэкономразвития России, далее по тексту – Академия) жилых помещений в общежитиях, занимаемых по договорам найма, при проведении в общежитиях ремонтных работ и/или работ по реконструкции, а также в связи с проведением санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий (далее – Регламент) разработан в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Жилищного кодекса Российской Федерации;

Положения о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»;

иных нормативно-правовых актов, а также локальных нормативных актов Академии.

## **2. Порядок уведомления обучающихся и освобождения ими помещений**

2.1. Обучающиеся, проживающие в общежитиях по договорам найма (далее – Наниматели), подлежат уведомлению о необходимости освобождения помещений путем направления сообщения посредством электронной информационно-образовательной среды «ЛК.ВАВТ» и (или) на бумажном носителе под роспись не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты начала подготовительных, ремонтных, санитарно-противоэпидемических и/или иных работ (далее – работы) в помещениях общежития.

Уведомление, отправленное посредством электронной информационно-образовательной среды «ЛК.ВАВТ», считается полученным нанимателем с момента доставки уведомления.

В уведомлении в обязательном порядке сообщается дата, к которой занимаемое помещение должно быть освобождено Нанимателем от его личных вещей на период проведения работ, а также планируемый ориентировочный срок проведения работ.

2.2. Наниматель, уведомленный об освобождении жилого помещения в установленном настоящим Регламентом порядке обязан упаковать своим силами свои личные вещи и сдать их в камеру хранения общежития (далее по тексту – камера хранения) на хранение.

2.3. Академия не несет ответственность за порчу личного имущества Нанимателя, оставленного в жилом помещении на период проведения работ и/или не упакованного им в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2.4. Принятие вещей на хранение оформляется в виде записи в «Книгу учета вещей, сданных на временное хранение», и подтверждается квитанцией с описью вещей Нанимателя, где указываются фамилия, имя, отчество обучающегося, количество мест и дата приема вещей на хранение, а также жилого помещения (номер комнаты). Записи удостоверяются подписями уполномоченного работника общежития и обучающегося, сдающего вещи на хранение.

2.5. Обучающемуся, сдавшему вещи на хранение, выдается квитанция (опись), заверенная подписями уполномоченного работника Академии и обучающегося. Выдача вещей обучающемуся из камеры хранения после окончания проведения необходимых работ производится по предъявлению квитанции и документа, удостоверяющего личность обучающегося.

Оформляемая в соответствии с настоящим пунктом Регламента квитанция является заключенным в письменной форме договором хранения в соответствии с ч. 2 ст. 887 Гражданского кодекса РФ.

Передача вещей обучающегося на хранение без оформления квитанции не допускается.

2.6. В камеру хранения принимаются вещи в упаковке, обеспечивающей их сохранность, исключая свободный доступ к содержимому, их повреждение, а также загрязнение вещей других проживающих. Стекло и другие бьющиеся предметы принимаются только в твердой упаковке с надписью: «Осторожно, стекло». Вещи в ненадлежащей упаковке или с дефектами упаковки в камеру хранения не принимаются.

Если изменение условий хранения необходимо для устранения опасности утраты или повреждения вещи, Академия оставляет за собой право изменить способ, место или иные условия хранения без получения разрешения обучающегося.

2.7. Не принимаются на хранение:

- оружие и боеприпасы, радиоактивные, взрывчатые, высокотоксичные вещества, а также другие предметы и вещества, свободный оборот которых запрещен на территории Российской Федерации;

- автомобильная резина, строительные и другие материалы, запрещенные к хранению «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479;

- документы, деньги и другие ценные вещи;

- продукты питания;

- бьющиеся, хрупкие предметы (без надлежащей упаковки), вещи с резким запахом;

- режущие и колющие предметы без надлежащей упаковки;

- вещи (предметы), габариты которых превышают 100x100x100 см;

- животные, птицы и иные живые существа.

2.8. Академия не несет ответственность за порчу личного имущества Нанимателя, оставленного в жилом помещении на период работ и/или не упакованного им в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

### **3. Заключительные положения**

Настоящий Регламент вступает в силу после одобрения Ученым советом Академии с даты утверждения приказом ректора.