



20.11 2023 г.

**ПРИКАЗ**

№ 518

г. Москва

Об утверждении Порядка зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

В целях совершенствования организации образовательного процесса, **приказываю:**

1. Утвердить Порядок зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее – Порядок) (прилагается).

2. Признать утратившими силу Порядок зачета Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность утвержденный ректором ВАВТ 28.10.2020.


3. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по учебной работе

  
В.В. Идрисова

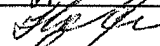
Согласовано:

Декан ФЭМ




Г.А. Орлова

Декан ФМФ



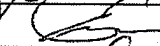
Т.С. Каплюк

Декан МПФ



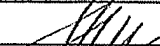
Н.Н. Мазаева

И.о. декана ФВМ



Е.А. Синельникова

И.о. декана ФМБ



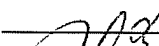
А.А. Никитенко

Начальник отдела по организации приемной кампании и работе с поступающими




О.В. Волкова

Начальник отдела аспирантуры



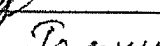
А.В. Журина

Ведущий юрисконсульт



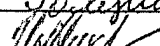
М.П. Голдин

И.о. председателя президиума

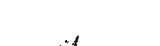


И.В. Николаева

Объединённого совета обучающихся (студенческий совет ВАВТ)



Проект приказа вносит:  
И.о. начальника учебного департамента



Т.В. Анисимова

01.11.23.

Приложение  
к приказу ВАВТ от 20.11.23 № 518  
«Об утверждении Порядка зачета  
федеральным государственным бюджетным  
образовательным учреждением высшего  
образования «Всероссийская академия  
внешней торговли Министерства  
экономического развития Российской  
Федерации» результатов освоения  
обучающимися дисциплин (модулей),  
практик, дополнительных образовательных  
программ

**ПОРЯДОК**  
**зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением**  
**высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства**  
**экономического развития Российской Федерации» результатов освоения обучающимися**  
**дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее – Порядок) определяет требования к порядку зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – ВАВТ Минэкономразвития России) результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в том числе в иностранных государствах), а также устанавливает правила и процедуру зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ВАВТ Минэкономразвития России (далее – результаты пройденного обучения), в том числе процедуру оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность;
- локальными нормативными актами ВАВТ Минэкономразвития России, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Порядок распространяется на лиц, претендующих на перевод в ВАВТ Минэкономразвития России, или обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и дополнительным образовательным программам.

1.4. Под зачетом в данном Порядке понимается учет в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы зачетных результатов пройденного обучения по дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, освоенным ранее в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

1.6. Результаты промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе, проводимой организацией-участником договора, не требуют зачета в ВАВТ Минэкономразвития России.

1.7. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.8. Плата за процедуру зачета с обучающихся не взимается.

## **II. Основания зачета результатов пройденного обучения**

2.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется в следующих случаях:

2.1.1. Получение высшего, второго и последующего высшего образования, дополнительного образования.

2.1.2. Перевод в ВАВТ Минэкономразвития России для продолжения обучения из другой образовательной организации.

2.1.3. Одновременное освоение основных профессиональных образовательных программ высшего образования или дополнительных образовательных программ (далее – образовательных программ) в ВАВТ Минэкономразвития России и другой образовательной организации.

2.1.4. Перевод обучающегося в ВАВТ Минэкономразвития России с одной образовательной программы на другую или перевода с одной формы обучения на другую в рамках одной образовательной программы.

2.1.5. Одновременное освоение в ВАВТ Минэкономразвития России нескольких образовательных программ.

2.1.6. Перевод обучающегося ВАВТ Минэкономразвития России на ускоренную программу обучения по индивидуальному учебному плану при наличии документа об образовании.

2.1.7. Восстановление обучающегося на изучаемую ранее или другую образовательную программу после отчисления из ВАВТ Минэкономразвития России.

## **III. Этапы проведения процедуры зачета результатов пройденного обучения**

3.1. Подача обучающимся заявления с необходимыми документами.

3.2. Рассмотрение заявления и документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

3.3. Сопоставление результатов обучения.

3.4. Оценивание результатов обучения (при необходимости).

3.5. Принятие решения о зачете или об отказе в зачете и уведомление обучающегося.

3.6. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану (при необходимости).

## **IV. Документы для зачета результатов пройденного обучения**

4.1. Зачет результатов пройденного обучения (далее – зачет) осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявление), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

– документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе, об образовании и о квалификации, полученных в иностранном государстве;

– документа об обучении; документа о переподготовке (повышении квалификации), в том числе справки об обучении или о периоде обучения; документа, выданного иностранными организациями.

4.2. Указанные в представленных документах российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

4.3. Обучающийся по собственной инициативе вправе представить иные документы.

4.4. Заявление с приложением копий документов, указанных в п. 4.1 настоящей Порядка, направляется в деканат факультета, на котором обучается заявитель, лично или в форме электронного документа с использованием электронной информационно-образовательной среды «ЛК.ВАВТ» (приложение № 1).

В случаях, указанных в пп. 2.1.2, 2.1.7. настоящего Порядка, заявление подается в Комиссию по переводам и восстановлению в установленном порядке.

4.5. Документы о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

4.6. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ)<sup>1</sup>;

– если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закон № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»<sup>2</sup>.

4.7. Проверка иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых соответствующими документами, проводится комиссией по признанию иностранного образования в соответствии с Положением о порядке признания образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве в ВАВТ Минэкономразвития России.

4.8. В заявлении могут быть указаны, подлежащие зачету, как все дисциплины (модули), практики образовательной программы, так и изучаемые в конкретном семестре учебного года.

4.9. Заявление и прилагаемые документы должны быть поданы до освоения обучающимся соответствующего компонента образовательной программы. Обучающиеся первого курса должны подать указанные документы в течение первого месяца обучения 1 семестра учебного года.

## У. Зачет результатов пройденного обучения

5.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной

<sup>1</sup> Ч. 3 ст. 107 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ: В Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации. Критерии и порядок включения в указанный перечень иностранных образовательных организаций утверждаются Правительством Российской Федерации.

<sup>2</sup> Ст. 6 ФЗ от 05.05.2014 № 84-ФЗ: 1. В Российской Федерации признаются образование, образовательно-квалификационные уровни, ученые степени и ученые звания, полученные на территории Украины и указанные в документах об образовании, документах об ученых степенях и ученых званиях, образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины и обладателями которых являются лица, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", а также лица, которые являются постоянно проживавшими на день принятия на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя гражданами Российской Федерации.

программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью.

5.2. Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

5.3. Установление соответствия осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

– совпадают наименования дисциплин (модулей), практик и (или) содержания их предметной области знаний. При этом целесообразно учитывать, что названия учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее наименование;

– объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 75% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

– формы промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам пройденного обучения соответствуют следующим формам промежуточной аттестацией по дисциплинам (модулям), практикам осваиваемой образовательной программы:

Форма промежуточной аттестации образовательной программы ВАВТ Минэкономразвития России	Форма промежуточной аттестации освоенной части образовательной программы, подлежащая зачету в ВАВТ Минэкономразвития России
экзамен	экзамен
дифференцированный зачет	экзамен / дифференцированный зачет
зачет	экзамен / дифференцированный зачет / зачет

5.4. Процедуру зачета в случаях, указанных в пп. 2.1.2, 2.1.7. настоящего Порядка, осуществляет Комиссия по переводам и восстановлению.

5.5. Процедуру зачета в случаях, указанных в пп. 2.1.1., 2.1.3. - 2.1.6. настоящего Порядка, осуществляют аттестационные комиссии по каждому факультету. Комиссии утверждаются приказом ректора ВАВТ Минэкономразвития России или иным уполномоченным лицом. В состав комиссии входят председатель и не менее двух членов комиссии. Председателем является декан соответствующего факультета, членами – педагогические работники профильных кафедр.

5.6. Заседание аттестационной комиссии проводится в течение десяти рабочих дней после получения от обучающегося заявления, но не ранее подготовки заключения о проверке иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых соответствующими документами (для зачета результатов обучения, полученных в иностранной образовательной организации) (при необходимости).

5.7. Решение аттестационной комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов и оформляется протоколом заседания комиссии (приложение № 2).

5.8. Решение аттестационной комиссии об отказе в перезачёте в форме уведомления (приложение № 3) передается (направляется) обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося лично или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней.

5.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5.10. Обучающийся, которому произведен зачет, при необходимости, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

5.11. Записи о зачетных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в систему 1С:УниверситетПРОФ и в документы, фиксирующие результаты освоения образовательной программы (зачетную книжку, учебную карточку), деканом факультета или по его поручению специалистами деканата.

5.12. В случае отказа в зачете результатов пройденного обучения, обучающийся должен пройти обучение по образовательным программам в соответствии с учебным планом.

5.13. В случае, если на основании представленных документов затруднительно или невозможно произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, проводится процедура оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание), указанных в приложении к диплому или в документе об образовании, в том числе справки об обучении или о периоде обучения.

5.14. Процедуру оценивания осуществляет предметная комиссия. В состав комиссии входят председатель и не менее двух членов комиссии. Председателем является заведующий кафедрой, членами – педагогические работники кафедры, реализующей соответствующую часть (дисциплину (модуль), практику) образовательной программы.

5.15. Формы и виды проведения процедуры оценивания (контроля) определяются учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

5.16. Оценивание обучающегося осуществляется на основе разработанных кафедрой оценочных материалов по реализуемым дисциплине (модулю), практике соответствующей образовательной программы.

5.17. По результатам проведения оценивания предметная комиссия принимает решение (приложение № 4) о:

- соответствии уровня подготовки обучающегося планируемым результатам обучения по соответствующей образовательной программе, и о зачете дисциплин (модулей), практик образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому или в документе об образовании, в том числе справки об обучении или о периоде обучения;

- несоответствии подготовки обучающегося планируемым результатам обучения по соответствующей образовательной программе, и невозможности зачета дисциплин (модулей), практик образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому или в документе об образовании, в том числе справки об обучении или о периоде обучения.

5.18. Заседание предметной комиссии проводится в течение пяти рабочих дней после принятия решения аттестационной комиссией о необходимости проведения оценивания.

Приложение № 1  
к Порядку зачета федеральным государственным  
бюджетным образовательным учреждением высшего  
образования «Всероссийская академия внешней  
торговли Министерства экономического развития  
Российской Федерации» результатов освоения  
обучающимися дисциплин (модулей), практик,  
дополнительных образовательных программ

**Форма заявления о зачете результатов обучения,  
пройденного в иной образовательной организации**

Председателю аттестационной комиссии  
о зачете результатов обучения,  
пройденного в иной образовательной организации

\_\_\_\_\_ ФИО  
обучающегося по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование направления подготовки)  
на \_\_\_\_\_ курсе в \_\_\_\_\_ группе  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачесть в качестве результатов обучения по соответствующей осваиваемой части образовательной программы

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)  
изученные мной в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, город, государство (для иностранных образовательных организаций))  
по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы иной организации)  
в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. :

следующие дисциплины (модули), практики

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

К заявлению прилагаю:

(копия документа об образовании и (или) квалификации, его нотариально заверенный перевод на русский язык, свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации за исключением случаев, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка (для иностранных образовательных организаций))

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение № 2  
к Порядку зачета федеральным государственным  
бюджетным образовательным учреждением высшего  
образования «Всероссийская академия внешней торговли  
Министерства экономического развития Российской  
Федерации» результатов освоения обучающимися  
дисциплин (модулей), практики, дополнительных  
образовательных программ

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Всероссийская академия внешней торговли  
Министерства экономического развития Российской Федерации»

**ПРОТОКОЛ  
заседания аттестационной комиссии  
о зачете результатов обучения**

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата проведения заседания)

О зачете результатов освоения обучающимся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчества (при наличии))

дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в  
иной образовательной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой  
образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Заявление обучающегося.
2. Копия документа об образовании и (или) квалификации и его нотариально заверенный перевод на русский язык (при необходимости).
3. Свидетельство о признании иностранного образования / Заключение о проверке образования, полученного в иностранном государстве (при необходимости).  
(неужное вычеркнуть)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы: \_\_\_\_\_



№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

2. Произвести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.:
3. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Примечание

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 3  
к Порядку зачета федеральным государственным  
бюджетным образовательным учреждением высшего  
образования «Всероссийская академия внешней торговли  
Министерства экономического развития Российской  
Федерации» результатов освоения обучающимися  
дисциплин (модулей), практики, дополнительных  
образовательных программ

**Форма уведомления обучающегося  
об отказе в зачете результатов пройденного обучения**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_

(факультет, курс)

Уведомление

Уведомляем, что по Вашему заявлению о зачете результатов пройденного обучения  
освоенной ранее образовательной программы (ее части) в другой организации,  
осуществляющей образовательную деятельность - \_\_\_\_\_

(наименование организации)

комиссией принято решение об отказе в зачете результатов пройденного обучения

\_\_\_\_\_

(указываются причины отказа)

Декан факультета \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение № 4  
к Порядку зачета федеральным государственным  
бюджетным образовательным учреждением высшего  
образования «Всероссийская академия внешней торговли  
Министерства экономического развития Российской  
Федерации» результатов освоения обучающимися  
дисциплин (модулей), практики, дополнительных  
образовательных программ

**Форма протокола заседания предметной комиссии  
о результатах проведения процедуры оценивания**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Всероссийская академия внешней торговли  
Министерства экономического развития Российской Федерации»

**ПРОТОКОЛ  
заседания предметной комиссии по процедуре оценивания**

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата проведения заседания)

В результате проведения процедуры оценивания фактического достижения

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчества (при наличии))  
полученных результатов обучения в

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)  
в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
по дисциплине (модулю), практике \_\_\_\_\_ (наименование дисциплины (модуля), практики)

планируемым результатам обучения по основной профессиональной образовательной  
программе (дополнительной профессиональной программе)

\_\_\_\_\_ (наименование осваиваемой образовательной программы)  
по дисциплине (модулю), практике \_\_\_\_\_ (наименование дисциплины (модуля), практики)

в форме \_\_\_\_\_ (указывается форма контроля в соответствии с РГД (зачет, экзамен))

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Фактическое достижение полученных результатов обучения соответствует (не соответствует)  
планируемым результатам обучения.

Оценка: удовлетворительно/хорошо/отлично/зачтено (неудовлетворительно /не зачтено)

Председатель предметной комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество председателя предметной комиссии) \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены предметной комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество члена предметной комиссии) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество члена предметной комиссии) \_\_\_\_\_ (подпись)