

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской
Федерации»
(ВАВТ Минэкономразвития России)

ПРИКАЗ

«16» февраля 2023 г.

№37

Москва

о внесении изменений в учетную
политику для целей бухгалтерского учета

На основании приказа Минфина от 15.04.2021 № 61н, Закона от 06.03.2022 № 39-ФЗ, Инструкции к Единому плану счетов № 157н приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 30.12.2019 № 341, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2023.
3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Н.П.Лаврову.

Проректор по финансам



М.В.Абдиева

Согласовано:

Главный бухгалтер  Н.П.Лаврова

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,
утвержденной приказом руководителя от 30.12.2019 № 341

1. В разделе 1. Организационные положения:

1.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«2. Обмен электронными первичными документами внутри учреждения осуществляется с использованием бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8.3». Сдача бухгалтерской (финансовой) отчетности – в ГИИС «Электронный бюджет».

Обмен финансовыми и другими документами с территориальным органом Федерального казначейства осуществляется в системе удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства – СУФД-online.»

1.2. Пункт 1.6 дополнить следующими абзацами:

«Учреждение применяет с 1 января 2023 года электронные формы первичных документов и регистров учета по приказу Минфина от 28.06.2022 № 100н:

- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448);
- Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450);
- Требование-накладная (ф. 0510451);
- Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452);
- Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521);
- Карточка учета капитальных вложений (ф. 0509211);
- Карточка учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214).

1.3. Пункт 1.10 дополнить абзацем:

«Документы, составляемые в электронном виде, хранятся в томах на съемном жестком диске в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.».

1.4. Дополнить пунктами 1.13 следующего содержания:

«По требованию контролирующих ведомств первичные документы представляются в электронном виде. При невозможности ведомства получить документ в электронном виде, копии электронных первичных документов и регистров бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе и заверяются ответственным лицом собственноручной подписью.

При заверении одной страницы электронного документа (регистра) проставляется штамп «Копия электронного документа верна», должность заверившего лица, собственноручная подпись, расшифровка подписи и дата заверения. При заверении многостраничного документа заверяется копия каждого листа.»

1.5. На основании изменений в Инструкцию к Единому плану счетов № 157н:

Внести изменения в Приложение №1 «Рабочий план счетов» учетной политики, утвержденной приказом руководителя от 28.12.2018 № 156:

После строки:

00000000000000000000	0	303	1	3	831	Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу
----------------------	---	-----	---	---	-----	--

добавить новые строки следующего содержания:

00000000000000000000	0	303	1	4	000	Расчеты по единому налоговому платежу
00000000000000000000	0	303	1	4	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
00000000000000000000	0	303	1	4	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
00000000000000000000	0	303	1	5	000	Расчеты по единому страховому тарифу
00000000000000000000	0	303	1	5	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу
07020000000000000000	0	303	1	5	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу

Используемые термины и сокращения

Наименование	Расшифровка
Учреждение	ВАВТ Минэкономразвития России
КБК	1–17-е разряды номера счета в соответствии с Рабочим планом счетов
000	В зависимости от того, в каком разряде номера счета бухучета стоит обозначение: — 18-й разряд — код вида финансового обеспечения (деятельности); — 26-й разряд — соответствующая подстатья КОСГУ

1.6. На основании приказа Минфина от 15.04.2021 № 61н п.1.5. дополнить следующими абзацами:

- Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434);
- Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433);
- Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435);

- Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440);
- Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441);
- Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета __ (ф. 0510437);
- Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436);
- Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445);
- Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446);
- Ведомость группового начисления доходов (ф. 0510431);
- Ведомость выпадающих доходов (ф. 0510838);
- Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439);
- Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836);
- Журнал операций по забалансовому счету __ (ф. 0509213);
- Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0509095)».

1.7. П.1.6. дополнить абзацем:

«Первичные (сводные) учетные электронные документы передаются в бухгалтерию ответственным сотрудником сразу после подписания всеми лицами, уполномоченными ставить подпись в конкретном документе».

1.8. Дополнить Приложением 15 «Перечень лиц, которые имеют право подписывать первичные документы»:

«Перечень лиц, имеющих право подписи электронных документов

Должность / статус	Наименование документов	Примечание
Ректор/Проректор	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Руководитель» или гриф «Утверждаю»	
Главный бухгалтер	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Главный бухгалтер»	
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	Ставит подпись в листе согласования
Бухгалтер	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	
	Ведомости, журналы операций, решения	Ставит подпись в качестве ответственного исполнителя
	Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ф. 0510432)	
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	

Заведующий складом	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447) Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)	
	Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097)	
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	Ставит подпись в листе ознакомления
Сотрудники, ответственные за имущество	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447) Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)	
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	Ставят подписи в листе ознакомления
Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447) Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433)	
	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)	
	Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета __ (ф. 0510437)	
	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436)	
	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445)	
	Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446)	
	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)	

Члены инвентаризационной
комиссии

Решение о признании объектов
нефинансовых активов (ф. 0510441)

Решение о проведении
инвентаризации (ф. 0510439)

Ставят подписи в листе
ознакомления

Изменение Решения о проведении
инвентаризации (ф. 0510447)
