

11

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития  
Российской Федерации»

Одобрено на заседании  
Ученого совета ВАВТ  
протокол № 11

от «26» апреля 2022 г.

«Утверждаю»  
Ректор

С.Г. Синельников-Мурылев

«27» апреля 2022 г.



**П РА В И Л А**  
**приема на обучение по дополнительным профессиональным программам  
в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства  
экономического развития Российской Федерации»**

Москва

11

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют организацию приема, информирования и порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту – лица/ поступающие), для обучения в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – Академия) на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499,
- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391,
- Закона Российской Федерации от 7.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Устава Академии и других локальных актов.

1.3. Дополнительные профессиональные программы реализуются посредством программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

1.4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года.

1.5. Прием лиц в Академию по дополнительным профессиональным программам осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту - договор об оказании платных образовательных услуг), либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам утверждается приказом ректора Академии.

1.6. Дополнительные профессиональные программы реализуются Академией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, уровень образования которых подтвержден:

- документом об образовании и квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее по тексту – Минобрнауки России), или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры (далее по тексту – документ об образовании и квалификации государственного образца);

– документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г. (далее по тексту – документ об образовании и квалификации государственного образца);

– документом об образовании и о квалификации образца, установленного Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова или Санкт-Петербургским государственным университетом, или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации (далее по тексту – документ об образовании и о квалификации установленного образца);

– документом об образовании и о квалификации, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» (далее по тексту – документ об образовании и о квалификации установленного образца);

– документом иностранного государства об образовании и о квалификации, в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона № 273-ФЗ (далее по тексту – документ иностранного государства об образовании),

а также лица, получающие высшее образование или среднее профессиональное образование, обучение которых подтверждено справкой об обучении, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Требования к уровню образования поступающих на обучение по конкретной ДПП определяются условиями реализации данной программы.

1.8. Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, являются слушателями Академии.

1.9. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам может реализовываться в формах: очной (с отрывом от работы), очно-заочной (с частичным отрывом от работы), заочной и (или) посредством электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (без отрыва от работы), а также полностью или частично в форме стажировки. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

## **II. Организация приема документов на обучение**

2.1. Прием на обучение слушателей осуществляет структурное подразделение Академии, реализующее программы дополнительного профессионального образования, на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех

поступающих.

2.3. Прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится по личным заявлениям физических лиц и по заявкам юридических лиц, поступающих на основании представленных ими документов (образец заявки и заявления приведен в Приложениях 1, 2 к настоящему Положению соответственно), а также по заключенным в результате закупок, в которых участвовала Академия, контрактов и договоров.

Приём указанных заявлений и заявок может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- заполненная анкета слушателя по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Положению;

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

Для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом:

- копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого в Российской Федерации эквивалентным документу об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке;

- приложения к нему;

- перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложений к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально.

- для лиц, поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку об обучении в образовательной организации.

При приёме документов сотрудники структурного подразделения Академии, реализующего программы дополнительного профессионального образования, сверяют представленные копии документов с подлинниками, возвращают подлинники поступающему.

В случае оплаты в рассрочку, дополнительно, при заключении договоров на обучение с юридическими лицами представляется гарантийное письмо юридического лица на имя ректора и проректора по учебной работе об оплате за обучение.

2.5. При подаче заявления поступающий в целях информирования вправе ознакомиться со следующими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Академии и размещенными на официальном сайте:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением,
- свидетельством о государственной аккредитации с приложением,
- Уставом Академии,
- Положением о факультете,
- настоящими Правилами,
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Академии,
- иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную

деятельность в Академии.

2.6. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в настоящих Правилах, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется его согласие на обработку персональных данных.

2.7. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, осуществляется не позднее, чем за пять дней до установленного начала обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе, в рабочие дни с 10.00 до 17.00 по месту нахождения структурного подразделения Академии, реализующего программы дополнительного профессионального образования. В случае возникновения необходимости время приема документов может быть расширено.

2.8. Прием документов может быть организован с помощью средств почтовой связи. В этом случае поступающий обязан выслать на почтовый адрес Академии (119285, г. Москва, Воробьевское шоссе, 6А) комплект копий документов. К рассмотрению принимаются документы, полученные не менее чем за пять дней до установленного начала обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе. Риск повреждения и утери направленных таким образом документов несет отправитель.

2.9. Прием документов может также осуществляться в электронном виде через личный кабинет поступающего, доступ к которому реализуется через сеть Интернет по адресу: <http://lk.vavt.ru/>.

2.10. На каждого поступающего на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы и документы, сформированные в процессе обучения.

2.11. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность за их предоставление, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

### **III. Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, не позднее чем за три дня до начала обучения Академия информирует поступающего о его зачислении либо об отказе в зачислении на обучение с указанием причины такого отказа.

3.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных поступающим документов требованиям, указанным

в п. 2.4 настоящих Правил и невозможность устранения данной причины;

- отсутствие набора (необходимой численности поступающих для комплектования групп) по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, в срок не позднее трёх дней до начала обучения.

3.5. До сведения поступающих доводится информация о документах Академии, регламентирующих образовательную деятельность в части дополнительного профессионального образования.

3.6. Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом ректора либо проректора по учебной работе Академии, после заключения договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе и полной оплаты за обучение, либо оплаты периода или этапа обучения в сроки, указанные в договоре.

Приказ о зачислении для обучения издается не позднее даты начала обучения по дополнительной профессиональной программе. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении слушателей.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Академию для обучения по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются Академией в соответствии с действующими локальными актами и законодательством Российской Федерации.

На бланке юридического лица

ВАВТ Минэкономразвития России  
Проректору по учебной работе  
Идрисовой В.В.

**Уважаемая Виттория Викторовна!**

Просим включить в (месяц) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в группу на обучение по дополнительной профессиональной программе «\_\_\_\_\_», в объеме \_\_\_\_ учебных часов следующих сотрудников нашего учреждения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Место работы	Занимаемая должность	Образование	
				Название ВУЗа, (колледжа)	Год окончания, серия и № диплома. Квалификация: (специалист, бакалавр/магистр), направление подготовки

Должность

подпись

И.О. Фамилия



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийской академии внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

ректору Синельникову-Мурылеву С.Г.  
119285, г. Москва, Воробьевское шоссе, 6А

\_\_\_\_\_

ФОТО

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Гражданство: \_\_\_\_\_  
(дата \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год рождения)

адрес: \_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_  
серия, номер, дата выдачи, кем выдан

контактные телефоны: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество - в именительном падеже)

прошу Вас зачислить меня слушателем \_\_\_\_\_ (наименование подразделения) ВАВТ Минэкономразвития России на условиях, изложенных в Договоре об оказании платных образовательных услуг № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
для обучения по образовательной программе дополнительного профессионального образования

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)

Форма обучения:  очная  очно-заочная  заочная  
 с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Оплату за весь период обучения гарантирую.

Прилагаю следующие документы:

1. Копия документа об образовании и о квалификации

2. Копия паспорта (1 стр. + страница с регистрацией)

3. Фотографии (файл JPEG) + 4 фото 3x4, цветные, без углов и овалов

С лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней ознакомлен. \_\_\_\_\_ (подпись)

С Уставом Академии ознакомлен. \_\_\_\_\_ (подпись)

С Правилами приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования ознакомлен. \_\_\_\_\_ (подпись)

С Правилами внутреннего распорядка обучающихся Академии (Кодексом поведения студентов) ознакомлен. \_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен (а) на обработку и передачу в государственные и муниципальные информационные системы моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных», и с использованием персональных данных в электронных системах обработки информации, в том числе на сайте ВАВТ Минэкономразвития России <http://vavt.ru> \_\_\_\_\_ (подпись)

Проинформирован и согласен, что образовательная программа (часть образовательной программы) может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий \_\_\_\_\_ (подпись)

Проинформирован о необходимости указания в настоящем заявлении о приеме достоверных сведений и предоставлении подлинных документов \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Подпись поступающего, расшифровка подписи)





### ЗНАНИЕ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

язык	0	I.	II.	III.	IV.	V.

### ВОДИТЕЛЬСКИЕ ПРАВА:

Есть  Нет

Категория:

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ (последнее место работы)

Стаж работы (общий):

Период работы	Название организации, фирмы	Должность
Сфера деятельности	Функциональные обязанности	

### Источник информации о ВАВТ (СМИ, Интернет, справочник, выставки и др.)

### Изменения в период обучения в ВАВТ

Место работы	Должность
Рабочий телефон	Домашний телефон

### Документы

Название документа, удостоверяющего личность	Серия	Номер	Когда выдан	Кем выдан
Паспорт				

Дата

Подпись

Благодарим за аккуратность!