

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Межкафедральном методическом совете
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Межкафедральном методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – Положение) определяет цель, основные задачи, функции и принципы деятельности Межкафедрального методического совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – ВАВТ Минэкономразвития России, Академия), порядок его формирования, состав и организацию работы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования, Устава ФГБОУ ВО «ВАВТ Минэкономразвития России» и локальных нормативных актов Академии.

1.3. Межкафедральный методический совет (далее также - Совет) является постоянно действующим совещательным органом, создаваемым ВАВТ Минэкономразвития России в целях решения текущих задач и определения перспективных направлений деятельности Академии по совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса, а также обеспечения высокого качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего и дополнительного профессионального образования на основе постоянного совершенствования учебно-методической работы структурных подразделений Академии.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕЖКАФЕДРАЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Межкафедрального методического совета являются:
рассмотрение состояния учебно-методической, научно-методической, организационно-методической и экспертно-методической работы в Академии и выработка предложений по ее совершенствованию и развитию;

рассмотрение и оценка деятельности факультетов и кафедр по совершенствованию учебно-методического и информационно-методического обеспечения реализуемых в Академии образовательных программ;

выработка рекомендаций факультетам, кафедрам и другим структурным подразделениям Академии, обеспечивающим осуществление образовательной деятельности, по вопросам совершенствования, разработки и внедрения в образовательный процесс современных технологий обучения, повышения качества самостоятельной и научной работы обучающихся;

анализ и разработка предложений по обеспечению качества подготовки обучающихся при формировании научно-педагогического состава кафедр, реализующих образовательные программы, а также, по повышению квалификации научно-педагогических работников в области педагогической и учебно-методической деятельности.

2.2. Совет в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

рассматривает и утверждает концепции и планы развития всех форм методической работы Академии, в том числе перспективные проекты по реализации новых образовательных программ, дает заключение о целесообразности открытия новых направлений подготовки и специальностей и ходатайствует перед Ученым советом Академии об их открытии;

участвует в экспертной оценке инновационного содержания образования, лучших педагогических практик, рассматривает вопросы их внедрения и распространения в Академии;

рассматривает и рекомендует к утверждению Ученым советом образовательные стандарты, разрабатываемые Академией самостоятельно;

рассматривает и рекомендует к утверждению Ученым советом образовательные программы, в том числе, адаптированные;

участвует в экспертизе эффективности реализации и качества образовательных программ на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и образовательных стандартов;

вырабатывает единые подходы к формированию учебно-методической документации, разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, путем принятия основных предложений и рекомендаций учебным подразделениям Академии;

рассматривает вопросы совершенствования организации и проведения в Академии мониторинга оценки качества образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, вырабатывает рекомендации по его совершенствованию;

2.3. В своей деятельности Совет руководствуется следующими принципами:

гласность – возможность каждого члена Совета высказать свое мнение и возможность участия всех заинтересованных работников Академии в рассмотрении и обсуждении актуальных вопросов;

открытость – возможность любого члена Совета получить доступ к информации о работе Межкафедрального методического совета Академии;

публичность – возможность для педагогических работников, относящихся к научно-педагогическому составу Академии, работников учебных структурных подразделений ознакомиться с решениями Совета после их принятия;

коллегиальность в обсуждении и принятии решений Совета;

равноправие всех членов Совета – возможность каждого члена Совета пользоваться равными правами и нести равные обязанности.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ МЕЖКАФЕДРАЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕЖКАФЕДРАЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Структура и состав Совета утверждаются и изменяются приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

Межкафедральный методический совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

В состав Совета (по должности) входят: проректор по учебной работе, деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальник учебного департамента и его

заместитель. В состав Межкафедрального методического совета могут входить руководители и работники структурных подразделений ВАВТ Минэкономразвития России, непосредственно задействованные в организации или обеспечении образовательной деятельности и наиболее квалифицированные и опытные работники, относящиеся к научно-педагогическому составу Академии.

3.2. Председатель Совета:

- 1) организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- 2) запрашивает материалы по всем направлениям работы Совета;
- 3) подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы Совета;
- 4) вносит предложения ректору по вопросам внесения изменений в состав Совета и настоящее Положение.
- 5) обладает правом решающего голоса при равенстве голосов членов Совета.

3.3. Заместитель председателя Совета:

- 1) председательствует на заседаниях Совета по поручению председателя Совета;
- 2) подписывает протокол заседания Совета в случае, если он председательствует на заседании.

3.4. Секретарь Совета:

- 1) информирует членов Совета о дате, месте и времени проведения заседаний Совета и о вопросах, включенных в повестку дня заседаний Совета, в срок не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Совета;
- 2) готовит материалы к предстоящему заседанию Совета, а также протоколы заседаний Совета;
- 3) организует заседания Совета;
- 4) осуществляет ведение протоколов заседаний Совета и их рассылку членам Совета.

3.5. Члены Совета:

- 1) участвуют в подготовке заседаний Совета;
- 2) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний;
- 3) выступают на заседании Совета и высказывают особое мнение, которое оформляется в письменном виде и приобщается к протоколу заседания;

3.6. Члены Совета участвуют в работе Совета лично. Делегирование полномочий не допускается.

Член Совета обязан заявить о наличии обстоятельств, выражающихся в личной заинтересованности в отношении рассматриваемых вопросов, которые могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное решение.

В случае возникновения указанной ситуации член Совета не может участвовать в голосовании и не учитывается при подсчете числа лиц, входящих в состав Совета, принимающих решения по указанному вопросу.

Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.7. По решению председателя Совета для рассмотрения отдельных вопросов, требующих публичного обсуждения и учета мнения заинтересованных лиц, возможно создание комиссий и рабочих групп, которые представляют заключения по рассматриваемым вопросам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕЖКАФЕДРАЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания. Заседания Совета могут проводиться в очной или заочной формах.

Решение о проведении заочного голосования принимает председатель или заместитель председателя Совета. Заочное голосование осуществляется путем заполнения опросных листов голосующими членами Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины от числа лиц, входящих в состав Совета.

4.2. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием или путем заполнения формы для голосования. Решение считается принятым, если за нее проголосовало более половины от числа лиц, входящих в состав Совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

В случае заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета.

4.4. Уведомление о заседании Совета с указанием его повестки направляются членам Совета Академии не позднее, чем за два дня до очередного заседания, посредством корпоративной электронной почты (vavt.ru).

Повестка заседания Межкафедрального методического совета формируется секретарем Совета Академии и утверждается председателем Совета.

Предложения по повестке заседания Межкафедрального методического совета вносятся по инициативе любого члена Совета не позднее, чем за 10 дней до дня проведения очередного заседания.

Предложения по уточнению (дополнению) повестки очередного заседания, не требующие предварительной подготовки и документационного обеспечения, могут быть внесены в повестку непосредственно в ходе заседания Межкафедрального методического совета по решению председательствующего.

4.5. По решению председателя Межкафедрального методического совета (заместителя председателя) заседание может проводиться в дистанционном формате посредством системы видео- конференц-связи (далее – дистанционное заседание). Заседание Совета в этом случае проводится в очной форме как совместное присутствие членов Совета на одном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ином телекоммуникационном ресурсе).

При проведении дистанционного заседания до всех членов Совета должна быть доведена информация о телекоммуникационном ресурсе, на котором будет проводиться дистанционное заседание, дата дистанционного заседания, обеспечен вход на данный ресурс, а также обеспечены:

- аудио- и видеоидентификация членов Совета;
- участие в обсуждении всех вопросов повестки дистанционного заседания;
- аудио- и видеоидентификация голосования присутствующих на дистанционном заседании членов Совета.

4.6. При голосовании каждый член Межкафедрального методического совета имеет один голос.

Голосование осуществляется открыто. Члены Совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, поднятием руки одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался».

Подсчет голосов производит секретарь Совета.

4.7. Содержание, ход заседаний и решения Совета оформляются протоколом заседания Межкафедрального методического совета (Приложение № 2), который подписывается председателем Совета (заместителем председателя) и секретарем Совета.

Решения Межкафедрального методического совета должны содержать краткую

описательную часть и однозначно понимаемую резолютивную часть с указанием, при необходимости, сроков, результатов, подлежащих контролю, исполнителей решения заседания Совета.

Принятые решения Межкафедрального методического совета в форме выписок из протоколов заседания Совета предоставляются секретарем Совета по запросу заинтересованных лиц.

4.8. Протоколы заседаний Межкафедрального методического совета временно хранятся в Учебном департаменте и сдаются на постоянное хранение в архив Академии не ранее, чем через год и не позднее, чем через два года после их утверждения.

4.9. Решения Межкафедрального методического совета вступают в силу с момента принятия, если иное не предусмотрено протоколом заседания.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межкафедрального методического совета осуществляется Департаментом информационных технологий, в рамках установленной компетенции.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и иных локальных нормативных актов Академии.

5.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу после одобрения Ученым советом ВАВТ Минэкономразвития России с даты утверждения приказом ректора Академии.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ВАВТ МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Межкафедрального методического совета

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 202__ года

Заседание Межкафедрального методического совета ФГБОУ ВО «ВАВТ
Минэкономразвития России» состоится « ____ » _____ 202__ года в ____:____ (час.)
по адресу _____ в аудитории _____.

Повестка

1. Вопрос. _____ (Ф.И.О. ответственного).
2. Вопрос. _____ (Ф.И.О. ответственного).
3. Вопрос. _____ (Ф.И.О. ответственного).
4. Разное.

Секретарь
Межкафедрального методического совета

И.О. Фамилия



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ВАВТ МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

ПРОТОКОЛ
заседания Межкафедрального методического совета

«___» _____ 202__ г.

№__

Председатель Межкафедрального методического совета – Ф.И.О.

Секретарь Межкафедрального методического совета – Ф.И.О.

Присутствовали: ___ из ___ членов Межкафедрального методического совета
(явочный лист прилагается).

Кворум имеется. Заседание правомочно.

ПОВЕСТКА

- 1.
- 2.
- 3.
4. Разное

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ: за «___», против «___», воздержались «___»

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель
Межкафедрального-методического совета _____ И.О. Фамилия

Секретарь
Межкафедрального-методического совета _____ И.О. Фамилия