



ПРИКАЗ

г. Москва

30 июня 2022 г

№ 191

Об утверждении локальных нормативных актов

Для обеспечения организации работы по осуществлению образовательной деятельности в аспирантуре и по прикреплению и сопровождению соискателей ученой степени кандидата наук

Приказываю:

1. Утвердить Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ВАВТ Минэкономразвития России (Приложение № 1 к приказу)  
Основание: Протокол Ученого совета №15 от 28.06.2022 года.
2. Утвердить Порядок прикрепления к ФГБОУ ВО «ВАВТ Минэкономразвития России для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение №2 к приказу)  
Основание: Протокол Ученого совета №15 от 28.06.2022 года.
3. Применять Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ВАВТ Минэкономразвития России для обучающихся в аспирантуре начиная с 2022/23 учебного года.

Ректор ВАВТ

Синельников-Мурылев С.Г.

Проект приказа вносит начальник отдела аспирантуры :

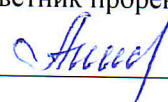
 О.В. Волкова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

 В.В. Идрисова

Советник проректора по учебной работе

 Т.В. Анисимова

Приложение № 1 к приказу  
ВАВТ Минэкономразвития России  
от 30.06.2022года № 191

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о подготовке научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре ВАВТ Минэкономразвития России

## ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре в ВАВТ Минэкономразвития России

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), особенности организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры, порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – Академия, ВАВТ)

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Академией в рамках программ аспирантуры.

2. Освоение программ аспирантуры осуществляется по лицензированным научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

3. Академия осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполняет фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования, и обладает научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым реализуются программы аспирантуры.

Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности предусмотрено Уставом Академии.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

5. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

8. Научный руководитель аспиранта должен:

иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Академии ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Академия привлекает лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами по представлению кафедры. Кафедрой оформляется протокол по вопросам прикрепления аспиранта, назначения ему научного руководителя и утверждения темы, выписка из которого представляется в отдел аспирантуры Академии. Сводная информация представляется отделом аспирантуры на заседание Ученого совета. Решение ученого совета о прикреплении аспиранта к кафедре, назначении ему научного руководителя и утверждении темы диссертации оформляется приказом ректора Академии.

9. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

10. При реализации программы аспирантуры Академия оказывает содействие в направлении аспиранта для участия:

в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности").

Направление осуществляется в следующем порядке: Академия в лице помощника проректора по науке, сотрудников отдела аспирантуры, методистов кафедр, научного руководителя путем информирования по электронной почте или через ЛК ВАВТ доводит до сведения аспиранта информацию о научных мероприятиях, которые проводятся в Академии, вузах-партнерах, научных институтах, и рекомендует принять участие в тех, которые более всего соответствуют научным изысканиям аспиранта.

При реализации программы аспирантуры Академия имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Академией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

11. Академия вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация - заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

## **II. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры**

12. Освоение программ аспирантуры в Академии осуществляется на русском языке.

Освоение программ аспирантуры в Академии может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Академии.

Язык, языки освоения программ аспирантуры определяются локальными нормативными актами Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

Освоение программ аспирантуры в Академии осуществляется в очной форме.

Дата начала освоения программы аспирантуры в Академии – 1 сентября.

В случае объявления дополнительного набора в аспирантуру для зачисленных позже указанной даты аспиранту составляется индивидуальный план освоения программ аспирантуры.

14. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

15. Программы аспирантуры набора 2022/2023 года разрабатываются Академией в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - федеральные государственные требования, ФГТ);

Программы аспирантуры для 2023/2024 года набора и далее разрабатываются в соответствии с требованиями, самостоятельно устанавливаемыми Академией (далее - самостоятельно устанавливаемые требования) в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

16. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

17. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

18. Академия устанавливает профили программ аспирантуры в соответствии с научными специальностями, указанными в лицензии на осуществление образовательной деятельности:

5.2.5. Мировая экономика – Мировая экономика

5.2.6. Менеджмент - Менеджмент

5.1.5. Международно-правовые науки – Международно-правовые науки

5.1.3. Частно - правовые (цивилистические) науки – Частно – правовые (цивилистические) науки

19. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Академией устанавливается следующий порядок разработки программ:

Программа аспирантуры разрабатывается структурными подразделениями (кафедрами) Академии по соответствующей специальности и утверждается руководителем структурного подразделения. Далее программа представляется на Ученый совет Академии, на основании его решения, утверждается ректором и размещается на сайте Академии.

Рекомендуемые структурным подразделениям этапы разработки программы аспирантуры:

1) на первом этапе определяются: требуемые результаты освоения программы аспирантуры.

2) на втором этапе определяются планируемые результаты (знания, умения, владения, опыт деятельности и т.п.).

3) на третьем этапе на основе совокупности запланированных результатов обучения и с учетом соответствующий требований проектируется структура программы аспирантуры и составляется базовый учебный план, в котором указывается распределение всех элементов образовательной программы (дисциплин (модулей), практик, этапов научных исследований, мероприятий итоговой аттестации) по периодам обучения (годам, семестрам) с указанием их объемов в зачетных единицах;

4) на четвертом этапе разрабатываются рабочие программы дисциплин (модулей, практик), включающие планируемые результаты обучения, краткое описание содержания дисциплин (модулей, практик), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий, фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике), описание ресурсного обеспечения (учебно-методического, информационного, материально-технического);

5) на пятом этапе определяются этапы проведения научных исследований, их примерное содержание, формы текущего контроля и промежуточных аттестаций;

6) на шестом этапе определяются требования к итоговой аттестации.

Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

20. Прием в Академию для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Порядок приема в организации на обучение по программам аспирантуры перечень вступительных испытаний при приеме в организации на обучение по программам аспирантуры особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме в организации на обучение по программам аспирантуры перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме в организации на обучение по программам аспирантуры перечень категорий граждан, которые поступают в организации на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. На основании Порядка приема Академия ежегодно разрабатывает и утверждает Правила приема в аспирантуру.

21. При реализации программы аспирантуры Академия обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых Академией;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов

22. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Академии.

Академией устанавливается следующий порядок назначения научного руководителя, порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Научный руководитель назначается приказом ректора Академии наряду с прикреплением аспиранта к кафедре и утверждении ему темы диссертации. Основанием для издания приказа является решение Ученого совета Академии. Одновременно с назначением научного руководителя научным руководителем Академии аспиранту утверждается индивидуальный план. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГТ. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, не должно превышать 20 человек.

Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках научных специальностей, реализуемых Академией, и основных направлений научно-исследовательской деятельности Академии. Если аспирант не определился с выбором темы до указанных в настоящем положении сроков, ему утверждается тема в рамках тематик научных исследований, перечисленных в паспорте соответствующей научной специальности.

Для аспирантов первого года обучения возможен перевод с одной научной специальности на другую в рамках одной отрасли науки при условии, что тема, выбранная аспирантом, более соответствует той отрасли науки, на которую планируется перевод. Перевод допускается по решению Академии в течение тридцати дней после начала обучения.

Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана осуществляет научный руководитель.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту может быть назначено 2 научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

По представлению кафедры аспиранту может быть назначен новый научный руководитель на любом этапе обучения. Для смены научного руководителя в отдел аспирантуры предоставляется выписка из решения заседания кафедры. В выписке должно быть мотивированное обоснование смены научного руководителя.

23. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

24. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академия

реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

25. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Академией результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет Академией результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет Академией результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в Академии, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом Академией.

Академия определяет следующий порядок зачета результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

Зачет аспиранту результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, этапам научного исследования, освоенным в Академии, или результатов, полученных в других образовательных и (или) научных организациях, осуществляется полностью или частично в форме перееаттестации или перезачета по решению комиссии или структурного подразделения (кафедры), реализующего программу аспирантуры.

Перезачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), дисциплинам кандидатского минимума, практикам, этапам научного исследования осуществляется на основании удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, справки об обучении или периоде обучения, выданной образовательной и (или) научной организацией, диплома кандидата наук и (или) диплома доктора наук, приложения к диплому об окончании аспирантуры. В справке об обучении наряду с информацией о сданных кандидатских экзаменах должна содержаться информация о составах комиссий, принимавших кандидатские экзамены. Решение о перезачете или перееаттестации оформляются протоколом заседания комиссии, результаты вносятся в соответствующие ведомости.

Презачет результатов отдельных этапов проведенного научного исследования и практик осуществляется на основании предоставленных материалов, подтверждающих прохождение такого исследования или практики.

26. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Академией самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

27. При реализации программ аспирантуры Академия вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

28. Программы реализуются Академией как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных видов, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

29. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

30. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

31. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

32. Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами организации.

33. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

34. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

Допуск к досрочной итоговой аттестации осуществляется в следующем порядке:

Аспирант по согласованию с научным руководителем готовит и представляет в аттестационную комиссию подготовленную и завершенную диссертацию, оформленную в соответствии с требованиями, определенными Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 м "О порядке присуждения ученых степеней".

Аттестационная комиссия назначает заседание для рассмотрения представленной работы и результатов освоения программы аспирантуры досрочно, знакомит аспиранта с экспертной оценкой его диссертации и выносит решение о допуске аспиранта к предзащите досрочно. На заседании комиссии назначается дата проведения предзащиты диссертации в соответствии с требованиями, указанными в пункте 41 настоящего положения. Выписка с заседания комиссии представляется в отдел аспирантуры.

35. Аспирант, отчисленный из Академии по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Академии в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

36. Порядок и условия восстановления в Академии аспиранта, отчисленного по инициативе Академии, определяются локальным нормативным актом Академии.

### **III. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры**

37. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

38. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

39. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Академии.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в течение года с момента образования академическую задолженность, отчисляется из Академии как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Академия устанавливает следующий порядок проведения промежуточной аттестации.

Аттестация аспирантов проводится 2 раза в год: По итогам полугодия проводится промежуточная полугодовая аттестация; по итогам года проводится промежуточная ежегодная аттестация.

Индивидуальные сроки аттестации аспирантов могут устанавливаться в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения не позднее следующей очередной аттестации.

Аттестация проводится по дисциплинам учебного плана очередного семестра и по индивидуальному плану выполнения научных исследований.

Результаты аттестации проставляются в ведомость и фиксируются в ИС Академии. Результаты кандидатских экзаменов оформляются протоколом, который хранится в личном деле аспиранта.

Результаты аттестации являются основанием для назначения стипендии аспирантам очной формы обучения. Стипендия назначается в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении. Основанием для назначения стипендии является отсутствие по итогам аттестации оценки «удовлетворительно» и академической задолженности.

Промежуточной аттестации предшествует текущий контроль успеваемости, который осуществляют преподаватели дисциплин, научные руководители аспирантов в формах, предусмотренных учебным планом и программами дисциплин, и иных формах учебной активности аспирантов (программах научных исследований, программах практик).

40. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися обучающимися с ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с

ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с педагогическим работником;

- пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучающийся с ОВЗ в праве не позднее 30 календарных дней до начала экзаменационной сессии подать письменное заявление, на основании которого ему может быть увеличена продолжительность сдачи экзамена/зачета по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи экзамена/зачета, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации

- расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне));

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучающийся с ОВЗ не позднее чем за один месяц до начала промежуточной аттестации, при которой необходимо создание специальных условий, подает письменное заявление о необходимости создания таких условий с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в вузе).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на экзамене/зачете, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи экзамена/зачета по отношению к установленной продолжительности.

41. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится на заседании аттестационной комиссии, которая утверждается приказом ректора, в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике». В состав комиссии входят ведущие

ученые по конкретной научной специальности. Численность комиссии – не менее 5 человек, включая председателя и его заместителя.

42. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

43. Итоговая аттестация является обязательной.

44. Академия для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

45. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается свидетельство об окончании аспирантуры и заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" (далее - заключение), которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя Академии

46. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) ИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для обучающихся с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися обучающимися с ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ЭК);

- пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все нормативные акты ВАВТ по вопросам проведения ИА доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья ВАВТ обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне));

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

отчисленным из Академии, выдается справка об освоении программ или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

50. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

#### **IV. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите**

51. Академия вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

52. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

53. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в Академию и оформляется приказом, проект которого представляет на подпись руководителю Академии отдел аспирантуры. Проект приказа готовится на основании решения аттестационной комиссии о заключении на диссертацию, соответствующую критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"

Заявление о сопровождении представляется выпускником в организацию не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

54. Особенности сопровождения выпускников в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, определяются приказом о сопровождении конкретного выпускника, представляющего к защите в диссертационные советы Академии подготовленную диссертацию.

55. На период сопровождения Академия вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

56. Академия оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

57. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

4) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

5) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающихся индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в вузе).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

47. Отчисление аспиранта из Академии осуществляется в следующем порядке:

По результатам оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", кафедра, на базе которой проходило заседание аттестационной комиссии, представляет в отдел аспирантуры выписку с заседания, содержащую рекомендацию отделу аспирантуры подготовить проект приказа об отчислении аспиранта (аспирантов) в связи с освоением программ аспирантуры. Заседание проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком для аспирантов соответствующего года набора.

В остальных случаях аспирант отчисляется на основании представленного в отдел аспирантуры заявления с просьбой об отчислении либо в связи с прекращением образовательных отношений, перечисленных в п.46 настоящего Положения.

48. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Академии в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе организации в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Академию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Академии, в том числе в случае ликвидации организации.

49. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию в установленные календарным учебным графиком сроки, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или)