

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
ВАВТ Минэкономразвития России
за рубежом

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся ВАВТ Минэкономразвития России за рубежом устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся за пределами Российской Федерации.

1.2. Практическая подготовка обучающихся ВАВТ Минэкономразвития России за рубежом (далее – ППР) - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. ППР может быть организована в посольствах, консульствах, торговых и иных международных представительствах Российской Федерации, а также в организациях (в том числе в ее структурных подразделениях), осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации по профилю соответствующей образовательной программы на основании договора (далее – профильная организация).

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.5. ППР проводится на основе договора, заключенного между ВАВТ Минэкономразвития России (далее также - Академия) и профильной организацией. При этом условия, программа и календарный учебный график конкретной ППР могут быть закреплены в договоре о практической подготовке, зафиксированы в отдельном соглашении или установлены в результате деловой переписки с зарубежным партнером и подтверждены электронными документами, с последующим закреплением этих условий в дополнительном соглашении к договору.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА РУБЕЖОМ

2.1. Основными целями и задачами ППР являются:

формирование у обучающихся иноязычных коммуникативных компетенций, необходимых для межличностного общения в широком спектре социокультурных и социально-политических ситуаций, повышение культурного и общеобразовательного уровня обучающихся;

формирование у обучающихся иноязычных профессиональных компетенций, обеспечивающих их успешную профессиональную деятельность с применением иностранных языков в различных сферах деятельности;

практическое применение полученных в Академии теоретических знаний в сфере внешнеэкономической деятельности;

создание условий для последующего расширения сфер трудоустройства выпускников Академии, обеспечение их конкурентоспособности на международном рынке труда, а также повышение престижа ВАВТ Минэкономразвития России.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ ППР

3.1. ППР организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Виды ППР, сроки и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, разработанным и утвержденным Академией самостоятельно, и программами практик.

3.3. ППР может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4. ППР может быть как индивидуальной, так и в составе академической группы и носит рекомендательный характер.

ППР в составе академической группы организуется Отделом содействия трудоустройству выпускников (Центром карьеры).

Индивидуальная ППР обучающегося может быть организована Отделом содействия трудоустройству выпускников (Центром карьеры) или обучающимся самостоятельно.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ППР

4.1. Участвовать в ППР имеют право обучающиеся, не имеющие академической задолженности, получившие согласие профильной организации, декана факультета и руководства Академии.

При организации и реализации ППР должно соблюдаться условие о том, что изучаемый в Академии иностранный язык должен совпадать с официальным (государственным) языком страны – местом прохождения ППР.

По решению проректора по учебной работе, при наличии согласия профильной организации, допускается прохождение ППР с использованием языка, включенного в учебный план обучающегося.

4.2. С целью получения возможности участия в ППР обучающиеся, соответствующие требованиям, установленным пунктом 4.1. настоящего Положения, представляют заявление (Приложение №1 к настоящему Положению) о направлении на ППР (далее – Заявление) в Отдел содействия трудоустройству выпускников (Центр карьеры) Академии не менее чем за 3 месяца до начала практики.

Отдел содействия трудоустройству выпускников (Центр карьеры) осуществляет прием заявок, координацию их рассмотрения и согласования, в том числе с профильной организацией, а также информирование обучающихся о результатах рассмотрения заявки на ППР.

В случае, если число заявлений о направлении на ППР превышает согласованное с профильной организацией количество мест, отбор обучающихся на прохождение практической подготовки проводит профильная организация в установленном ею порядке.

Срок подачи заявления для прохождения ППР может быть изменен Академией или профильной организацией, о чем обучающиеся уведомляются посредством ЭИОС «ЛК.ВАНТ».

4.3. При подаче Заявления обучающийся гарантирует:
соблюдение правил и условий участия в ППР и ознакомление с настоящим Положением;

достоверность сведений, представляемых при подаче Заявления;
предоставление документов, необходимых для участия в ППР в установленные Академией сроки в случае направления обучающегося на ППР.

4.4. К Заявлению обучающийся прилагает следующие документы:
копию паспорта гражданина Российской Федерации;
копию заграничного паспорта гражданина Российской Федерации;
резюме обучающегося, содержащее контактную информацию, цель практики, образование, опыт работы, навыки, проекты и др. информацию.

характеристику, выданную деканом соответствующего факультета.

4.5. Не принимаются и не рассматриваются Заявления:

без приложения или с приложением неполного комплекта необходимых документов, перечень которых установлен настоящим Положением;
поступившие с нарушением установленного срока.

4.6. Ответственность за организацию ППР несет декан соответствующего факультета. При выдаче характеристики декан учитывает успеваемость обучающегося, его личные качества и обосновывает необходимость направления обучающегося на ППР.

За реализацию компонентов образовательной программы в форме ППР несет руководитель ППР от Академии совместно с ответственным работником профильной организации.

4.7. ППР считается согласованной после положительного решения проректора по учебной работе и получения Академией официального подтверждения от профильной организации.

4.8. Обучающиеся Академии, выезжающие на практику за рубеж, получают задание на ППР от руководителя практики.

По итогам ППР обучающийся предоставляет руководителю ППР от Академии отчет о выполненной работе и другие документы, предусмотренные программой практики.

4.9. При организации ППР профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.10. При организации ППР, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) самостоятельно за счет собственных средств.

4.11. ППР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.12. Отдел содействия трудоустройству выпускников (Центр карьеры) ведет переговоры и осуществляет переписку с представителями посольств, консульств, торговых и иных международных представительств Российской Федерации за рубежом, осуществляет взаимодействие с руководителем и иными уполномоченными лицами указанных организаций в процессе организации и проведения ППР, дает рекомендации обучающимся по правилам пребывания в принимающей стране.

4.13. Международный отдел налаживает и развивает международные контакты, ведет переговоры и осуществляет переписку с зарубежными партнерами Академии, осуществляет взаимодействие с руководителем и иными уполномоченными лицами зарубежной профильной организации в процессе организации и проведения ППР, дает рекомендации обучающимся по правилам пребывания в принимающей стране.

5. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППР

5.1. Оформление и получение въездных документов осуществляется в порядке, установленном принимающей страной. Ответственность за своевременное получение заграничного паспорта и визы несет обучающийся, подавший Заявление.

5.2. Финансирование ППР может осуществляться:

за счет средств Академии от приносящей доход деятельности, оставшейся после налогообложения прибыли;

за счет средств профильной организации;

за счет личных средств обучающегося.

5.3. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации ППР и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения

образовательной программы) и другие расходы обучающихся (заграничный паспорт, виза, страховка, консульские сборы и т.д.), осуществляются за счет личных средств обучающихся и производятся обучающимися самостоятельно.

5.4. За счет Академии могут финансироваться следующие виды расходов на ППР:
командировочные расходы руководителя ППР;
представительские расходы Академии, связанные с ППР;
иные расходы по решению ректора Академии или уполномоченного им лица.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Обучающиеся Академии, находясь за пределами Российской Федерации, обязаны соблюдать паспортно-визовый, миграционный и административно-правовой режимы, дисциплину, порядок, требования охраны труда и техники безопасности принимающей страны и профильной организации.

6.2. За нарушение порядка прохождения практики или нарушения порядка пребывания за пределами Российской Федерации ППР может быть прекращена досрочно.

Досрочное, необоснованное или самовольное прекращение ППР рассматривается как невыполнение задания по практике и может служить основанием для отчисления из Академии.

6.3. В случае возникновения проблемных ситуаций обучающийся должен обращаться к руководителю практики от профильной организации с одновременным информированием руководителя практики от Академии.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Академии, принимается на Ученом совете Академии и утверждается (вводится в действие) приказом ректора Академии или иного уполномоченного лица.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. Положения.

7.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.5. Приложение к настоящему Положению:

Приложение № 1. Заявление о направлении на практическую подготовку за рубежом

**Проректору по учебной работе
ВАВТ Минэкономразвития России**

(Фамилия, И.О.)

(Фамилия, И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса

(факультет)

(направление подготовки/специальность,
форма обучения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о направлении на практическую подготовку
за рубежом**

Прошу Вас направить меня в

(организация, страна, город)

в период с _____ по _____ для прохождения практической подготовки.
Источник финансирования: собственные средства.

(дата)

(подпись обучающегося)

(Фамилия, И.О. обучающегося).

Приложение:

1. Резюме

2. Характеристика

3. Копия паспорта;

4. Копия заграничного паспорта.

Согласовано:

Декан факультета

Международный отдел

Учебный департамент

Отдел содействия трудоустройству
выпускников (Центр карьеры)