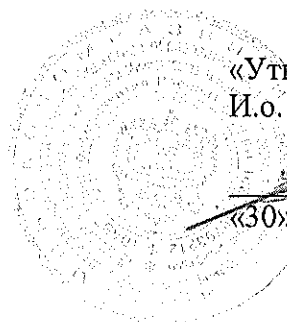


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»
(ВАВТ Минэкономразвития России)

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
ВАВТ Минэкономразвития России
протокол № 1
от «30» августа 2023 г.



«Утверждаю»

И.о. ректора

В.В. Идрисова

«30» августа 2023 г.

Правила приема

на обучение по дополнительной профессиональной программе

профессиональной переподготовки

«ЛИДЕРЫ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ» в 2023 году

Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют условия и порядок приема обучающихся (слушателей) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее также «ВАВТ Минэкономразвития России», «Академия») на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Лидеры производительности» (далее также «Программа»).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Академии, Положением о порядке и условиях повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Академии, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии, а также в соответствии с паспортом Национального проекта «Производительность труда» (далее также «Национальный проект»).

1.3. Основными целями реализации Программы являются: обеспечение средних и крупных предприятий базовых не сырьевых отраслей экономики и иных организаций аналогичного профиля высококвалифицированными кадрами, способными управлять трансформационными изменениями в рамках реализации Национального проекта, обучение руководителей таких предприятий компетенциям и навыкам управления в условиях проведения масштабных производственных преобразований, внедрения организационных и технологических инноваций, способствующих повышению производительности труда.

1.4. Заказчиками обучения по Программе могут являться предприятия базовых не сырьевых отраслей экономики и иные аналогичные организации, соответствующие критериям, определяемым Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – «Минэкономразвития России») в соответствии с Национальным проектом (далее – предприятия).

1.5. Финансирование реализации Программы обучения осуществляется за счет средств федерального бюджета в рамках исполнения Национального проекта. Оплата сопутствующих расходов (в том числе, проезда до места обучения и/или стажировки, проживания, питания, личных расходов и прочего) не производится и не компенсируется.

1.6. Программа реализуется Академией в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, как самостоятельно, так и с привлечением партнерских организаций имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.

1.7. Порядок реализации, этапы и содержание Программы определяет Академия по согласованию с Минэкономразвития России.

1.8. Обучение осуществляется в очно-заочной форме, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.9. Прием на обучение по Программе осуществляется на конкурсной основе в течение каждого календарного года реализации Национального проекта, при условии соблюдения сроков окончания его реализации.

1.10. Участие в Программе совершается путем договорного присоединения к обучению по Программе при условии и по итогам прохождения отбора участников в порядке, определяемом ВАВТ Минэкономразвития России по согласованию Минэкономразвития России в соответствии с паспортом Национального проекта.

1.11. Форма договора присоединения к обучению по Программе (далее – «Договор») утверждается приказом ректора ВАВТ Минэкономразвития России или иного уполномоченного лица.

2. ОТБОР УЧАСТНИКОВ

2.1. Минэкономразвития России устанавливает критерии участия в Программе и информирует региональные органы исполнительной власти, отвечающие за исполнение Национального проекта, о наборе на Программу.

2.2. Региональные органы исполнительной власти приглашают к участию в Программе предприятия и организации, которые являются участниками Национального проекта.

2.3. Предприятия, принявшие решение об участии в Программе, определяют работников, которые соответствуют критериям участия в Программе, и направляют их на обучение в Академию.

2.4. Обучению по Программе подлежат работники предприятий, являющиеся участниками Национального проекта, соответствующие требованиям Национального проекта.

2.5. Лица, поступившие в Академию для освоения Программы, являются слушателями Академии (далее - «Слушатели»).

2.6. Академия вправе запрашивать списки предприятий, заключивших соглашение о вступлении в Национальный проект, у Минэкономразвития России и региональных органов исполнительной власти.

2.7. Требования к Слушателям Программы.

2.7.1. К освоению Программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.7.2. На обучение по Программе допускаются работники предприятия, должности которых относятся к одной из следующих категорий:

- учредители (акционеры), члены совета директоров предприятий;
- единоличный исполнительный орган предприятия, лица его замещающие;
- руководители структурных подразделений (служб), их заместители, работники предприятий, выполняющие функцию руководителя или заместителя руководителя структурного подразделения (службы);
- иные работники предприятий, влияющие на повышение производительности труда и выполняющие управленческие функции, возложенные на них локальными нормативными, распорядительными актами или подтвержденные письмами уполномоченного представителя предприятия.

2.8. Работникам предприятий, направленным на обучение, необходимо пройти регистрацию на официальном сайте Академии, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу <https://lk.vavt.ru/priem/liderpro.php> (далее – регистрационная форма).

После предварительной оценки Академией данных, внесенных в регистрационную форму на соответствие критериям участия, поступающему на обучение (далее – поступающий) назначается собеседование на определение мотивации к обучению, соответствия требованиям к Слушателям Программы, и выбору специализации, после чего Академия принимает решение о зачислении поступающих на Программу. Указанное решение Академия доводит до сведения предприятия не позднее, чем за пять рабочих дней до установленной даты начала обучения по Программе.

2.9. Академия, в целях определения соответствия предприятия и предложенных предприятием на обучение по Программе работников требованиям Национального проекта, вправе запрашивать у предприятия дополнительные документы, в том числе, но не ограничиваясь: штатное расписание, должностные инструкции, информацию об организационной структуре, документы, подтверждающие полномочия представителя предприятия на право действовать от имени предприятия, в том числе на подписание Договора, иные документы и/или надлежащим образом заверенные выписки из них.

2.10. Академия обязуется предоставлять поступающим на Программу консультации по вопросам о порядке и правилах поступления, заполнения регистрационной формы на официальном сайте Академии, содержании оказываемых услуг и иным вопросам, относящимся к оказанию услуг по Договору, устно, в

том числе с применением информационно-коммуникационных технологий, или письменно по электронной почте.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение осуществляет структурное подразделение Академии, реализующее Программу — Факультет международного бизнеса (ФМБ) по представлению Центра повышения производительности (ЦПП), на условиях, установленных настоящими Правилами и Договором.

3.2. Прием на обучение осуществляется исходя из равных условий приема для всех поступающих, соответствующих установленным требованиям.

3.3. Прием граждан на обучение по Программе осуществляется на основании заявок физических лиц, направленных предприятиями — участниками Национального проекта на обучение. В рамках такой заявки предоставлению подлежат следующие документы:

- копия соглашения о сотрудничестве между регионом, Федеральным центром компетенций и предприятием, либо соглашения о сотрудничестве между регионом, Региональным центром компетенций и предприятием, либо соглашения о сотрудничестве между регионом и предприятием при необходимости с привлечением третьей стороны в соответствии с паспортом Национального проекта для подтверждения участия в Национальном проекте;

- данные документа, удостоверяющего личность и гражданство;

- копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- согласие на обработку и хранение персональных данных (образец согласия приведен в приложении 2 к настоящим Правилам);

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене.

Лица, получивших профессиональное образование за рубежом, дополнительно представляют:

- копию документа иностранного государства об образовании, признаваемого в Российской Федерации эквивалентным документу об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке;

- приложения к нему;

- перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложений к нему, заверенные в установленном порядке (нотариально).

Сотрудники ЦПП сверяют представленные копии документов с введенными при регистрации данными.

3.4. Поступающие самостоятельно подают заявление о приеме на обучение в Академию (далее — заявление о приеме) и согласие на обработку персональных данных (образец заявления приведен в приложении 1, образец согласия — в приложении 2 к настоящим Правилам).

3.5. Поступающий должен самостоятельно ознакомиться с документами, регламентирующими деятельность и правила обучения в Академии, в том числе, с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с приложением), уставом Академии, настоящими Правилами, правилами внутреннего распорядка обучающихся в Академии, дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки «Лидеры производительности», иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность и правила обучения в Академии.

Факт ознакомления с документами, указанными в настоящих Правилах, фиксируется в Заявлении путем проставления собственноручной подписи и (или) через личный кабинет поступающего в электронной информационно-образовательной среде «ЛК.ВABT», доступной посредством

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу <https://lk.vavt.ru> (далее - ЭИОС «ЛК.ВАВТ»)) (путем проставления соответствующих галочек в чек-боксах).

Также в заявлении о приеме на обучение в Академию заверяются путем проставления собственноручной подписи и (или) через личный кабинет поступающего в электронной информационно-образовательной среде «ЛК.ВАВТ», доступной посредством ЭИОС «ЛК.ВАВТ» (путем проставления соответствующих галочек в чек-боксах) представленные им данные документа, удостоверяющего личность и сведения об образовании, фиксируется его согласие на обработку персональных данных.

3.6. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, осуществляется не позднее, чем за один рабочий день до установленного начала обучения по Программе в соответствии с расписанием обучения, в рабочие дни с 10.00 до 17.00 по месту нахождения структурного подразделения Академии, реализующего Программу. Академия вправе увеличить время приема документов.

3.7. Документы могут направляться в Академию в электронной форме посредством электронной информационно-образовательной среды ЭИОС «ЛК.ВАВТ», доступной посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу <https://lk.vavt.ru>.

3.8. Прием документов может быть организован с помощью средств почтовой связи. В этом случае поступающий обязан выслать на почтовый адрес Академии (119285, г. Москва, Воробьевское шоссе, д. 6А, ФМБ ВАВТ Минэкономразвития России) комплект заверенных в установленном порядке документов. К рассмотрению принимаются документы, полученные не менее чем за один день до установленного начала обучения по Программе. Риск повреждения и утери направленных таким образом документов несет отправитель.

3.9. На каждого поступающего на обучение по Программе оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела собираются в папку группы, в которой также могут храниться иные документы, сформированные в процессе обучения. Личные дела могут оформляться и храниться Академией в электронном виде.

3.10. Поступающий несет ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации информации, представленной Академии, в том числе при заполнении регистрационной формы.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, не позднее чем за день до начала обучения Академия информирует поступающего о его зачислении либо об отказе в зачислении на обучение с указанием причины такого отказа.

4.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие поступающего критериям отбора, установленным Правилами;
- несоответствие представленных поступающим документов требованиям, указанным в Правилах, и невозможность своевременного устранения причины несоответствия;
- отсутствие набора (необходимой численности поступающих для комплектования групп) по Программе;
- превышение квоты обучающихся для конкретного субъекта Российской Федерации, установленной Минэкономразвития России;
- отсутствие свободных мест на Программе;
- выявленное в рамках прохождения собеседования отсутствие мотивации к обучению;
- иные причины, препятствующие прохождению обучения слушателя.

4.3. Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом ректора либо иного уполномоченного лица Академии после заключения Договора в установленные сроки.

Приказ о зачислении на обучение издается не позднее даты начала обучения по Программе. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении слушателей.

4.4. Информация о днях, времени и месте обучения размещается в Системе дистанционного обучения (СДО) разделе «Расписание» (для каждого потока обучения отдельно) ЭИОС «ЛК.ВABT» и доводится Академией до сведения слушателей в срок не позднее одного дня до начала обучения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Академию для обучения по Программе, не урегулированные настоящими Правилами, решаются Академией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

5.2. В случае нарушения слушателем Устава, Правил внутреннего распорядка, обучающихся в ВABT Минэкономразвития России и/или иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность и правила обучения в Академии, обучающийся отстраняется от участия в Программе, информация об этом доводится до заказчика обучения.

Приложение.

1. Форма заявления о приеме.
2. Согласие на обработку персональных данных.

Директор центра повышения производительности

_____ Е.А. Гришина

Директор по дополнительному профессиональному образованию

_____ А.А. Никитенко

Проректор по учебной работе

_____ В.В. Идрисова

№

Ректору Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития
Российской Федерации»
С.Г. Синельникову-Мурылеву
от

Фамилия:	Гражданство:
Имя:	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество:	Серия №
Дата и место рождения:	Когда и кем выдан:
СНИЛС:	ИНН:
Место жительства (с индексом), контактные телефоны, e-mail:	

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства
экономического развития Российской Федерации»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - в именительном падеже)

прошу Вас зачислить меня слушателем на Факультет международного бизнеса ВАВТ
Минэкономразвития России для обучения по образовательной программе дополнительного
профессионального образования «Лидеры производительности» (2023).

Форма обучения ☐ очная/ ☒ очно-заочная/ ☐ заочная с применением
электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий.

Прилагаю следующие документы:

1. Копия документа об образовании и о квалификации
2. Копия паспорта (1 стр. + страница с регистрацией)
3. Копия СНИЛС и ИНН
4. Фотографии (файл JPEG) + 1 фото 3х4, цветное, без углов и овалов

Ознакомлен(-а) (в том числе через информационные системы общего пользования): с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки регистрационный номер Л035-00115-77/00097131 от 04.08.2020г. (срок действия – бессрочно)

С Уставом ВАВТ Минэкономразвития России ознакомлен (-а)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности (с приложением) ознакомлен (-а)

С Правилами приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования ознакомлен (-а)

Подтверждаю соответствие критериям отбора на программу

С Правилами внутреннего распорядка обучающихся ВАВТ Минэкономразвития России ознакомлен (-а)

С дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки «Лидеры производительности» ознакомлен (-а)

Проинформирован (-а) и согласен (-а), что образовательная программа (часть образовательной программы) может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Проинформирован (-а) о том, что не допускается копирование, тиражирование, размножение, распространение, а также любое иное воспроизведение в электронном и/или цифровом формате информации (в том числе, книг, учебных и аналитических материалов), предоставляемой ВАВТ

Минэкономразвития России, электронными библиотеками

Проинформирован(-а) о необходимости указания в настоящем заявлении о приеме достоверных сведений и предоставлении подлинных документов

Настоящим одновременно безвозмездно предоставляю ВАВТ Минэкономразвития России право простой (неисключительной) лицензии на использование результатов интеллектуальной деятельности, вошедших во все материалы итоговой аттестации и проектной работы, а также право на переработку этих результатов, на территории всего мира на срок действия принадлежащих мне исключительных прав.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(фамилия, имя отчество)

Приложение 2 к правилам приема на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «ЛИДЕРЫ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ». Образец согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ № _____
(наименование документа, серия и номер)

Выдан _____,
(кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

проживающий (ая) по адресу: _____

являясь субъектом персональных данных (далее – субъект ПД), в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе предоставляю настоящее согласие (далее – Согласие) на обработку моих персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – ВАВТ Минэкономразвития России, Академия), место нахождения: 119285, город Москва, Воробьевское шоссе, д. 6А.

Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными. Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки:

Объем (перечень) обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных	Способ обработки персональных данных	Подпись, подтверждающая согласие
1. фамилия, имя, отчество, 2. пол, 3. дата, год, место рождения, 4. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его; 5. сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); 6. страховой номер индивидуального лицевого счета;	2. предоставление субъекту ПД инфраструктуры, в том числе личных кабинетов в ЭИОС «ЛК.ВАВТ», в том числе с передачей таких персональных данных третьим лицам, представляющим образовательные платформы и сервисы, внесение записей о субъекте ПД в систему управления учебным процессом; 3. осуществление аудио- и видеозаписи занятий по учебным дисциплинам, последующее хранение и использование данных для целей обеспечения	1. сбор, 2. запись, 3. систематизация 4. накопление, 5. хранение, 6. уточнение (обновление, изменение), 7. извлечение, 8. использование 9. передача 10. (распространение, включая,	

7. идентификационный номер налогоплательщика; 8. адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; 9. сведения об образовании и (или) о квалификации и их уровне; 10. сведения об успеваемости, в том числе о результатах итоговой аттестации по образовательным программам, в том числе по дополнительной программе профессиональной переподготовки «Лидеры производительности», об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных и итоговых аттестационных работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой аттестации, 11. сведения об ученой степени, ученом звании (при наличии); сведения о профессиональном обучении; 12. номер контактного (мобильного, стационарного) телефона; 13. адрес электронной почты, 14. серия, номер, паспорта, документов об образовании и квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, или заменяющих документов, 15. состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья, 16. личные фотографии, фото- и видеоизображение (голос, внешний облик), 17. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, за пределами государства, к гражданству которого принадлежит субъект	доступности образовательного процесса; 4. осуществление контроля за прохождением субъектом ПД элементов контроля (в том числе с участием прокторов) и последующее хранение полученных данных в течение срока, установленного локальными актами; 5. получение и передача данных, необходимых для проведения прокторинга; 6. учет посещаемости и успеваемости субъекта ПД, а также определение причин, оказывающих негативное влияние на таковые, уважительности таких причин; 7. информирование заказчика (при наличии) об успеваемости и отношении к учебе субъекта ПД; 8. обеспечение информирования субъекта ПД о проводимых ВАВТ Минэкономразвития России образовательных и научных мероприятий, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; 9. обеспечение действующего в ВАВТ Минэкономразвития России уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление разового или пропуска субъекта ПД, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях ВАВТ Минэкономразвития России, а также во время оказания услуги по договору, соглашению, контракту при обучении субъекта ПД с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе в целях контроля за соблюдением субъектом ПД локальных нормативных актов Академии; 10. обеспечение открытости и прозрачности процесса обучения; 11. идентификация личности субъекта ПД; 12. продвижение товаров, работ услуг ВАВТ Минэкономразвития России на рынке;	предоставлении е, доступ) обезличивание
--	---	--

персональных данных, дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его; 18. место и адрес работы, должность; 19. иные данные, предоставляемые Академии, в связи с участием в приемной кампании ВАВТ 20. Минэкономразвития России и/или получением образовательных услуг (в образовательном процессе), а также обусловленные настоящим Согласием.	13. осуществление уставной деятельности ВАВТ Минэкономразвития России; 14. аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с ВАВТ Минэкономразвития России, и последующего архивного хранения таких сведений в информационных системах ВАВТ Минэкономразвития России, в частности в системе управления учебным процессом; 15. формирование единого сообщества обучающихся и выпускников для повышения интереса в обучении и междисциплинарной интеграции; воинский, миграционный, статистический учет и отчетности, в том числе для подготовки отчетов по статистическим формам ВПО-1, 1ПК, 1-Мониторинг, рейтинговым отчетам и иным; 16. подготовка к заключению договоров, соглашений, контрактов, заключение, их исполнение и ведение; 17. передача в государственные и муниципальные информационные системы, и сервисы. 11. \ блокирование, 12. удаление, 18. уничтожение персональных данных		
---	---	--	--

Также выражаю согласие:

Вид согласия	Подпись, подтверждающая согласие
На обработку и передачу в государственные и муниципальные информационные системы всех указанных в настоящем согласии персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных», и с использованием всех указанных в настоящем согласии персональных данных в электронных системах обработки информации, в том числе на странице официального сайта ВАВТ Минэкономразвития России, размещенного по веб-адресу https://lk.vavt.ru/priem/liderpro.php, для достижения целей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Академию функций, полномочий и обязанностей.	
На включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения в целях обеспечения открытости и прозрачности процесса обучения	

На обработку и передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно: фамилия, имя, отчество, пол, дата, год, место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его; сведения о гражданстве, страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, место и адрес работы, должность в Минэкономразвития России (ИНН 7710349494, ОГРН 1027700575385, адрес регистрации и местонахождения: 123112, г Москва, Пресненский р-н, Пресненская наб, д 10 стр. 2), в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (ИНН 7707329152, ОГРН 1047707030513, адрес регистрации и местонахождения: 127381, г Москва, Неглинная, д 23), в Федеральную службу государственной статистики (РОССТАТ) (ИНН 7708234640, ОГРН 1047708023483, адрес регистрации и местонахождения: 107450, г Москва, Мясницкая ул., д 39 стр. 1) в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обработки, анализа и хранения с использованием средств автоматизации с целью осуществления мониторинга результатов Национального проекта «Производительность труда», а также иным государственным органам в целях подтверждения факта обучения в ВАВТ Минэкономразвития России и (или) выдачи документа об образовании и (или) квалификации.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом Академию в письменной форме и предоставить копии подтверждающих документов при необходимости.

Информирован и согласен, что в Академии обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в любое время на основании письменного заявления субъекта ПД, путем представления в ВАВТ Минэкономразвития России письменного заявления субъекта ПД и (или) его представителя с указанием мотивированных причин его отзыва. В случае отзыва согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся или образовавшиеся в деятельности ВАВТ Минэкономразвития России, в том числе во внутренние документы ВАВТ Минэкономразвития России, в период действия настоящего согласия, могут передаваться третьим лицам. ВАВТ Минэкономразвития России вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае, если субъект ПД становится обучающимся ВАВТ Минэкономразвития России (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, согласие продлевает свое действие на срок обучения субъекта ПД и дополнительно 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений). Такой срок не ограничивает ВАВТ Минэкономразвития России в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в том числе в электронной (цифровой) форме.

«___» _____ 20____ г. _____ / _____ / (подпись)
(расшифровка подписи)