

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития
Российской Федерации»

Одобрено на заседании
Ученого совета ВАВТ
протокол № 11

от «26» апреля 2022 г.



«Утверждаю»
Ректор
С.Г. Синельников-Мурылев

«27» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета и хранения результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота, а также сформированных в соответствии с ними на бумажных носителях или в электронной форме сведениях о результатах освоения обучающимися/слушателями образовательных программ при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ВАВТ Минэкономразвития России

Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок учета и хранения результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота, а также сформированных в соответствии с ними на бумажных носителях или в электронной форме сведений о результатах освоения обучающимися/ слушателями образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – Академия).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Образовательных стандартов ВАВТ Минэкономразвития России;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- устава и иных локальных нормативных актов Академии.

1.2. При реализации образовательных программ (далее – ОП) Академия ведет учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронной форме и/или на бумажных носителях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами вуза.

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися/ слушателями образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется на электронных и/или бумажных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Академии.

2. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися/ слушателями

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися/ слушателями образовательных программ и поощрений, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися/ слушателями образовательной программы.

2.2. Учет информации о результатах освоения обучающимися/ слушателями образовательных программ и поощрениях, обучающихся на электронных носителях, осуществляется в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Академии.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды Академии, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися/ слушателями образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды Академии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Документы по результатам образовательного процесса при реализации образовательных программ подразделяются на следующие виды:

– документы, подготовленные обучающимися/ слушателями и подтверждающие их участие в мероприятиях по текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации (рефераты, эссе, контрольные работы, курсовые работы, результаты тестирования, отчеты по научно-исследовательской работе, выпускные квалификационные работы и другие);

– документы, формируемые педагогическими работниками по результатам текущей и промежуточной аттестации, подтверждающие качество освоения обучающимися/ слушателями образовательной программы (экзаменационная (зачетная) ведомость, протокол заседания комиссии по передаче экзамена (зачета), протокол итоговой (государственной итоговой) аттестации, протокол сдачи кандидатского экзамена).

2.4 На электронных носителях документы по результатам образовательного процесса при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учитываются и хранятся в ЭИОС.

На бумажных носителях документы по результатам образовательного процесса при реализации образовательных программ хранятся в соответствии с номенклатурой дел Академии.

2.5. Списание документов на бумажных носителях, передача их на хранение в архив проводится соответствующей кафедрой, деканатом, факультетом или филиалом Академии в установленном порядке.

3. Ответственность

3.1. Руководители и работники структурных подразделений Академии несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по организации и осуществлению учета и хранения документов о результатах образовательного процесса при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.