

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет международного бизнеса



«Утверждаю»
Проректор по учебной работе
В.В. Идрисова

«29» сентября 2021г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

«ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»

Согласовано:
и.о. декана ФМБ


А.А. Никитенко
«___» _____ 2021г.

Москва 2021

Разработчики программы:

Ряковский Сергей Михайлович, к.т.н., доцент, доцент кафедры менеджмента и маркетинга ВАВТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы повышения квалификации	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Планируемые результаты обучения	5
1.4. Категория слушателей	5
1.5. Форма обучения и срок освоения	6
1.6. Период обучения и режим занятий	6
1.7. Документ о квалификации	6
2. Содержание программы	6
2.1. Календарный учебный график	6
2.2. Учебный план	6
2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	8
3. Организационно-педагогическое обеспечение	10
3.1. Кадровое обеспечение	10
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	11

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Целью курса является передача профессиональных знаний слушателям, основанных на методических подходах, используемых в прикладных исследованиях и практических разработках повышения эффективности менеджмента и развития лидерских позиций компании, на приобретение навыков работы с современными инструментами, используемыми в этих целях. В рамках курса слушатели получают системное представление об основных определениях и понятиях, применяемых при решении проблем повышения эффективности менеджмента и развития лидерских позиций компании, создании адекватных моделей управления. Основной принцип построения курса - сочетание теоретических подходов экономической науки о факторах эффективности менеджмента с богатым консультационным опытом автора в России и за рубежом.

Предполагается, что в рамках занятий по курсу, помимо знаний о подходах к оценке методов формирования эффективного менеджмента, слушатели получают и закрепляют навыки работы с методиками выявления ключевых (корневых) проблем и создания эффективной бизнес-модели компании/фирмы с усиленными компетенциями обеспечения высокого уровня конкурентоспособности и лидерства.

Курс «Основы управления организацией» формирует научно-прикладное представление по ключевой задаче любой организации - эффективному управлению и служит основным средством для достижения и поддержания её стабильной жизнедеятельности, устойчивости и эффективности.

1.2. Нормативная правовая база

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2017, регистрационный № 48226). «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
4. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).
5. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 г. № 06-381.
6. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 970 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент"

1.3. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты освоения программы повышения квалификации

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Профессиональный опыт
ВД-1. Организационно-управленческий	ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	методических основ анализа внешней и внутренней среды организации; содержания и алгоритма осуществления функции управления – принятие решения.	анализировать текущее и прогностическое состояние деловой среды; применять решающие правила для принятия решений в условиях определённости, риска и неопределённости.	Применения методов SWOT и PEST-анализа, факторного управленческого анализа; методов разработки и принятия управленческих решений.

1.4. Категория слушателей

- лица, имеющие оконченное высшее или среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о высшем/среднем профессиональном образовании);

- лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование (подтверждается справкой из вуза/колледжа).

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения: заочная, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Общая трудоемкость программы: 24 часа с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. На итоговую аттестацию выделено 2 часа.

1.6. Период обучения и режим занятий

Период обучения: 25 октября 2021 – 25 ноября 2021

Срок обучения: 4,5 недели.

Режим занятий: 2 вебинара в неделю по 4 академических часа.

1.7. Документ о квалификации

При успешном освоении программы выдается Удостоверение о повышении квалификации установленного образца Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (ВАВТ Минэкономразвития России).

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график заполняется с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия;

СР – самостоятельная работа;

ПА – промежуточная аттестация;

ИА – итоговая аттестация.

Календарный учебный график

Срок обучения – 5 недель				
1 нед.	2 нед.	3 нед.	4 нед.	5 нед.
УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ
СР	СР	СР	СР	СР
				ИА

2.2. Учебный план

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость, час	Количество часов				Формируемые компетенции
			Контактная работа			Самост. работа	
			всего	в том числе			
				лекции	практические		
1.	Основы управления организацией	22	22	10	6	6	ОПК-3
2.	Итоговая аттестация	2	2	-	2	-	зачет
	ИТОГО	24	24	10	8	-	

2.3. Рабочие программы дисциплин

2.3.1. Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Профессиональный опыт
ВД-1. Организационно-управленческий	ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	методических основ анализа внешней и внутренней среды организации; содержания и алгоритма осуществления функции управления – принятие решения.	анализировать текущее и прогностическое состояние деловой среды; применять решающие правила для принятия решений в условиях определённости, риска и неопределённости.	Применения методов SWOT и PEST-анализа, факторного управленческого анализа; методов разработки и принятия управленческих решений.

2.3.2. Структура и содержание программы

Номер темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
Основы управления организацией	Тема 1. Введение в дисциплину. Природа управления и менеджмента Тема 2. Эволюция управленческой мысли Тема 3. Внешнеторговая организация как социально - экономическая система. Деловая среда организации Тема 4. Система и функции управления Тема 5. Власть и партнёрство, лидерство в менеджменте внешнеторговой организации. Стили управления Тема 6. Мотивационные основы управления персоналом внешнеторговой организации Тема 7. Корпоративная культура внешнеторговой организации Тема 8. Роль и качество современного менеджера как организатора эффективного управления

2.3.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей

Вопросы для самоконтроля и самостоятельного изучения

1. В чем состоит сущность работы менеджера как профессионала в области управления.
2. Каковы основные функции процесса управления и их сущность.
3. Фактор целостности организации и модель эффективной, конкурентоспособной организации.
4. Четыре основных измерения (4-D) современного менеджмента
5. Особенности инновационного менеджмента.
6. Пять причин стремления к карьерному росту.
7. Как вы понимаете понятие «эффективность» управленческой деятельности
8. Что такое организация, дайте определение.
9. Что такое «дерево целей» организации.
10. Назовите основные типы (варианты) организационных структур и их особенности
11. Особенности матричной структуры управления.
12. Основные подходы к формированию оргструктуры.
13. В чем состоит специфика и значение ролевого подхода к управлению
14. Особенности горизонтальной (функциональной оргструктуры).
Коммуникационные преимущества «плоской» организации
15. Что такое корпоративная культура, что является ее основой.

3. Организационно-педагогическое обеспечение

3.1. Кадровое обеспечение

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. преподавателя/вед ущего специалиста	Наименование образовательной организации, которую окончил, направление подготовки (специальность), присвоенная квалификация	Основное/дополни тельное ¹ место работы, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительные квалификации	Стаж работы в области профессио нальной деятельнос ти/по дополнител ьной квалифика ции	Стаж научно- педагогической работы	
				Всего	В том числе по препода ваемой дисципли не (модулю)
Ряковский Сергей Михайлович	Московский энергетический институт Направление подготовки (специальность): Радиофизика и электроника Квалификация: инженер- радиофизик	Доцент кафедры менеджмента и маркетинга, директор дирекции Корпоративного университета Холдинга «Сухой», кандидат технических наук, доцент	44	40	23

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература

1. Тихомирова, О. Г. Основы управления организацией: теория, история, практика : учебное пособие / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005014-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057222>
2. Основы управления организацией: учебные и производственные практики: Учебное пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова, С.Д. Резника. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2006. - 174 с. (Высшее обр.). ISBN 5-16-002762-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/116182>
3. Егоршин, А. П. Эффективный Основы управления организацией : учебное пособие / А.П. Егоршин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_59e0c18f098a76.68931096. - ISBN 978-5-16-013498-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1220559>
4. Сандал, Ф. Потенциал команды: как добиться максимальной эффективности командной работы / Филип Сандал, Алексис Филлипс ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 302 с. - ISBN 978-5-9614-3240-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221838>

Дополнительная литература

1. Буренин, В.А. Основы общего менеджмента и тенденции его развития на современном этапе: учебник / В.А. Буренин, В.В. Кочетков, А.Ю. Манюшис, Л.А.

¹ Основное место работы - штатный, внутренний совместитель;

Дополнительное место работы - внешний совместитель, почасовая оплата труда.

- Юнусов; под ред. А.Ю. Манюшиса. — М.: КНОРУС, 2017.- 776 с. ISBN 978-5-406-06061-2.
2. Райченко, А. В. Общий менеджмент : учебник / А.В. Райченко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-001962-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1278500>
 3. Общий и административный менеджмент : учебное пособие для подготовки к экзамену / С. Я. Юсупова, Р. А. Исаев, М. А. Буралова, Д. С. Саралинова. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 384 с. - ISBN 978-5-394-02029-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091858>
 4. Современные проблемы менеджмента : монография / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — М. : ИНФРА-М, 2018. - 243 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/ 10.12737/991](http://www.dx.doi.org/10.12737/991). - ISBN 978-5-16-009239-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/612350>

Интернет-ресурсы

1. <http://www.management.ru>.
2. <http://www.vestnikmckinsey.ru> - «Вестник McKinsey».
3. <http://www.cfin.ru>.
4. <http://www.eup.ru> - «Экономика и управление на предприятиях».
5. <http://www.ecsocman.edu.ru> - «Экономика. Социология. Менеджмент».
6. <http://www.manage.ru>.

3.3. Материально-техническое и программное обеспечение программы

Академия располагают материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Дисциплина обеспечена электронным курсом лекций (электронный учебник, видеолекции, система взаимодействия с преподавателем, система контроля знаний).

Слушатели Академии обеспечиваются доступом к следующим ресурсам:

Электронная библиотека ZNANIUM.COM Содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС	Для преподавателей и студентов Академии доступ с компьютеров на территории ВАВТ и своих мобильных устройств, подключенных к академическому Wi-Fi, осуществляется <u>без авторизации</u> (логин и пароль не нужны). Для доступа с других точек необходимо самостоятельно пройти регистрацию на сайте www.znanium.com, воспользовавшись компьютером на территории Академии или своим мобильным устройством, подключенным к академическому Wi-Fi.
---	---

ВПО) нового поколения. ЭБС ZNANIUM.COM является самостоятельной разработкой Научно-издательского центра ИНФРА-М.	
Электронная библиотечная система издательства «Юрайт». Делает доступными лучшие учебники ведущих научных школ страны в удобном формате. В будущем такие учебники будут дополнены методическими и дополнительными материалами от авторов, другой информацией в помощь преподавателям и учащимся. Новинки в электронную библиотеку попадают быстрее, чем появляются в печати. Некоторые учебные пособия будут представлены только в электронном виде, особенно по редким дисциплинам.	Для преподавателей и студентов Академии доступ с компьютеров на территории ВАВТ и своих мобильных устройств, подключенных к академическому Wi-Fi, осуществляется <u>без авторизации</u> (логин и пароль не нужны). Для доступа с других точек необходимо самостоятельно пройти регистрацию на сайте www.biblio-online.ru, воспользовавшись компьютером на территории Академии или своим мобильным устройством, подключенным к академическому Wi-Fi.
Scopus – библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Индексирует 18 000 названий научных изданий по техническим, медицинским и гуманитарным наукам 5000 издателей. База данных индексирует научные журналы, материалы конференций и сериальные книжные издания. Разработчиком и владельцем Scopus является издательская корпорация Elsevier.	Для преподавателей и студентов Академии доступ с компьютеров на территории ВАВТ и своих мобильных устройств, подключенных к академическому Wi-Fi, осуществляется без авторизации (логин и пароль не нужны).
Web of Science Поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций.	Для преподавателей и студентов Академии доступ с компьютеров на территории ВАВТ и своих мобильных устройств, подключенных к академическому Wi-Fi, осуществляется <u>без авторизации</u> (логин и пароль не нужны).
Polpred.com Обзор СМИ. Полнотекстовые деловые публикации информагентств и прессы по отраслям. Архив важных публикаций собирается вручную. База данных с рубрикатором: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 8000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам. Polpred.com открыт со всех	Для преподавателей и студентов Академии доступ с компьютеров на территории ВАВТ и своих мобильных устройств, подключенных к академическому Wi-Fi, осуществляется <u>без авторизации</u> (логин и пароль не нужны). Для доступа с других точек необходимо самостоятельно пройти регистрацию на сайте www.polpred.com, воспользовавшись компьютером на территории Академии или своим мобильным устройством, подключенным к академическому Wi-Fi.

компьютеров библиотеки и внутренней сети. Ссылка "Доступ из дома" в "шапке" polpred.com видна с ip-адресов библиотеки.	
--	--

4. Программа итоговой аттестации

4.1. Результаты освоения дополнительной профессиональной программы

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Профессиональный опыт
ВД-1. Организационно-управленческий	ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	методических основ анализа внешней и внутренней среды организации; содержания и алгоритма осуществления функции управления – принятие решения.	анализировать текущее и прогностическое состояние деловой среды; применять решающие правила для принятия решений в условиях определённости, риска и неопределённости.	Применения методов SWOT и PEST-анализа, факторного управленческого анализа; методов разработки и принятия управленческих решений.

4.2. Формы и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

Для проведения зачета преподавателем разрабатывается экзаменационный тест, который включает в себя 20 вопросов с вариантами ответов. Слушателю необходимо выбрать правильный ответ из предложенных вариантов.

4.3. Практические задания для выполнения итоговой аттестационной работы

Тест для проведения зачета

1. Стиль управления, основанный на вовлечении подчинённых иногда отвергается ими как неадекватный.



а. да



б. нет

2. Денежное вознаграждение в конечном итоге является наиболее важным мотивом для результативной работы.



а. нет



б. Да

3. Отметьте цели нисходящих коммуникаций в организации:



а. Проконтролировать выполнение работы подчинёнными



б. Проинформировать сотрудников о текущей экономической и политической ситуации

- ☐ c. Обеспечить информацию о принятых в данной организации процедурах и практике.
- ☐ d. Поставить конкретные задачи по выполнению работы.
- ☐ e. Предоставить идеологическую информацию для облегчения восприятия целей.
- ☐ f. Наказать виновных в упущениях
- ☐ g. Обсудить актуальные проблемы развития фирмы
- ☐ h. Обеспечить информацией, касающейся смысла исполняемой работы.
- ☐ i. Проинформировать подчиненных о качестве их работы.

4. Верно ли, что фирма не может реализовывать несколько стратегий одновременно?

Выберите один ответ:

- ☐ Верно
- ☐ Неверно

5. Отметьте элементы указанных стратегий поведения сотрудников:

Выявление преград	Ответ 1	Выберите...
Терпение	Ответ 2	Выберите...
Ассоциирование	Ответ 3	Выберите...
Обоснования	Ответ 4	Выберите...
Инициативность	Ответ 5	Выберите...
Отстранение	Ответ 6	Выберите...
Опоздания	Ответ 7	Выберите...
Извинения	Ответ 8	Выберите...
Помощь коллегам	Ответ 9	Выберите...
Наращивание	Ответ 10	Выберите...
Приписывание	Ответ 11	Выберите...
Настойчивость	Ответ 12	Выберите...

6. Укажите достоверно установленные связи между факторами:

Производительность труда высокая	Ответ 1	Выберите...
Текучесть кадров высокая	Ответ 2	Выберите...
Текучесть кадров низкая	Ответ 3	Выберите...
Производительность труда низкая	Ответ 4	Выберите...

7. Верно ли вы с утверждение, что менеджмент — это деятельность в организации по достижению поставленных целей?

Выберите один ответ:

☐ Верно

☐ Неверно

8. Менеджер несёт ответственность за результаты своих подчинённых наряду с ответственностью за собственные результаты.

☐ а. да

☐ б. Нет

9. Отметьте правильные утверждения, касающиеся организационной культуры:

☐ а. Организационная культура обладает рядом важных характеристик, в том числе: наблюдаемые регулярные формы поведения, нормы, доминирующие ценности

☐ б. Если интерьер организации не отвечает эстетическим нормам, это говорит об отсутствии организационной культуры

☐ в. Организационная культура обладает рядом важных характеристик, в том числе: язык общения, режим работы, возрастной состав персонала

☐ г. Корпоративную культуру, как правило, определяет основатель компании

☐ д. Организационной культурой обладают только те организации, в которых работают образованные, культурные люди

☐ е. Организационная культура обладает рядом важных характеристик, в том числе: философия, правила, организационный климат

☐ ж. Организационную культуру можно изменить, меняя состав персонала организации

☐ з. Организационную культуру можно в определённой степени изменить, проводя обучение персонала организации

10. Если руководитель не в состоянии ответить на специальный вопрос из области ответственности его подчинённого, это снижает его престиж как руководителя.

☐ а. да

☐ б. нет

11. Выберите утверждения, относящиеся к теории справедливости Адамса:

☐ а. Эта теория позволяет определить оклады работников.

☐ б. На основании теории справедливости можно определять способы и размеры социальных выплат.

☐ в. Чувство несправедливости возникает не только в том случае, когда человек чувствует себя обманутым.

☐ г. Теория показывает, что существенную роль в выполнении работы и получении удовлетворения играет степень справедливости (или несправедливости), которую ощущают работники в конкретной ситуации на своей работе.

☐ д. Теория Адамса используется при расчёте справедливого вознаграждения по итогам работы.

12. Выберите верное суждение по поводу оптимальной нормы управляемости для менеджера:

☐ а. 9 – 12 работников

- ☐ b. такой нормы не существует
- ☐ c. 7 – 15 работников
- ☐ d. 5 - 9 работников
- ☐ e. 3 – 7 работников
- ☐ f. 10 – 30 работников

13. Распределите мотивы по группам:

Деятельность	Ответ 1	Нефизиологического происхождения врожденные
Желание манипулировать	Ответ 2	Выберите...
Жажда	Ответ 3	Выберите...
Безопасность	Ответ 4	Выберите...
Принадлежность	Ответ 5	Выберите...
Достижения	Ответ 6	Выберите...
Материнский инстинкт	Ответ 7	Выберите...
Сон	Ответ 8	Выберите...
Привязанность	Ответ 9	Выберите...
Секс	Ответ 10	Выберите...
Голод	Ответ 11	Выберите...
Любопытство	Ответ 12	Выберите...
Статус	Ответ 13	Выберите...
Власть	Ответ 14	Нефизиологического происхождения приобретенны
Стремление избежать боли	Ответ 15	Выберите...

14. Верно ли, что стратегия сокращения может представлять собой стратегию развития фирмы?

Выберите один ответ:

- ☐ Верно
- ☐ Неверно

15. За любые пробелы в квалификации подчинённого в области выполняемых им функций отвечает его непосредственный руководитель.

- ☐ a. нет
- ☐ b. Да

16. Определяющей характеристикой любого менеджера является то, что он:

- ☐ a. управляет бизнес-процессами
- ☐ b. прошел профессиональную подготовку в области менеджмента

- ☐ с. руководит подчиненными
- ☐ d. владеет акциями предприятия
- ☐ е. самостоятельно организует свое рабочее время
- ☐ f. принимает стратегические решения
- ☐ g. управляет проектами

17. Отметьте внешние и внутренние факторы восприятия:

Новизна и узнаваемость	Ответ 1	Выберите...
Движение	Ответ 2	Выберите...
Размеры	Ответ 3	Выберите...
Стереотипы восприятия на рабочем месте	Ответ 4	Выберите...
Интенсивность воздействия	Ответ 5	Выберите...
Личность и восприятие	Ответ 6	Выберите...
Мотивация и восприятие	Ответ 7	Выберите...
Контраст	Ответ 8	Выберите...
Повторение	Ответ 9	Выберите...
Научение и восприятие	Ответ 10	внутренние

18. Верно ли, что набор функций управления зависит от размеров организации?

Выберите один ответ:

- ☐ Верно
- ☐ Неверно

19. Найдите и пронумеруйте по порядку правильно сформулированные шаги делегирования:

Обрисуйте сотруднику его перспективы	Ответ 1	Выберите...
Предоставьте ресурсы: деньги, обучение, совет и т.д.	Ответ 2	Выберите...
Окажите поддержку.	Ответ 3	Выберите...
Определите нормативы, по которым вы будете оценивать ход выполнения задания. Оговорите формы и методы контроля. Что последует за невыполнением задания?	Ответ 4	Выберите...
Предоставьте полномочия для выполнения задания без постоянных помех или отказов со стороны других работников.	Ответ 5	Выберите...
Убедитесь, что работник понимает, что ему поручено. Получите согласие.	Ответ 5	Выберите...

Обрисуйте общую ситуацию в связи с заданием

Ответ 6

Сообщите суть задания (желаемые результаты)

Ответ 7

Определите сумму повышения зарплаты.

Ответ 8

Внесите изменения в должностную инструкцию

Ответ 9

20. Мотивация как инструмент управления более важна, чем система управления по результатам (Management by Objectives).

- ☐ а. нет
- ☐ б. да

4.4. Критерии оценивания на зачете

Процент верных ответов	Оценка
30-100 %	«зачтено»
Менее 30%	«не зачтено»