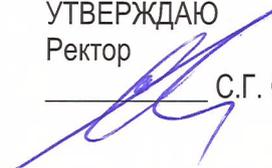


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства
экономического развития Российской Федерации»

ОДОБРЕНО
Ученым советом
ВАВТ Минэкономразвития
России
Протокол № 13

«24» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



С.Г. Синельников-Мурылев

«25» мая 2022 г.

**Положение о предоставлении каникул обучающимся, прошедшим
государственную итоговую аттестацию
ВАВТ Минэкономразвития России**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления каникул обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – ВАВТ Минэкономразвития России) после прохождения ими государственной итоговой аттестации (далее также – ГИА).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными актами ВАВТ Минэкономразвития России.

1.3. Обучающимся по образовательным программам высшего образования после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

1.4. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА), на основании их личных заявлений предоставляются каникулы в пределах, установленных календарным графиком учебного процесса.

Обучающийся вправе указать в своем заявлении дату окончания каникул ранее даты, установленной календарным графиком учебного процесса.

1.5. Обучающиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и подавшие заявления о предоставлении каникул, не считаются завершившими обучение до окончания каникул.

2. Порядок предоставления каникул

2.1. За 10 календарных дней до начала защиты выпускной квалификационной работы, проводимой согласно утвержденному на соответствующий год расписанию государственных аттестационных испытаний, обучающийся, завершивший в полном объеме освоение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки высшего образования, вправе подать в деканат своего факультета личное заявление по форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению на имя проректора по учебной работе о предоставлении каникул.

2.2. Обучающиеся, не подавшие в указанный срок заявления о предоставлении каникул, после окончания ГИА подлежат отчислению из ВАВТ Минэкономразвития России в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе без предоставления каникул.

2.3. Деканат готовит проекты приказа о присвоении квалификации, приказа о выдаче документа о высшем образовании и о квалификации и приказа о предоставлении каникул такому обучающемуся в срок не позднее 1 июля текущего года. Каникулы начинаются со дня, следующего за днем окончания государственной итоговой аттестации, в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

2.4. В период нахождения на каникулах обучающийся имеет право на получение в отделе учета и делопроизводства обучающихся копии приказа (выписки из приказа) о предоставлении каникул.

2.5. В приказе датой отчисления обучающегося в связи с окончанием обучения указывается день окончания каникул.

2.6. Документ об образовании и (или) квалификации подлежит выдаче лицу, завершившему обучение и успешно прошедшему ГИА.

2.7. Документ об образовании и (или) квалификации выдается обучающемуся в России не позднее 8 рабочих дней после даты завершения прохождения ГИА.

Обучающийся вправе получить документ об образовании и (или) квалификации и после истечения срока, установленного настоящим пунктом Положения в Учебном департаменте ВАВТ Минэкономразвития России.

2.8. Обучающийся, изъявивший желание досрочно завершить каникулы, вправе подать личное заявление на имя проректора по учебной работе об изменении даты

окончания каникул. В течение 7 рабочих дней с даты подачи заявления деканат вносит изменение в приказ о предоставлении каникул с указанием нового срока.

3. Порядок выплаты стипендии обучающимся, находящимся на каникулах после защиты государственной итоговой аттестации

3.1. Обучающемуся, включенному в приказ о предоставлении каникул, обучающемуся за счет средств федерального бюджета и имеющему назначение стипендии на дату начала каникул, выплата стипендии назначается по итогам последней сессии приказом финансового директора ВАВТ Минэкономразвития России на весь период каникул. Приказ о назначении выплаты стипендии издается до 25 июля текущего месяца.

3.2. В период предоставления каникул после прохождения государственной итоговой аттестации, обучающимся выплачивается и государственная академическая и государственная социальная стипендии.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором ВАВТ Минэкономразвития России.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом ректора ВАВТ Минэкономразвития России с учетом мнения Ученого совета ВАВТ Минэкономразвития России.

Приложение №1
к Положению о предоставлении
каникул обучающимся, прошедшим
государственную итоговую аттестацию
ВАВТ Минэкономразвития России

Проректору по учебной работе
ВАВТ Минэкономразвития России
В.В. Идрисовой

от _____

(ФИО обучающегося)
обучающегося _____ курса _____ группы

_____ (факультет)

бакалавриата/магистратуры
бюджет/внебюджет
очной/очно-заочной/заочной формы обучения

конт. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки _____, установленного образовательным стандартом ВАВТ Минэкономразвития России и календарным учебным графиком образовательного процесса в период с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ года.

С Положением о предоставлении каникул обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию ВАВТ Минэкономразвития России ознакомлен(а).

«_____» _____ 20__ г.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Декан _____
факультет

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

«_____» _____ 20__ г.