Список

документов, необходимых для присвоения

**ученого звания профессора по специальности**

для преподавателей филиалов

1. Заявление соискателя на имя ректора (с визой заведующего кафедрой).
2. Копия трудовой книжки — 2 экз. (заверяется в отделе кадров на каждом листе).
3. Копии приказов о назначении на должность — 2 экз.(заверяется в отделе кадров на каждом листе).
4. Справка о педагогической работе соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования, организациях ДПО, научных организациях (по форме) — 2 экз.
5. Список опубликованных трудов (по форме):

- заверенный соискателем, зав. кафедрой, секретарем Совета филиала и печатью – 1 экз.

- заверенный соискателем, зав. кафедрой филиала и с указанием Ф.И.О. ученого секретаря ВАВТ, проректора по учебной работе ВАВТ – 2 экз.

1. Выписка из протокола заседания кафедры —1 экз.
2. Копии всех дипломов (заверяются в отделе кадров) — 2 экз.
3. Копия свидетельства о прохождении повышения квалификации — 2 экз. (заверяются в отделе кадров).
4. Копии документов, подтверждающих наличие грантов, участие в конференциях, симпозиумах, съездах, наличие государственных академических званий (заверяется в отделе кадров).
5. Копия свидетельства о браке (только при изменении фамилии) или документ об изменении фамилии — 2 экз. (заверяется в отделе кадров).
6. Информационная справка (шрифт Times New Roman 14 на 1 листе) — 2 экз.
7. Список лиц, у которых соискатель ученого звания был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени – 2 экз.
8. Справка о наличии аспирантов, соискателей – 2 экз.
9. Скоросшиватель «Дело» – 2 шт.
10. Почтовая карточка – 1 шт.
11. Копия паспорта (страница с ФИО) – 2 экз.
12. Проект справки о представлении к присвоению звания профессора по специальности (по форме, шрифт Times New Roman 14, объемом 3-4 листа) – 1 экз.

Для представления документов соискателя в системе ФИСГНА в электронном виде на адрес m.b.milyaeva.ru представляются в **pdf формате** следующие документы:

* + Заверенное в отделе кадров свидетельство о гос. аккредитации ВАВТ
	+ Заверенная в отделе кадров копия трудовой книжки
	+ Заверенные в отделе кадров копии приказов о назначении на должность
	+ Заверенная в отделе кадров копия диплома о высшем образовании
	+ Заверенная в отделе кадров копии дипломов кандидата наук и доктора наук
	+ Заверенные в отделе кадров копии документов, подтверждающих наличие грантов, участие в конференциях, симпозиумах, съездах, наличие государственных академических званий
	+ Список трудов (по форме)
	+ Справка о педагогической работе (по форме)
	+ Список подготовленных кандидатов и докторов наук

**Документы представляются Ученому секретарю ВАВТ не позднее, чем за 15 дней до заседания Ученого совета.**