

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом центре по совершенствованию образования в сфере ВЭД
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического
развития Российской Федерации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Методическом центре по совершенствованию образования в сфере ВЭД федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее также – Академия) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами – Академии, и определяет организационные и правовые основы деятельности Методического центра по совершенствованию образования в сфере ВЭД (далее также – Центр ВЭД), его задачи и функции, порядок организации работы.

1.2. Центр ВЭД является структурным подразделением Академии, созданным для реализации мероприятий по совершенствованию образования в сфере внешнеэкономической деятельности (ВЭД) посредством участия в Консорциуме «Кадры ВЭД», а также в целях распространения лучших практик в области модернизации и повышения эффективности образования в сфере ВЭД в регионы России для воспроизводства управленческих и научно-педагогических кадров, компетенции которых отвечают современным требованиям рынка труда, способных решать актуальные задачи внешнеэкономической повестки.

1.3. В своей деятельности Центр ВЭД руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и методическими материалами, касающимися образовательной и научной деятельности, сферы внешнеэкономической деятельности, уставом и иными локальными нормативными актами Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии и проректора, курирующего работу Центра ВЭД, или иных уполномоченных лиц.

1.4. Координацию и контроль деятельности Центра ВЭД осуществляет в соответствии с приказом Академии проректор по дополнительному профессиональному образованию.

1.5. Полное наименование структурного подразделения – Методический центр по совершенствованию образования в сфере ВЭД, сокращенное наименование – Центр ВЭД.

1.6. Центр ВЭД вправе иметь негербовую печать со своим полным наименованием и указанием принадлежности к Академии, штампы.

1.7. Квалификационные требования, предъявляемые к работникам Центра ВЭД, регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном Академией порядке.

1.8. Центр ВЭД осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии, органами и организациями, физическими лицами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Центра ВЭД являются:

2.1.1. Разработка и актуализация модульных образовательных программ в сфере ВЭД с учётом региональной и отраслевой специфики.

2.1.2. Создание и внедрение учебно-методических комплексов (модулей), онлайн-курсов и электронных образовательных ресурсов в образовательный процесс российских образовательных организаций высшего образования (далее также – вузы).

2.1.3. Организация реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) (далее – программы, образовательные программы) для преподавателей вузов, включая региональные вузы, а также апробация разработанных образовательных программ в формате дополнительного профессионального образования обучающихся (студентов, слушателей).

2.1.4. Сотрудничество с работодателями для обеспечения практико-ориентированной подготовки специалистов.

2.1.5. Реализация образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования, в том числе в сетевой форме, а также организация и проведение творческих и социально-гуманитарных проектов с участием образовательных организаций высшего образования, научных организаций, предприятий реального сектора экономики и организациями социальной сферы.

2.1.6. Проведение научных исследований в сфере ВЭД и опубликование их результатов.

2.1.7. Продвижение образовательных программ и результатов научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.1.8. Содействие трудоустройству выпускников вузов и их карьерному развитию в сфере ВЭД, международной торговли, экономики и права.

2.1.9. Организация мероприятий по профессиональной ориентации и привлечение лиц к обучению по образовательным программам высшего образования в сфере ВЭД.

2.1.10. Реализация иных проектов, направленных на развитие образования и формирование кадрового потенциала в сфере ВЭД.

2.1.11. Выполнение иных задач по поручению ректора Академии или иного уполномоченного лица.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с основными задачами Центр ВЭД осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет планирование, координацию и разработку образовательных программ (модулей) в сфере ВЭД с учётом региональной и отраслевой специфики (далее также – образовательные программы, программы), организует учебно-методическое сопровождение и контроль образовательного процесса по реализации соответствующих образовательных программ для физических и юридических лиц.

3.1.2 Организует обучение по образовательным программам, в очном и дистанционных форматах, включая применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.1.3 Участвует в отборе кандидатов для зачисления на образовательные программы.

3.1.4 Обеспечивает предоставление слушателям образовательных программ доступа к очным и дистанционным модулям, к межмодульной учебной работе (очной, дистанционной и проектной), информационным системам Академии (базы знаний, образовательные цифровые платформы и электронные ресурсы, иное).

3.1.5 Осуществляет отбор и оценку квалификации лиц, привлекаемых к преподавательской работе, кураторов, тьюторов и других экспертов, принимающих участие в образовательном процессе по программам.

3.1.6 Координирует взаимодействие, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, преподавателей, слушателей и иных участников образовательного процесса в рамках реализации программ.

3.1.7 Осуществляет мониторинг содержания, проведения и качества реализации образовательных программ, обеспечивает их обновление и доработку (дополнение) в непосредственной координации с преподавателями Академии, в том числе по заявкам соответствующих структурных подразделений Академии.

3.1.8 Проводит мониторинг внедрения полученных слушателями программ знаний в профессиональной деятельности.

3.1.9 Оформляет текущую и отчетную документацию о прохождении образовательного процесса по реализуемым образовательным программам.

3.1.10 Осуществляет информационно-аналитическую поддержку образовательного процесса по программам с использованием информационных и иных технологий.

3.1.11 Организует коммуникацию выпускников программ с целью обмена лучшими практиками в области совершенствования образования в сфере ВЭД, в том числе в формате «Клуб выпускников».

3.1.12 Осуществляет мониторинг действующего законодательства Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Центра ВЭД, готовит предложения в части совершенствования деятельности Центра ВЭД, в том числе по приведению локальных нормативных актов Академии в соответствие с законодательством Российской Федерации.

3.1.13 Осуществляет организацию и ведение делопроизводства Центра ВЭД по вверенным направлениям деятельности, организует и обеспечивает хранение документов структурного подразделения в установленном порядке.

4. РУКОВОДСТВО ЦЕНТРОМ ВЭД

4.1. Непосредственное руководство Центром ВЭД осуществляет директор центра, который назначается на должность по представлению проректора по дополнительному профессиональному образованию, и освобождается от должности приказом Академии.

4.2. Директор Центра ВЭД подчиняется непосредственно проректору по дополнительному профессиональному образованию или иному уполномоченному лицу Академии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Структура и штатная численность Центра ВЭД определяются штатным расписанием Академии, утверждаемым в установленном порядке приказом Академии.

5.2. Работники Центра ВЭД назначаются на должность по представлению директора Центра и по согласованию с проректором по дополнительному профессиональному образованию, и освобождаются от занимаемой должности приказом Академии.

5.3. Деятельность Центра ВЭД организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов деятельности и распределения обязанностей, персональной ответственности каждого работника за своевременное и качественное исполнение своих обязанностей.

5.4. Права, обязанности и ответственность работников Центра ВЭД определяются трудовыми договорами, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Академии.

5.5. Для решения наиболее важных вопросов деятельности Центра ВЭД, осуществления контроля за выполнением планов работы и поручений руководства Академии в Центре ВЭД могут проводиться оперативные совещания.

5.6. Директор Центра ВЭД вправе:

5.6.1. Требовать от работников Центра ВЭД выполнения трудовых обязанностей своевременно в полном объеме и на высоком качественном уровне.

5.6.2. Требовать соблюдения работниками Центра ВЭД действующего законодательства Российской Федерации, устава и иных локальных нормативных актов Академии, требований техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, иных обязательных требований, выполнения приказов и поручений руководства Академии.

5.7. Работники Центра ВЭД имеют право:

5.7.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Академии материалы и информацию (сведения, данные) по вопросам, относящимся к компетенции Центра ВЭД, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.7.2. Вносить непосредственному руководителю предложения о совершенствовании деятельности Центра ВЭД и Академии.

5.7.3. Взаимодействовать с органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Центра ВЭД по согласованию с непосредственным руководителем и вышестоящим руководством.

5.8. Директор Центра ВЭД обязан:

5.8.1. Обеспечивать и организовывать работу Центра ВЭД, в том числе планировать, координировать и контролировать выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, своей должностной инструкцией, а также распорядительными актами Академии.

5.8.2. Предоставлять непосредственному руководителю и руководству Академии предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Центра ВЭД, в том числе о совершенствовании и повышении эффективности работы Центра ВЭД, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Центра ВЭД, наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.8.3. Вносить на рассмотрение непосредственному руководителю предложения по структуре и штатной численности Центра ВЭД, проекты должностных инструкций ее работников, проекты изменений в настоящее Положение.

5.8.4. Участвовать в совещаниях, проводимых руководством Академии по вопросам, отнесенным к компетенции Центра ВЭД.

5.8.5. Участвовать в деятельности рабочих групп, рабочих встречах, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Центра ВЭД.

5.8.6. Обеспечивать соблюдение в работе Центра ВЭД законодательства Российской Федерации, устава и иных локальных нормативных актов Академии, выполнение решений руководства Академии.

5.8.7. Составлять план работы Центра ВЭД и отчет о его выполнении.

5.9. Работники Центра ВЭД обязаны:

5.9.1. Совершенствовать и развивать направления деятельности Академии, обеспечиваемые Центром ВЭД.

5.9.2. Своевременно, качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них трудовые обязанности.

5.9.3. Своевременно и надлежащим образом выполнять приказы и распоряжения Академии, поручения непосредственного руководителя и руководства Академии по вопросам, относящимся к компетенции Центра ВЭД.

5.9.4. Принимать необходимые меры по обеспечению сохранности, неразглашения персональных данных, иной конфиденциальной информации, ставших известными в процессе выполнения трудовых обязанностей.

5.9.5. Предоставлять структурным подразделениям Академии разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Центра ВЭД, в рамках реализации соответствующих направлений работы Центра ВЭД.

5.9.6. Осуществлять другие обязанности в соответствии с локальными нормативными актами Академии и распоряжениями непосредственного руководителя и (или) вышестоящих должностных лиц.

5.10. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр ВЭД задач и функций несет директор Центра ВЭД, если иное не установлено локальными нормативными актами Академии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Центра ВЭД осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

6.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Академии, утверждаемым приказом ректора или иного уполномоченного лица.

6.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

Плановые результаты деятельности
Методического центра по совершенствованию образования в сфере ВЭД

Результат «Проведено обучение по разработанным и доработанным программам профессиональной подготовки и повышения квалификации преподавателей вузов в сфере ВЭД»

Характеристика результата:

Обучение преподавателей вузов в сфере внешнеэкономической деятельности по разработанным и доработанным программам профессиональной подготовки и повышения квалификации.

Количественная характеристика результата (нарастающим итогом):

1. Разработаны учебно-методических комплексы модульных программ обучения и онлайн курсов с учетом региональной и отраслевой специфики, а также доработаны по результатам апробации и рецензирования:

в 2025 году – 10 ед.;
в 2026 году – 30 ед.;
в 2027 году – 60 ед.;
в 2028 году – 90 ед.

2. Проведена апробация разработанных и доработанных программ обучения студентов и слушателей с учетом региональной и отраслевой специфики:

в 2025 году – 150 человек;
в 2026 году – 450 человек;
в 2027 году – 900 человек;
в 2028 году – 1350 человек.

3. Проведены мероприятия по обмену лучшими практиками в сфере ВЭД (круглые столы, стратегические сессии, хакатоны, конкурсы, обмен лучшими практиками, контроль качества реализации программ и пр.):

в 2025 году – 1 ед.;
в 2026 году – 4 ед.;
в 2027 году – 8 ед.;
в 2028 году – 12 ед.

4. Разработаны прогнозы потребности в кадрах в сфере ВЭД, включая проведение опросов представителей бизнеса, государственных органов и отраслевых ассоциаций;

в 2025 году – 3 ед.;
в 2026 году – 6 ед.;
в 2027 году – 11 ед.;
в 2028 году – 16 ед.