

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ВАВТ Минэкономразвития России  
№ 183 от «18» апреля 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о программе предоставления Льготного питания обучающимся в  
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования  
«Всероссийская академия внешней торговли  
Министерства экономического развития Российской Федерации»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о программе предоставления Льготного питания обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – *Положение, Программа Льготного питания* соответственно) разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, устава и иных локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – *Академия*) и определяет условия и порядок предоставления Льготного питания обучающимся в Академии.

1.2. Программа Льготного питания является дополнительной мерой социальной адресной поддержки обучающихся Академии Льготных категорий, определяемых настоящим Положением.

1.3. Обеспечение питания в Академии осуществляется путем привлечения специализированной организации общественного питания (юридическое или физическое лицо) посредством заключения договора аренды/безвозмездного пользования на помещения столовой (далее – *предприятие общественного питания, Столовая*).

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

1.4.1. Льготное питание – обеспечение обучающихся основным (в том числе горячим) питанием Льготных категорий обучающихся со скидкой в размере 60% или 100% от стоимости Основного питания в соответствии с режимом работы Столовой, расположенной на территории Академии по адресу г. Москва, Воробьевское шоссе, д. 6А; г. Москва, Воробьевское шоссе, д. 8.

1.4.2. Персональная карта – персонифицированная карта, предоставляемая Столовой и выдаваемая Академией обучающемуся, в отношении которого принято решение об отнесении его к Льготной категории, с целью предоставления Льготного питания в Столовой.

1.4.3. Основное питание – организованная реализация блюд, в том числе горячих, приготовленных на предприятии общественного питания, в соответствии с примерным 6-ти дневным меню (недельным), разработанными в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в виде комплексных обедов, содержание которых утверждается руководителем предприятия общественного питания и размещается в помещении Столовой.

1.4.4. Льготная категория обучающихся – обучающиеся в Академии:

1.4.4.1. по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата очной формы обучения, относящиеся к одной из следующих категорий:

– дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа, обучающиеся в возрасте до 23 лет, потерявшие (умершие, признаны умершими или пропавшими без вести) в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

– обучающиеся, проживающие в малоимущих семьях;

– обучающиеся-дети участников специальной военной операции (далее – СВО);

– обучающиеся, прибывшие из зоны СВО;

– участники СВО.

1.4.4.2. из числа сборных команд Академии, участвующие в Московских студенческих спортивных играх (далее – МССИ);

1.4.4.3. из числа президиума Совета обучающихся Академии и (или) активистов студенческого самоуправления, имеющих не менее 15 баллов за общественную и культурно-творческую деятельность, назначаемых в порядке и на условиях, установленных Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ВАВТ Минэкономразвития России (далее – активисты студенческого самоуправления);

1.4.4.4. по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры очной формы обучения, попавшие в трудную жизненную ситуацию.

1.4.5. Трудная жизненная ситуация – обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности обучающегося и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно, в том числе:

– обучающиеся из неполных семей, состоящих из одного родителя и совместно проживающего (проживающих) с ним его ребенка (детей);

– обучающиеся из многодетных семей;

– I, II или III группы, инвалиды с детства, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;

– обучающиеся, получающие государственную социальную помощь;

– обучающиеся-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

– обучающиеся из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

– обучающиеся, оказавшиеся в экстремальных условиях;

– жертвы насилия;

– обучающиеся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

При оценке обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности обучающихся, могут быть учтены иные обстоятельства, которые законодательством Российской Федерации или города Москвы, признаны ухудшающими условия жизнедеятельности граждан.

1.4.6. Учебный семестр – период с 1 сентября по 25 января и с 7 февраля по 30 июня соответственно.

1.5. Льготное питание предоставляется за счет средств от приносящей доход деятельности Академии.

1.6. Если иное не установлено настоящим Положением или иными локальными нормативными актами Академии, право на Льготное питание в Академии предоставляется:

1.6.1. Льготным категориям обучающихся, указанным в пп. 1.4.4.1. настоящего Положения – на Учебный семестр, соответствующий семестру подачи Заявления на предоставление Льготного питания (далее - *Заявление*), в виде скидки в размере 100% от стоимости Основного питания;

1.6.2. Льготным категориям обучающихся, указанным в пп. 1.4.4.2-1.4.4.4. настоящего Положения – на учебный семестр, соответствующий семестру подачи Заявления в виде скидки в размере 60% от стоимости Основного питания.

1.6.3. Комиссия по предоставлению Льготного питания вправе предоставить Льготное питание обучающимся, не указанным в пп. 1.4.4.1 настоящего Положения, попавшим в трудную жизненную ситуацию, при совокупности обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности обучающегося и последствия которых обучающийся не может преодолеть самостоятельно, в виде скидки в размере 100% от стоимости Основного питания.

1.7. При решении вопроса о предоставлении обучающемуся права на Льготное питание учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, а также права, интересы и возможности Академии.

1.8. Решение о предоставлении обучающемуся права на Льготное питание принимает Комиссия по предоставлению Льготного питания, утвержденная приказом ректора Академии или иного уполномоченного лица.

1.9. Право на Льготное питание не может быть предоставлено на период, превышающий период отнесения обучающегося к Льготной категории, установленный подтверждающими документами (справками, выписками, иными документами), выданными уполномоченными органами.

1.10. При признании обучающегося лицом, попавшим в трудную жизненную ситуацию, период предоставления права на Льготное питание может устанавливаться Комиссией по предоставлению Льготного питания с учетом положений п. 1.6. настоящего Положения.

## 2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

2.1. Условиями предоставления Льготного питания обучающимся детям-сиротам или детям, оставшимся без попечения родителей, является Заявление с приложенными к нему подтверждающими документами, в частности: копия постановления об опеке, копия справки уполномоченного органа, подтверждающего отнесение лица к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

2.2. Условиями предоставления Льготного питания обучающимся в возрасте до 23 лет, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, является Заявление, копия свидетельства о рождении обучающегося, копия свидетельства о смерти родителя или иного документа, подтверждающего утрату родителя.

2.3. Условиями предоставления Льготного питания малоимущим обучающимся и обучающимся из малоимущих семей является Заявление и копия документа, выданного уполномоченным органом, подтверждающего статус малоимущей семьи.

2.4. Условиями предоставления Льготного питания обучающимся-детям участников СВО, является Заявление, копия свидетельства о рождении, копия документа, подтверждающего участие одного из родителей в СВО.

2.5. Условиями предоставления Льготного питания обучающимся, прибывшим из зоны СВО, является Заявление, копия документа, содержащего отметки о регистрации по месту жительства в зоне СВО в период проведения СВО.

2.6. Условиями предоставления Льготного питания обучающимся, принимавшими участие в СВО, является Заявление, копия документа, подтверждающего участие в СВО.

2.7. Условиями предоставления Льготного питания обучающимся из числа сборных команд Академии, участвующим в МССИ, является Заявление и служебная записка заведующего кафедрой физической культуры или иного уполномоченного лица, подтверждающая отнесение заявителя к указанной категории обучающихся.

2.8. Условиями предоставления Льготного питания обучающимися из числа президиума Совета обучающихся Академии является Заявление, служебная записка помощника ректора по

внеаудиторной работе или иного уполномоченного лица и протокол (выписка из протокола) выбора президиума Совета обучающихся.

2.9. Условиями предоставления Льготного питания активистам студенческого самоуправления является Заявление, служебная записка руководителя соответствующей общественной или культурно-творческой деятельности, и протокол о начислении баллов за общественную и культурно-творческую деятельность.

2.10. Право на получение Льготного питания обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию, предоставляется на основании Заявления, в котором заявителем излагаются:

2.10.1. обстоятельства, относящиеся к трудной жизненной ситуации;

2.10.2. период предоставления права на Льготное питание.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие изложенные в нем обстоятельства.

2.11. Для участия в Программе Льготного питания обучающийся Академии (заявитель) через личный кабинет в электронной информационно-образовательной среде «ЛК.ВАВТ» (далее - ЭИОС «ЛК.ВАВТ») подает Заявление и сведения, подтверждающие принадлежность к категориям лиц, указанным в пп.1.4.4.1 - 1.4.4.4. настоящего Положения.

2.12. Заявления рассматриваются в порядке очередности их предоставления.

2.13. Форма Заявления на предоставление Льготного питания установлена Приложением 1 к настоящему Положению.

2.14. Для предоставления права на Льготное питание с начала соответствующего Учебного семестра обучающийся должен подать Заявление не позднее 25 августа или 25 января соответственно.

### 3. КОМИССИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

3.1. Комиссия по предоставлению Льготного питания (далее – Комиссия) создается в целях решения вопроса об отнесении обучающегося, подавшего Заявление, к Льготной категории обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входит не менее пяти человек.

3.3. Состав Комиссии или изменения в ее составе утверждаются приказом ректора Академии или иного уполномоченного лица.

3.4. Руководство Комиссией осуществляет Председатель Комиссии.

Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования на первом заседании Комиссии.

3.5. Комиссия собирается перед началом каждого Учебного семестра не позднее 29 августа и 4 февраля. Во время Учебного семестра (сентябрь-декабрь и март-май) Комиссия собирается 1 раз в календарный месяц не позднее 15 числа месяца при наличии поступивших Заявлений на предоставление Льготного питания.

3.6. Комиссия рассматривает Заявление, приложенные к Заявлению документы, изучает иные документы, необходимые для принятия мотивированного решения, которое оформляется протоколом.

3.7. Протокол заседания Комиссии оформляется в пятидневный срок, при условии участия на заседании не менее половины членов Комиссии, и подписывается Председателем Комиссии и секретарем Комиссии, либо при необходимости всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.8. Для осуществления возложенных на Комиссию функций членам Комиссии предоставлены следующие права:

3.8.1. получение необходимой информации об обучающихся, подавших Заявление;

3.8.2. требование о предоставлении оригиналов документов, подтверждающих отнесение обучающегося к Льготной категории;

3.8.3. запрос у обучающихся, подавших Заявление, дополнительных сведений;

3.8.4. внесение предложений по организации работы Комиссии.

3.9. Члены Комиссий обязаны:

- 3.9.1. соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии;
- 3.9.2. присутствовать на заседаниях Комиссии, в том числе с использованием систем видеоконференц-связи;
- 3.9.3. рассматривать материалы по вопросам работы Комиссии, в том числе полученные по корпоративной электронной почте;
- 3.9.4. исполнять решения, принятые Комиссией.
- 3.10. В отношении каждого заявителя Комиссия в ходе заседания принимает решение о предоставлении Льготного питания или об отказе в предоставлении Льготного питания.
- 3.11. Комиссия вправе отказать в предоставлении Льготного питания по одному из следующих оснований:
- 3.11.1. представленные заявителем документы не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- 3.11.2. к Заявлению не приложены документы, подтверждающие отнесение обучающегося к Льготной категории;
- 3.11.3. Заявление подано с нарушением настоящего Положения или иных локальных нормативных актов Академии;
- 3.11.4. иные причины в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Академии.
- 3.12. Отдел учета и делопроизводства обучающихся Академии (далее - ОУДО) доводит до сведения Столовой приказ Академии о предоставлении Льготного питания.
- 3.13. Столовая, на основании списка, утвержденного соответствующим приказом Академии, предоставляет персональные карты и передает их в ОУДО для выдачи Льготным категориям обучающихся.
- 3.14. Для получения персональной карты обучающийся, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении Льготного питания, обращается в ОУДО.
- Факт выдачи персональной карты ОУДО регистрирует в книге учета выдачи персональных карт с проставлением подписи обучающегося, получившего персональную карту.
- 3.15. Выдача денежных средств взамен персональной карты не допускается.
- 3.16. Персональная карта может быть использована обучающимся только в тех целях, в которых она была предоставлена.
- 3.17. Передача персональной карты другому лицу не допускается. В случае установления факта передачи персональной карты другому лицу Академия вправе применить к обучающемуся, которому была выдана персональная карта, меру дисциплинарного воздействия (замечание, выговор или отчисление) в соответствии с положениями локальных нормативных актов Академии, а также аннулировать персональную карту и лишить обучающегося права на получение Льготного питания на срок действия дисциплинарного взыскания. Академия также вправе применить меру дисциплинарного воздействия (замечание, выговор или отчисление/увольнение) к лицу, использовавшему принадлежащую другому лицу персональную карту.
- 3.18. В случае утери персональной карты обучающийся, которому была выдана персональная карта, обязан незамедлительно уведомить об этом ОУДО. Обучающийся, утративший персональную карту, вправе подать в ОУДО Заявление на выдачу дубликата персональной карты (Приложение 3). Дубликат персональной карты предоставляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления соответствующего Заявления. Дни, в которые изготавливался дубликат персональной карты, равно как дни, в течение которых обучающийся не мог воспользоваться правом на получение Льготного питания в связи с утратой персональной карты, не компенсируются, дубликат персональной карты выдается на тот же срок, на который была выдана персональная карта (дубликат персональной карты действует до даты, до которой действовала персональная карта).
- 3.19. После истечения срока предоставления Льготного питания, а также при объявлении дисциплинарного взыскания, убытия в академический отпуск, отчисления из Академии обучающийся возвращает персональную карту в ОУДО.

3.20. В случае принятия Комиссией решения об отнесении обучающегося, подавшего Заявление, к Льготной категории обучающихся, не позднее 5 рабочих дней с даты составления протокола заседания Комиссии, издается соответствующий приказ ректора Академии или иного уполномоченного лица.

#### 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Льготное питание предоставляется установленным настоящим Положением обучающимся при предъявлении персональной карты работнику Столовой.

4.2. Льготное питание предоставляется с начала Учебного семестра или, при подаче заявления в период течения Учебного семестра, с 1 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения Комиссией, если иное не установлено решением Комиссии или локальным нормативным актом Академии.

4.3. Вне зависимости от месяца начала фактического предоставления обучающемуся права на Льготное питание (в том числе в случае назначения Льготного питания в период течения Учебного семестра) Льготное питание предоставляется до окончания Учебного семестра в котором Комиссией было принято соответствующее решение.

4.4. Обучающиеся (родители, законные представители несовершеннолетних обучающихся) обязаны в течение двух недель с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение права на предоставление Льготного питания, известить Академию о наступлении таких обстоятельств в письменной форме.

В случае несвоевременного информирования об изменении или прекращении обстоятельств, послуживших основанием для предоставления Льготного питания Академия вправе применить в отношении обучающегося дисциплинарное взыскание, предусмотренное локальными нормативными актами Академии.

4.5. При объявлении обучающемуся дисциплинарного взыскания, право на Льготное питание прекращается с даты объявления дисциплинарного взыскания и до окончания срока его действия (по общему правилу – один календарный год).

4.6. При предоставлении обучающемуся академического отпуска, право на Льготное питание прекращается с первого дня академического отпуска. В указанной ситуации обучающийся вправе подать новое Заявление о предоставлении Льготного питания, в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

4.7. В случае изменения или прекращения права на участие в Программе Льготного питания, обеспечение Льготным питанием прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Академии.

4.8. Льготное питание предоставляется один раз в день, только в учебные дни, без возмещения стоимости питания за дни, когда обучающийся не воспользовался правом на получение Льготного питания.

4.9. Обеспечение Льготной категории обучающихся основным питанием осуществляется в соответствии с режимом работы предприятия общественного питания (Столовой).

#### 5. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. В целях реализации Программы Льготного питания Академия:

5.1.1. заключает со Столовой соглашение (договор) о предоставлении Льготного питания;

5.1.2. формирует Комиссию по Льготному питанию в соответствии с настоящим Положением, организует проведение ее заседаний и рассмотрение соответствующих Заявлений обучающихся;

5.1.3. утверждает список обучающихся, в отношении которых Комиссией вынесено положительное решение, приказом Академии с указанием срока предоставления права на Льготное питание.

5.2. Если иное не установлено решением Комиссии или приказом Академии, обеспечение обучающихся Льготным питанием осуществляется до окончания текущего Учебного семестра.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Академии по вопросам Льготного питания, принимается на Ученом совете Академии и утверждается (вводится в действие) приказом ректора Академии или иного уполномоченного лица.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.5. Приложения к настоящему Положению:

6.5.1. Приложение 1. Заявление на предоставление льготного питания (форма).

6.5.2. Приложение 2. Приказ о предоставлении льготного питания (форма).

6.5.3. Приложение 3. Приказ об отмене предоставления льготного питания (форма).

6.5.4. Приложение 4. Заявление на выдачу дубликата персональной карты (форма).

Приложение №1

к Положению о программе предоставления  
льготного питания обучающимся в ВАВТ  
Минэкономразвития России

ФОРМА

Председателю Комиссии по предоставлению  
льготного питания

\_\_\_\_\_ (ФИО председателя)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

студент \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа

\_\_\_\_\_ (факультет)

бакалавриат/магистратура

бюджет/внебюджет

очная/очно-заочная/заочная форма обучения

тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготное питание в Столовой ВАВТ Минэкономразвития России  
в связи с отнесением меня к льготной категории обучающихся:

\_\_\_\_\_ (отметить значком категорию лиц, претендующих на получение льготного питания)

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения  
родителей, лица из их числа

проживающие в малоимущей семье

утратившие в период обучения одного или  
обоих родителей

наличие иных обстоятельств, которые  
ухудшают условия жизнедеятельности  
заявителя<sup>1</sup>

Приложение<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Заполняется Приложение.

<sup>2</sup> Копии подтверждающих документов или иные документы, которые по мнению заявителя должны быть учтены  
Комиссией при рассмотрении заявления.

Декан \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение

к заявлению о предоставлении  
льготного питания

В связи с возникновением трудной жизненной ситуации, выраженной в

\_\_\_\_\_

подробно излагаются обстоятельства, которые заявитель относит к трудной жизненной ситуации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

прошу рассмотреть вопрос о предоставлении мне льготного питания до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата окончания предоставления льготного питания, но не позднее даты окончания учебного года

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

ФОРМА

Приложение № 2  
к Положению о программе  
предоставления льготного питания  
обучающимся в ВАВТ  
Минэкономразвития России  
№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О предоставлении льготного питания

В соответствии с Положением о программе предоставления льготного питания обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ

1. \_\_\_\_\_ факультет (\_\_\_ курс)

Предоставить льготное питание в виде скидки в размере \_\_\_% от стоимости основного питания с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующим студентам бакалавриата очной формы обучения

ФИО

1

2

3

Основание: Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписант

СОГЛАСОВАНО:

Директор по правовым вопросам

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Проект приказа вносит:

Начальник отдела учета и делопроизводства обучающихся \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/



Приложение №4  
к Положению  
о программе предоставления  
льготного питания обучающимся в ВАВТ  
Минэкономразвития России

ФОРМА

Председателю Комиссии по льготному питанию

\_\_\_\_\_ (ФИО председателя)

от \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

студент \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа

\_\_\_\_\_ (факультет)

бакалавриат/магистратура

бюджет/внебюджет

очная/очно-заочная/заочная форма обучения

тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с утерей персональной карты по предоставлению льготного питания в Столовой ВАВТ Минэкономразвития России прошу выдать дубликат.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи