

Приложение
к приказу ВАВТ Минэкономразвития России
от «01» декабря 2025 № 688
«Об утверждении Положения
о стипендиальном обеспечении обучающихся
ВАВТ Минэкономразвития России»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении обучающихся в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»**

I. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, ВАВТ Минэкономразвития России или Академия) определяет правила назначения и выплаты государственной академической стипендии (включая требования к студентам, которым назначается государственная академическая стипендия) и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также критерии, которым должны соответствовать достижения студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) (далее – образовательные программы), для назначения им государственной академической стипендии в повышенном размере.

1.2. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам выплачиваются в размерах, определяемых Академией, с учетом мнения Совета обучающихся в пределах средств, выделяемых Академии на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд) и не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции. Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий определяется Академией с учетом мнения Совета обучающихся.

1.3. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам и государственные стипендии аспирантам, на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.4. В ВАВТ Минэкономразвития России могут назначаться следующие виды стипендий, являющихся денежными выплатами, выплачиваемыми обучающимся в Академии в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ:

- 1) государственная академическая стипендия студентам;

2) государственная социальная стипендия студентам;
3) государственная стипендия аспирантам;
4) стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
5) именные стипендии;
6) стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

1.5. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам и государственная стипендия аспирантам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

1.6. Иностранный гражданин, обучающийся в пределах квоты, при приобретении гражданства Российской Федерации утрачивает статус иностранного гражданина, что является основанием для прекращения выплаты стипендии вне зависимости от успехов в учебе с даты получения гражданства Российской Федерации. О приобретении гражданства Российской Федерации иностранный гражданин обязан незамедлительно уведомить Академию.

В случае соответствия такого обучающегося требованиям к получателям государственных академических стипендий студентам или государственных стипендий аспирантам, установленных для граждан Российской Федерации, производится соответствующее назначение указанных стипендий с даты получения гражданства Российской Федерации.

1.7. В случае недобросовестности получателя стипендии (в том числе уклонение от направления уведомления об утрате статуса иностранного гражданина или несвоевременное направление указанного уведомления), или счетной ошибки Академии, излишне выплаченные суммы стипендии подлежат возврату в ВАБТ Минэкономразвития России на основании требования, направленного обучающемуся, в установленные им порядке и сроки.

1.8. Назначение и прекращение выплат государственной академической стипендии студентам (в том числе повышенной), государственной социальной стипендии студентам (в том числе повышенной) и государственной стипендии аспирантам осуществляется приказом ректора или иного уполномоченного им лица.

1.9. Выплата стипендий, перечисленных в пункте 1.4. настоящего Положения, осуществляется ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата. В декабре не позднее срока выплаты заработной платы, устанавливаемого распоряжением о закрытии финансового года.

1.10. Приказ о назначении стипендий, перечисленных в пункте 1.4. настоящего Положения, подлежит представлению в отдел бухгалтерии не позднее 25 числа текущего месяца, за который осуществляется начисления стипендии.

1.11. Приказ об отчислении обучающегося является основанием для прекращения выплаты стипендий. Приказ об отчислении представляется в отдел бухгалтерии не позднее дня отчисления студента.

2. Назначение и выплата государственной академической стипендии

2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
отсутствие академической задолженности, в том числе ликвидированной.

2.2. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной

аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.3. Для отдельных категорий студентов государственная академическая стипендия назначается со следующими особенностями:

– в отношении студентов, обучавшихся на местах по договору об оказании платных образовательных услуг и переведенных на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – с даты перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета до окончания семестра;

– в отношении студентов, не прошедших в установленные сроки промежуточную аттестацию по уважительной причине, при отсутствии по окончании периода промежуточной аттестации оценок «удовлетворительно» и/или академической задолженности – с первого числа месяца, следующего за датой, когда студент стал соответствовать критериям, установленным пунктом 2.1. настоящего Положения, до окончания семестра;

– в отношении студентов других образовательных организаций, переведенных для дальнейшего обучения в Академию – с даты зачисления в ВАВТ Минэкономразвития России на основании зачета результатов обучения по всем дисциплинам (модулям) и (или) всем практикам, освоенным (пройденным) обучающимся в другой образовательной организации и отсутствии оценок «удовлетворительно» до окончания семестра;

– в отношении студентов, переведенных с одной образовательной программы ВАВТ Минэкономразвития России на другую (в том числе при переводе из филиала) – с даты перевода на основании зачета результатов обучения по всем дисциплинам (модулям) и (или) всем практикам, освоенным (пройденным) обучающимся по другой образовательной программе и отсутствии оценок «удовлетворительно» до окончания семестра;

– в отношении студентов выпускных курсов, для которых определены дополнительные сроки проведения итоговой аттестации по уважительным причинам – на период прохождения итоговой аттестации при условии, что у студента не образовалось академической задолженности и не было оценок «удовлетворительно», при прохождении последней промежуточной аттестации учебного года, включая научно-исследовательские семинары, преддипломную практику, другие мероприятия, включенные в учебный план образовательной программы;

– в отношении студентов, восстановленных для обучения в ВАВТ Минэкономразвития России – с даты восстановления в состав обучающихся на основании зачета в установленном порядке результатов обучения по всем дисциплинам (модулям) и (или) всем практикам, освоенным (пройденным) обучающимся на образовательной программе Академии, по которой он обучался и отсутствии оценок «удовлетворительно», до окончания семестра, в котором студент предоставил свои результаты (с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия была выплачена до отчисления).

2.4. В случае переноса промежуточной аттестации по учебной дисциплине или практике за пределы срока сессии, утвержденного календарным учебным графиком, государственная академическая стипендия студентам назначается без учета результатов промежуточной аттестации по данной учебной дисциплине или практике. Результаты промежуточной аттестации по перенесенной учебной дисциплине, практике учитываются в промежуточной аттестации семестра, в который перенесена данная промежуточная аттестация.

2.5. Для назначения государственной академической стипендии учитываются результаты сдачи экзаменов, зачетов, курсовых работ, всех видов практик и иных указанных в учебном плане видов контроля по всем дисциплинам учебного плана, кроме факультативных дисциплин.

2.6. Проект приказа о назначении государственной академической стипендии по отдельному факультету готовит и направляет на согласование отдел учета и делопроизводства обучающихся Учебного департамента (далее – отдел) не позднее 7 (семи) рабочих дней после

представления деканатом служебной записки и сводной ведомости успеваемости студентов. Основанием для издания приказа служит служебная записка (приложение № 1) с приложением сводной ведомости успеваемости студентов, подписанной деканом факультета и представленной в отдел не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания промежуточной аттестации.

2.7. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначеннной государственной академической стипендии студентам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из ВАВТ Минэкономразвития России.

2.8. Выплата государственной академической стипендии студентам, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Выплата стипендии возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

При возобновлении выплаты государственная академическая стипендия выплачивается в размере государственной академической стипендии, утвержденном на момент выхода студента из академического отпуска.

2.9. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

2.10. Выплата государственной академической стипендии прекращается с момента отчисления обучающегося из Академии. В этом случае размер государственной академической стипендии студентам за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству календарных дней с первого числа месяца до даты отчисления.

2.11. Проект приказа о возобновлении или прекращении (за исключением отчисления) выплаты государственной академической стипендии студентам готовит отдел на основании служебной записки декана факультета о возникновении обстоятельств, перечисленных в п.п. 2.8-2.10 настоящего Положения.

3. Назначение и выплата повышенной государственной академической стипендии

3.1. Студентам, обучающимся в Академии по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в п. 1.3. настоящего Положения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия.

3.2. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

3.3. Достижения студентов для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким

нижеперечисленным критериям:

3.3.1. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.3.1. настоящего Положения, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.3.1. настоящего Положения, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

3.3.2. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании ВАВТ Минэкономразвития России или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

3.3.3. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой ВАВТ Минэкономразвития России или с ее участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Академии, подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

3.3.4. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Академией или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

3.3.5. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Академией или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от

31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

3.4. Критерии, которым должны соответствовать достижения студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), для назначения им государственной академической стипендии в повышенном размере установлены в приложение № 2 к настоящему Положению.

3.5. Проект приказа о назначении повышенной государственной академической стипендии студентам готовит отдел на основании протокола заседания стипендиальной комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней после ее заседания.

Для принятия решения в стипендиальную комиссию деканат факультета подает служебную записку (приложение № 3) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания промежуточной аттестации.

3.6. Выплата повышенной государственной академической стипендии, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

3.7. Выплата повышенной государственной академической стипендии прекращается с момента отчисления обучающегося из Академии. В этом случае размер повышенной государственной академической стипендии студентам за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству календарных дней с первого числа месяца до даты отчисления.

3.8. Выплата повышенной государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который повышенная государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.9. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначеннной повышенной государственной академической стипендии продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Академии.

3.10. Проект приказа о приостановлении (прекращении (за исключением отчисления), возобновлении) выплаты повышенной государственной академической стипендии студентам готовит отдел на основании служебной записи декана факультета о возникновении обстоятельств, перечисленных в пп. 3.4, 3.6 настоящего Положения, приказа об отчислении и/или предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4. Назначение и выплата государственной социальной стипендии

4.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного

родителя;

- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-»г» пункта 1, подпункта «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- студентам, получившим государственную социальную помощь.

4.2. Государственная социальная стипендия назначается студенту со дня представления в Академию заявления (приложение № 4) и документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

4.3. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня написания заявления и представления в Академию документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.4. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

4.5. Проект приказа о назначении государственной социальной стипендии готовит отдел не позднее 10 (десяти) рабочих дней после поступления заявления и представления в Академию документов, подтверждающих отнесение к одной из категорий граждан, имеющих право на ее получение на основании решения комиссии.

4.6. В комиссию по должности входят: проректор по молодёжной политике (председатель комиссии), начальник отдела учета и делопроизводства обучающихся Учебного департамента (секретарь комиссии), ведущий юрисконсульт юридического отдела.

5. Назначение и выплата повышенной государственной социальной стипендии

5.1. Студентам первого и второго курсов, обучающимся в Академии по образовательным программам (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере.

5.2. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного

Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда ВАВТ Минэкономразвития России.

5.3. Повышенная государственная социальная стипендия не назначается обучающимся, имеющим академическую задолженность, в том числе ликвидированную.

5.4. Проект приказа о назначении повышенной государственной социальной стипендии студентам готовит отдел не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания промежуточной аттестации.

6. Назначение и выплата государственной стипендии аспирантам

6.1. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

6.2. Аспирант, которому назначается государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности (в том числе ликвидированной).

6.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам выплачивается всем аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6.4. Выплата государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.5. Выплата государственной стипендии аспирантам прекращается с момента отчисления обучающегося из Академии.

В этом случае размер государственной стипендии аспирантам выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству календарных дней с первого числа месяца до даты отчисления.

6.6. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Академии.

6.7. Проекты приказов о назначении (возобновлении выплаты) государственной стипендии аспирантам готовят и направляет на согласование отдел аспирантуры не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания промежуточной аттестации.

7. Назначение и выплата стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации

7.1. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

7.2. Обучающиеся, получающие стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, не лишаются права на получение государственных академических стипендий.

8. Назначение и выплата именных стипендий

8.1. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

8.2. При отборе кандидатов на назначение и выплату именных стипендий, учреждаемых федеральными органами исполнительной власти, Академия руководствуется нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и Рекомендациями по порядку назначения и выплаты именных стипендий, утвержденных Правительством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ВАВТ Минэкономразвития России, принимается на Ученом совете ВАВТ Минэкономразвития России и утверждается (вводится в действие) приказом ректора или иного уполномоченного лица.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.5. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами ВАВТ Минэкономразвития России.

9.6. Настоящее Положение является для филиала ВАВТ Минэкономразвития России типовым.

Приложение № 1
к Положению о стипендиальном обеспечении
обучающихся ВАВТ Минэкономразвития
России

ФОРМА СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ГАС

Проректору по финансам
ВАВТ Минэкономразвития России

ФИО

Наименование деканата

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

От _____
«О назначении ГАС»

На основании (результатов летней (зимней) зачетно-экзаменационной сессии 20 /20 / приказов о зачислении от _____ № _____ / иное)

направляем список студентов Наименование факультета для назначения государственной академической стипендии на период с _____ по _____ 202__ г.:

№ п/п	Курс	ФИО (полностью)

Приложение: сводные ведомости.

Декан факультета

ФИО

Приложение № 2
к Положению о стипендиальном
обеспечении обучающихся ВАВТ
Минэкономразвития России

КРИТЕРИИ

достижения студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), для назначения им государственной академической стипендии в повышенном размере

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок "отлично"	20
получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы следующего уровня:	
Международный	20
Всероссийский	15
Региональный/ведомственный /межвузовский	10
признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии следующего уровня:	
Международный:	
победитель / I место	20
призер / II место	15
призер / III место	10
Всероссийский:	
победитель / I место	15
призер / II место	10
призер / III место	8
Региональный/ведомственный /межвузовский	
победитель / I место	10
призер / II место	6
призер / III место	4
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	

получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии; награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом в соответствии с уровнем проведения мероприятия:

Международный	20
Всероссийский	15
Региональный/ведомственный /межвузовский	10

наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии в соответствии с:

Web of Science (Core Collection) и Scopus, Ядро РИНЦ, ВАК, «Белый список» научных журналов	20
РИНЦ	15
ВАВТ и др. вузы	10

СПОРТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией:

Международный:	
победитель / I место	20
призер / II место	18
призер / III место	16

Всероссийский:	
победитель / I место	16
призер / II место	14
призер / III место	12

Региональный/ведомственный /межвузовский	
победитель / I место	12
призер / II место	10
призер / III место	8

систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

Международный:	до 10
Всероссийский:	до 8
Региональный/ведомственный /межвузовский	до 6

выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

20

ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (с указанием баллов за 1 мероприятие)

<p>Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально:</p>	<p>1 Категория мероприятий Узкий круг простых самостоятельных задач у организаторов и участников/Планирование мероприятия, разработка методики, контроль на всех этапах подготовки, ответственность за результат возлагается на руководителя из числа сотрудников ВАВТ/Мероприятие факультативное (необязательное), имеет внутригрупповой или клубный уровень. (Внутреннее волонтерство, не требующее специальной подготовки; презентации; круглые столы и т.д.)</p>			<p>2 Категория мероприятий Организаторам мероприятия требуется самостоятельное решение нескольких задач, ответственность за выполнение работы возложена на студентов/Методическая, координационная, оценочно-контролирующая помощь сотрудников ВАВТ осуществляется на отдельных этапах подготовки/ Мероприятие является обязательным, имеет общефакультетский/ общеакадемический характер. (Участие в работе экологических объединений; внешнее волонтерство; школы актива и т.д.)</p>			<p>3 Категория мероприятий Организаторы и участники самостоятельно выполняют задачи различного уровня сложности/ Несут персональную ответственность за качество работы на всех этапах подготовки и проведения мероприятия/Мероприятие является обязательным, масштабным и/или имеет межвузовский характер/ Сотрудники ВАВТ оказывают консультационную и направляющую помощь на отдельных этапах подготовки. (Проведение массовых волонтерских акций, обеспечение работы студенческих проектов высокой значимости).</p>	
Участник	Помощник	Организатор	Участник	Помощник	Организатор	Участник	Помощник	
до 2 баллов	до 4 баллов	до 6 баллов	8 баллов	до 12 баллов	до 14 баллов	до 14 баллов	до 18 баллов	
Деятельное участие в процессе проведения мероприятия.	Систематическое выполнение поручений по подготовке мероприятия, работа в организационном комитете.	Планирование мероприятия, руководство организационным комитетом, распределение обязанностей, контроль за выполнением поручений, мотивирование участников,	Деятельное участие в процессе проведения мероприятия.	Систематическое выполнение поручений по подготовке мероприятия, работа в организационном комитете.	Планирование мероприятия, руководство организационным комитетом, распределение обязанностей, контроль за выполнением поручений, мотивирование участников,	Деятельное участие в процессе проведения мероприятия,	Систематическое выполнение поручений по подготовке мероприятия, работа в организационном комитете.	

			ответственность за результат.			ответственность за результат.			
<p>Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подтверждаемое документально;</p>	<p>1 Категория Узкий круг простых самостоятельных задач у организаторов и участников/ Планирование мероприятия, разработка методики, контроль на всех этапах подготовки, ответственность за результат возлагается на сотрудников ВАВТ /Мероприятие факультативное (необязательное), имеет внутригрупповой или клубный уровень.</p> <p>(Информационное сопровождение мероприятий, проводимых структурным подразделениями ВАВТ)</p>			<p>2 Категория Организаторам мероприятия требуется самостоятельное решение нескольких задач, ответственность за выполнение работы - только на студентах/ Методическая, координационная, оценочно-контролирующая помощь сотрудников ВАВТ на отдельных этапах подготовки/ Мероприятие является обязательным, имеет общефакультетский /общеакадемический характер.</p> <p>(Публикации в студенческой прессе; информационное сопровождение студенческих проектов; участие в работе вузовских СМИ)</p>			3 Категория Организаторы и участники самостоятельно выполняют задачи различного уровня сложности, несут персональную ответственность за качество работы на всех этапах подготовки и проведения мероприятия/ Мероприятие является обязательным, масштабным и/или имеет межвузовский характер/ Сотрудники ВАВТ оказывают консультационную и направляющую помощь на отдельных этапах подготовки.	<p>(Участие в межвузовских конкурсах студенческих СМИ; работа в редколлегиях студенческих изданий; ведение официальных студенческих соцсетей).</p>	
	Участник	Помощник	Организатор	Участник	Помощник	Организатор	Участник	Помощник	
	до 2 баллов	4 баллов	до 6 баллов	до 8 баллов	до 12 бал.	до 14 бал.	до 14 бал.	до 18 бал.	
	Деятельное участие в процессе проведения мероприятия.	Систематическое выполнение поручений по подготовке мероприятия, работа в организационном комитете.	Планирование мероприятия, руководство организационным комитетом, распределение обязанностей, контроль за выполнением поручений, мотивирование участников, ответственность за результат.	Деятельное участие в процессе проведения мероприятия.	Систематическое выполнение поручений по подготовке мероприятия, работа в организационном комитете	Планирование мероприятия, руководство организационным комитетом, распределение обязанностей, контроль за выполнением поручений, мотивирование участников, ответственность за результат.	Деятельное участие в процессе проведения мероприятия.	Систематическое выполнение поручений по подготовке мероприятия, работа в организационном комитете.	

<p>Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи обще-российской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.</p>	<p>1 Категория Узкий круг простых самостоятельных задач у организаторов и у участников/ Планирование мероприятия, разработка методики, контроль на всех этапах подготовки, ответственность за результат возлагается на сотрудников ВАВТ/ Мероприятие факультативное (необязательное), имеет внутригрупповой или клубный уровень. (Тематические дискуссии, круглые столы, встречи с интересными людьми и т.д.)</p>			<p>2 Категория Организаторам мероприятия требуется самостоятельное решение нескольких задач/ Ответственность за выполнение работы возложена на студентов/ Методическая, координационная, оценочно-контролирующая помощь сотрудников ВАВТ на отдельных этапах подготовки/ Мероприятие является обязательным, имеет общефакультетский/ общеакадемический характер. (Работа студенческих тематических клубов; вузовские/факультетские тематические конкурсы; историко-патриотические квесты и т.д.)</p>			<p>3 Категория Организаторы и участники самостоятельно выполняют задачи различного уровня сложности/ Несут персональную ответственность за качество работы на всех этапах подготовки и проведения мероприятия/ Мероприятие является обязательным, масштабным и/или имеет межвузовский характер/ Сотрудники ВАВТ оказывают консультационную и направляющую помощь на отдельных этапах подготовки. (Проведение масштабных акций, межвузовских проектов, работа студенческого самоуправления)</p>
Участник	Помощник	Организатор	Участник	Помощник	Организатор	Участник	
до 2 баллов	до 4 баллов	до 6 баллов	до 8 баллов	до 12 баллов	до 14 баллов	до 14 баллов	
Деятельное участие в процессе проведения мероприятия.	Систематическое выполнение поручений по подготовки мероприятий, работа в организационном комитете.	Планирование мероприятия, руководство организационным комитетом, распределение обязанностей, контроль за выполнением поручений, мотивирование участников, ответственность за результат.	Деятельное участие в процессе проведения мероприятия.	Систематическое выполнение поручений по подготовке мероприятий, работа в организационном комитете.	Планирование мероприятия, руководство организационным комитетом, распределение обязанностей, контроль за выполнением поручений, мотивирование участников, ответственность за результат.	Деятельное участие в процессе проведения мероприятия.	

Достижения студентов в творческих конкурсах и фестивалях			
<p>Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально.</p> <p>К международным могут быть отнесены мероприятия, в которых принимают участие представители не менее двух государств и не менее 25 субъектов Российской Федерации, к федеральным – мероприятия, в которых принимают участие представители не менее чем 50 % субъектов Российской Федерации,</p> <p>к окружным – мероприятия, в которых принимают участие представители не менее чем 50 % субъектов соответствующего округа,</p> <p>к межрегиональным – мероприятия, в которых принимают участие представители не менее двух субъектов Российской Федерации,</p> <p>к региональным – мероприятия, в которых принимают участие представители только одного субъекта Российской Федерации, но при условии участия представителей не менее половины образовательных организаций высшего образования, осуществляющих свою деятельность на территории субъекта Российской Федерации. В случае если в мероприятии принимают участие представители иностранных государств, но менее 25 субъектов Российской Федерации, мероприятие относится при заполнении к региональному или межрегиональному в соответствии с вышеуказанными требованиями.</p>	<p>Участник До 15 баллов за одно мероприятие</p>	<p>Дипломант / призер До 18 баллов за одно мероприятие</p>	<p>Лауреат До 20 баллов за одно мероприятие</p>

КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного	1 Категория Узкий круг простых самостоятельных задач у организаторов и у участников/Планирование мероприятия, разработка методики, контроль на всех этапах подготовки, ответственность за результат возлагается на сотрудников ВАВТ/ Мероприятие факультативное (необязательное), имеет внутривузовский или клубный уровень. (Публикации в студенческих творческих альманахах; участие в мастер-классах; творческих презентациях и т.д.)	2 Категория Организаторам мероприятия требуется самостоятельное решение нескольких задач/ Ответственность за выполнение работы возложена на студентов/ Методическая, координационная, оценочно-контролирующая помощь сотрудников ВАВТ осуществляется на отдельных этапах подготовки/ Мероприятие является обязательным, имеет факультетский/ общеакадемический характер. (Отборочные туры межфакультетских конкурсов; участие в творческих кружках и объединениях и т. д.)	3 Категория Организаторы и участники самостоятельно выполняют задачи различного уровня сложности/ Несут персональную ответственность за качество работы на всех этапах подготовки и проведения мероприятия/ Мероприятие является обязательным, масштабным и/или имеет межвузовский характер/ Сотрудники ВАВТ оказывают консультационную и направляющую помощь на отдельных этапах подготовки. (Масштабные концерты, выставки, спектакли, фестивали, творческие объединения и т.д.)		
Участник	Активный участник	Участник	Активный участник	Участник	Активный участник
до 4 баллов	до 6 баллов	до 8 баллов	до 14 баллов	до 14 баллов	до 20 баллов
	Участие в проведении культурно-творческого мероприятия	Деятельное участие в подготовке и проведении культурно-творческого мероприятия (режиссеры, сценаристы, хореографы, наставники, руководители творческой группы, ведущие артисты/художники/солисты/танцоры и т. д.)	Участие в проведении культурно-творческого мероприятия (режиссеры, сценаристы, хореографы, наставники, руководители творческой группы, ведущие артисты/художники/солисты/танцоры и т. д.)	Деятельное участие в подготовке и проведении культурно-творческого мероприятия (режиссеры, сценаристы, хореографы, наставники, руководители творческой группы, ведущие артисты/художники/солисты/танцоры и т. д.)	Участие в проведении культурно-творческого мероприятия (режиссеры, сценаристы, хореографы, наставники, руководители творческой группы, ведущие артисты/художники/солисты/танцоры и т. д.)

<p>способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально.</p>																															
<p>Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.</p>	<table border="1" data-bbox="489 600 2149 1432"> <tr> <td data-bbox="489 600 961 1049"> <p>1 Категория Узкий круг простых самостоятельных задач у организаторов и у участников/ Планирование мероприятия, разработка методики, контроль на всех этапах подготовки, ответственность за результат возлагается на сотрудников ВАВТ/ Мероприятие факультативное (необязательное)/ Имеет внутригрупповой или клубный уровень. (Организация досуговых мероприятий: киновечера, настольные игры, культпоходы, и т.д.)</p> </td><td data-bbox="961 600 1612 1049"> <p>2 Категория Организаторам мероприятия требуется самостоятельное решение нескольких задач/ Ответственность за выполнение работы возложена на студентов/ Методическая, координационная, оценочно-контролирующая помощь сотрудников ВАВТ осуществляется на отдельных этапах подготовки/ Мероприятие является обязательным/ Имеет общефакультетский, общеакадемический характер. (Организация внутривузовских/ факультетских конкурсов; творческих кружков; интеллектуальных игр и т.д.)</p> </td><td data-bbox="1612 600 2149 1049"> <p>3 Категория Организаторы и участники самостоятельно выполняют задачи различного уровня сложности/ Несут персональную ответственность за качество работы на всех этапах подготовки и проведения мероприятия/ Мероприятие является обязательным, масштабным и/или имеет межвузовский характер/ Сотрудники ВАВТ оказывают консультационную и направляющую помощь на отдельных этапах подготовки. (Руководство общеакадемическими творческими проектами; работа в оргкомитетах вузовских/межвузовских конкурсов, фестивалей и т.д.)</p> </td></tr> <tr> <th data-bbox="489 1049 646 1108">Участник</th><th data-bbox="646 1049 804 1108">Помощник</th><th data-bbox="804 1049 961 1108">Организатор</th><th data-bbox="961 1049 1118 1108">Участник</th><th data-bbox="1118 1049 1275 1108">Помощник</th><th data-bbox="1275 1049 1432 1108">Организатор</th><th data-bbox="1432 1049 1590 1108">Участник</th><th data-bbox="1590 1049 1747 1108">Помощник</th><th data-bbox="1747 1049 2149 1108">Организатор</th></tr> <tr> <td data-bbox="489 1108 646 1167">до 2 баллов</td><td data-bbox="646 1108 804 1167">до 4 баллов</td><td data-bbox="804 1108 961 1167">до 6 баллов</td><td data-bbox="961 1108 1118 1167">до 8 баллов</td><td data-bbox="1118 1108 1275 1167">до 12 баллов</td><td data-bbox="1275 1108 1432 1167">до 14 баллов</td><td data-bbox="1432 1108 1590 1167">до 14 баллов</td><td data-bbox="1590 1108 1747 1167">до 18 баллов</td><td data-bbox="1747 1108 2149 1167">до 20 баллов</td></tr> <tr> <td data-bbox="489 1167 646 1432">Деятельное участие в процессе проведения мероприятия</td><td data-bbox="646 1167 804 1432">Систематическое выполнение поручений по подготовке мероприятия, работа в организационном комитете.</td><td data-bbox="804 1167 961 1432">Планирование мероприятия, руководство организационным комитетом, распределение обязанностей, контроль за выполнением</td><td data-bbox="961 1167 1118 1432">Деятельное участие в процессе проведения мероприятия.</td><td data-bbox="1118 1167 1275 1432">Систематическое выполнение поручений по подготовке мероприятия, работа в организационном комитете.</td><td data-bbox="1275 1167 1432 1432">Планирование мероприятия, руководство организационным комитетом, распределение обязанностей, контроль за выполнением</td><td data-bbox="1432 1167 1590 1432">Деятельное участие в процессе проведения мероприятия.</td><td data-bbox="1590 1167 1747 1432">Систематическое выполнение поручений по подготовке мероприятия, работа в организационном комитете.</td><td data-bbox="1747 1167 2149 1432">Планирование мероприятия, руководство организационным комитетом, распределение обязанностей, контроль за выполнением</td></tr> </table>	<p>1 Категория Узкий круг простых самостоятельных задач у организаторов и у участников/ Планирование мероприятия, разработка методики, контроль на всех этапах подготовки, ответственность за результат возлагается на сотрудников ВАВТ/ Мероприятие факультативное (необязательное)/ Имеет внутригрупповой или клубный уровень. (Организация досуговых мероприятий: киновечера, настольные игры, культпоходы, и т.д.)</p>	<p>2 Категория Организаторам мероприятия требуется самостоятельное решение нескольких задач/ Ответственность за выполнение работы возложена на студентов/ Методическая, координационная, оценочно-контролирующая помощь сотрудников ВАВТ осуществляется на отдельных этапах подготовки/ Мероприятие является обязательным/ Имеет общефакультетский, общеакадемический характер. (Организация внутривузовских/ факультетских конкурсов; творческих кружков; интеллектуальных игр и т.д.)</p>	<p>3 Категория Организаторы и участники самостоятельно выполняют задачи различного уровня сложности/ Несут персональную ответственность за качество работы на всех этапах подготовки и проведения мероприятия/ Мероприятие является обязательным, масштабным и/или имеет межвузовский характер/ Сотрудники ВАВТ оказывают консультационную и направляющую помощь на отдельных этапах подготовки. (Руководство общеакадемическими творческими проектами; работа в оргкомитетах вузовских/межвузовских конкурсов, фестивалей и т.д.)</p>	Участник	Помощник	Организатор	Участник	Помощник	Организатор	Участник	Помощник	Организатор	до 2 баллов	до 4 баллов	до 6 баллов	до 8 баллов	до 12 баллов	до 14 баллов	до 14 баллов	до 18 баллов	до 20 баллов	Деятельное участие в процессе проведения мероприятия	Систематическое выполнение поручений по подготовке мероприятия, работа в организационном комитете.	Планирование мероприятия, руководство организационным комитетом, распределение обязанностей, контроль за выполнением	Деятельное участие в процессе проведения мероприятия.	Систематическое выполнение поручений по подготовке мероприятия, работа в организационном комитете.	Планирование мероприятия, руководство организационным комитетом, распределение обязанностей, контроль за выполнением	Деятельное участие в процессе проведения мероприятия.	Систематическое выполнение поручений по подготовке мероприятия, работа в организационном комитете.	Планирование мероприятия, руководство организационным комитетом, распределение обязанностей, контроль за выполнением
<p>1 Категория Узкий круг простых самостоятельных задач у организаторов и у участников/ Планирование мероприятия, разработка методики, контроль на всех этапах подготовки, ответственность за результат возлагается на сотрудников ВАВТ/ Мероприятие факультативное (необязательное)/ Имеет внутригрупповой или клубный уровень. (Организация досуговых мероприятий: киновечера, настольные игры, культпоходы, и т.д.)</p>	<p>2 Категория Организаторам мероприятия требуется самостоятельное решение нескольких задач/ Ответственность за выполнение работы возложена на студентов/ Методическая, координационная, оценочно-контролирующая помощь сотрудников ВАВТ осуществляется на отдельных этапах подготовки/ Мероприятие является обязательным/ Имеет общефакультетский, общеакадемический характер. (Организация внутривузовских/ факультетских конкурсов; творческих кружков; интеллектуальных игр и т.д.)</p>	<p>3 Категория Организаторы и участники самостоятельно выполняют задачи различного уровня сложности/ Несут персональную ответственность за качество работы на всех этапах подготовки и проведения мероприятия/ Мероприятие является обязательным, масштабным и/или имеет межвузовский характер/ Сотрудники ВАВТ оказывают консультационную и направляющую помощь на отдельных этапах подготовки. (Руководство общеакадемическими творческими проектами; работа в оргкомитетах вузовских/межвузовских конкурсов, фестивалей и т.д.)</p>																													
Участник	Помощник	Организатор	Участник	Помощник	Организатор	Участник	Помощник	Организатор																							
до 2 баллов	до 4 баллов	до 6 баллов	до 8 баллов	до 12 баллов	до 14 баллов	до 14 баллов	до 18 баллов	до 20 баллов																							
Деятельное участие в процессе проведения мероприятия	Систематическое выполнение поручений по подготовке мероприятия, работа в организационном комитете.	Планирование мероприятия, руководство организационным комитетом, распределение обязанностей, контроль за выполнением	Деятельное участие в процессе проведения мероприятия.	Систематическое выполнение поручений по подготовке мероприятия, работа в организационном комитете.	Планирование мероприятия, руководство организационным комитетом, распределение обязанностей, контроль за выполнением	Деятельное участие в процессе проведения мероприятия.	Систематическое выполнение поручений по подготовке мероприятия, работа в организационном комитете.	Планирование мероприятия, руководство организационным комитетом, распределение обязанностей, контроль за выполнением																							

			<p>м, распределение обязанностей, контроль за выполнением поручений, мотивирование участников, ответственность за результат.</p>		<p>поручений, мотивирование участников, ответственность за результат.</p>			<p>поручений, мотивирование участников, ответственность за результат.</p>
--	--	--	--	--	---	--	--	---

Приложение № 3

к Положению о стипендиальном обеспечении
обучающихся ВАВТ Минэкономразвития
России

ФОРМА СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПГАС

Председателю стипендиальной комиссии

ФИО

Наименование деканата

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

От _____
«О назначении ПГАС»

На основании (результатов летней (зимней) зачетно-экзаменационной сессии 20 /20 направляю список студентов Наименование факультета для принятия решения о назначении повышенного государственной академической стипендии на период с _____ по _____ 202__ г.:

№ п/п	Курс	ФИО (полностью)	Кол-во баллов
		<i>За достижения студента в учебной деятельности (получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»)</i>	
		<i>За достижения студента в учебной деятельности (получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы; признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии)</i>	
		<i>За достижения студента в научно-исследовательской деятельности</i>	
		<i>За достижения студента в культурно-творческой деятельности</i>	
		<i>За достижения студента в общественно-полезной деятельности</i>	

№ п/п	Курс	ФИО (полностью)	Кол-во баллов
<i>За достижения студента в спортивной деятельности</i>			

Приложение: копии документов, подтверждающие достижения студентов

Декан факультета

ФИО

Приложение № 4
к Положению о стипендиальном обеспечении
обучающихся ВАБТ Минэкономразвития
России

Проректору по молодежной политике
ВАБТ Минэкономразвития России
Миляевой М.Б.

от студента _____
(курс, факультет)

(фамилия, имя, отчество полностью)
Тел.: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении государственной социальной стипендии**

Прошу Вас назначить мне государственную социальную стипендию в связи с тем, что я
являюсь студентом, из числа _____ .

К заявлению прилагаю следующие документы:

Несу ответственность в соответствии с действующим законодательством за
достоверность представляемых сведений и документов.

(личная подпись) «____» _____ 202____ г.