

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее также – Академия) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Академии, определяет организационные и правовые основы деятельности факультета Академии (далее – Факультет), его задачи, функции и порядок организации работы.

1.2. Факультет является структурным подразделением Академии, созданным для организационного обеспечения реализации образовательной, научной, административно-хозяйственной и иной деятельности Факультета по соответствующим основным профессиональным образовательным программам (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), а в установленных случаях – и по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеразвивающим программам для детей и для взрослых (далее также – образовательные программы)).

1.3. В своей деятельности Факультет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и методическими материалами, регламентирующими организацию образовательного процесса, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и образовательными стандартами Академии, уставом и иными локальными нормативными актами Академии, решениями Ученого совета Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии и иных курирующих работу Факультета уполномоченных лиц.

1.4. Координацию и контроль деятельности Факультета осуществляет лицо (лица), уполномоченное (-ные) в соответствии с приказом Академии.

1.5. Наименование Факультета соответствует наименованию области знаний (наук) или наименованию по укрупненным (родственным) группам направлений подготовки (специальностей).

1.5.1. Полное и сокращенное наименование на русском языке, полное наименование на английском языке факультетов Академии:

Международно-правовой факультет; МПФ; Faculty of International Law
Факультет внешнеторгового менеджмента; ФВМ; Faculty of Foreign Trade Management
Факультет международного бизнеса; ФМБ; Faculty of International business
Факультет международных финансов; ФМФ; Faculty of International Finance
Факультет экономистов-международников; ФЭМ; Faculty of International Economics

1.6. Факультет вправе иметь негербовую печать со своим полным наименованием и указанием принадлежности к Академии, штампы, а также собственную эмблему и иную символику факультета, утверждаемые в установленном Академией порядке.

1.6.1. В целях поощрения обучающихся за успехи в учебной, научной, творческой, иной деятельности Факультет вправе оформлять и выдавать документы о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Академией видами и условиями поощрения, сроками и порядком.

1.7. В состав Факультета могут входить структурные подразделения (кафедры, учебные и научные лаборатории и центры), в совокупности обеспечивающие образовательный процесс по реализуемым на факультете образовательным программам, которые создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом Академии на основании решения Ученого совета Академии.

1.7.1. Факультет вправе разрабатывать положения о структурных подразделениях, входящих в его состав, которые утверждаются приказом Академии.

1.8. Факультет вправе осуществлять координацию деятельности отдельных структурных подразделений Академии (кафедра специальных дисциплин, другие) в порядке, определенном приказом Академии.

1.9. Факультет обеспечивает подготовку обучающихся на очной, очно-заочной и заочной формах обучения по соответствующим уровням высшего образования, а в установленных случаях – и дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеразвивающим программам для детей и для взрослых.

1.10. Обеспечение учебно-методического и организационно-технического сопровождения деятельности Факультета осуществляется его деканатом.

1.11. Квалификационные требования, предъявляемые к работникам Факультета, регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном Академией порядке.

1.12. Факультет осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии, органами и организациями, физическими лицами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Факультета являются:

2.1.1. Подготовка высококвалифицированных кадров в сфере внешнеэкономической деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, уставной деятельностью Академии.

2.1.2. Обеспечение высокого качества образовательного процесса согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации, федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов Академии, локальных нормативных актов Академии и с учетом актуальных и перспективных потребностей в профессиональном, интеллектуальном и нравственном развитии лиц, в интересах которых Академией осуществляется образовательная деятельность по реализуемым на Факультете образовательным программам.

2.1.3. Сохранение конкурентоспособной позиции Академии в российской образовательной и научной среде в области подготовки высококвалифицированных специалистов, научных и научно-педагогических кадров по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), ориентация на текущие потребности государства, национальные цели и приоритеты развития страны с учетом мировых тенденций и вызовов, изучения существующего российского и зарубежного опыта в сфере образования и науки.

2.1.4. Обеспечение сохранения и развития образовательного и научного потенциала Факультета, совершенствование научно-методического и учебно-методического обеспечения его деятельности, создание условий для внедрения эффективных и инновационных образовательных технологий, модернизации материально-технической базы Факультета.

2.1.5. Организация на Факультете системы контроля качества образовательного процесса и проведения мониторинга прозрачности процедур в рамках осуществления Академией образовательной деятельности (проведение промежуточной аттестации, проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации, пр.).

2.1.6. Обеспечение координации работы отдельных структурных подразделений Академии (кафедра специальных дисциплин, другие) в установленной сфере деятельности.

2.1.7. Разработка и внедрение на Факультете новых образовательных программ, средств обучения и воспитания, в том числе с применением электронных образовательных ресурсов нового поколения и привлечением ведущих экспертов-практиков профильных отраслей, включая внедрение проектно-ориентированных моделей обучения, направленных на решение реальных бизнес-ситуаций профильных организаций и развитие навыков командной работы, и ориентированных на формирование у обучающихся современных компетенций, с учётом актуальных требований рынка труда и запросов работодателей.

2.1.8. Содействие осуществлению Академией научной деятельности путем планирования, организации, координации и проведения научных исследований по профилю Факультета, внедрение полученных результатов в образовательный процесс.

2.1.9. Изучение предметной области, соответствующей образовательному и научному профилю Факультета, создание необходимых условий для опубликования научных результатов (трудов) и учебно-методических материалов в целях обеспечения образовательного процесса.

2.1.10. Организация и проведение воспитательной и профориентационной работы с обучающимися Факультета.

2.1.11. Обеспечение эффективного функционирования на Факультете системы стипендиального обеспечения и социальной поддержки, направленной на материальное стимулирование и защиту интересов обучающихся, включая своевременное информирование обучающихся о доступных выплатах и критериях их получения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

2.1.12. Участие в организации и развитии Академией международного сотрудничества и партнерства, в том числе установление международных связей и осуществление международной деятельности в области образования и науки, создание на Факультете условий для развития академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников Академии.

2.1.13. Содействие развитию сотрудничества Академии с образовательными и научными организациями, деловым сообществом, в том числе посредством мероприятий, направленных на продвижение образовательных услуг и укрепление бренда Академии.

2.1.14. Обеспечение реализации на Факультете мероприятий по профилактике деструктивного поведения обучающихся, по формированию психологической, антитеррористической и информационной безопасности образовательной среды.

2.1.15. Содействие формированию цифровой образовательной среды Академии, развитию цифровых компетенций обучающихся и работников Факультета.

2.1.16. Решение иных задач по поручению ректора Академии или иного уполномоченного лица.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными основными задачами Факультет осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет планирование, организацию и реализацию образовательного процесса, в том числе организует разработку и актуализацию образовательных программ, в том числе учебных планов, фондов оценочных средств и иных компонентов образовательных программ.

3.1.2. Осуществляет контроль реализации образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком образовательного процесса.

3.1.3. Обеспечивает подготовку для обучающихся Факультета индивидуальных учебных планов.

3.1.4. Руководит реализацией мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, организует проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся Факультета.

3.1.5. Проводит анализ успеваемости обучающихся Факультета по реализуемым образовательным программам.

3.1.6. Организует работу по подготовке предложений и участвует в мероприятиях в целях поощрения обучающихся Факультета в соответствии с установленными Академией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, научной, творческой, инновационной и иной деятельности.

3.1.7. Принимает участие в заседаниях стипендиальной комиссии Академии и осуществляет в соответствии с локальными нормативными актами Академии подготовку документов по вопросам стипендиального обеспечения обучающихся Факультета.

3.1.8. Обеспечивает в пределах отнесенных к компетенции Факультета полномочий координацию работы отдельных структурных подразделений Академии (кафедра специальных дисциплин, другие), осуществляет организацию и обеспечивает контроль за выполнением соответствующими структурными подразделениями Академии поставленных перед ними задач и функций, в том числе организует и контролирует научно-исследовательскую работу, проведение научных конференций, семинаров и других форм организации научно-исследовательской деятельности.

3.1.9. Содействует развитию научной и инновационной деятельности Академии, расширению научно-практических знаний, формированию в Академии современного научно-образовательного пространства.

3.1.10. Обеспечивает участие обучающихся Факультета в научных исследованиях и использование их результатов в образовательном процессе.

3.1.11. Осуществляет сотрудничество с зарубежными образовательными и научными организациями по вопросам учебной и научной деятельности, проводимой на Факультете, в том числе участвует в создании совместных с иностранными партнерами научных центров, институтов, других объединений для реализации образовательных и научно-исследовательских программ и (или) проектов, в том числе направленных на повышение авторитета и имиджа Академии в международном образовательном и научном пространстве.

3.1.12. Обеспечивает развитие международного сотрудничества в сфере образования, включая организацию академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников, создает условия для реализации образовательных программ в сетевой форме совместно с иностранными образовательными организациями, в том числе программ, предусматривающих выдачу двух дипломов.

3.1.13. Обеспечивает сопровождение работы и содействует развитию в Академии системы студенческого самоуправления.

3.1.14. Организует на Факультете профориентационную работу, в том числе практическую подготовку обучающихся, участвует в работе по содействию трудоустройству выпускников и поддержанию контактов с ними.

3.1.15. Содействует добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся Факультета.

3.1.16. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Академии в рамках образовательного процесса на Факультете, в том числе при проведении учебных занятий в помещениях Академии.

3.1.17. Обеспечивает на Факультете контроль соблюдения прав и свобод участников образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Академии.

3.1.18. Участвует совместно с профильными структурными подразделениями Академии в организации и проведении приемной кампании (прием поступающих на обучение в Академию по соответствующим образовательным программам высшего образования).

3.1.19. Принимает участие в проведении Академией процедуры самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.1.20. Организует и участвует в прохождении Академией процедуры лицензирования образовательной деятельности и (или) процедуры государственной аккредитации образовательных программ, в том числе обеспечивает подготовку необходимых документов и материалов.

3.1.21. Участвует в прохождении Академией процедуры общественной и профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, процедурах внешней независимой оценки качества образования.

3.1.22. Обеспечивает в установленном Академией порядке участие работников Факультета в мероприятиях по повышению их профессионального уровня, в том числе организованных Академией, принимает участие в организации и осуществляет контроль освоения работниками Факультета дополнительных профессиональных программ, в том числе педагогическими работниками программ по профилю педагогической деятельности или для приобретения новой квалификации в области педагогической деятельности или управления образовательными организациями, и контролирует прохождение работниками Факультета иных обязательных мероприятий в рамках их профессионального развития.

3.1.23. Обеспечивает в установленном порядке участие работников Факультета в работе экспертных советов, комиссий, рабочих групп, советов Академии по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

3.1.24. Обеспечивает совместно с профильными структурными подразделениями Академии полноту, достоверность и актуальность сведений о деятельности Факультета, размещаемых в официальных информационных ресурсах Академии, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии требованиями.

3.1.25. Осуществляет деятельность по профилактике на Факультете деструктивного поведения обучающихся, формированию психологической, антитеррористической и информационной безопасности образовательной среды.

3.1.26. Осуществляет контроль и оценку результативности и эффективности деятельности Факультета, в том числе образовательной деятельности, и проводит соответствующую корректировку ее организации.

3.1.27. Разрабатывает и представляет для внесения руководству Академии согласованные с курирующим и контролирующим деятельность Факультета лицом проекты локальных нормативных актов, других документов, по которым требуется решение руководства Академии, по вопросам, относящимся к компетенции Факультета.

3.1.28. Формирует предложения для включения в единый (ежегодный) план мероприятий Академии и готовит проекты изменений в него.

3.1.29. Участвует в работе по созданию и ведению реестров, банков сведений, списков и перечней, иных внутренних источников информации в соответствии с локальными нормативными актами Академии по вопросам, относящимся к компетенции Факультета.

3.1.30. Принимает участие в формировании показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым на Факультете.

3.1.31. Изучает спрос на рынке образовательных услуг, которые может предоставлять Факультет, в целях привлечения лиц к обучению в Академии.

3.1.32. Обеспечивает функционирование на Факультете эффективной системы предотвращения и выявления академического плагиата, коррупции, необъективного оценивания педагогическими работниками образовательных результатов обучающихся, иных недобросовестных действий со стороны участников образовательного процесса, основанной на принципах научности, взаимного доверия, уважения и ответственности.

3.1.33. Осуществляет организацию и ведение делопроизводства Факультета по вверенным направлениям деятельности, организует и обеспечивает хранение и сохранность документов структурного подразделения в установленном порядке.

4. РУКОВОДСТВО ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Непосредственное руководство Факультетом осуществляет декан факультета. Порядок проведения выборов на должность декана факультета устанавливается уставом и локальными нормативными актами Академии.

Декан факультета назначается на должность и освобождается от нее приказом Академии в установленном порядке.

4.2. Декан факультета подчиняется непосредственно проректору по учебной работе и (или) иному уполномоченному лицу согласно приказу Академии.

4.3. В случае временного отсутствия декана факультета (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка, иное) его обязанности исполняет заместитель декана факультета (при наличии) либо иное лицо в установленном Академией порядке.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Структура и штатная численность Факультета определяются штатным расписанием Академии, утверждаемым в установленном порядке приказом Академии.

5.2. Работники Факультета назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом Академии в установленном порядке.

Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Академии.

5.3. Деятельность Факультета организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов деятельности и распределения обязанностей, персональной ответственности каждого работника за своевременное и качественное исполнение своих обязанностей.

5.4. Права, обязанности и ответственность работников Факультета определяются трудовыми договорами, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Академии.

5.5. Для решения наиболее важных вопросов деятельности Факультета, осуществления контроля за выполнением планов работы и поручений руководства Академии на Факультете могут проводиться оперативные совещания.

5.6. Декан факультета вправе:

5.6.1. Требовать от работников Факультета выполнения трудовых обязанностей своевременно в полном объеме и на высоком качественном уровне.

5.6.2. Требовать соблюдения работниками Факультета действующего законодательства Российской Федерации, устава и иных локальных нормативных актов

Академии, требований техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, выполнения приказов и поручений руководства Академии.

5.7. Работники Факультета имеют право:

5.7.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Академии материалы и информацию (сведения, данные) по вопросам, относящимся к компетенции Факультета, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.7.2. Представлять непосредственному руководителю предложения по совершенствованию образовательной, научной и иной деятельности Факультета и Академии.

5.7.3. Взаимодействовать с органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Факультета по согласованию с непосредственным руководителем и вышестоящим руководством.

5.8. Декан факультета обязан:

5.8.1. Обеспечивать и организовывать работу Факультета, в том числе планировать, координировать и контролировать выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, своей должностной инструкцией, а также распорядительными актами Академии.

5.8.2. Предоставлять непосредственному руководителю и, по согласованию с ним, руководству Академии предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Факультета, в том числе о совершенствовании и повышении эффективности работы Факультета, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Факультета, наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.8.3. Вносить на рассмотрение непосредственному руководителю предложения по структуре и штатной численности Факультета, проекты должностных инструкций ее работников, проекты изменений в настоящее Положение.

5.8.4. Участвовать в совещаниях, проводимых руководством Академии по вопросам, отнесенным к компетенции Факультета.

5.8.5. Участвовать в деятельности рабочих групп, рабочих встречах, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Факультета.

5.8.6. Обеспечивать соблюдение в работе Факультета законодательства Российской Федерации, устава и иных локальных нормативных актов Академии, выполнение решений руководства Академии.

5.8.7. Составлять план работы Факультета и отчет о его выполнении.

5.9. Работники Факультета обязаны:

5.9.1. Совершенствовать обеспечиваемую Факультетом деятельность Академии.

5.9.2. Своевременно, качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них трудовые обязанности.

5.9.3. Своевременно и надлежащим образом выполнять приказы и распоряжения Академии, поручения непосредственного руководителя и руководства Академии по вопросам, относящимся к компетенции Факультета.

5.9.4. Принимать необходимые меры по обеспечению сохранности, неразглашения персональных данных, иной конфиденциальной информации, ставших известными в процессе выполнения трудовых обязанностей.

5.9.5. Осуществлять другие обязанности в соответствии с локальными нормативными актами Академии и распоряжениями непосредственного руководителя и (или) вышестоящих должностных лиц.

5.10. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Факультет задач и функций несет декан Факультета, если иное не установлено локальными нормативными актами Академии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Факультета осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

6.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Академии, утверждаемым приказом ректора или иного уполномоченного лица.

6.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

6.5. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.