

ПОЛОЖЕНИЕ
о программе предоставления льготного питания обучающимся в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о программе предоставления Льготного питания обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – *Положение, Программа Льготного питания* соответственно) разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, устава и иных локальных нормативных и распорядительных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – *Академия*) и определяет условия и порядок предоставления Льготного питания обучающимся в Академии.

1.2. Программа Льготного питания является дополнительной мерой социальной адресной поддержки обучающихся Академии Льготных категорий, определяемых настоящим Положением.

1.3. Обеспечение питания в Академии осуществляется путем привлечения специализированной организации общественного питания (юридическое или физическое лицо) посредством заключения договора аренды/безвозмездного пользования на помещения столовой (далее – *предприятие общественного питания, Столовая*).

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

1.4.1. Льготное питание – обеспечение обучающихся основным (в том числе горячим) питанием Льготных категорий обучающихся со скидкой в 50% от стоимости Основного питания в соответствии с режимом работы предприятия общественного питания, расположенного на территории Академии по адресу г. Москва, Воробьевское шоссе, д. 6А и д. 8.

1.4.2. Персональная карта – персонифицированная карта, выдаваемая Академией обучающемуся, в отношении которого принято решение об отнесении его к Льготной категории, с целью предоставления Льготного питания в Столовой.

1.4.3. Основное питание – организованная реализация блюд, в том числе горячих, приготовленных на предприятии общественного питания, в соответствии с примерным 6-ти дневным меню (недельным), разработанными в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в виде комплексных обедов, содержание которых утверждается руководителем предприятия общественного питания и размещается в помещении Столовой.

1.4.4. Льготная категория обучающихся – обучающиеся в Академии:

1.4.4.1. по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета очной формы обучения, относящиеся к одной из следующих категорий:

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица (до 23 лет) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица (до 23 лет),

потерявшие (умершие, признаны умершими или пропавшими без вести) в период обучения в Академии обоих родителей или единственного родителя¹;

- дети-инвалиды (категория «ребенок-инвалид»), инвалиды I, II группы;
- участники специальной военной операции (далее – СВО)²;
- дети участников СВО (родитель: погибший/без вести пропавший; призван по мобилизации; проходящий/проходивший военную службу; заключивший соответствующий контракт)³.

1.4.4.2. по образовательным программам высшего образования, относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4.5. Период предоставления Льготного питания – период с 1 октября по 25 января («осенний» семестр) и с 7 февраля по 30 июня («весенний» семестр) соответственно.

1.5. Льготное питание Льготной категории, указанной в пп.1.4.4.1 предоставляется за счет средств от приносящей доход деятельности Академии. Льготное питание Льготной категории, указанной в пп.1.4.4.2, предоставляется только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, и обеспечивается за счет бюджетных ассигнований, выделенных Академии по указанному основанию.

1.6. Если иное не установлено настоящим Положением или иными локальными нормативными актами Академии, право на Льготное питание в Академии предоставляется:

1.6.1. Льготным категориям обучающихся, указанным в пп. 1.4.4.1. настоящего Положения – на Период предоставления Льготного питания, соответствующий семестру подачи Заявления на предоставление Льготного питания (далее - *Заявление*), в виде скидки в размере 50% от стоимости Основного питания;

1.6.2. Льготным категориям обучающихся, указанным в пп. 1.4.4.2 настоящего Положения – на Период предоставления Льготного питания, соответствующий семестру подачи Заявления в виде скидки на двухразовое питание в размере 100% стоимости от Основного питания.

1.7. При решении вопроса о предоставлении обучающемуся права на Льготное питание учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, а также права, интересы и возможности Академии, включая финансовое обеспечение Академии.

1.8. Решение о предоставлении обучающемуся права на Льготное питание принимает Комиссия по предоставлению Льготного питания, утвержденная приказом ректора Академии или иного уполномоченного лица.

1.9. Право на Льготное питание не может быть предоставлено на период, превышающий период отнесения обучающегося к Льготной категории, установленный подтверждающими документами (справками, выписками, иными документами), выданными уполномоченными органами.

2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

2.1. Условиями предоставления Льготного питания обучающимся детям-сиротам или детям, оставшимся без попечения родителей, является Заявление с приложенными к нему подтверждающими документами, в частности: копия постановления об опеке, копия справки уполномоченного органа, подтверждающего отнесение лица к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

2.2. Условиями предоставления Льготного питания обучающимся в возрасте до 23 лет, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, является Заявление,

¹ Для целей признания Льготной категории единственный родитель – семья, в которой ребенка (детей) воспитывает один (единственный) родитель, а второй отсутствует по юридически значимым причинам (например, в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись о втором родителе).

² Для целей признания лиц участниками СВО применяются нормы пп.2-4 ч.5.1 ст.71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

³ Для целей признания лиц детьми участниками СВО применяются нормы пп.5 ч.5.1 ст.71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

копия свидетельства о рождении обучающегося, копия свидетельства о смерти родителя или иного документа, подтверждающего утрату родителя.

2.3. Условиями предоставления Льготного питания обучающимся, принимавшими участие в СВО, является Заявление, копия документа, подтверждающего участие в СВО.

2.4. Условиями предоставления Льготного питания обучающимся детям участников СВО, является Заявление, копия свидетельства о рождении, копия документа, подтверждающего участие одного из родителей в СВО.

2.5. Условиями предоставления Льготного питания льготной категории обучающихся, указанной в п. 1.4.4.2, является Заявление обучающегося с приложением к нему официального заключения, выданного психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК).

2.6. Для участия в Программе льготного питания обучающийся Академии (заявитель) через личный кабинет в электронной информационно-образовательной среде «ЛК.ВВАТ» (далее - ЭИОС «ЛК.ВВАТ») подает Заявление и документы (сведения), подтверждающие принадлежность к категориям лиц, указанным в пп.1.4.4.1 - 1.4.4.2. настоящего Положения.

2.7. Заявления рассматриваются в порядке очередности категорий, указанных в п.1.4.4.1 настоящего Положения.

2.8. Форма Заявления на предоставление Льготного питания установлена Приложением 1 к настоящему Положению.

2.9. Для предоставления права на Льготное питание льготной категории обучающихся, указанной в п. 1.4.4.1, с начала соответствующего Периода предоставления Льготного питания обучающийся должен подать Заявление не позднее 25 сентября (в «осенний» семестр) или 25 января (в «весенний» семестр) соответственно. Заявления и документы, поданные после указанных дат, Комиссией не рассматриваются.

2.10. Для предоставления права на Льготное питание Льготной категории обучающихся, указанной в п. 1.4.4.2, с начала соответствующего Периода предоставления обучающийся должен подать Заявление в сроки, определенные отдельным приказом Академии, который издается не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Академией бюджетных ассигнований (субсидии на указанные (иные) цели), если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации и соглашением (договором) между Академией и распорядителем бюджетных средств.

3. КОМИССИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

3.1. Комиссия по предоставлению Льготного питания (далее – Комиссия) создается в целях решения вопроса об отнесении обучающегося, подавшего Заявление, к Льготной категории обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входит не менее 5 (пяти) человек.

3.3. Состав Комиссии или изменения в ее составе утверждаются приказом ректора Академии или иного уполномоченного лица.

3.4. Руководство Комиссией осуществляет Председатель Комиссии.

Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования на первом заседании Комиссии, если иное не утверждено приказом Академии. Может быть избран заместитель Председателя Комиссии.

3.5. Комиссия собирается перед началом каждого Периода предоставления Льготного питания: не позднее 28 сентября (в «осенний» семестр») и не позднее 4 февраля (в «весенний» семестр). В иное время обучения (октябрь-декабрь и март-май) Комиссия не собирается и не рассматривает Заявления, поданные за пределами сроков, указанных в пп.2.9 настоящего Положения, за исключением случая, когда решение Комиссии отложено по причине недостаточности документов Заявителя и запроса Комиссией дополнительных документов (сведений).

3.6. Комиссия рассматривает Заявление, приложенные к Заявлению документы, изучает иные документы и сведения, необходимые для принятия мотивированного решения, которое оформляется протоколом.

3.7. Протокол заседания Комиссии оформляется в пятидневный срок, при условии участия на заседании не менее половины членов Комиссии, и подписывается Председателем Комиссии (либо заместителем в отсутствие Председателя) и секретарем Комиссии, либо при необходимости всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.8. Для осуществления возложенных на Комиссию функций членам Комиссии предоставлены следующие права:

3.8.1. получение необходимой информации об обучающихся, подавших Заявление;

3.8.2. требование о предоставлении оригиналов документов, подтверждающих отнесение обучающегося к Льготной категории;

3.8.3. запрос у обучающихся, подавших Заявление, дополнительных документов (сведений);

3.8.4. внесение предложений по организации работы Комиссии.

3.9. Члены Комиссий обязаны:

3.9.1. соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии;

3.9.2. присутствовать на заседаниях Комиссии, в том числе с использованием систем видеоконференц-связи;

3.9.3. рассматривать материалы по вопросам работы Комиссии, в том числе полученные по корпоративной электронной почте;

3.9.4. исполнять решения, принятые Комиссией.

3.10. В отношении каждого заявителя Комиссия в ходе заседания принимает решение о предоставлении Льготного питания или об отказе в предоставлении Льготного питания.

3.11. Комиссия вправе отказать в предоставлении Льготного питания по одному из следующих оснований:

3.11.1. представленные заявителем документы не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

3.11.2. к Заявлению не приложены документы, подтверждающие отнесение обучающегося к Льготной категории;

3.11.3. Заявление подано с нарушением настоящего Положения или иных локальных нормативных актов Академии;

3.11.4. иные причины в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Академии.

3.12. Отдел учета и делопроизводства обучающихся Академии (далее - ОУДО) доводит до сведения Столовой приказ о предоставлении Льготного питания.

3.13. Столовая, на основании списка, утвержденного соответствующим приказом Академии, выпускает персональные карты и передает их в ОУДО для выдачи Льготным категориям обучающихся.

3.14. Для получения персональной карты обучающийся, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении Льготного питания, обращается в ОУДО.

Факт выдачи персональной карты ОУДО регистрирует в книге учета выдачи персональных карт с проставлением подписи обучающегося, получившего персональную карту.

3.15. Выдача денежных средств взамен персональной карты не допускается.

3.16. Персональная карта может быть использована обучающимся только в тех целях, в которых она была предоставлена.

3.17. Передача персональной карты другому лицу не допускается. В случае установления факта передачи персональной карты другому лицу Академия вправе применить к обучающемуся, которому была выдана персональная карта, меру дисциплинарного воздействия (замечание, выговор или отчисление) в соответствии с положениями локальных нормативных актов Академии, а также аннулировать персональную карту и лишить обучающегося права на получение Льготного питания на срок действия дисциплинарного взыскания. Академия также вправе применить меру дисциплинарного воздействия (замечание, выговор или отчисление/увольнение) к лицу, использовавшему принадлежащую другому лицу персональную карту.

3.18. В случае утери персональной карты обучающийся, которому была выдана персональная карта, обязан незамедлительно уведомить об этом ОУДО. Обучающийся, утративший персональную карту, вправе подать в ОУДО Заявление на выдачу дубликата персональной карты (Приложение 3). Дубликат персональной карты предоставляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления соответствующего Заявления. Дни, в которые изготавливался дубликат персональной карты, равно как дни, в течение которых обучающийся не мог воспользоваться правом на получение Льготного питания в связи с утратой персональной карты, не компенсируются, дубликат персональной карты выдается на тот же срок, на который была выдана персональная карта (дубликат персональной карты действует до даты, до которой действовала персональная карта).

3.19. После истечения срока предоставления Льготного питания, а также при объявлении дисциплинарного взыскания, убытия в академический отпуск, отчисления из Академии обучающийся обязан вернуть персональную карту в ОУДО.

3.20. В случае принятия Комиссией решения об отнесении обучающегося, подавшего Заявление, к Льготной категории обучающихся, не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты составления протокола заседания Комиссии, издается соответствующий приказ ректора Академии или иного уполномоченного лица.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Льготное питание предоставляется установленным настоящим Положением, обучающимся при предъявлении персональной карты работнику Столовой.

4.2. Льготное питание, как правило, предоставляется в сроки, указанные в п.1.4.5 настоящего Положения.

4.3. Вне зависимости от месяца начала фактического предоставления обучающемуся права на Льготное питание Льготное питание предоставляется до окончания семестра в котором Комиссией было принято соответствующее решение.

4.4. Обучающиеся (родители, законные представители несовершеннолетних обучающихся) обязаны в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение права на предоставление Льготного питания, известить Академию о наступлении таких обстоятельств в письменной форме.

В случае несвоевременного информирования об изменении или прекращении обстоятельств, послуживших основанием для предоставления Льготного питания Академия вправе применить в отношении обучающегося дисциплинарное взыскание, предусмотренное локальными нормативными актами Академии.

4.5. При объявлении обучающемуся дисциплинарного взыскания, право на Льготное питание прекращается с даты объявления дисциплинарного взыскания и до окончания срока его действия (по общему правилу – один календарный год).

4.6. При предоставлении обучающемуся академического отпуска, право на Льготное питание прекращается с первого дня академического отпуска. В указанной ситуации обучающийся вправе подать новое Заявление о предоставлении Льготного питания, в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

4.7. В случае изменения или прекращения права на участие в Программе льготного питания, обеспечение льготным питанием прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Академии.

4.8. Льготное питание предоставляется один раз в день, только в учебные дни, без возмещения стоимости питания за дни, когда обучающийся не воспользовался правом на получение Льготного питания.

4.9. Обучающимся с ОВЗ Льготное питание за счет бюджетных ассигнований предоставляется два раза в день в учебные дни, без возмещения стоимости питания за дни, когда обучающийся не воспользовался правом на получение Льготного питания.

4.10. Обеспечение Льготной категории обучающихся основным питанием осуществляется в соответствии с режимом работы предприятия общественного питания (Столовой).

5. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. В целях реализации Программы Льготного питания Академия:

5.1.1. заключает со Столовой соглашение (договор) о предоставлении Льготного питания;

5.1.2. формирует Комиссию по льготному питанию в соответствии с настоящим Положением, организует проведение ее заседаний и рассмотрение соответствующих Заявлений, обучающихся;

5.1.3. утверждает список обучающихся, в отношении которых Комиссией вынесено положительное решение, приказом Академии с указанием срока предоставления права на Льготное питание.

5.2. Если иное не установлено решением Комиссии или приказом Академии, обеспечение обучающихся Льготным питанием осуществляется до окончания текущего семестра обучения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Академии по вопросам Льготного питания, принимается на Ученом совете Академии и утверждается (вводится в действие) приказом ректора Академии или иного уполномоченного лица.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.5. Приложения к настоящему Положению:

6.5.1. Приложение 1. Заявление на предоставление Льготного питания (форма).

6.5.2. Приложение 2. Приказ о предоставлении Льготного питания (форма).

6.5.3. Приложение 3. Приказ об отмене предоставления Льготного питания (форма).

6.5.4. Приложение 4. Заявление на выдачу дубликата персональной карты (форма).

Приложение № 1
к Положению о программе предоставления
льготного питания обучающимся в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития
Российской Федерации»

Председателю Комиссии по предоставлению
льготного питания

(ФИО председателя)

(ФИО обучающегося)

студент _____ курс _____ группа

(факультет)

бакалавриат/
бюджет/внебюджет,
очная форма обучения

тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготное питание в Столовой ВАВТ Минэкономразвития России в связи
с отнесением меня к льготной категории обучающихся:

(отметить значком категорию лиц, претендующих на получение льготного питания)

☐

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения
родителей, лица из их числа

☐

утратившие в период обучения единственного или
обоих родителей

☐

дети-инвалиды (категория «ребенок-инвалид»),
инвалиды I, II группы;

☐

участники СВО

☐

дети участников СВО

Подлинность приложенных документов подтверждаю.

«___» _____ 20___ г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению о программе предоставления
льготного питания обучающимся в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития
Российской Федерации»

П Р И К А З

«___» _____ г.

г. Москва

№ _____

О предоставлении льготного питания

Руководствуясь Положением о программе предоставления льготного питания обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ

Предоставить льготное (основное, горячее) питание в виде скидки в размере 50% с _____ по _____ студенту(ке) бакалавриата (специалитета) очной формы обучения

ФИО – карта № _____

Основание: протокол заседания Комиссии от _____ № _____

Приложение № 3
к Положению о программе предоставления
льготного питания обучающимся в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития
Российской Федерации»

П Р И К А З

«___» _____ г.

г. Москва

№ _____

Об отмене предоставлении льготного питания

Руководствуясь Положением о программе предоставления льготного питания обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ

Отменить действие приказа от _____ № _____ в отношении студента ФИО в части предоставления льготного питания со скидкой в размере 50% на основании решения комиссии по льготному питанию обучающихся ВАВТ Минэкономразвития России.

Основание: протокол заседания Комиссии от _____ № _____

Приложение № 4
к Положению о программе предоставления
льготного питания обучающимся в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития
Российской Федерации»

Председателю комиссии по предоставлению
льготного питания

от _____

(ФИО обучающегося)

студент _____ курс _____ группа

(факультет)

бакалавриат

бюджет/внебюджет, очной формы обучения

тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать повторно карту на льготное основное (горячее) питание в столовой
ВВАТ Минэкономразвития России по адресу г. Москва, Воробьевское шоссе д.6а, в связи
утерей ранее выданной карты №

«_____» _____ 20____ г. _____

подпись

расшифровка подписи