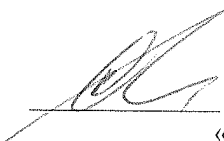


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития
Российской Федерации»

Одобрено на заседании
Ученого совета ВАВТ
протокол № 9
от «19» июня 2018 г.

«Утверждаю»
Ректор
 С.Г. Синельников-Мурьев
« 20 » 06 2018 г.

Правила
приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования
в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического
развития Российской Федерации»

Москва

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок приема слушателей, поступающих в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее - Академия) на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Академии, Положением о порядке и условиях повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ВАВТ Минэкономразвития России.

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года.

1.5. Дополнительные профессиональные программы реализуются Академией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, являются слушателями Академии.

1.8. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам может реализовываться в формах: очной (с отрывом от работы), очно-заочной (с частичным отрывом от работы), заочной и (или) посредством электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (без отрыва от работы), а также полностью или частично в форме стажировки. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием на обучение слушателей осуществляет структурное подразделение Академии, реализующее программы дополнительного профессионального образования, на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. Прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится по личным заявлениям физических лиц и по заявкам юридических лиц, поступающих на основании представленных ими документов (образец заявки и заявления приведен в Приложениях 1 2 к настоящему Положению соответственно), а также по заключенным в результате закупок, в которых участвовала Академия, контрактов и договоров.

Приём указанных заявлений и заявок может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- заполненная анкета слушателя по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Положению.
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного

документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом:

- копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого в Российской Федерации эквивалентным документу об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке;

- приложения к нему;

- перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложений к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально.

- для лиц, поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку об обучении в образовательной организации.

При приёме документов сотрудники структурного подразделения Академии, реализующего программы дополнительного профессионального образования, сверяют представленные копии документов с подлинниками, возвращают подлинники поступающему.

В случае оплаты в рассрочку, дополнительно, при заключении договоров на обучение с юридическими лицами представляется гарантийное письмо юридического лица на имя директора филиала об оплате за обучение.

2.5. При подаче заявления поступающий вправе ознакомиться со следующими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Академии:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением,
- свидетельством о государственной аккредитации с приложением,
- Уставом Академии,
- Положением о факультете,
- настоящими Правилами,

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Академии (Кодексом поведения студентов),

- иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Академии.

2.6. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в настоящих Правилах фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется его согласие на обработку персональных данных.

2.7. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, осуществляется не позднее, чем за пять дней до установленного начала обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе, в рабочие дни с 10.00 до 17.00 по месту нахождения структурного подразделения Академии, реализующего программы дополнительного профессионального образования. В случае возникновения необходимости время приема документов может быть расширено.

2.8. Прием документов может быть организован с помощью средств почтовой связи. В этом случае поступающий обязан выслать на почтовый адрес Академии (119285, г. Москва, ул. Пудовкина, д. 4а) комплект нотариально заверенных документов. К рассмотрению принимаются документы, полученные не менее чем за пять дней до установленного начала обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе. Риск

повреждения и утери направленных таким образом документов несет отправитель.

2.9. На каждого поступающего на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы и документы, сформированные в процессе обучения.

2.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность за их предоставление, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

III. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, не позднее чем за три дня до начала обучения Академия информирует поступающего о его зачислении либо об отказе в зачислении на обучение с указанием причины такого отказа. .

3.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных поступающим документов требованиям, указанным в п. 2.4 настоящих Правил и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие набора (необходимой численности поступающих для комплектования групп) по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, в срок не позднее трёх дней до начала обучения.

3.5. До сведения поступающих доводится информация о документах Академии, регламентирующих образовательную деятельность в части дополнительного профессионального образования.

3.6. Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом ректора либо проректора по учебной работе Академии, после заключения договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе и полной оплаты за обучение, либо оплаты периода или этапа обучения в сроки, указанные в договоре.

Приказ о зачислении для обучения издается не позднее даты начала обучения по дополнительной профессиональной программе. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении слушателей.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Академию для обучения по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются Академией в соответствии с действующими локальными актами и законодательством Российской Федерации. Приложение 1

На бланке юридического лица

ВАВТ Минэкономразвития России
Проректору по учебной работе
Идрисовой В.В.

Уважаемая Виттория Викторовна!

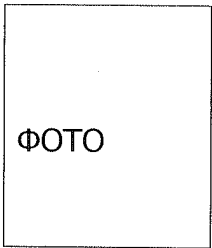
Просим включить в (месяц) _____ 20 ____ г. в группу на обучение по дополнительной профессиональной программе «_____», в объеме ____ учебных часов следующих сотрудников нашего учреждения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Место работы	Занимаемая должность	Образование	
				Название ВУЗа, (колледжа)	Год окончания, серия и № диплома. Квалификация: (специалист, бакалавр/магистр), направление подготовки

Должность

подпись

И.О. Фамилия



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийской академии внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

ректору Синельникову-Мурылеву С.Г.
119285, г. Москва, ул. Пудовкина, д. 4а



от _____
(Ф.И.О. поступающего)

« _____ » _____
(дата месяц год рождения)

адрес: _____

паспортные данные _____
серия, номер, дата выдачи, кем выдан

контактные телефоны: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество - в именительном падеже)

прошу Вас зачислить меня слушателем _____ (наименование подразделения)

ВAVТ Минэкономразвития России на условиях, изложенных в Договоре об оказании платных образовательных услуг № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

для обучения по образовательной программе _____
(наименование образовательной программы)

Форма обучения: без отрыва от работы с частичным отрывом от работы с отрывом от работы

Оплату за весь период обучения гарантирую.

Прилагаю следующие документы:

1. Копия документа об образовании
2. Копия паспорта (1 стр. + страница с регистрацией)
3. Фотографии (файл JPEG) + 4 фото 3x4, цветные, без углов и овалов

нзией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней ознакомлен. _____ (подпись)

вом Академии ознакомлен. _____ (подпись)

илами _____ (подпись)

: на обучение по программам дополнительного профессионального образования ознакомлен. _____ (подпись)

вилами внутреннего распорядка обучающихся Академии (Кодексом поведения студентов) _____ (подпись)
млен.

Разрешаю использовать мои персональные данные в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 201__ года _____ / _____ /

(Подпись поступающего, расшифровка подписи)

ЗНАНИЕ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

язык	0	I.	II.	III.	IV.	V.

ВОДИТЕЛЬСКИЕ ПРАВА:

Есть Нет

Категория:

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ (последнее место работы)

Стаж работы (общий):

Период работы	Название организации, фирмы	Должность
Сфера деятельности	Функциональные обязанности	

Источник информации о ВАВТ (СМИ, Интернет, справочник, выставки и др.)

Изменения в период обучения в ВАВТ

Место работы	Должность
Рабочий телефон	Домашний телефон

Документы

Название документа	Серия	Номер	Когда выдан	Кем выдан
Паспорт				

Дата

Подпись

Благодарим за аккуратность!