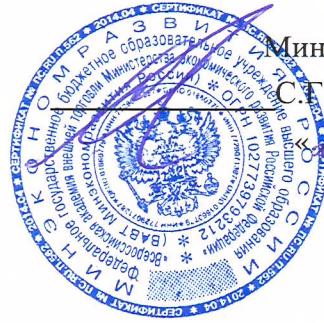


Одобрено
Ученым Советом ВАВТ
Минэкономразвития России
«*21* февраля 2017 г.
Протокол № 6



Утверждаю
Ректор ВАВТ
Минэкономразвития России
С.Г. Синельников-Мурылев
«*21* февраля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О стипендиальной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

(в редакции Приказа ВАВТ Минэкономразвития России от 25 декабря 2019 г. №322)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о стипендиальной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации в области образования, в частности, Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов», утвержденных постановлением Правительства от 27 июня 2001 г. № 487, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2011 г. № 945 «О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в Федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования», «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов Всероссийской академии внешней торговли (ВАВТ)».

1.2. Стипендиальная комиссия Академии (далее - стипендиальная комиссия) осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, аспирантам, обучающимся в Академии.

1.3. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с кафедрами, факультетами, при участии студентов Академии.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом ректора Академии.

2.2. В состав стипендиальной комиссии входят: ректор (финансовый директор), проректор по учебной работе, проректор по научной работе, деканы факультетов, помощник ректора по внеаудиторной работе совместно с председателем Студенческого совета ВАБТ, заведующий кафедрой физической культуры, начальник отдела учета и делопроизводства обучающихся .

2.3. Председателем Стипендиальной комиссии является ректор (финансовый директор).

2.4. Секретарем комиссии является начальник отдела учета и делопроизводства обучающихся.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Основой деятельности стипендиальной комиссии является:

а) обеспечение реализации прав студентов в участии решения социально-бытовых вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств стипендиального фонда;

б) осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, обучающимся в Академии.

3.2. К компетенции стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров материальной поддержки студентов, принимающих активное участие в учебной, научной и общественной деятельности на факультетском и вузовском уровнях.

3.3. Деятельность стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки студентов:

а) специальные государственные стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации.

б) государственные академические стипендии;

в) государственные социальные стипендии;

г) повышенные государственные академические стипендии, повышенные государственные социальные стипендии

д) материальную помощь и поддержку

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ И ОТЧЁТНОСТЬ

4.1. Руководствуясь «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов Всероссийской академии внешней торговли (ВАБТ), **деканам факультетов** предоставлять (не позднее соответственно 07 февраля и 07

июля) в отдел учета и делопроизводства обучающихся служебную записку с поименными списками студентов, претендующих на назначение государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, повышенной государственной академической стипендии и повышенной социальной государственной стипендии.

4.2. Обеспечить предоставление в деканаты (не позднее соответственно 20 декабря и 20 мая) сведений об участии студентов в научно-исследовательской деятельности, в общественной и культурно-творческой деятельности, в спортивной деятельности с указанием баллов, выставленных за активность работы студентов за соответствующий период согласно «Таблицы критериев для назначения повышенной стипендии» Положения «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки ВАВТ Минэкономразвития России».

- в научно-исследовательской деятельности - проректору по научной работе;
- в общественной и культурно-творческой деятельности - помощнику ректора по внеаудиторной работе совместно с председателем Студенческого совета ВАВТ;
- в спортивной деятельности - заведующему кафедрой физической культуры.

4.3. По всем рассматриваемым вопросам стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.4. Рассмотрение вопросов на заседании стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарём комиссии.

4.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом финансового директора.

4.6. Приказ о назначении материальной помощи подписывает ректор по представлению стипендиальной комиссии.

4.7. Стипендиальная комиссия докладывает о своей работе на Ученом совете Академии не реже одного раза в течение учебного года.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- б) взаимодействовать со структурными подразделениями Академии для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.

5.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

5.3. Стипендиальная комиссия может быть ликвидирована приказом ректора Академии.

