

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»
Факультет внешнеторгового менеджмента



Утверждаю:
Ректор
С.Г. Синельников - Мурылев

2018 г.

Протокол Ученого совета № 9
« 19 » 06 2018 г.

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
Управление внешнеэкономической деятельностью

Квалификация – бакалавр
Форма обучения: очная

Москва 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1 Определение	3
1.2 Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки бакалавриата	3
1.3 Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (бакалавриата)	3
1.4 Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ООП	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП	4
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	4
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	5
2.4 Задачи профессиональной деятельности бакалавра	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ	6
3.1 Общекультурные компетенции выпускника	6
3.2 Профессиональные (предметно-специфические, предметно-специализированные) компетенции выпускника	6
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП	9
4.1 Учебный план подготовки бакалавра	9
4.2 Рабочие программы учебных дисциплин	11
4.3 Программы практик	12
4.4 Организация учебно-исследовательской работы	13
5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММ	14
5.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	14
5.2 Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников	15
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ	16
6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	16
6.2 Кадровое обеспечение программы	18
6.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса	18
7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ АКАДЕМИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ	19
8. УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	20
9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	21
Приложение 1. Учебный план	
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3. Матрица компетенций	
Приложение 4. Аннотации рабочих программ дисциплин	
Приложение 5. Программы практик	
Приложение 6. Программа ГИА	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение

Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического и развития Российской Федерации» (ВАВТ Минэкономразвития России) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление внешнеэкономической деятельностью»

представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Образовательного стандарта ВАВТ Минэкономразвития России по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ОС ВО ВАВТ).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки Менеджмент.

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 5 апреля 2017 г. №301;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования «Бакалавриат»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 №7;
- Образовательный стандарт высшего образования ВАВТ Минэкономразвития России по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный Ученым Советом ВАВТ 21 июня 2016 г., протокол № 10.
- Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденный приказом от 9 ноября 2015 г. №1309;
- Инструктивное письмо Минобрнауки России от 28.12.2009 №03-2672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования»;
- Инструктивное письмо Минобрнауки России 13.05.2010 № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации».

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель ООП бакалавриата по направлению «Менеджмент»

ООП бакалавриата по направлению «Менеджмент» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОС ВАВТ Минэкономразвития России по направлению подготовки «Менеджмент» и с учетом профиля подготовки «Управление внешнеэкономической деятельностью».

Целью программы «Управление внешнеэкономической деятельностью (ВЭД)», реализуемой факультетом внешнеторгового менеджмента одного из старейших вузов страны, обладающего уникальными традициями и высоким потенциалом в обучении специалистов для внешней торговли, является подготовка управленцев самого широкого профиля для работы как в государственных организациях, министерствах и ведомствах, так и в коммерческих предприятиях различных форм собственности, ориентированных на внешнеэкономическую деятельность, и в любых функциональных областях менеджмента.

Будущие выпускники программы должны обладать глубокими и обширными знаниями в области управления внешнеэкономической деятельностью, свободно владеть несколькими иностранными языками, способны вести деловую переписку и переговоры с иностранными контрагентами, а также организовывать и эффективно управлять бизнес-процессами в организациях, ориентированных на внешнеэкономическую деятельность (ВЭД).

Рынок труда России остро нуждается в управленцах среднего звена для работы в государственных организациях, министерствах и ведомствах, в коммерческих предприятиях, осуществляющих деятельность в сфере внешнеэкономической деятельности, эффективная профессиональная подготовка которых и осуществляется в рамках настоящей программы.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата по направлению «Менеджмент».

Срок освоения ООП - 4 года в соответствии с ОС ВО ВАВТ по данному направлению.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению «Менеджмент».

Трудоемкость освоения ООП - 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ОС ВО ВАВТ по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, государственная итоговая аттестация, и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60з.е.; при обучении по индивидуальному учебному плану, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год по индивидуальному плану, определяются ВАВТ Минэкономразвития России самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ООП

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и

общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие),
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающим собственное дело,
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации,
- учреждения высшего и среднего профессионального образования, среднего и общего образования, системы дополнительного образования.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ бакалавриата по направлению подготовки:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская;
- педагогическая.

2.4. Выпускник программы бакалавриата по направлению подготовки в соответствии с видами профессиональной деятельности, которые ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

а) организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой) организации;
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

б) информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- в) *предпринимательская деятельность*:
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.
- в) *педагогическая деятельность*:
- преподавание управленческих дисциплин и разработка учебно-методических материалов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ

Результаты освоения ООП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями – его способностью применять в практической деятельности знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть *сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции*. При разработке программ бакалавриата, ориентируемых на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, могут быть сформированы дополнительные профессиональные компетенции.

3.1 Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими *общекультурными компетенциями (ОК)*:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);
- способностью использовать основы правовых знаний в управленческой деятельности (ОК-10).

3.2 Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

3.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, в том числе, иностранными, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности организаций, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)

педагогическая деятельность

- владением навыками преподавания управленческих дисциплин и способностью разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы (ПК - 21).

3.4. Выпускник программы бакалавриата с присвоением квалификации «Бакалавр» должен обладать **обязательными профессиональными компетенциями** с учетом специфики ВАВТ Минэкономразвития России вне зависимости от вида профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник:

- способностью проводить переговоры с представителями иностранных фирм и организаций, грамотно аргументировать свою позицию в спорах с иностранными контрагентами, вести деловую переписку на двух иностранных языках (ПК - 22);
- владением навыками составления контрактов по экспорту и импорту товаров (работ, услуг), способностью применять наиболее эффективные варианты валютно-финансовых условий при заключении внешнеэкономических сделок, проводить расчеты эффективности внешнеэкономических операций (ПК -23);
- способностью участвовать в реализации внешнеторговых контрактов купли-продажи, в разработке рациональных схем доставки экспортно-импортных товаров и оформлении документов, сопровождающих реализацию внешнеторгового контракта (ПК - 24);
- владеть навыками работы с оригинальной, в том числе специальной литературой на двух иностранных языках, способностью использовать международную статистическую информацию для анализа динамики основных характеристик международных экономических отношений (ПК -25);
- способностью оценивать и анализировать отечественный и зарубежный опыт в области управления и рациональной организации экономической деятельности организации, ориентированной на внешнеэкономическую деятельность (ПК - 26);
- владением навыками анализа российских и международных нормативно-правовых документов, регулирующих внешнеэкономическую деятельность предприятия (ПК - 27);
- умением применять принципы и механизмы осуществления валютных и международных кредитных операций, использовать международные платежные инструменты, технику осуществления банковских операций в области расчетов и кредитования внешнеэкономических операций (ПК - 28);
- способностью разрабатывать схемы выхода предприятия на международный рынок, определять риски и управлять ими во внешнеэкономической деятельности организации (ПК - 29);
- владение навыками разработки и реализации стратегических проектов в области организации внешнеэкономической деятельности (ПК – 30).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО

В ОС ВО ВАВТ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление внешнеэкономической деятельностью» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВО регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Учебный план подготовки бакалавра

Главные особенности учебного плана бакалавриата ФВМ по направлению «Менеджмент» профиля «Управление внешнеэкономической деятельностью» :

- самый широкий спектр преподаваемых дисциплин, междисциплинарность подготовки,
- высокая степень соответствия программ факультета существующим международным стандартам подготовки менеджеров,
- практическая направленность подготовки, определяемая наличием практических и семинарских занятий, составляющих свыше 60% учебного плана,

- в содержании почти всех дисциплин учебного плана учитывается внешнеэкономическая направленность деятельности будущих менеджеров,
- в учебный план включены два обязательных иностранных языка, на изучение которых предусматривается в среднем до 12 аудиторных часов в неделю в течение всего срока обучения, что позволяет обеспечить выпускникам рабочий уровень владения .

Базовый учебный план включает в себя график учебного процесса, который устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ОС ВО ВАВТ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» №301.

Учебный план включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующую и дисциплинарно-модульную.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных дисциплин, прохождения практики и др.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - профиль программы).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

В базовых частях учебных блоков указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ОС ВО ВАВТ по данному направлению подготовки. В вариативных частях учебных блоков указывается сформированный перечень и последовательность дисциплин в соответствии с профилем подготовки.

Дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин определяются ВАВТ Минэкономразвития России самостоятельно.

Изучение двух иностранных языков является обязательным для всех студентов, проходящих обучение по данной программе.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины » программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачётные единицы) при очной форме обучения;
- элективных дисциплин в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачётные единицы не переводятся.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном ВАВТ Минэкономразвития России.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ВАВТ Минэкономразвития России устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учётом состояния их здоровья.

Вариативные части блоков направлены:

- на углубление знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин;
- на усиление фундаментальной подготовки бакалавра;
- на формирование профессиональных компетенций выпускника, в соответствии с профилем подготовки и доминирующим видом профессиональной деятельности.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части Блока 1.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин, относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ОС ВО ВАВТ Минэкономразвития России. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Для каждой дисциплины, модуля, практики в базовом учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Содержание учебного плана также отражает общие требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированные ОС ВО ВАВТ по направлению подготовки.

В базовом учебном плане указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах и академических часах, а также формы промежуточной аттестации.

В соответствии с ОС ВО ВАВТ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление внешнеэкономической деятельностью», учебным планом установлено:

- одна зачетная единица общей трудоемкости соответствует 36 академическим часам;
- одна неделя практики соответствует 1,5 зачетным единицам;
- на экзамен отводится не менее трех дней, включающих подготовку и сдачу экзамена, что соответствует 1 зачетной единице;
- трудоемкость дисциплин и практик определяется только целым числом зачетных единиц;
- количество часов, отведённых на занятия лекционного типа, должно составлять не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведённых на реализацию данного Блока.
- общая трудоемкость дисциплины устанавливается не менее 2 зачетных единиц, за исключением дисциплин по выбору обучающихся.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объёме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины».

Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины», должно составлять не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведённых на реализацию данного Блока.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана программы входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и

процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача итогового государственного экзамена по иностранному языку и итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Государственная итоговая аттестация проводится ВАВТ Минэкономразвития России с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление внешнеэкономической деятельностью» представлен в Приложении 1 (в отдельном файле).

4.2 Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин определяют цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП ВО, компетенции студентов, формируемые в результате освоения дисциплины, структуру, содержание дисциплины (аннотации тем и программа самостоятельной работы студентов), образовательные технологии, компетентностно-ориентированные оценочные средства, вопросы для подготовки к экзамену или зачету по дисциплине, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Учебные дисциплины как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студентов, на 100% обеспечены рабочими программами, аннотации которых представлены в Приложении 4.

4.3 Программы практик

Практика в соответствии с ОС ВО ВАВТ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление внешнеэкономической деятельностью» является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практики» учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление внешнеэкономической деятельностью», входят:

- Б.2.У.1 «Учебная практика»,

- Б.2.П.1 «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (преддипломная),

- Б.2.П.2 «Научно-исследовательская работа».

Типы учебной практики:

- учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности,

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- научно-исследовательская работа.

Способы проведения учебной и производственной практик:

- стационарная, проходящая в ВАВТ Минэкономразвития России;

- выездная (министерства и ведомства, предприятия, организации, в том числе за рубежом).

При разработке программы бакалавриата ВАВТ Минэкономразвития России выбирает типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата. ВАВТ вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные

виды практик дополнительно к установленным настоящим ОС ВО ВАВТ Минэкономразвития России.

Практика проводится:

- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех предусмотренных видов практик;
- дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;
- распределенно - путем совмещения научно-исследовательской работы с теоретическим обучением.

Возможно сочетание дискретного либо распределенного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Учебная практика проводится на 3 курсе. Целью ее является получение студентами первичных профессиональных навыков и умений.

Производственная преддипломная практика проводится для выполнения студентами выпускной квалификационной работы.

Учебная ознакомительная и производственная преддипломная практики являются выездными и проводятся в основном в сторонних организациях, ориентированных на внешнеэкономическую деятельность. Прохождение практики осуществляется на основе заключенных договоров в соответствии со статьей 11 П.9 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании». Академия сотрудничает с 78 организациями, с 52 из них, заключены договоры о сотрудничестве.

Студенты проходят практику в следующих организациях и предприятиях:

- в государственных организациях, таких как: Минэкономразвития РФ, ТПП РФ, Министерство транспорта РФ, МИД России, Федеральное агентство по туризму Минкультуры России,

- в посольствах, торговых представительствах РФ в иностранных государствах;

- в коммерческих организациях различных форм собственности таких, например, как Маркетинговое агентство «Степ бай Степ», ОАО «Торговый Дом ГУМ», ОАО «ГМК «Норильский никель», ООО «ФЕСКО Интегрированный транспорт», Туристическая компания «Содис», ООО «Итера», ЗАО «Авиахэлп групп», ООО «Специальные системы и технологии», ООО «Открытый технопарк», ООО «Спецгрузавтотранс», ООО «Романов Капитал», ООО «Строительно-Монтажная Компания», ООО «Искар», ООО «Компания Экселент», ООО «Офис на Павелецкой «МИЭЛЬ», ООО «Композит-Изделия», ООО «Санги», ООО «ЗИКО», ООО «ИнвестДиллер», ООО «2L», ООО «ФастЭйр», ООО «ВнешТрансКарго», ООО «Точка Видения», ОАО «ВымпелКом», ЗАО «САНДОЗ», ЗАО «Стейт Менеджмент», SRS Logistic)

- в международных компаниях и их представительствах, например:

Представительство АО «Панальпина СиАйЭс Хельсинки», ЗАО «КонваТэк», ООО «Нестле Россия», ООО «Фольксваген Групп Рус», ООО «Эрнст энд Янг», ООО «Роберт Бош», Представительство АО Интергейт АГ, ЗАО «Лакталис Восток», ООО «Рекитт Бенкизер», ООО «Гардиан Стекло Рязань», ООО «ТиссенКрупп Материалс», ООО «АВЕС+» (Пежо), Московский офис компании «Tecnicas Reunidas, S.A.»

- в коммерческих банках.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должен учитывать особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

Производственная и учебная практики обеспечены программами (Приложение 5), в которой отражены цели и задачи практики, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые студентами; указываются местоположение и время прохождения практики, а также формы отчетности по практике.

Сроки прохождения учебной и производственной практик регламентируются графиком учебного процесса. Формой отчетности практик является написание и защита отчетов по практике (зачет).

Одной из частей Блока «Практики» учебного плана ОП является «*Научно-исследовательской работа*», которая проводится распределенно в 4 и 6 семестрах путем совмещения научно-исследовательской работы с теоретическим обучением.

Навыки ведения научно-исследовательской работы необходимы бакалавру как в ходе текущего освоения бакалаврской программы, углубления и расширения полученных знаний и навыков по отдельным дисциплинам, написания научных докладов и статей, так и при подготовке ВКР. Дальнейшая профессиональная деятельность выпускников также потребует владения навыками НИР в случае мониторинга внешней и внутренней среды компании, анализа рынков продуктов и услуг, необходимых для решения стратегических задач и принятия эффективных управленческих решений компании, написания аналитических справок и отчетов.

НИР выполняется студентами в виде курсовой работы по основным обязательным дисциплинам.

Промежуточная аттестация проводится путем проверки выполненных курсовых работ научным руководителем и защиты их студентом.

Контроль осуществляется в форме зачетов с оценкой.

Программы всех видов практик приводятся в Приложении 5.

4.4 Организация научно-исследовательской работы студентов

Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) направлена на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОС ВО ВАВТ по направлению 38.03.02 «Менеджмент», и является неотъемлемой частью их подготовки к выполнению научно-исследовательской работы.

Законодательно-нормативная база образования, принятая в Российской Федерации, определяет, что участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представление работ для публикации, бесплатное пользование услугами научных подразделений, свободное развитие личности - есть неотъемлемое право каждого студента.

В связи с этим развитие системы НИРС является важнейшей функцией системы образования и одним из видов деятельности Академии как образовательного учреждения. НИРС организуется в ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление внешнеэкономической деятельностью» в целях повышения уровня подготовки бакалавра через освоение студентами в процессе обучения основ профессионально-творческой деятельности, методов, приемов и навыков индивидуального и коллективного выполнения учебно-исследовательских работ, развитие способностей к научному / научно-техническому творчеству, самостоятельности, способности быстро ориентироваться в социальных и экономических ситуациях. Кроме того, научно-исследовательская работа студента может заменять учебную практику в соответствии с учебным планом по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление внешнеэкономической деятельностью».

Научно-исследовательская работа студентов организуется в процессе подготовки бакалавров в следующих формах:

- подготовка и защита рефератов по областям профессиональных интересов;
- выполнение курсовых работ и выпускной квалификационной работы;
- выполнение инициативной НИРС;
- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях;
- публикация научных статей;

- привлечение к выполнению проектов в рамках хоздоговорной и бюджетной НИР, выполнению грантов, в том числе внутренних.

НИРС направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, в частности:

- изучение специальной литературы, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний;

- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме (заданию);

- участие в проведении научных исследований или выполнении научных разработок;

- решение частных задач исследования для достижения поставленной руководителем цели;

- составление отчетов (разделов отчетов) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

- выступление с докладом на конференции или научно-исследовательском семинаре.

Одним из результатов НИРС может являться подготовка материала к исследовательскому разделу выпускной квалификационной работы или публикациям.

Научно-исследовательская работа проводится студентами под руководством квалифицированных руководителей из числа преподавателей кафедр Академии в соответствии с областями их научных исследований.

Темы НИРС, разрабатываемые бакалаврами, служат основой для выполнения выпускной квалификационной работы, что позволяет реализовать принцип непрерывности подготовки студентов и практической ориентации формируемых умений и навыков, а также дает возможность отбора лучших бакалавров для поступления в магистратуру.

5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО.

В соответствии с ОС ВО ВАВТ оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с действующими в Академии Положениями.

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление внешнеэкономической деятельностью» в соответствии с требованиями ОС ВО ВАВТ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО в ВАВТ предусматривается разработка и использование фондов оценочных средств. Разработанные в академии фонды оценочных средств полно и адекватно отображают требования ОС ВО ВАВТ по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам профиля и его учебному плану.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Учебные курсы, предметы, дисциплины как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студентов, на 100% обеспечены фондами

оценочных средств, которые прилагаются к рабочим программам дисциплин и размещаются на сайте ВАВТ.

Они включают: вопросы для собеседования, контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты, эссе, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Также предусмотрены критерии оценки освоения дисциплины по балльной шкале оценок.

При проектировании оценочных средств предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Обучающимся, представителям работодателей предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса. Существуют условия для приближения системы оценивания и контроля компетенций студентов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели (представители организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины, работники других вузов.

5.2 Итоговая государственная аттестация выпускников

Требования к ИГА выпускников определяются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников, завершающих обучение по программам высшего образования. Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению задач, установленных ОС ВО ВАВТ.

Итоговая государственная аттестация бакалавра включает защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, как основного вида итоговой государственной аттестации выпускника, междисциплинарный государственный экзамен по специальности и государственный экзамен по иностранному языку.

Междисциплинарный государственный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

К защите выпускных квалификационных (бакалаврских) работ допускаются лица, не имеющие академических и финансовых задолженностей, успешно сдавшие государственный экзамен по иностранному языку и междисциплинарный государственный экзамен по специальности.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с настоящим ООП бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы в период прохождения преддипломной практики.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных

симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов, а также во внеаудиторное время должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. В целом по программе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление внешнеэкономической деятельностью» занятия в интерактивных формах составляют более 40 процентов аудиторного времени.

Учебно-методическое и информационное ООП по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление внешнеэкономической деятельностью» обеспечение осуществляется на основе следующих Положений, принятых в Академии:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации;
 - Положение о балльно-рейтинговой оценке освоения основных образовательных программ студентами в ВАВТ;
 - Положение о практике студентов;
 - Методические указания по написанию и оформлению курсовых работ;
 - Методические указания по подготовке и защите выпускных квалификационных работ бакалавров;
- и включает:

- рабочие программы учебных дисциплин и их аннотации;
- программу производственной практики;
- программы государственной итоговой аттестации;
- базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине (перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания (основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, а также специализированные периодические издания перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин. Методические указания по выполнению самостоятельной работы указываются в приложениях к рабочим программам учебных дисциплин);
- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых и комплексных междисциплинарных курсовых работ (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра.

Уровень обеспеченности основной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление внешнеэкономической деятельностью» учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям ОС ВО ВАВТ по направлению «Менеджмент».

В частности, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по каждой учебной дисциплине представлено в локальной сети ФГБОУ ВО «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации».

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе.

Библиотека Академии обеспечивает литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

В ее структуру включается абонемент, читальный зал.

Фонд библиотеки универсален по содержанию и включает около 202000 экз. различной литературы по всем отраслям знаний и полностью соответствует профилю Академии.

В состав фонда включены учебники, учебно-методическая литература, научные издания, периодические издания, справочная литература, а также диссертации и авторефераты.

Ежегодные пополнения библиотечного фонда составляют более 3000 тыс. экземпляров.

Периодические издания представлены 36 наименованиями.

Фонд библиотеки создается на основе централизованного комплектования и организуется по назначению и видам документов. Комплектование определяется профилем учебных дисциплин и тематикой научно-исследовательских работ.

Традиционно библиотека ведет большую справочно-библиографическую и информационную работу: составляет в помощь научной и учебной работе вуза библиографические указатели, списки литературы и т.д., выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, консультирует по вопросам использования справочно-поискового аппарата библиотеки. Прививает навыки поиска информации, работы с книгой.

Библиотечный фонд ООП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Управление внешнеэкономической деятельностью» укомплектован актуальными печатными и/или электронными изданиями базовых учебников и основной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной частей всех циклов из расчета не менее 50 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе. В частности, библиотека обеспечивает доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

- ЭБС «Znaniium.com»
- Базы данных East View, включающие периодические издания журналов «Банковское дело», «Вопросы экономики», «Деньги и кредит», «Мировая экономика и международные отношения», «Российский экономический журнал», «Финансы и кредит», «Эксперт», газет «Ведомости», «Экономика и жизнь» и другие.
- Электронная библиотека «Юрайт».
- Библиотека учебных материалов преподавателей ВАВТ, включающая учебные пособия, презентации, авторские разработки и другие дополнительные учебные материалы, подготовленные преподавателями Академии.
- Справочно-правовая система Консультант+
- Федеральное законодательство (более 70 000 документов)
- Судебная практика (более 40 000 документов)
- Региональное законодательство (более 30 000 документов)
- Справочная информация:

- Календарь бухгалтера
 - Формы учета и отчетности
 - Ставки налогов и других обязательных платежей
 - Курсы валют и другие полезные материалы
- Доступ: из всей сети Академии

6.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО.

Реализация ООП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление внешнеэкономической деятельностью» обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ОС ВО ВАВТ. Научно-педагогические кадры, привлеченные к учебному процессу, имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимаются научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ООП, составляет более 70 процентов.

К образовательному процессу привлечено более 10% преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса.

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление внешнеэкономической деятельностью» соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций, занятий физической культурой и т.п.);
- самостоятельной учебной работы студентов;
- учебно-исследовательской работы студентов.

Для проведения аудиторных занятий материально-техническое обеспечение ООП ВО включает:

- лекционные аудитории, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением (Microsoft Office не позднее версии 2010г.), микрофонами для преподавателей и проектором для демонстрации презентаций;
- аудитории для проведения практических занятий, которые, в том числе, включают компьютерные классы с установленным программным обеспечением (Microsoft Office версии не позднее 2010г.) и доступом к сети Интернет для дисциплин, проводимых в компьютерных классах, и мультимедийные классы (лингфонные кабинеты) для проведения занятий по иностранному языку.
- Спортивно-оздоровительный комплекс с бассейном, тренажерными залами и залами для командных игр; открытая спортивная площадка для проведения занятий по физической культуре в весенне-осенний период.

Для выполнения студентами самостоятельной учебной работы создан доступ к ЭБС, электронным учебным пособиям, методическим рекомендациям по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ через сайт Академии с применением соответствующего логина и пароля для студентов факультета внешнеторгового менеджмента.

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ АКАДЕМИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Целями формирования и развития социально-культурной среды ВАВТ являются: создание условий для успешной социально-психологической адаптации к будущей профессиональной и социальной деятельности; формирование ценностной и профессиональной ориентаций выпускника; раскрытие индивидуальных ресурсов личности; формирование духовных норм и ценностей как основы общей развитой культуры выпускника; создание условий для самоидентификации и саморазвития творческой личности.

Основная задача социально-культурной среды – подготовка студентов к самореализации в основных сферах деятельности: познавательной, профессиональной, научно-исследовательской, духовно-культурной, общественно-политической.

Социально-культурная среда ВАВТ включает: учебную, научно-исследовательскую, информационную и внеучебную работу кафедр и факультетов по формированию социально-личностных компетенций студентов; воспитательную и коммуникативно-досуговую работу посредством участия студентов в различных формах общественной деятельности; работу по привитию обучающимся ценностей и норм организационной культуры; организацию общеакадемических праздников и торжественных ритуалов, предполагающих реализацию приобретенных умений и навыков в индивидуальном и коллективном творчестве.

В Академии воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса.

На факультете внешнеторгового менеджмента под общим руководством декана занимаются воспитательной деятельностью сотрудники деканата, осуществляющие кураторство по учебным курсам.

В Академии регулярно проводятся ярмарки вакансий, встречи с ведущими учеными, представителями бизнеса и работодателями. На основании заключенных договоров о сотрудничестве, студенты имеют возможность проходить практику, стажироваться и трудоустроиваться в известные коммерческие организации и госструктуры.

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом ежегодно избирается Студенческий совет ВАВТ и каждого факультета, которые организуют внеаудиторную работу студентов.

Факультет ежегодно проводит научную конференцию студентов и аспирантов по актуальной проблематике в сфере международного менеджмента, приуроченной к годовщине образования Академии. Тезисы выступлений студентов издаются в сборнике научных трудов.

Среди студентов бакалавриата факультета внешнеторгового менеджмента, имеющих только отличные оценки по всем дисциплинам и активно участвующих в научно-исследовательской деятельности, самые лучшие выдвигаются на соискание стипендий Министерства экономического развития России и Правительства России.

Большое внимание в Академии и на факультете внешнеторгового менеджмента уделяется проведению внеаудиторных мероприятий, способствующих развитию творческих и коммуникативных способностей студентов.

Традиционным является проведение ежегодного Студенческого бала ВАВТ, в организации которого активно участвуют студенты факультета. Среди самых популярных и любимых студентами ФВМ мероприятий, проводимых в Академии ежегодно в течение уже многих лет, следует также назвать концерты «Здравствуйте, мы - 1 курс!», КВН, концерт ко Дню Победы, Торжественное вручение дипломов выпускникам.

Ежегодно студенты ФВМ принимают активное участие в различных межвузовских конкурсах и конференциях. Например, уже несколько лет студенты ФВМ принимают участие в Межвузовском финале конкурса по анализу бизнес-кейсов на английском языке в РЭУ им. Плеханова и занимают призовые места.

Спортивно-оздоровительному развитию студентов бакалавриата ФВМ способствует наличие в Академии прекрасного спортивного комплекса с бассейном, тренажерными залами, спортивными залами, в которых проходят занятия физической культурой студентов. Многие студенты факультета посещают различные спортивные секции во внеучебное время и участвуют в многочисленных соревнованиях между факультетами Академии и в межвузовских спортивных мероприятиях.

Для обеспечения проживания студентов очной формы обучения Академия имеет студенческое общежитие на 220 мест.

Для обеспечения питания в Академии действуют пункты общественного питания с общим числом 252 посадочных места.

8. УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Реализуя Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденный приказом от 9 ноября 2015г. №1309 и Государственную программу «Доступная среда» и учитывая положения Закона г. Москвы №16 от 24 апреля 2010г. «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве», в Академии созданы условия для получения образования и подготовки к трудовой и профессиональной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) сайт Академии, на котором имеются учебные материалы для студентов и слушателей, создан с учетом пользования им слабовидящими;

б) занятия физической культурой для студентов, имеющих ограничения возможностей по здоровью, проходят в спецгруппах по соответствующим специально разработанным программам;

в) при формировании нагрузки преподавателей учтены обязательные еженедельные индивидуальные консультации студентов и слушателей по дисциплинам учебного плана (4 академических часа в неделю);

г) возможно выстраивание индивидуального плана обучения лиц, имеющих ограниченные возможности по здоровью;

д) студентам-инвалидам назначается государственная социальная стипендия с соответствии с действующим законодательством;

е) отдел по содействию трудоустройства Академии проводит работу по возможному трудоустройству выпускников данной категории, в т. ч. на квотируемые места.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1 В соответствии с требованиями ОС ВО ВАВТ по подготовке по направлению 38.04.02 Менеджмент профиль «Управление внешнеэкономической деятельностью», разработчиками ООП периодически производится ее обновление. Не реже одного раза в год выпускающая кафедра обязана провести самообследование ООП по следующим критериям:

а). Оценка актуальности используемых учебно-методических материалов, по всем читаемым дисциплинам с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки, внедрением новых подходов в практику ведения бизнеса;

б). Оценка актуальности читаемых дисциплин по выбору студентов;

в). Оценка актуальности читаемых дисциплин вариативной части.

К проведению самообследования выпускающая кафедра должна привлекать представителей работодателей.

9.2. Результаты проведенного самообследования утверждаются на заседании выпускающей кафедры и оформляются в форме предложений по внесению изменений в

ООП, которые согласовываются с представителями работодателей, привлекаемых к проведению самообследования. Предложения по внесению изменений в ООП могут включать:

- а). Перечень внесенных изменений в рабочие программы учебных дисциплин;
- б). Перечень внесенных изменений в программы практик;
- в). Перечень внесенных изменений в программу итоговой государственной аттестации;
- г). Внесенные изменения в перечень дисциплин по выбору студентов;
- д). Внесенные изменения в перечень дисциплин вариативной части.

Приложения

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Матрица компетенций

Приложение 4. Аннотации рабочих программ дисциплин

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Программа ГИА

