

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет международного бизнеса



«Утверждаю»

Профессор по учебной работе

В.В. Идрисова

«20» 06 2018 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

«МАСТЕР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ –
MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)»

Специализация «Стратегический менеджмент»

Москва 2018

Разработчик:

коллектив авторов под руководством

к.э.н., декан факультета международного
бизнеса

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность,
структурное подразделение)*

(подпись)

Андреева О.Д.
(И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы профессиональной переподготовки	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности	4
1.4. Планируемые результаты освоения	5
1.5. Категория слушателей	6
1.6. Формы обучения и сроки освоения	6
1.7. Период обучения и режим занятий	6
1.8. Документ о квалификации	6
2. Содержание программы профессиональной переподготовки	6
2.1. Календарный учебный график	6
2.2. Учебный план	8
3. Организационно-педагогическое обеспечение	11

Приложение № 1. Рабочие программы дисциплин

Приложение № 2. Программа итоговой аттестации

1. Общая характеристика программы профессиональной переподготовки

1.1. Цель реализации

Программа профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (МВА)», специализация «Стратегический менеджмент» направлена на получение слушателями компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности – стратегическое управление деятельностью предприятия, учреждения, организации различных форм собственности с целью повышения эффективности и результативности ее деятельности и приобретение новой квалификации – «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (МВА)».

1.2. Нормативная правовая база

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
3. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).
4. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 года № 06-381.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (утв. Приказом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N 321).
6. Образовательный стандарт высшего образования ВАВТ Минэкономразвития России по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утв. на заседании Ученого совета ВАВТ (протокол № 10 от 21.06.2016 г.).
7. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Минтруда России от 06 октября 2015 г. №691н 07.003
8. Требования ВАВТ Минэкономразвития России к программам профессиональной переподготовки для приобретения квалификации «Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (МВА)» (одобренны на заседании Ученого совета ВАВТ, протокол № 9 от 19.06.2018г.)

1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности

Приобретение новой квалификации, «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (МВА)», предполагающей следующие полномочия и ответственность:

- Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели.
- Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений.
- Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения

или организации.

1.4. Планируемые результаты освоения

Таблица 1

Планируемые результаты освоения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПСК и ПК
	ПК-1 – способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
	ПСК-1 - способностью построения стратегии развития организации на разных уровнях.
	ПСК-2 - способностью интегрировать различные аспекты бизнеса и менеджмента в построении политики развития бизнеса и решении практических задач.
	ПСК-3 - способностью построения комплексных, межфункциональных решений.
	ПСК-4 - способностью представить межфункциональную деятельность в виде проекта (временной целевой структуры) и руководить его реализацией.
	ПСК-5 - умением работать с консультантами, применять основные приемы консультирования.
	ПСК-6 - способностью развить навыки обучения, работы с информацией, аналитических исследований и подготовки документов для целей организационного управления.
	ПСК-7 - владением эффективными бизнес-коммуникациями, умением применять различные методы и технические средства, повышающие эффективность коммуникаций;
	ПСК-8 - владением методами общения с подчиненными, начиная с приема на работу и заканчивая поведением в группе, мотивацией и управлением конфликтами.
	ПСК-9 - умением применять знания и навыки командообразования и работы в команде.
Общие (общекультурные) компетенции (ОК/УК) и (или) общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
Код и наименование компетенции	
ОК-1 - способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень.	
ОК-2 - способностью осознавать сущность и специфику процесса социализации в организациях, уметь интегрироваться в новый коллектив, обретать и поддерживать статус, соответствующий своей роли	
ОПК-1 - способностью выйти на новый уровень успешной карьеры в бизнесе и менеджменте, связанный с принятием на себя роли лидера, возглавляющего деятельность на важных участках работы.	
ОПК-2 - способностью развивать в себе личностные качества (волю, решимость, чувство ответственности, поддержание физической формы и др.), необходимых руководителю.	

1.5. Категория слушателей

Менеджеры высшего и среднего звена управления.

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие высшее образование (бакалавр, магистр, специалист) по любым направлениям и специальностям;
- и имеющие опыт профессиональной деятельности не менее 3 лет и обладающие профессиональными навыками;
- лица успешно прошедшие вступительные испытания, которые являются обязательными и проводятся в форме письменного экзамена (письменный анализ кейса).

1.6. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения: очная, группа субботнего дня.

Общая трудоемкость программы: 2160 академических часов (в том числе 692 часа контактной работы, 1468 академических часов выделено на самостоятельную работу слушателя, итоговую аттестацию – 252 часа).

1.7. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения составляет 2 года.

1.8. Документ о квалификации

Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (ВАВТ Минэкономразвития России) с присвоением квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)».

2. Содержание программы профессиональной переподготовки

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график заполняется с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия;

ПА – промежуточная аттестация;

СР – самостоятельная работа

ВР – подготовка выпускной аттестационной работы;

ИА – итоговая аттестация.

Таблица 2

Календарный учебный график

Семестр	I					II				
Месяц	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вид занятий	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР

Семестр	III					IV				
Месяц	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вид занятий	УЗ, ПА, СР, ВР	УЗ, ПА, СР, ВР	УЗ, ПА, СР, ВР	УЗ, ПА, СР, ВР	УЗ, ПА, СР, ВР	УЗ, ПА, СР, ВР	УЗ, ПА, СР, ВР	УЗ, ПА, СР, ВР	УЗ, ПА, СР, ВР	УЗ, ПА, СР, ВР, ИА

2.2. Учебный план

№	Наименование дисциплины	Зачетные единицы	Количество часов				Распределение по семестрам				Формы контроля	Компетенции
			Общая трудоемкость	Контактная работа		Самостоятельная работа	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр		
				Лекц.	Практ.							
I. Научные основы бизнеса и менеджмента												
1.1.	Микро и макроэкономика для менеджеров	3	108	10	30	68	+				экзамен	ПСК-2, ОК-1
1.2.	Организационное поведение	3	108	12	24	72		+			экзамен	ПСК-1, ПСК-8, ПСК-7
1.3.	Право											
1.3.1.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	2	72	10	18	44	+				экзамен	ПСК-5, ПСК-6
1.3.2.	Трудовое право	2	72	8	16	48		+			зачет	ПСК-5, ПСК-6
1.4.	Финансы											
1.4.1.	Финансовые рынки и денежная политика	3	108	10	22	76	+				экзамен	ПСК-2, ПСК-3
1.4.2.	Бухгалтерский учет, бюджетирование и контроллинг, налогообложение	3	108	12	24	72			+		экзамен	ПСК-3
1.5.	Оценка стоимости бизнеса	3	108	12	24	72			+		экзамен	ПСК-3
1.6.	Моделирование хозяйственной деятельности предприятия (деловая игра)	3	108	8	16	84		+			экзамен	ПСК-3, ОК-1
ИТОГО по разделу I			22	792	82	174	536					
II. Базовые профессиональные дисциплины в области менеджмента												
2.1.	Общий и стратегический менеджмент	4	144	16	32	96	+	+			экзамен	ПСК-1, ПСК-1

2.2.	Управление человеческим капиталом	3	108	10	22	76		+		экзамен	ПСК-1, ПСК-7, ПСК-8
2.3.	Основные функции и современные технологии маркетинга	4	144	20	36	88		+		экзамен	ПСК-2
2.4.	Финансовый менеджмент	3	108	12	24	72			+	экзамен	ПСК-3
2.5.	Управление инвестициями и бизнес-планирование	3	108	12	24	72			+	экзамен	ПСК-3, ПСК-4
2.6.	Управление проектами, финансовый анализ проектов	4	144	16	32	96			+	экзамен	ПСК-4
2.7.	Защита прав и интересов предпринимателей	2	72	10	22	40			+	зачет	ПСК-5, ПСК-6
ИТОГО по разделу II		23	828	96	192	540					
III. Специальные дисциплины											
3.1.	Лидерство и корпоративная культура	2	72	12	24	36			+	зачет	ПК-1, ПСК-2, ОК-2, ОПК-1
3.2.	Эффективные деловые коммуникации - Технология ведения переговоров и презентация	2	72	10	22	40			+	экзамен	ПСК-7, ОПК-2
3.3.	Командообразование	2	72	8	16	48			+	зачет	ПСК-9
3.4.	Ситуационное управление	2	72	8	16	48			+	зачет	ПСК-5, ОПК-2
ИТОГО по разделу III		8	288	38	78	172					
ИТОГО по разделу I, II, III		53	1908	216	444	1248					
Итоговая аттестация											
IV. Итоговый квалификационный экзамен		2	72		24	48			+	экзамен	
V. Выпускная квалификационная работа		5	180		8	172			+	защита	

3. Организационно-педагогическое обеспечение

Таблица 4

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. преподавателя	Наименование ВУЗа, который окончил, специальности и квалификации по диплому	Основное/дополнительное место работы, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительная квалификация	Стаж работы в области проф. деят. лет	Стаж научно- педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины
				Всего	В т.ч. по читаемой дисциплине	
Виттенбек Наталья Владимировна	Государственный педагогический институт имени В.И. Ленина, Педагогика и психология, преподаватель педагогики и психологии	Основное место работы, Доцент, к.н., кандидат психологических наук,	22 г.	22 г.	3	1.2., 2.2, 3.1., 3.2., 3.3.
Зинцова Марина Владимировна	Московский ордена Дружбы народов кооперативный институт, Товароведение и организация торговли продовольственными товарами, товаровед высшей квалификации	Основное место работы, Доцент, к.н., кандидат экономических наук, доцент	31	15	2 г.	2.3
Райлян Алексей Иванович	Академия налоговой полиции ФСНП России, юриспруденция, юрист	Основное место работы, доцент кафедры гражданского и предпринимательского права, кандидат юридических наук, доцент	18	13	5	1.3.1, 2.7
Комарова Анна Викторовна	Московский технологический институт пищевой промышленности, Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, Инженер-технолог	Основное место работы, Профессор, к.н., кандидат экономических наук, доцент	20	10	4	2.6.

Бардин Борис Сабинович	Московский авиационный институт, прикладная математика	Дополнительное место работы, доктор физико- математических наук, доцент	29	29	8	1.5, 2.5
Соколова Ольга Владимировна	МГУ им. М.В. Ломоносова, Политическая экономика, Экономист, преподаватель политической экономики	Основное место работы, Профессор, д.н., доктор экономических наук, профессор	36	26	16	1.4.2., 2.4.
Королев Виктор Иванович	Московский институт народного хозяйства им. Г.В. Плеханова, Экономика труда, Экономист	Основное место работы, Заведующий кафедрой, д.н., доктор экономических наук, профессор	41	25	16	2.1., 3.4.
Серяков Сергей Георгиевич	МГУ им. М.В. Ломоносова, Политическая экономика, Экономист, преподаватель политической экономики	Основное место работы, Профессор, к.н., кандидат экономических наук, доцент	35	23	13	1.1
Майстренко Анна Григорьевна	Барнаульский юридический институт МВД РФ	Основное место работы, к.ю.н., доцент, юрист по направлению юриспруденция	21	15	8	1.3.2
Леонова Ольга Владимировна	ВАВТ Минэкономразвития России, экономист со знанием иностранного языка	Основное место работы, Профессор, к.н., кафедра финансов и валютно- кредитных отношений, кандидат экономических наук, доцент,	43	12	9	1.4.1
Рогатных Елена Борисовна	Московский государственный институт международных отношений МИД СССР, Международные экономические отношения, Экономист по международным экономическим отношениям со знанием иностранного языка	Основное место работы, Заведующий кафедрой, к.н., кандидат экономических наук, доцент	43	21	8.	1.6.