

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет международного бизнеса

«Утверждаю»
Проректор по учебной работе

В.В. Идрисова
« 20 » 06 2018 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

«МАСТЕР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ –
MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)»

Специализация «Executive MBA – Стратегическое управление
эффективностью бизнеса»

Москва 2018

Разработчик:

коллектив авторов под руководством

к.э.н., декан факультета международного
бизнеса

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность,
структурное подразделение)*


(подпись)

Андреева О.Д.
(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы профессиональной переподготовки	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности	4
1.4. Планируемые результаты освоения	5
1.5. Категория слушателей	6
1.6. Формы обучения и сроки освоения	6
1.7. Период обучения и режим занятий	6
1.8. Документ о квалификации	6
2. Содержание программы профессиональной переподготовки	6
2.1. Календарный учебный график	6
2.2. Учебный план	7
3. Организационно-педагогическое обеспечение	9

Приложение № 1. Рабочие программы дисциплин

Приложение № 2. Программа итоговой аттестации

1. Общая характеристика программы профессиональной переподготовки

1.1. Цель реализации

Программа профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (МБА)», специализация «Executive MBA – Стратегическое управление эффективностью бизнеса» направлена на получение слушателями компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности - руководство деятельностью предприятия, учреждения, организации различных форм собственности с целью повышения эффективности и результативности ее деятельности и приобретение новой квалификации – «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (МБА)».

1.2. Нормативная правовая база

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
3. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДП-1/05вн).
4. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 года № 06-381.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (утв. Приказом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N 321).
6. Образовательный стандарт высшего образования ВАВТ Минэкономразвития России по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утв. на заседании Ученого совета ВАВТ (протокол № 10 от 21.06.2016 г.).
7. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Минтруда России от 06 октября 2015 г. №691н 07.003
8. Требования ВАВТ Минэкономразвития России к программам профессиональной переподготовки для приобретения квалификации «Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (МБА)» (одобрены на заседании Ученого совета ВАВТ, протокол № 9 от 19.06.2018г.)

1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности

Приобретение новой квалификации, «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (МБА)», предполагающей следующие полномочия и ответственность:

- Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели.
- Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений.
- Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения

или организации.

1.4. Планируемые результаты освоения

Таблица 1

Планируемые результаты освоения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПСК и ПК
	ПК-1 – способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
	ПСК-1 - способностью построения стратегии развития организации на разных уровнях.
	ПСК-2 - способностью интегрировать различные аспекты бизнеса и менеджмента в построении политики развития бизнеса и решении практических задач.
	ПСК-3 - способностью построения комплексных, межфункциональных решений.
	ПСК-4 - способностью представить межфункциональную деятельность в виде проекта (временной целевой структуры) и руководить его реализацией.
	ПСК-5 - умением работать с консультантами, применять основные приемы консультирования.
	ПСК-6 - способностью развить навыки обучения, работы с информацией, аналитических исследований и подготовки документов для целей организационного управления.
	ПСК-7 - владением эффективными бизнес-коммуникациями, умением применять различные методы и технические средства, повышающие эффективность коммуникаций;
	ПСК-8 - владением методами общения с подчиненными, начиная с приема на работу и заканчивая поведением в группе, мотивацией и управлением конфликтами.
	ПСК-9 - умением применять знания и навыки командообразования и работы в команде.
Общие (общекультурные) компетенции (ОК/УК) и (или) общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
Код и наименование компетенции	
ОК-1 - способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень.	
ОК-2 - способностью осознавать сущность и специфику процесса социализации в организациях, уметь интегрироваться в новый коллектив, обретать и поддерживать статус, соответствующий своей роли	
ОПК-1 - способностью выйти на новый уровень успешной карьеры в бизнесе и менеджменте, связанный с принятием на себя роли лидера, возглавляющего деятельность на важных участках работы.	
ОПК-2 - способностью развивать в себе личностные качества (волю, решимость, чувство ответственности, поддержание физической формы и др.), необходимых руководителю.	

1.5. Категория слушателей

Менеджеры высшего и среднего звена управления.

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие высшее образование (бакалавр, магистр, специалист) по любым направлениям и специальностям;
- и имеющие опыт профессиональной деятельности не менее 3 лет и обладающие профессиональными навыками;
- лица успешно прошедшие вступительные испытания, которые являются обязательными и проводятся в форме письменного экзамена (письменный анализ кейса).

1.6. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения: очная.

Общая трудоемкость программы: 2160 академических часов (в том числе 216 часов контактной работы, 1780 академических часов выделено на самостоятельную работу слушателя, 176 часов - на итоговую аттестацию).

1.7. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения составляет 1,5 года.

1.8. Документ о квалификации

Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (ВАВТ Минэкономразвития России) с присвоением квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)».

2. Содержание программы профессиональной переподготовки

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график заполняется с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия;

ПА – промежуточная аттестация;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ВР – подготовка выпускной аттестационной работы;

ИА – итоговая аттестация.

Таблица 2

Календарный учебный график

Семестр	I					II					III				
Месяц	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Вид занятий	УЗ, ПА, ДОТ	УЗ, ПА, ДОТ	УЗ, ПА, ДОТ	УЗ, ПА, ДОТ	УЗ, ПА, ДОТ	УЗ, ПА, ДОТ, ВР	УЗ, ПА, ДОТ, ВР	УЗ, ПА, ДОТ, ВР	УЗ, ПА, ДОТ, ВР	УЗ, ПА, ДОТ, ВР	УЗ, ПА, ДОТ, ВР	УЗ, ПА, ДОТ, ВР	УЗ, ПА, ДОТ, ВР	УЗ, ПА, ДОТ, ВР	УЗ, ПА, ДОТ, ВР, ИА

2.2. Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин	Зачетные единицы	Кол-во часов				Распределение по семестрам			Формы контроля	Компетенции
			Общая трудоемкость	Контактная работа		Самостоятельная работа	1 семестр	2 семестр	3 семестр		
1.	Стратегии в управлении	12	432	38	78	316				Экзамен	ПК-1, ПСК-1
1.1.	Методики выбора конкурентоспособного и лидерского направления развития компании	3	108	8	16	84	+				
1.2.	Диагностика состояния компании и разработка стратегии развития	3	108	8	16	84	+			Экзамен	ПСК-1, ПСК-5
1.3.	Стратегические маркетинговые решения	3	108	8	16	84	+			Зачет	ПСК-2
1.4.	Процесный менеджмент, реинжиниринг бизнес-процессов	2	72	8	16	48	+			Экзамен	ПСК-6, ПСК-9
1.5.	Управление изменениями	1	36	6	14	16	+			Экзамен	ПСК-6, ПСК-9
2.	Стратегии профессионального и личностного развития	9	324	12	28	284					
2.1.	Современные инструменты управления человеческими ресурсами	4	144	4	12	128	+			Зачет	ПСК-1, ПСК-7, ПСК-8
2.2.	Корпоративная культура, лидерство и социальная ответственность	5	180	8	16	156	+			Экзамен	ОК-2, ОПК-1, ПК-1, ПСК-2
3.	Финансовые стратегии	8	288	12	32	244					
3.1.	Финансовый менеджмент	5	180	8	20	152		+		Экзамен	ПСК-3
3.2.	Управление финансовыми рисками	3	108	4	12	92		+		Зачет	ПСК-3
4.	Инвестиционные стратегии бизнеса	9	324	16	32	276					
4.1.	Стратегическое инвестиционное планирование и оценка эффективности проектов	5	180	8	16	156		+		Экзамен	ПСК-3, ПСК-4
4.3.	Оценка стоимости бизнеса	4	144	8	16	120		+		Экзамен	ПСК-3
5.	Право	5	180	12	16	152					
5.1.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	3	108	8	12	88		+		Зачет	ПСК-5, ПСК-6
5.2.	Защита законных прав и интересов предпринимателей	2	72	4	4	64		+		Зачет	ПСК-5, ПСК-6

6.	Деловая игра «Управление проектом»	10	360	24	52	284					
6.1.	Управление проектами	2	72	8	8	56			+	Зачет	ПК-1, ПСК-4
6.2.	Разработка идеи и модели проекта. Организационный дизайн проекта	2	72	4	12	56			+	Зачет	ПК-1, ПСК-4
6.3.	Маркетинговый анализ проекта	2	72	8	16	48			+	Зачет	ПК-1, ПСК-4
6.4.	Моделирование финансовой деятельности компании	2	72	4	12	56			+	Зачет	ПК-1, ПСК-4
6.5.	Защита проекта (стартапа)	2	72	0	4	68			+		Защита
7.	Мастер-классы	1	36	12		24	+	+			
8.	ИТОГО	54	1944	126	238	1580					
9.	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ										
9.1.	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	6	216		16	200			+		Защита
10.	ВСЕГО	60	2160	126	254	1780					

3. Организационно-педагогическое обеспечение

Таблица 4

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. преподавателя	Наименование ВУЗа, который окончил, специальности и квалификации по диплому	Основное/дополнительное место работы, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительная квалификация	Стаж работы в области проф. деят. лет	Стаж научно- педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины
				Всего	В т.ч. по читаемой дисциплине	
Виттенбек Наталья Владимировна	Государственный педагогический институт имени В.И. Ленина, Педагогика и психология, преподаватель педагогики и психологии	Основное место работы, Доцент, к.н., кандидат психологических наук,	22 г.	22 г.	3	2.1, 2.2, 6.2
Зинцова Марина Владимировна	Московский ордена Дружбы народов кооперативный институт, Товароведение и организация торговли продовольственными товарами, товаровед высшей квалификации	Основное место работы, Доцент, к.н., кандидат экономических наук, доцент	31	15	2 г.	1.3, 6.3
Ильинова Валентина Васильевна	МГУ им. М.В. Ломоносова, Политическая экономика, экономист, преподаватель политической экономики	Основное место работы, Профессор, к.н., кандидат экономических наук, доцент	35	13	8	3.2.
Райлян Алексей Иванович	Академия налоговой полиции ФСНП России, юриспруденция, юрист	Основное место работы, доцент кафедры гражданского и предпринимательского права, кандидат юридических наук, доцент	18	13	5	5.1, 5.2.

Комарова Анна Викторовна	Московский технологический институт пищевой промышленности, Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, Инженер-технолог	Основное место работы, Профессор, к.н., кандидат экономических наук, доцент	20	10	4	6.1
Бардин Борис Сабирович	Московский авиационный институт, прикладная математика	Дополнительное место работы, доктор физико- математических наук, доцент	29	29	4	4.1, 4.3., 6.4
Пинегина Маргарита Владимировна	Московский институт машиностроения, 1980, автоматика и телемеханика, инженер-электрик; Московский физико- технический институт, автоматизация проектирования	Дополнительное место работы; доцент кафедры финансов и валютно- кредитных отношений; кандидат экономических наук	41	17	15	3.1.
Соколова Ольга Владимировна	МГУ им. М.В. Ломоносова, Политическая экономика, Экономист, преподаватель политической экономики	Основное место работы, Профессор, д.н., доктор экономических наук, профессор	36	26	16	3.1.
Королев Виктор Иванович	Московский институт народного хозяйства им. Г.В. Плеханова, Экономика труда, Экономист	Основное место работы, Заведующий кафедрой, д.н., доктор экономических наук, профессор	41	25	16	1.1, 1.2
Буренин Владимир Арсеньевич	Московский авиационно- технологический институт; 1967; Экономика конструирования и производства радиоаппаратуры	Дополнительное место работы; приглашенный преподаватель кафедры менеджмента и маркетинга, д.н., доктор экономических наук, профессор	45	31	12	1.4, 1.5