



20.06 2023 г.

**ПРИКАЗ**

№ 267/1

г. Москва

Об утверждении Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

Для организации перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее - Положение) (прилагается).

2. Начальнику отдела аспирантуры, деканам факультетов, заведующим кафедрами обеспечить ознакомление с Положением обучающихся, работников и профессорско-преподавательский состав, вверенных подразделений.

3. Признать утратившими силу:

- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», утвержденное ректором 13.02.2023;

- приказ ВАВТ от 13.02.2023 № 34 «Об утверждении Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации».

4. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по учебной работе

В.В. Идрисова

Приложение  
к приказу ВАВТ от 20.06.2023 № 267/1  
Об утверждении о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся федерального  
государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Всероссийская  
академия внешней торговли Министерства  
экономического развития Российской Федерации»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее - Положение) разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, Устава и иных локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – Академия).

1.2. Положение определяет порядок перевода обучающихся в Академию из исходных образовательных организаций и внутри Академии по образовательным программам высшего образования, отчисления и восстановления.

1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантного места и возможности успешного продолжения обучения в Академии.

1.4. Количество вакантных мест для перевода определяется Академией<sup>1</sup> с детализацией по образовательным программам, направлениям подготовки (специальностям) и по формам обучения на соответствующих курсах.

Академией указывается отдельно количество вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Указанная в настоящем пункте информация размещается на официальном сайте ВАВТ Минэкономразвития России, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на доменном имени <http://www.vavt.ru/>, который включает в себя его поддомены (субдомены), в том числе электронную информационно-образовательную среду «ЛК.ВАВТ», доступную по веб-адресу <https://lk.vavt.ru> (далее – ЭИОС «ЛК.ВАВТ»).

1.5. Общая продолжительность обучения при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета не должна превышать срока, установленного учебным планом Академии для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

1.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии

---

<sup>1</sup> Сводная информация по наличию вакантных мест подготавливается и организуется к размещению отделом учета и делопроизводства обучающихся на официальном сайте ВАВТ Минэкономразвития России, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на доменном имени <http://www.vavt.ru/>, который включает в себя его поддомены (субдомены), в том числе электронную информационно-образовательную среду «ЛК.ВАВТ», доступную по веб-адресу <https://lk.vavt.ru>.

ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования.

1.7. Перевод обучающегося, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

1.7.1. с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

1.7.2. с программы магистратуры на программу магистратуры;

1.7.3. с программы специалитета на программу бакалавриата;

1.7.4. с программы бакалавриата на программу специалитета.

1.7.5. с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) на программу аспирантуры;

1.7.6. с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

1.8. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Академии.

1.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.11. Перевод обучающихся из исходной организации в Академию, а также с одной образовательной программы на другую внутри Академии, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод с одной научной специальности на другую в рамках одной отрасли науки по программам аспирантуры (первый курс) допускается по решению Академии в течение 30 (тридцати) дней после начала обучения.

1.12. Решение о переводе и восстановлении обучающегося принимает комиссия по переводам и восстановлению (далее – Комиссия).

1.12.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Академии или иного уполномоченного лица.

1.12.2. Принимая решение о переводе обучающегося или восстановлении претендента на восстановление, Комиссия:

1.12.2.1. принимает решение:

- о зачислении в порядке перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы;
- об отказе в зачислении в порядке перевода;
- о восстановлении.

1.12.2.2. определяет перечень изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода или восстановления будут перезачтены (на основании справки о периоде обучения) или переаттестованы (в форме аттестационных испытаний);

1.12.2.3. устанавливает период (срок), с которого обучающийся, будет допущен к обучению.

1.12.3. Решение Комиссии оформляется протоколом по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению. Протокол в полной форме изготавливается не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии. После оформления протокола не позднее 2 (двух) рабочих дней Комиссия направляет его в приемную комиссию (деканаты факультетов /отдел аспирантуры).

1.13. Сроки осуществления перевода в Академию, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, даты заседания Комиссии определяются распоряжением ректора Академии или иного уполномоченного лица два раза в год после промежуточной аттестации, но не позже начала следующего семестра.

Заявления о переводе или о восстановлении, не соответствующие утвержденной форме и (или)

представленные вне сроков, установленных Академией, не принимаются, если иное не установлено настоящим Положением или иными локальными нормативными актами Академии.

## **2. Перевод в Академию из исходной образовательной организации**

2.1. Для перевода в Академию обучающийся исходной организации подает в Приемную комиссию Академии следующие документы:

- заявление о переводе (приложение № 1 к настоящему Положению);
- справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения (по усмотрению обучающегося);
- документ о предшествующем образовании;
- документы, подтверждающие получение согласий на обработку персональных данных в соответствии с локальными нормативными актами Академии о персональных данных;
- личное фото в электронном виде;
- копию распорядительного акта исходной организации об отчислении и (или) выписку из него в связи с переводом;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Академии).

Указанные в настоящем пункте Положения документы (их копии) вносятся Приемной комиссией в личное дело претендента на перевод в Академию.

Заявления о переводе, направленные вне сроков, установленных Академией, и не соответствующие утвержденной форме, не принимаются.

2.2. Заявление о переводе и справка о периоде обучения подаются в Академию следующими способами:

- через личный кабинет в ЭИОС «ЛК.ВАВТ» (далее – личный кабинет);
- через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.3. Приемная комиссия рассматривает полноту предоставленных документов и передает их в Комиссию.

2.4. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения Приемной комиссией документов Комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, и принимает решение о переводе.

2.5. Обязательным этапом при процедуре перевода является аттестационное испытание по иностранному(ым) языку(ам) в форме письменного тестирования или собеседования для определения уровня владения языком и возможности продолжить его изучение на планируемом курсе обучения.

2.6. Если количество поступивших заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Академия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальными нормативными актами Академии.

По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает решение о зачислении лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом:

- средним баллом успеваемости;

- результатами аттестационного испытания по иностранному(-ым) языку(-ам);
- совокупностью и значимостью индивидуальных достижений (портфолио).

2.7. При принятии Комиссией положительного решения о зачислении заявителя в состав обучающихся Академии в течение 5 (пяти) рабочих дней Приемной комиссией выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которые заявитель будет переведен (приложение № 3 к настоящему Положению).

Справка выдается на руки претенденту на перевод в Академию или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению претендента на перевод в Академию направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

По заявлению претендента на перевод в Академию к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы заявителю при переводе.

Приёмная комиссия уведомляет лицо, подавшее заявление о переводе, о принятом решении посредством личного кабинета или электронной почты.

Указанные в абзацах 6-9 пункта 2.1 настоящего Положения документы предоставляются претендентом после принятия решения о зачислении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

2.8. Претендент на перевод в Академию представляет справку о переводе в исходную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении и документа об образовании<sup>2</sup>, на основании которого он был зачислен в исходную организацию, из личного дела, а также выписки из приказа об его отчислении в связи с переводом (либо заверенной копии).

2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Академию представляет в Академию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании<sup>2</sup> (оригинал указанного документа или его заверенную копию).

Справка может быть подписана в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению претендента на перевод в Академию на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.10. Зачисление лица в Академию в порядке перевода осуществляется приказом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заверенной копии приказа об отчислении (или выписки из приказа об отчислении) исходной организации и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию).

Проект приказа о зачислении в порядке перевода готовит Приёмная комиссия.

2.11. В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и подтверждение факта оплаты за семестр.

2.12. На основании приказа о зачисления обучающегося в связи с переводом деканат факультета, на который перевелся обучающийся (отдел аспирантуры), разрабатывает индивидуальный учебный план (далее – ИУП).

Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о переаттестованных дисциплинах вносятся в зачетную книжку обучающегося (при наличии) и другие учетные документы обучающегося с проставлением оценок, заверенных подписью

---

<sup>2</sup> Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

декана факультета (начальника отдела аспирантуры).

2.15. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка (при наличии) или иной (иные) документ(-ы), подтверждающий(-ие) обучение в Академии.

2.16. В случае, если обучающийся не переаттестован в установленные ИУП сроки по дисциплинам, перечисленным в ИУП, он подлежит отчислению из Академии.

### **3. Перевод из Академии в принимающую образовательную организацию**

3.1. Для перевода в принимающую образовательную организацию не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обучающегося Академией выдается справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(-ых) и итоговой(-ых) аттестации(-й).

Справка выдается на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Справка может быть подписана в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлена в форме электронного документа по заявлению обучающегося через личный кабинет ЭИОС «ЛК.ВАВТ», на адрес корпоративной электронной почты, расположенной на доменном имени vavt.ru, указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.2. Перевод обучающегося из Академии в принимающую организацию осуществляется по заявлению об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе из принимающей организации.

3.3. Деканат не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 3.2 настоящего Положения, готовит проект приказа об отчислении в связи с переводом с формулировкой: «Отчислен в порядке перевода в ...».

3.4. Деканат в течение 5 (пяти) рабочих дней после издания приказа об отчислении в связи с переводом выдает отчисленному лицу заверенную справку о периоде обучения, копию приказа об отчислении и (или) выписку из него, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, было зачислено в Академию.

### **4. Перевод обучающихся внутри Академии**

4.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Академии осуществляется по личному заявлению в сроки, установленные Академией.

4.2. Для перевода обучающийся подает в деканат факультета, на котором обучается (далее – исходный факультет) (отдел аспирантуры), заявление о переводе по форме, утвержденной приложением № 4 к настоящему Положению.

Заявление о переводе подается лично при обращении непосредственно в исходный факультет (отдел аспирантуры).

Заявления о переводе, направленные вне сроков, установленных Академией, и (или) не соответствующие утвержденной форме, не принимаются.

4.3. Исходный факультет (отдел аспирантуры) подготавливает справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки,

выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Заявление о переводе и справка о периоде обучения передаются в Комиссию.

4.4. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения исходным факультетом (отделом аспирантуры) заявления, Комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением и принимает решение о переводе.

4.5. Принимая решение о переводе обучающегося, Комиссия определяет перечень изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены (на основании справки об обучении) или переаттестованы (в форме аттестационных испытаний), устанавливает период, с которого обучающийся будет переведен.

4.6. При принятии Комиссией положительного решения о переводе обучающегося в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения на основании протокола Комиссии факультет (деканат факультета), на который переводится обучающийся или отдел аспирантуры:

- готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода на другую образовательную программу;

- разрабатывает ИУП.

4.7. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка (при наличии), в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора по учебной работе) или иного уполномоченного лица Академии и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

## **5. Особенности перевода в Академию, связанные с невозможностью осуществления деятельности исходной организации**

5.1. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.2. Перевод обучающихся в Академию осуществляется на образовательные программы высшего образования соответствующих уровня и направленности (профили), на то же направление подготовки высшего образования (специальность), научную специальность с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

5.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией (далее соответственно – учредитель, орган управления) обеспечивает перевод с согласия совершеннолетних обучающихся или с согласия родителей (законных представителей) не обладающих полной дееспособностью (в том числе несовершеннолетних) (далее – законный представитель) обучающихся (далее – согласие на перевод) либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся или по заявлениям законных представителей обучающихся.

5.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.5. Исходная организация передает в Академию следующие документы:

- копию распорядительного акта об отчислении (выпуску из распорядительного акта об отчислении);

- копии согласий на перевод или заявлений о переводе;

- копии учебных планов;

- личные дела обучающихся;

- копии договоров об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при



наличии);

- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию;

- справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные организацией при проведении промежуточной(-ых) и итоговой(-ых) аттестации(-й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в исходную организацию.

5.6. На основании представленных документов Академия в течение 5 (пяти) рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием основания такого перевода.

5.7. В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования исходной организации, наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

5.8. В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа предшествует заключение договора.

5.9. Перевод обучающихся с изменением специальности, направления подготовки высшего образования или научной специальности, по другой форме обучения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и разделом 2 настоящего Положения.

## **6. Восстановление в число обучающихся**

6.1. Лица, отчисленные из Академии до завершения освоения образовательной программы, если иное не установлено настоящим Положением, имеют право на восстановление для обучения в течение 5 (пяти) лет с даты отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены.

Восстановление лиц, отчислившихся по собственной инициативе, производится не ранее завершения семестра, в котором произошло отчисление.

Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Академии, производится не ранее завершения учебного года, в котором произошло отчисление.

Восстановление осуществляется на семестр, который следует за последним семестром, по итогам освоения которого у студента отсутствуют академические задолженности, если Комиссией не принято иное решение.

По решению Комиссии, если иное не установлено настоящим Положением, лицо может быть восстановлено на курс (семестр) ниже, с которого оно было отчислено.

6.2. Восстановление лица, отчисленного из Академии, осуществляется при наличии вакантных мест.

6.3. Лицо, отчисленное из Академии по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы или по обстоятельствам, не зависящим от воли студента и (или) законного представителя (родителя) студента, имеет право восстановиться с сохранением прежних условий обучения (в том числе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета), при условии наличия вакантного места на соответствующем курсе и направлении подготовки.

6.4. В случае отсутствия вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований



федерального бюджета, лица, ранее обучавшиеся на таких местах, могут быть восстановлены на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.5. Лицо, отчисленное по инициативе Академии или в связи с расторжением договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе за невыполнение учебного плана, может быть восстановлено в Академию приказом ректора Академии или иного уполномоченного лица, исключительно на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, при наличии одновременно вакантного места на соответствующем курсе и направлении подготовки, положительного представления (резолуции) декана факультета, с которого был отчислен претендент на восстановление, и (или) положительного решения Комиссии. При этом, положительное представление (резолуция) декана факультета может являться основанием для восстановления указанного в настоящем пункте Положения лица без проведения в отношении него заседания Комиссии.

6.6. Восстановлению в Академии независимо от даты отчисления не подлежит претендент на восстановление:

- зачисленный на первый курс, но не приступивший к учебным занятиям и отчисленный в связи с поступлением в другое образовательное учреждение высшего образования по собственному желанию;

- совершивший до или после отчисления проступок в виде физического воздействия (в том числе, причинение любого вида телесных повреждений) в отношении любого лица, находящегося на территории Академии вне зависимости от того, является ли это лицо участником образовательных отношений, работником Академии или иным лицом, не связанным правовыми отношениями с Академией, а также в отношении работника, обучающегося или иного лица, связанного с Академией правовыми отношениями за территорией Академии;

- в случае совершения им или его законным представителем проступка в виде предоставления официальных документов, в частности: паспорта, свидетельства о рождении, документов об образовании (дипломов, аттестатов, иных документов), медицинских справок, больничных листов, гражданско-правовых договоров, документов, подтверждающих прохождение любого вида практики, иных официальных документов, предоставляющих права и освобождающих от обязанностей, подлинность которых не нашла подтверждение;

- отчисленный из Академии без права восстановления по обстоятельствам, предусмотренным локальными нормативными актами Академии.

6.7. Претендент на восстановление, отчисленный из числа студентов Академии за нарушение, альтернативно, Кодекса поведения студентов Академии, Правил внутреннего распорядка обучающихся Академии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Академии, неисполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг (в т.ч. договора об образовании), неисполнение условий договора найма жилого помещения в общежитии, может воспользоваться правом на рассмотрение заявления о восстановлении, если иное не установлено настоящим Положением, не более одного раза в течение 5 (пяти) лет с даты отчисления, но не ранее чем в следующем учебном году. При этом, решение о восстановлении в число студентов Академии или отказ в восстановлении принимается Комиссией в порядке, установленном настоящим Положением.

6.8. Восстановление лица, желающего продолжить обучение в Академии, производится на образовательную программу, с которой он был отчислен, на любую форму обучения. Если на момент восстановления лица, желающего продолжить обучение, образовательная программа, по которой он обучался, не реализуется в Академии, данному лицу может быть предложено восстановиться на другие реализуемые в Академии образовательные программы с учетом условий, установленных настоящим Положением

6.9. Восстановление осуществляется по личному заявлению претендента на восстановления или его законного представителя, оформленному в соответствии с приложениями №5 и №6 к настоящему Положению, в котором указывается причина отчисления и которое должно быть подано не позднее, чем за:

- 10 (десять) рабочих дней до начала учебного семестра, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом Положения;

- 30 календарных дней до начала учебного семестра – в случае отчисления за невыполнение учебного плана и (или) академическую неуспеваемость, или за совершение дисциплинарных проступков.

Заявления о восстановлении, не соответствующие установленной форме, не принимаются.

6.10. В случае подачи заявления о восстановлении с нарушением сроков, установленных настоящим Положением, Академия вправе отказать в приеме заявления на восстановление или восстановить претендента при положительном решении ректора, иного уполномоченного лица Академии и (или) Комиссии с даты начала следующего учебного периода (семестра) с учетом условий настоящего Положения.

6.11. В случае, отчисления по состоянию здоровья, к заявлению на восстановление, должно быть приложено заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения обучения.

6.12. Академия имеет право требовать предоставления иных документов, не указанных в настоящем Положении.

6.13. Заявление подается в деканат факультета, на котором обучался заявитель (далее – факультет) (отдел аспирантуры).

6.14. Факультет или отдел аспирантуры направляют на экспертную оценку в юридический отдел Академии заявление, приложенные к нему документы и личное дело претендента на восстановление, в случае если основанием для отчисления послужили дисциплинарные проступки:

6.14.1. совершение противоправного деяния, имеющего социально-опасные последствия, в том числе для Академии, обучающихся в ней лиц и работников, за исключением случаев отчисления студента без права восстановления;

6.14.2. осуществление незаконного употребления, а также приобретения, хранения, перевозки, изготовления, переработки наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов;

6.14.3. допущение действий, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности Академии, в том числе совершение несанкционированных уполномоченными должностными лицами Академии действий, связанных с вмешательством в работу автоматизированных систем Академии.

6.15. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения факультетом (отделом аспирантуры) заявления, если иное не установлено настоящим Положением, Комиссия принимает решение о восстановлении или отказе в восстановлении, которое оформляется протоколом.

6.16. Для случаев восстановления лица, отчисленного из Академии за невыполнение учебного плана и (или) академическую неуспеваемость, за совершение дисциплинарных проступков, за исключением случаев отчисления без права восстановления, а также в случаях, предусмотренных пунктом 6.14. настоящего Положения, Комиссия принимает решение о восстановлении или отказе в восстановлении, которое оформляется протоколом, в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения факультетом (отделом аспирантуры) заявления.

6.17. При рассмотрении заявления претендента на восстановление, отчисленного за невыполнение учебного плана, академическую неуспеваемость, Комиссия проводит аттестацию в форме собеседования или письменного тестирования, в ходе которого устанавливает способность претендента на восстановление успешно выполнить учебный план.

6.18. При принятии Комиссией положительного решения о восстановлении обучающегося не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения на основании протокола Комиссии:

- факультет (отдел аспирантуры) готовит проект приказа о восстановлении;

- деканат факультета, на который восстанавливается обучающийся (начальник отдела аспирантуры), разрабатывает ИУП (при необходимости).

В ИУП включаются учебные дисциплины, курсовые работы, проекты, практика и иные элементы учебного плана (далее совместно – Дисциплины) курса, на который восстанавливается обучающийся, а также Дисциплины, ранее не пройденные обучающимся, но имеющиеся в учебном плане предыдущих лет курса (далее – разница в учебных планах), на который восстанавливается обучающийся.

6.19. ИУП должен быть согласован претендентом на восстановление в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его получения. При нарушении указанного срока восстановление претендента не производится, а приказ (часть приказа) Академии о его восстановлении в число студентов Академии

(в случае его издания), подлежит аннулированию.

6.20. Восстановление осуществляется на основании приказа Академии с даты начала учебного периода (семестра), соответствующего периоду, в котором был издан приказ об отчислении, если иное не предусмотрено настоящим Положением или иными локальными нормативными актами Академии.

6.21. По решению Комиссии претендент на восстановление может быть восстановлен с числа и месяца издания приказа о его отчислении из Академии.

6.22. При восстановлении лица, отчисленного за неисполнение учебного плана, академическую неуспеваемость, Комиссия принимает решение о курсе, на который возможно восстановление, исходя из следующих критериев:

- число зачетных единиц в ИУП претендента на восстановление на каждый из оставшихся учебных лет не превышает объем, установленный образовательным стандартом;

- дисциплины, подлежащие изучению, в том числе повторному, возможно распределить по предстоящим учебным годам в соответствии с настоящим пунктом, не нарушая последовательность изучения Дисциплин.

6.23. Если иное не установлено настоящим Положением, лицо, отчисленное за академическую неуспеваемость, восстанавливается с даты начала того учебного периода (семестра), в котором начинается изучение Дисциплины, по которой имелась академическая задолженность.

6.24. В случае, если обучающийся восстанавливается с начала учебного года и у него отсутствует разница в учебных планах, то на него в полном объеме распространяется действующий учебный план по соответствующей образовательной программе.

6.25. Если обучающийся, который восстанавливается после отчисления, имеет академические задолженности по Дисциплинам (частям Дисциплин), то эти Дисциплины (части Дисциплин) подлежат ликвидации в сроки, установленные ИУП.

Обучающийся, допущенный к сдаче и не сдавший разницы в учебных планах в установленные сроки, подлежит отчислению из Академии.

6.26. В случае если обучающийся полностью завершил изучение Дисциплины, но не проходил по этой Дисциплине промежуточную аттестацию, то при восстановлении обучающемуся назначается прохождение промежуточной аттестации без повторного прослушивания этой Дисциплины. При этом, обучающийся, восстанавливающийся для обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, вправе подать заявление на имя декана факультета, на который обучающийся восстановился, о включении указанной Дисциплины в ИУП для повторного освоения.

6.27. В случае восстановления на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц основанием издания приказа о восстановлении является заключение договора об образовании, факт оплаты за семестр и погашение дебиторской задолженности за предыдущий период (при наличии).

6.28. При восстановлении на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, претендент на восстановление вправе подать заявление на имя декана факультета, на который предполагается восстановление, о восстановлении с начала курса с которого он был отчислен, независимо от курса (семестра), в котором был издан приказ об отчислении или в котором начинается изучение Дисциплины, по которой у него имелась академическая задолженность, с повторным прослушиванием всех Дисциплин курса. При этом осуществляется зачет положительных результатов промежуточного контроля, полученных ранее по этим Дисциплинам.

6.29. Приказ о восстановлении претендента на восстановление подлежит изданию:

- для претендентов на восстановление по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц – не позднее 3 (трех) рабочих дней после исполнения им денежных обязательств по указанному договору;

- для претендентов на восстановление на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования ИУП (при наличии), либо, при отсутствии ИУП, с даты принятия Комиссией решения о восстановлении.

6.30. Лица, отчисленные за неисполнение учебного плана, имеющие академическую задолженность исключительно:

- по практике – восстанавливаются не ранее, чем за две недели до срока ее прохождения, указанного в учебном плане;

- по курсовой работе (в том числе в случае изменения темы и руководителя, а также, если претендент на восстановление не выбрал в установленные локальными нормативными актами Академии сроки тему курсовой работы) – восстанавливаются не позднее 20 ноября текущего учебного года.

6.31. В случае если претендент на восстановление восстанавливается исключительно для представления и оценивания результатов (в том числе повторных) курсовой работы, приказ о его восстановлении издается не ранее, чем за 10 (десять) рабочих дней до назначенной даты сдачи курсовой работы.

При этом окончательная версия подлежащей защите курсовой работы претендента на восстановление должна быть передана Академии до даты издания приказа, на основании которого он был отчислен из Академии, за исключением случаев отчисления за академическую задолженность исключительно по курсовой работе.

6.32. Претендент на восстановление, не прошедший государственную итоговую аттестацию, и (или) не защитивший выпускную квалификационную работу (далее – государственные итоговые аттестационные испытания) по неуважительной причине или получивший неудовлетворительные оценки, может быть восстановлен для повторного прохождения государственных итоговых аттестационных испытаний не ранее, чем через 10 (десять) месяцев и не позднее чем через 5 (пять) лет после срока проведения государственных итоговых аттестационных испытаний, которые не пройдены обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственные итоговые аттестационные испытания не более двух раз.

Вопрос о восстановлении претендента, исключительно для прохождения государственных итоговых аттестационных испытаний не подлежит рассмотрению Комиссией.

6.33. Период восстановления претендента на восстановление для прохождения государственных итоговых аттестационных испытаний, определяется деканом соответствующего факультета, на который предполагается восстановление:

- но не менее периода, предусмотренного календарным учебным графиком для соответствующего государственного итогового аттестационного испытания по соответствующей образовательной программе. При этом период восстановления не может быть установлен ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней и позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала первого государственного аттестационного испытания, предусмотренного ИУП;

- в зависимости от необходимости повторной сдачи государственного экзамена (экзаменов);

- с учетом иных обстоятельств по решению декана.

## 7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения между обучающимся и Академией прекращаются в случае отчисления обучающегося:

- 7.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

- 7.1.2. досрочно по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 7.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 7.2.2. по инициативе Академии, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- 7.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, в том числе в случаях:

- 7.2.3.1. ликвидации Академии;

- 7.2.3.2. ликвидации обособленных структурных подразделений Академии, при наличии письменного отказа обучающегося на продолжение образовательных отношений;

- 7.2.3.3. вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

7.2.3.4. если состояние здоровья обучающегося не позволяет ему продолжить обучение в Академии;

7.2.4. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Основанием досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося или законного представителя обучающегося является приказ Академии об отчислении, изданный на основании его письменного заявления (приложение №7 к настоящему Положению).

Заявление об отчислении, направленное по неустановленной форме, не принимается.

7.4. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применена в случае неисполнения или нарушения им:

7.4.1. Устава Академии;

7.4.2. Кодекса поведения студентов Академии;

7.4.3. Правил внутреннего распорядка обучающихся Академии;

7.4.4. Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Академии;

7.4.5 иных локальных нормативных актов Академии.

7.5. Обучающиеся в Академии по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.6. Наряду с установленными подпунктом 7.2.2. пункта 7.2. настоящего Положения основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Академии, договор об образовании может быть расторгнут в одностороннем порядке Академией в случае просрочки оплаты стоимости обучения, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по обучению стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.8. В случаях, указанных в пункте 7.2. настоящего Положения, договор об образовании считается расторгнутым с даты издания приказа об отчислении обучающегося или с даты, указанной в таком приказе.

7.9. Факт частичной или полной неоплаты обучающимся по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, устанавливается бухгалтерией Академии и незамедлительно сообщается в деканат соответствующего факультета для принятия решения об отчислении обучающегося из Академии.

7.10. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.11. Отчисление обучающегося оформляется приказом Академии.

Проект приказа об отчислении из Академии подготавливается структурным подразделением Академии, на котором осваивается соответствующая образовательная программа.

7.12. При отчислении обучающегося из Академии деканат выдает обучающемуся обходной лист и оформляет справку о периоде обучения установленного образца. Обходной лист подлежит заполнению обучающимся в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, после чего подлежит передаче в деканат соответствующего факультета.

7.13. В личном деле отчисленного из Академии лица подлежат хранению копии документа, удостоверяющего личность, документа об образовании, на основании которого лицо было зачислено в Академию, справки о периоде обучения и иные копии. Зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист отчисленные обучающиеся сдают в деканаты факультетов.

Личное дело отчисленного лица передается в архив и подлежит хранению в течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Академии.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Академии и утверждается (либо вводится в действие) приказом ректора или иного уполномоченного лица

Академии после согласования с Ученым советом Академии.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.5. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии, приказами Академии.

Приложение № 1  
к Положению о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся  
в ВАВТ Минэкономразвития России

Ректору ВАВТ Минэкономразвития России

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

конт. тел.: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в порядке перевода на \_\_\_\_\_ курс  
из \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

на \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки, профиля (направленности) образовательной программы (специальности))

форма обучения:  очная;  очно-заочная;  заочная

на места:  за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

по договору об образовании за счет средств физических и (или)  
юридических лиц

Приложение: 1. Справка о периоде обучения от  
2. Согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 2  
к Положению о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся  
в ВАВТ Минэкономразвития России

ПРОТОКОЛ  
заседания комиссии по переводам и восстановлению

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

На заседании присутствовали:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность
	Председатель комиссии	
1.		
Члены комиссии:		
2.		
3.		
...		

Слушали:

Постановили:

1. Зачислить в порядке перевода (Отказать в зачислении в порядке перевода /Восстановить в состав обучающихся) \_\_\_\_\_
2. Определить перечень изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, для перезачета: \_\_\_\_\_
3. Установить период, с которого обучающийся, допускается к обучению: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Приложение № 3  
к Положению о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся  
в ВАВТ Минэкономразвития России

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» подтверждает, что

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (специальности)

\_\_\_\_\_ (код, наименование направления подготовки (специальности), уровень подготовки)

Справка выдана для представления в

\_\_\_\_\_ (указать организацию, из которой будет переведен обучающийся)

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) МП

Приложение № 4  
к Положению о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся  
в ВАВТ Минэкономразвития России

Ректору ВАВТ Минэкономразвития России

от \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

конт. тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки,

\_\_\_\_\_ профиля (направленности) образовательной программы (специальности))

форма обучения:  очная;  очно-заочная;  заочная

на места:  за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета  
 по договору об образовании за счет средств физических и (или)  
юридических лиц

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Положению о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся  
в ВАВТ Минэкономразвития России

Ректору ВАВТ Минэкономразвития России

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

конт. тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» на \_\_\_\_\_ курс, по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_

профиль (направленность) \_\_\_\_\_

факультет (кафедра<sup>3</sup>) \_\_\_\_\_

Форма обучения:  очная;  очно-заочная;  заочная

На места:  за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

Отчислен из ВАВТ Минэкономразвития России с образовательной программы

\_\_\_\_\_

по причине \_\_\_\_\_  
*(указывается дата отчисления и причина отчисления)*

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>3</sup> Для аспирантов.

Приложение № 6  
к Положению о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся  
в ВАВТ Минэкономразвития России

Ректору ВАВТ Минэкономразвития России

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

конт. тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня для прохождения государственной  
итоговой аттестации:

\_\_\_\_\_ (указать виды аттестационных испытаний, которые не были пройдены: государственный экзамен / защита ВКР / представление ИД  
об основных результатах НКР / предзащита диссертации)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_.

Был(-а) отчислен(-а) приказом от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан \_\_\_\_\_

факультет

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

