



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ВАВТ МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

ПРИКАЗ

26 февраля 2024 г.

№ 70

г. Москва

Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Для организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, определения порядка ее создания, принятия решений комиссии и их исполнения, на основании протокола Ученого совета №7 15.02.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее - Положение) в новой редакции.
2. Признать утратившими силу Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Всероссийской академии внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации, утвержденное ректором 25.04.2018 г.
3. Начальнику отдела аспирантуры, деканам факультетов, заведующим кафедрами обеспечить ознакомление с Положением обучающихся, работников и профессорско-преподавательский состав, вверенных подразделений.
4. Департаменту информационных технологий (Синельников А.А.) обеспечить размещение Положения на официальном сайте ВАВТ Минэкономразвития России в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации настоящего приказа.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе (Идрисова В.В.).

Ректор

С.Г. Синельников-Мурьев

Утверждено приказом ВАВТ
Минэкономразвития России № 70 от
26.02.2024 г.

Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее соответственно - Положение, Комиссия) определяет порядок создания Комиссии, организации ее работы, принятия Комиссией решений и исполнения таких решений Комиссией. Под участниками образовательных отношений понимаются федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – ВАВТ Минэкономразвития России, Академия), обучающиеся Академии, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Академии, работники Академии, участвующие в реализации образовательного процесса (далее-работники).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ВАВТ Минэкономразвития России, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Академии.

1.3. Комиссия создается в целях защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений, а также в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в ВАВТ Минэкономразвития России по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- конфликта интересов педагогического работника Академии (ситуации, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) за исключением случаев, когда конфликт интересов не связан с образовательной деятельностью педагогического работника. Рассмотрение информации о конфликте интересов педагогического работника не связанного с осуществлением им образовательной деятельности осуществляется

Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ВАВТ Минэкономразвития России в соответствии с Антикоррупционной политикой Академии;

- применения локальных нормативных актов Академии (ситуации, в которой при применении локальных нормативных актов Академии, по мнению участника образовательных отношений, нарушаются его права, а равно права обучающегося родителем (законным представителем) которого он является);

- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания (ситуации, при которой совершеннолетний обучающийся Академии или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не согласны с правомерностью применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся (при издании соответствующего приказа) и обжалуют его);

- обжалования итогов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. При этом Комиссия рассматривает такие обращения исключительно на предмет соблюдения участниками образовательных отношений установленных процедур, а обращения, касающиеся промежуточной или итоговой (государственной итоговой) аттестаций - только в части соблюдения процедур апелляционными комиссиями, которые рассматривали соответствующие заявления на апелляцию от обучающихся. Комиссия не осуществляет переоценку итогов текущего контроля, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации. Если в обращении не указаны предполагаемые процедурные нарушения при проведении текущего контроля, проведения апелляции по результатам промежуточной или итоговой (государственной итоговой) аттестации, то такие обращения не принимаются к рассмотрению Комиссией.

Комиссия рассматривает и принимает решения по урегулированию и иных споров (конфликтов, разногласий), прямо связанных с реализацией права на образование в Академии.

1.4. Комиссия не рассматривает споры, в которых Академия выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами, а также споры, вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

1.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях или административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

1.6. Спор рассматривается Комиссией, если участникам образовательных отношений самостоятельно или с участием полномочных представителей не удалось урегулировать разногласия при переговорах с руководителями структурных подразделений, в которых они обучаются или работают, руководством Академии.

1.7. Комиссия вправе рассматривать не отнесенные к ее компетенции вопросы, касающиеся реализации права на образование в Академии, в целях выработки рекомендаций для Ученого совета и администрации Академии.

1.8. В случае рассмотрения спора по заявлению несовершеннолетнего обучающегося или его законного представителя (родителя) ВАВТ Минэкономразвития России включает в состав Комиссии законных представителей (родителей) несовершеннолетних обучающихся Академии, при этом включение в состав Комиссии законного представителя (родителя) несовершеннолетнего обучающегося, подавшего такое заявление, или являющегося заявителем не допускается.

1.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Академией. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Формирование Комиссии

2.1. Комиссия созывается по мере необходимости в соответствии с настоящим Положением.

Состав Комиссии утверждается приказом ректора Академии или иного уполномоченного лица не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления в Академию соответствующего обращения.

2.2. Постоянно действующим секретарем Комиссии является помощник проректора по учебной работе.

2.3. Комиссия создается в составе не менее 5 (пяти) участников из равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при необходимости) и работников Академии (членов Комиссии) не включая Председателя и секретаря Комиссии.

2.4. При формировании состава Комиссии:

2.4.1. Представители работников Академии назначаются ректором Академии или иным уполномоченным лицом из числа работников Учебного департамента, Отдела кадров, Юридического отдела или иного структурного подразделения Академии, при этом:

2.4.1.1. Работники Учебного департамента участвуют во всех заседаниях Комиссии, где рассматриваются вопросы, связанные с организацией или реализацией образовательного процесса.

2.4.1.2. Работники Отдела кадров участвуют только в заседаниях Комиссии, в числе участников спора по которым присутствует работник Академии.

2.4.1.3. Работники Юридического отдела участвуют только в заседаниях Комиссии:

- на которых рассматриваются вопросы, связанные с нарушением прав и законных интересов обучающихся;

- на которых исходя из предмета спора требуется пояснение участникам спора положений действующего законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов Академии;

- итоги которых могут повлечь обращение заявителей или участников спора в контролирующие и (или) судебные органы.

2.4.2. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются ректором Академии или иным уполномоченным лицом по представлению деканов факультетов ВАВТ Минэкономразвития России и участвуют в работе Комиссии исключительно при рассмотрении обращений, поступивших от несовершеннолетних обучающихся или в их интересах.

2.4.3. Представители совершеннолетних обучающихся по представлению Совета обучающихся. 2.5. Членами Комиссии могут быть лица, достигшие 18-летнего возраста и не имеющие установленных в соответствии с законодательством ограничений по нахождению на территории образовательной организации, а равно ведению педагогической деятельности, и (или) взаимодействия с несовершеннолетними.

2.6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Академии или иного уполномоченного лица.

2.7. Ректор Академии или иное уполномоченное лицо из числа членов Комиссии назначает ее Председателя и заместителя председателя.

3. Организация и порядок работы Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии созываются по мере необходимости ее Председателем.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным, если в его работе участвует не менее половины ее действующего состава при условии обязательного присутствия Председателя Комиссии или его заместителя.

Председательствует на заседании Комиссии ее Председатель, а в случае его отсутствия, заместитель председателя Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии созывается с целью рассмотрения письменного обращения от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников Академии, участвующих в образовательном процессе (далее - Заявление)у, а также на основании приказа ректора Академии или иного уполномоченного лица с целью разрешения вопроса, относящегося к компетенции Комиссии.

Заявление подается на имя ректора Академии и направляется секретарю Комиссии. В Заявлении должны быть указаны: фамилия, имя, отчество, статус (работник, обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося), с указанием должности (факультета, номера группы и т.д.), контактные данные (номер телефона, почтовый адрес), описание спорной ситуации (в том числе конкретные факты или признаки нарушения прав участников образовательных отношений), позиция заявителя, конкретные лица, допустившие нарушения (обстоятельства), положения локальных нормативных актов Академии, применение которых обжалуется, а также дату представления заявления в Комиссию и подпись заявителя (к Заявлению прилагаются документы (их копии) и иные подтверждающие материалы, относящиеся к предмету спора). Заявления хранятся у секретаря Комиссии в течение 3 лет после отчисления обучающегося и (или) увольнения педагогического работника, являющегося участником спора.

3.4. Заявление может быть оставлено без рассмотрения в следующих случаях:

3.4.1 заявитель не является участником образовательных отношений в Академии;

3.4.2. представленное Заявление полностью или частично не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением (а равно текст заявления не поддается прочтению);

3.4.3. в Заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы в отношении работников и (или) обучающихся Академии, их родителей (законных представителей).

3.4.4. рассмотрение содержащихся в Заявлении вопросов не входит в компетенцию Комиссии;

3.4.5. по вопросу, содержащемуся в Заявлении, Комиссией ранее уже принималось решение.

Об оставлении Заявления без рассмотрения, с указанием оснований, заявителю сообщается в письменном виде в течение 7 (семи) рабочих дней с даты поступления Заявления (за исключением случаев, когда в Заявлении не содержится почтового адреса или адреса электронной почты заявителя).

Решение об оставлении Заявления без рассмотрения может быть обжаловано в течение 7 (семи) рабочих дней с даты его получения заявителем (жалоба подлежит рассмотрению в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения Академией).

При необходимости, Заявление может быть направлено в структурные подразделения и (или) отдельным работникам Академии для принятия к сведению.

3.5. Комиссия в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления Заявления обязана рассмотреть его и принять по нему решение.

В случае, если для рассмотрения Заявления требуется получение дополнительной информации, указанный срок может быть продлен по решению Комиссии, но не более чем на 2 (два) месяца.

3.6. Председатель Комиссии вправе требовать от структурных подразделений и отдельных работников Академии информацию и (или) материалы, необходимые для рассмотрения Заявления (затребованная информация и (или) материалы должны представляться председателю Комиссии (его заместителю) в течение двух рабочих дней).

Председатель Комиссии (его заместитель) вправе предложить заявителю предоставить дополнительную информацию и (или) материалы.

3.7. По решению председателя Комиссии допускается рассмотрение Заявления в заочной форме. В этом случае секретарь Комиссии направляет по электронной почте членам Комиссии отсканированные материалы к заседанию. Обсуждение, обмен документами и голосование по вынесенному вопросу проводится посредством электронной почты и координируется секретарем Комиссии.

3.8. При рассмотрении заявления в очной форме, в том числе посредством применения (частичного применения) телекоммуникационных каналов связи (информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), на заседание Комиссии могут быть приглашены заявители и (или) лица, в отношении которых поступило заявление, а также, при необходимости, заинтересованные лица. В случае невозможности личного присутствия на заседании стороны вправе изложить свою позицию письменно.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка заявителя, лица, в отношении которого поступило заявление, иных приглашенных лиц на заседание Комиссии либо отказ от предоставления пояснений (в том числе письменных) не являются препятствием для рассмотрения Заявления по существу.

Заявитель, лица, в отношении которого поступило заявление, и иные заинтересованные лица вправе присутствовать на заседании только при рассмотрении соответствующего вопроса и удаляются с заседания для принятия Комиссией решения.

3.8. Решение Комиссии принимается простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии.

Голосование является открытым, при равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Комиссии оформляются протоколом не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты соответствующего заседания. Секретарь Комиссии представляет выписки из протокола заседания Комиссии заинтересованным лицам для ознакомления по письменному запросу в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса.

Протоколы Комиссии могут быть оформлены в системе электронного документооборота Академии.

Подлинники протоколов хранятся у секретаря Комиссии.

3.9. В целях реализации решений Комиссии могут приниматься решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора Академии, иных уполномоченных лиц Академии.

3.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Академии и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные таким решением.

Выписка из протокола может быть направлена структурным подразделениям и (или) отдельным работникам Академии, в чей функционал входит рассмотренный Комиссией вопрос.

3.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. запрашивать дополнительную документацию, материалы у участников спорной ситуации и представителей структурных подразделений Академии, обращаться за консультацией к работникам Академии и других учреждений в рамках рассмотрения Заявления;

4.1.2. рекомендовать приостановить принятие решения или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон;

4.1.3. рекомендовать ректору Академии внести изменения в локальные нормативные акты Академии.

4.2. Комиссия может утверждать регламент своей работы.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. осуществляет руководство работой Комиссии;

4.3.2. обеспечивает реализацию решений Комиссии;

4.3.3. представляет Комиссию во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Академии;

4.3.4. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

4.4.1. обеспечивает организацию и проведение заседаний Комиссии;

4.4.2. по поручению председателя Комиссии, а равно в случае невозможности выполнения председателем Комиссии своих обязанностей, выполняет функции председателя Комиссии (полностью или частично);

4.4.3. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Члены Комиссии обязаны:

4.5.1. присутствовать на заседаниях Комиссии;

4.5.2. принимать активное участие в рассмотрении Заявления;

4.5.3. своевременно принимать решения по заявленным вопросам.

4.6. Секретарь Комиссии:

4.6.1. осуществляет регистрацию Заявлений в Журнале регистрации заявлений для рассмотрения Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Академии;

4.6.2. обеспечивает ведение протоколов заседаний Комиссии, их хранение в установленном порядке;

4.6.3. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются решением Ученого совета Академии, с учетом мнения Совета обучающихся, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и утверждается приказом Академии.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок, подлежит пересмотру по мере необходимости. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в письменной форме.

5.3. Иные вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

5.4. Настоящее Положение, действующий состав Комиссии, материалы о ее работе, контактная информация подлежат размещению на официальном сайте Академии.

Степанов (Степанов 2023 ЧР)