



д.р. 12. 2022 г.

ПРИКАЗ

№ 416

г. Москва

Об утверждении положения о курсовой работе

Для организации подготовки и защит курсовых работ обучающимися по образовательным программам подготовки бакалавров приказываю:

1. Утвердить положение о курсовой работе (далее – Положение) (прилагается).
2. Деканам факультетов, заведующим кафедрами обеспечить:
 - ознакомление с Положением обучающихся и работников деканата, профессорско-преподавательский состав вверенных кафедр и иных работников, участвующих в организации выполнения курсовых работ;
 - контроль выполнения сроков подготовки курсовых работ в соответствии с Положением.
3. Признать утратившим силу Положение о курсовой работе, утвержденное проректором по учебной работе 25.10.2016, с 01 сентября 2023 года.
4. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

Проректор по учебной работе

В.В. Идрисова

КОПИЯ

Проект приказа вносит:

Начальник учебного департамента

Н.В. Лебедева

Согласовано

Декан ФЭМ

Г.А. Орлова

Декан ФМФ

Т.С. Каплюк

Декан МПФ

Н.Н. Мазаева

Декан ФВМ

И.Ю. Кархова

Приложение

к приказу ВАВТ от 28.12.2022 № 410

«Об утверждении

положения о курсовой работе»

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ

I. Общие положения

1.1. Положение о курсовой работе (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и защиты курсовой работы обучающимися по образовательным программам подготовки бакалавров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее - Академия).

1.2. Курсовая работа является самостоятельной научно-исследовательской работой и формой контроля уровня сформированности компетенций (знаний, умений и навыков).

1.3. Курсовая работа – это анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения образовательной программы. Выполнение курсовой работы способствует углублению знаний и умений, полученных обучающимся в ходе освоения части образовательной программы, прививает навыки самостоятельного изучения материала по заданной тематике, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.

1.4. В учебном году планируется выполнение не более одной курсовой работы в соответствии с учебным планом направления подготовки на текущий учебный год.

1.5. Курсовая работа оформляется в соответствии с Требованиями к оформлению рукописных учебных и научных работ, рукописей печатных изданий Академии и подлежит обязательной проверке в системе «Антиплагиат»¹.

II. Разработка и выбор темы курсовой работы

2.1. Перечень рекомендуемых тем курсовых работ по дисциплинам ежегодно разрабатывается (обновляется) кафедрами, за которыми закреплена подготовка курсовых работ согласно учебному плану, рассматривается и утверждается на заседании кафедры до 15 июня текущего учебного года.

2.1. После утверждения списки тем курсовых работ размещаются в электронной информационно-образовательной среде Академии и на информационных досках для ознакомления обучающимися.

2.2. До 1 ноября обучающиеся должны определиться с выбором кафедры и темы курсовой работы и написать заявление (приложение № 1).

2.3. Обучающийся имеет право выбрать одну из тем курсовых работ. Допускается выполнение несколькими обучающимися совместной курсовой работы по письменному заявлению.

2.4. По согласованию с научным руководителем обучающийся может выбрать и утвердить оригинальную тему, выходящую за рамки разработанной на кафедре общей тематики, но необходимо обосновать ее актуальность, научную или практическую значимость.

2.5. Инициативная тема курсовой работы обсуждается на заседании кафедры – разработчике темы.

Рассмотрев инициативную тему курсовой работы, кафедра имеет право ее отклонить, аргументировав свое решение, или, при согласии обучающегося, переформулировать тему.

¹ Проверку осуществляет обучающийся.

2.6. Служебная записка с каждой кафедры, содержащей информацию о выбранных обучающимися темах курсовых работ и научных руководителях направляется в деканат для формирования приказа «О закреплении тем курсовых работ и научных руководителей» в срок 15 ноября.

2.7. Переход обучающихся с кафедры на кафедру после 15 ноября не допускается.

2.8. В случае, если обучающийся в установленный п. 2.2 настоящего Положения срок не выбрал тему курсовой работы, деканат имеет право распределить его на кафедру, на которой количество выбранных тем составляет наименьшее количество.

2.9. Приказ «О закреплении тем курсовых работ и научных руководителей» издается деканатом не позднее 01 декабря текущего учебного года. В приказе указываются ФИО обучающегося, тема курсовой работы, наименование кафедры, дисциплины и ФИО научного руководителя.

2.10. В случае согласованного с научным руководителем изменения темы курсовой работы, обучающийся подает заявление на кафедру с указанием новой темы. Кафедра информирует об этой ситуации деканат. Деканат вносит необходимые изменения в приказ «О закреплении тем курсовых работ и научных руководителей».

2.11. Копия приказа предоставляется в Учебный департамент и на кафедры.

III. Руководство курсовой работой

3.1. Непосредственное руководство курсовой работой осуществляет научный руководитель, назначенный приказом Академии.

3.2. Если научный руководитель назначен из числа научных сотрудников Академии, руководство курсовой работой включается в план его научной работы.

3.3. Научный руководитель обязан осуществлять руководство курсовой работой, в том числе:

3.3.1. Выдать и подписать обучающемуся задание на курсовую работу (приложение № 2).

3.3.2. Оказывать консультационную помощь обучающемуся в подготовке плана курсовой работы (приложение № 3), в подборе литературы, сборе фактического материала.

3.3.3. Содействовать в выборе методики исследования.

3.3.4. Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения курсовой работы в соответствии графиком ее выполнения.

3.3.5. Информировать заведующего кафедрой, деканат факультета о систематическом несоблюдении обучающимся графика выполнения курсовой работы.

3.3.6. Осуществлять анализ отчета на наличие необоснованных заимствований.

3.4. В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, а также из числа научных сотрудников других структурных подразделений Академии или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой курсовой работы.

IV. Оценивание курсовой работы

4.1. Подготовленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа направляется научному руководителю не позднее 01 апреля текущего учебного года.

4.2. При наличии замечаний научного руководителя (по итогу анализа отчета на «Антиплагиат», требованиям к оформлению, иные замечания) курсовая работа возвращается обучающемуся на доработку.

4.3. После исправления отмеченных научным руководителем недостатков курсовая работа подлежит защите.

4.4. Процедура защиты курсовой работы проводится при непосредственном участии научного руководителя курсовой работы. В целях повышения эффективности защиты курсовых работ и объективности ее оценки в качестве внешних экспертов могут привлекаться

работодатели, преподаватели, читающие аналогичные или смежные дисциплины, и другие лица.

4.5 Защита курсовой работы состоит в коротком докладе обучающегося по выполненной теме с использованием при необходимости презентаций, раздаточного материала и др. и ответов на дополнительные вопросы по существу темы курсовой работы.

4.6 Оценка по результатам выполнения и защиты курсовой работы отражается в отзыве научного руководителя (приложение № 4) и проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося в раздел «Курсовые работы (проекты)».

4.7 Обучающийся, не представивший курсовую работу в установленный срок, или получивший по результатам по результатам защиты «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность.

4.8 Проверка и защита курсовых работ должна быть завершена не позднее 28 апреля.

V. Хранение курсовой работы

Курсовые работы хранятся на кафедре до завершения срока обучения студента.

Приложение № 1
к Положению о курсовой работе

Заведующему кафедрой

от обучающегося _____
Курс, группа _____
факультет _____
Телефон _____
почта _____

Прошу Вас утвердить тему курсовой работы

« _____ »

по дисциплине _____ и

назначить научным руководителем _____

(число)

(подпись)

(подпись научного руководителя)

Приложение № 2
к Положению о курсовой работе

**ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

КАФЕДРА _____

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки (специальность) _____
(наименование)

Факультет _____
(название факультета)

Форма обучения _____ курс _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Научный руководитель (должность, ФИО) _____

Тема курсовой работы _____

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

№п /п	Наименование работы (мероприятия)	Срок выполнения
1	Подбор литературы и источников по теме курсовой работы	
2	Составление, согласование, утверждение плана курсовой работы	
3	Написание, обсуждение и предварительная проверка первого варианта работы (по главам или целиком). Сопровождается представлением отчета самопроверки системой «Антиплагиат».	
4	Представление финального варианта работы на кафедру. Сопровождается представлением отчета самопроверки системой «Антиплагиат».	01 апреля
5	Отзыв научного руководителя	
6	Защита курсовой работы	

Должность научного руководителя

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Положению о курсовой работе

**ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель

(уч. степень, уч. звание)

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**ПЛАН
курсовой работы**

На тему _____

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки (специальность) _____
(наименование)

Факультет _____
(название факультета)

Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

ВВЕДЕНИЕ

1. НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1. Название первого параграфа

1.2. Название второго параграфа

1.n. Название n-го параграфа

2. НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ

2.1. Название первого параграфа

2.2. Название второго параграфа

2.n. Название n-го параграфа

N. НАЗВАНИЕ N-ОЙ ГЛАВЫ

N.1. Название первого параграфа

N.2. Название второго параграфа

N.n. Название n-го параграфа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Обучающийся _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Положению о курсовой работе

**ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

КАФЕДРА _____

ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ¹

По дисциплине _____

На тему _____

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____

Факультет _____ Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Руководитель _____

(уч. степень, уч. звание, инициалы, фамилия)

Критерии оценивания	Оценка
Работа представлена с существенными замечания к содержанию и оформлению. В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы. Неудовлетворительно представлена теоретико-методологическая база исследования. Допущены многочисленные грубые ошибки в интерпретации исследуемого материала. Обучающийся на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы	Неудовлетворительно
Работа выполнена с незначительными отступлениями от требований. Содержание работы в целом раскрывает заявленную тему, но допущены существенные ошибки в решении поставленных задач. Обучающийся не высказывал в работе своего мнения. Продемонстрировано плохое владение терминологической базой проблемы, встречаются содержательные и языковые ошибки. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.	Удовлетворительно
Работа оформлена с незначительными отступлениями от требований. Содержание работы в целом раскрывает заявленную тему, но поставленные задачи решены не полностью. Допущены отдельные неточности в выборе обоснования методики исследования, постановки задач, формулировке выводов. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.	Хорошо
Работа оформлена в полном соответствии с требованиями. Тема работы проблемная и оригинальная. В работе раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач. Работа отличается логичностью, обоснованностью выводов, четким изложением, ясностью оценки результатов. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.	Отлично

Отчет самопроверки в системе «Антиплагиат» (прилагается).

Основные замечания и рекомендации _____

Оценка за выполнение и защиту курсовой работы _____

_____ 20__ г.
(число, месяц)

(подпись преподавателя)

(инициалы, фамилия)

¹ Отзыв вкладывается в курсовую работу и хранится вместе с работой.

