

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

ОДОБРЕНО

Ученым Советом ВАВТ

04 04
«___» _____ 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВАВТ


С.Г. Синельников-Мурылев

«___» _____ 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об академической мобильности в ВАВТ Минэкономразвития России

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», Уставом Всероссийской академии внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации (далее ВАВТ Минэкономразвития России или Академия), локальными нормативными актами Академии.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность по организации и обеспечению академической мобильности студентов, определяет цели, порядок, условия и источники финансирования международной академической мобильности, правила определения трудоемкости учебной работы студентов в кредитах и порядок зачета результатов, полученных студентами при обучении в рамках академической мобильности.

1.3. Целью академической мобильности является улучшение качества обучения, внедрение новых форм и технологий обучения, обеспечение конкурентоспособности выпускников на международном рынке труда, а также развитие международного сотрудничества ВАВТ Минэкономразвития России с иностранными учебными заведениями, организациями и повышение престижа Академии на образовательном рынке.

1.4. Правила и процедуры реализации академической мобильности распространяются на обучающихся по всем формам обучения.

1.5. Академическая мобильность преподавателей и сотрудников Академии реализуется в форме командирования за пределы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

1.6. Академическая мобильность студентов Академии реализуется в форме направления за пределы Российской Федерации в соответствии с нормативными актами Академии.

1.7. Информация о международных программах, стажировках, семинарах, форумах, симпозиумах, других формах научного и образовательного взаимодействия доводится до сведения обучающихся и профессорско-преподавательского состава Академии посредством презентаций, объявлений на стендах Академии и (или) путем размещения информации на веб-сайте и в социальных сетях Академии, а также адресных электронных рассылок.

1.8. Реализация конкретных форм и видов международной академической мобильности регулируется в соответствии с отдельными соглашениями с партнерами, планами мероприятий, договорами о международном сотрудничестве и приложениями к ним.

2. Международная академическая мобильность

2.1. Международная академическая мобильность студентов может осуществляться:

2.1.1. В рамках межгосударственных соглашений;

2.1.2. По программам Минобрнауки Российской Федерации;

2.1.3. В соответствии с соглашениями, контрактами, грантами, проектами, заключенными Академией в рамках программ международной научной и образовательной деятельности;

2.1.4. На основании персональных приглашений, поступивших от зарубежных образовательных, научных и общественных организаций, оргкомитетов конференций и по личной инициативе студента, которая должна обеспечиваться подписанием соответствующих двусторонних документов и т.д.

2.2. В зависимости от продолжительности обучения в зарубежном учебном заведении международная академическая мобильность студентов подразделяется на краткосрочную и долгосрочную:

2.2.1. Краткосрочная международная академическая мобильность студентов – обучение в зарубежном учебном заведении сроком не более полутора месяцев, а также участие в семинарах, летних и зимних школах, других непродолжительных формах научного и образовательного сотрудничества.

2.2.2. Долгосрочная международная академическая мобильность студентов – обучение в зарубежной учебной организации сроком более полутора месяцев.

2.3. В зависимости от места и технологии получения образовательных услуг академическая мобильность подразделяется на международную, когда студент получает образовательные услуги в зарубежной учебной организации с выездом к месту обучения и обучением по очной форме; российскую, когда студент получает образовательные услуги в другой учебной

организации Российской Федерации по любой форме обучения; и дистанционную, когда студент получает образовательные услуги on-line.

2.4. Обязательным условием долгосрочной международной академической мобильности является оформление индивидуального учебного плана (далее по тексту – ИУП, форма в Приложении № 4 к данному Положению), включающего дисциплины, подлежащие изучению в зарубежной учебной организации и в ВАВТ Минэкономразвития России.

2.5. Настоящее Положение не рассматривает случаи организации обучения студентов в зарубежной учебной организации, если ни одна из дисциплин, которые студент планирует изучать за рубежом, не может быть включена в ИУП, соответствующий направлению подготовки.

3. Программы студенческого обмена

3.1. Обмен обучающимися (студенческий обмен) – программа, реализуемая в рамках соглашений ВАВТ Минэкономразвития России с партнерскими зарубежными учебными организациями и научно-исследовательскими учреждениями.

3.2. Студенческий обмен не предполагает получение диплома о высшем образовании зарубежной учебной организации или перевода в зарубежный университет для окончания обучения.

3.3. Продолжительность программ студенческого обмена составляет от одного до двух семестров (максимальный срок – один учебный год). Обучение по программе студенческого обмена не влечет увеличения нормативного срока обучения в Академии.

3.4. Финансовые условия программ студенческого обмена (стипендия, проживание в общежитии и т.п.) устанавливаются конкретным соглашением с партнерской учебной организацией и могут меняться в зависимости от общей финансовой ситуации в партнерской учебной организации.

3.5. Транспортные расходы, расходы по оформлению заграничного паспорта, визы и медицинской страховки, оплачиваются участниками программы студенческого обмена, если иное не предусмотрено конкретным соглашением с партнерской учебной организацией.

3.6. Участие студента в программе студенческого обмена не влечет изменения условий оплаты за обучение данного студента в Академии.

3.7. За студентом, участвующим в программе студенческого обмена, закрепляется куратор в зарубежной учебной организации-партнере, который знакомит студента Академии с нормативными документами, регламентирующими его пребывание в данном учебном заведении, а также консультирует студента по всем вопросам, связанным с процессом

обучения, бытом, нормами и правилами партнерской учебной организации, страны пребывания.

3.8. Студент, участвующий в программе студенческого обмена, обязан соблюдать устав партнерской учебной организации, правила внутреннего распорядка для обучающихся (сотрудников), требования иных нормативных документов, регулирующих процесс его обучения и пребывания в принимающей организации, стране.

3.9. Организация отбора студентов для участия в программах студенческого обмена.

3.9.1. Отбор студентов Академии для участия в программах студенческого обмена осуществляется на конкурсной основе.

3.9.2. К конкурсному отбору для участия в программах студенческого обмена допускаются все студенты Академии, соответствующие критериям отбора (академический рейтинг, условия принимающей стороны, курс обучения, специальность (направление) подготовки, уровень владения иностранным языком и др.). Кандидат допускается к участию в конкурсе на основе личного письменного заявления на имя проректора по учебной работе и письменного согласия его родителей, в случае участия несовершеннолетних студентов.

3.9.3. Основанием для отказа кандидату в допуске к участию в программе студенческого обмена может служить несвоевременная подача документов, представление неполного комплекта документов, несоответствие кандидата по одному или нескольким критериям отбора, низкий рейтинг академической успеваемости, наличие задолженности по оплате обучения на момент принятия решения отборочной комиссии, наличие выговора за нарушение правил внутреннего распорядка и наличие других нарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Студент ВАВТ Минэкономразвития России, выезжающий на обучение за рубеж на основании договора о студенческих обменах, пишет заявление о направлении на обучение на имя проректора по учебной работе с обязательной подтверждающей визой соответствующего декана, после чего деканатом готовится соответствующий приказ.

3.11. По возвращении в ВАВТ Минэкономразвития России участник программы обмена предоставляет в деканат документы о прохождении программы студенческого обмена.

4. Организация краткосрочной международной академической мобильности

4.1. Обучение студентов во время краткосрочной международной академической мобильности, приходящейся на период каникул, может осуществляться с обязательным уведомлением деканов факультетов.

- 4.1.1. Студент – участник краткосрочной международной академической мобильности может ходатайствовать о зачете изученной дисциплины (ряда дисциплин) в число дисциплин образовательной программы текущего и будущего периода.
- 4.2. Зачтенные кредиты могут быть включены в академический рейтинг только в случае наличия сертификата с указанием дифференцированной оценки, количества кредитов/ часов, либо наличием ссылки на систему учебных кредитов и/или оценивания, принятую в учебном заведении, выдавшем сертификат. Соответствующая шкала перезачета кредитов приведена в Приложении №3 к данному Положению.
- 4.3. Для учета результатов краткосрочной международной академической мобильности студент подает на имя декана факультета заявление о включении дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план (в том числе в качестве факультатива) и/или о перезачете кредитов и полученных оценок, если изученные дисциплины соответствуют направлению специализации студента. К заявлению прикладывается копия сертификата.
- 4.4. Решение о перезачете кредитов и оценок студента, обучающегося по программам подготовки бакалавра или магистранта, принимает декан факультета.
- 4.5. Записи о зачатых дисциплинах вносятся в ведомость, зачетные книжки, приложение к диплому студента лицами, ответственными за ведение указанной документации на факультете в соответствии с нормативными актами Академии.
- 4.6. В соответствии с утвержденным Положением о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ студентов в ВАВТ деканат факультета производит все необходимые действия для перезачета соответствующих оценок, кредитов, полученных в партнерской учебной организации.
- 4.7. Студенту может быть отказано в перезачете оценки, полученной в ходе краткосрочной международной академической мобильности, по аргументированному решению декана факультета.

5. Условия организации долгосрочной международной академической мобильности

- 5.1. Обязательным условием участия студента в программе долгосрочной международной академической мобильности является предварительное оформление ИУП, включающего дисциплины, планируемые к изучению студентом в зарубежной учебной организации.
- 5.2. Возможность обучения по ИУП предоставляется студенту на основании его личного заявления, к которому должны быть приложены документы, подтверждающие возможность прохождения студентом обучения в зарубежной учебной организации.
- 5.3. Обучение по ИУП может быть разрешено студенту только при отсутствии академических задолженностей на момент подачи заявления.

5.4. ИУП студента, допущенного к участию в программе студенческого обмена, формирует деканат с учетом содержания программы обучения в партнерской зарубежной учебной организации, количества часов/ кредитов, отведенных на соответствующие учебные дисциплины, а также специальности (направления) подготовки, курса обучения студента и других факторов.

5.5. ИУП студента составляется на основании утвержденного рабочего учебного плана факультета и должен содержать перечень всех учебных дисциплин, подлежащих изучению в зарубежной учебной организации и Академии в данном учебном году (семестре), а также сроки и форму прохождения промежуточного контроля знаний по всем указанным дисциплинам.

5.6. Дисциплины, подлежащие изучению студентом-участником программы международной мобильности в зарубежной учебной организации, фиксируются в соглашении об обучении (проект Learning agreement, форма в Приложении № 2 к данному Положению), который подписывают студент, полномочные представители Академии и партнерской зарубежной учебной организации. Форма Learning agreement может быть дополнена или изменена по обоюдному согласованию сторон.

5.7. В случае решения деканатов и кафедр Академии о соответствии программы дисциплины, изучаемой студентом в зарубежной учебной организации, требованиям ФГОС и/или программе ВАВТ Минэкономразвития России по соответствующей дисциплине, включая количество кредитов и форму промежуточного контроля, студенту могут быть зачтены дисциплины, изученные в зарубежной учебной организации в качестве дисциплин, входящих в учебный план основной образовательной программы Академии.

5.8. Студент имеет право подать заявку в письменном виде, включая электронную почту, на изменение утвержденного ИУП и Learning agreement на имя декана факультета Академии не позднее двух недель после начала обучения в зарубежной учебной организации.

5.9. В случае получения положительных оценок по дисциплинам ИУП в зарубежной учебной организации, факультет не вправе требовать сдавать дисциплины ВАВТ Минэкономразвития России, которые были исключены из учебного плана студента при формировании ИУП перед направлением студента на обучение в зарубежный вуз.

5.10. Студент, обучающийся на бюджетной основе, проходящий обучение в учебной организации-партнере по программе академической мобильности в рамках учебного процесса, продолжает получать стипендию в Академии в том объеме, в котором он ее получал до обучения в учебной организации-партнере.

5.11. Студенты ВАВТ Минэкономразвития России, обучающиеся на бюджетной и контрактной основе, отдельно оплачивают стоимость программ, если таковое прописано в

условия участия в программе, и иные расходы, связанные с выездом и нахождением в учебной организации-партнере.

5.12. Студенты ВАВТ Минэкономразвития России, обучающиеся на бюджетной и контрактной основе, могут обучаться по программам академической мобильности за счет стипендий и грантов международных и российских фондов и организаций.

5.13. Порядок организации и обучения студентов ВАВТ по совместным образовательным программам с учебными организациями-партнерами регламентируется отдельным нормативным актами Академии.

6. Порядок перевода оценок, кредитов и принципы определения трудоемкости учебной работы для студентов – участников международной академической мобильности (при его текущей аттестации в Академии).

6.1. После завершения программы обучения в зарубежной учебной организации студент Академии обязан предоставить в деканат документ, подтверждающий его обучение в зарубежной учебной организации-партнере с указанием пройденных учебных дисциплин и полученных кредитов/ часов и оценок по данным дисциплинам (выписка из зачетной (экзаменационной) ведомости или другой аналогичный документ (сертификат), которые должны быть оформлены надлежащим образом.

6.2. Декан проверяет представленные документы на соответствие ИУП студента по программе студенческого обмена и выставляет в ведомость, зачетную книжку оценки за пройденные учебные дисциплины на основании результатов обучения за рубежом, представленных в полученном студентом документе.

6.3. При оценке трудоемкости учебной работы студента при изучении дисциплин в зарубежной учебной организации Академия ориентируется на европейскую систему переводных зачетных единиц – ECTS, которая основана на общей трудоемкости работы студента, требуемой для освоения образовательной программы, цели которой обозначены в компетенциях полученных результатов обучения. Шкала перевода представлена в Приложении №3 к данному Положению. Для вузов стран, где применяются иные системы оценок, шкала соответствия оценок оформляется соответствующим приложением к основополагающему документу по каждой программе студенческого обмена.

6.4. Допускается перевод количества кредитов, полученных или планируемых к получению студентом в зарубежной учебной организации, в случае, если имеется существенная разница в методике исчисления кредитов, используемой в Академии, и в зарубежной учебной организации, где студент получил/планирует получить образование.

7. Организация международной академической мобильности студентов.

7.1. Международная мобильность студентов осуществляется в соответствии с договорами ВАВТ Минэкономразвития России с учебными организациями-партнерами, соглашениями с российскими и международными организациями и фондами.

7.2. Общую координацию международной мобильности студентов ВАВТ Минэкономразвития России осуществляет Международный отдел Академии. В организации и реализации международной мобильности студентов участвуют сотрудники деканатов, кафедр, бухгалтерии и других подразделений Академии.

7.3. Международный отдел ВАВТ Минэкономразвития России:

7.3.1. Осуществляет общую координацию работы по направлению студентов Академии в зарубежную учебную организацию в качестве участников международной академической мобильности.

7.3.2. Консультирует студентов Академии по вопросам организации международной академической мобильности, в том числе по ее финансовому обеспечению, требуемых документах для оформления визы, страховки, покупки билетов, оформления приглашения студента от зарубежного партнера.

7.3.3. Осуществляет контакты с принимающей стороной по вопросам организации международной академической мобильности.

7.3.4. Организует составление проекта и подписания Соглашения об обучении (Learning agreement) в соответствии с Приложением № 2 к данному Положению.

7.3.5. Согласует приказы, подготовленные деканатом, о направлении студентов для обучения в зарубежную учебную организацию;

7.3.6. Совместно с отделом по работе со студентами и слушателями ведет статистический учет студентов ВАВТ Минэкономразвития России в рамках международной академической мобильности.

7.3.7. Формирует базу данных зарубежных учебных организаций, принимающих студентов Академии на обучение в качестве участников международной академической мобильности.

7.4. Студент ВАВТ Минэкономразвития России, направляемый на обучение в зарубежную учебную организацию:

7.4.1. Студент самостоятельно занимается оформлением документов, связанных с выездом, обучением и пребыванием за рубежом, и несет все соответствующие расходы, если иное не установлено условиями участия в конкретной программе обучения за рубежом.

- студенты ВАВТ Минэкономразвития России, направляемые на обучение в зарубежную учебную организацию, самостоятельно получают въездную визу путем обращения в консульские учреждения иностранных государств в Российской Федерации при условии визовой поддержки принимающей организации;
- отъезд студента за границу не допускается без надлежащего оформления документов;
- пребывание студента за границей сверх предусмотренного приказом срока без надлежащего оформления документов по вине студента не допускается;
- период пребывания за границей определяется отметками паспортного контроля при пересечении границы Российской Федерации;
- отмена выезда за рубеж оформляется соответствующим приказом.

7.4.2. Студент представляет в деканат следующие документы:

- личное заявление на имя проректора по учебной работе (Приложение № 1 к данному Положению) о направлении на обучение и о предоставлении возможности обучения по индивидуальному плану на определенный срок для получения положительной резолюции декана;
- письменное заявление-согласие от родителей для несовершеннолетних;
- копию первой страницы заграничного паспорта;
- копию приглашения принимающей стороны при наличии;
- ИУП, завизированный деканом факультета и утвержденный проректором по учебной работе.

7.4.3. Совместно с деканатом факультета формирует ИУП.

7.4.4. При оформлении программы мобильности студент составляет и подписывает Соглашение об обучении (Learning agreement).

7.4.5. Студент представляет на факультет документы, подтверждающие результаты обучения, не позднее 1 (одного) месяца по возвращении после окончания обучения за рубежом.

7.5. **Деканат факультета ВАВТ Минэкономразвития России** на основании материалов, представленных Международным отделом и студентом:

7.5.1. Составляет ИУП совместно со студентом.

7.5.2. Назначает куратора из числа профессорско-преподавательского состава или учебно-вспомогательного персонала Академии, в обязанности которого входят регулярные консультации студента в период его обучения в зарубежной учебной организации.

7.5.3. Подает необходимые документы в Отдел по работе со студентами и слушателями для оформления приказа о направлении студента на обучение в зарубежную учебную организацию с согласованием в соответствующих подразделениях Академии. В приказе указывается документ о сотрудничестве с зарубежной учебной организацией, полное название принимающего зарубежного партнера, страна, город и сроки обучения. К проекту приказа о направлении на обучение прилагается личное заявление студента с положительной резолюцией декана, ИУП, завизированный деканом и утвержденный проректором по учебной работе.

7.5.4. Подает необходимые документы в Отдел по работе со студентами и слушателями для оформления приказа о возвращении студента из за рубежа.

7.5.5. Организует аттестацию студента по дисциплинам, указанным в ИУП, согласно учебной программе Академии.

7.5.6. Организует контроль за исполнением ИУП в соответствии с требованиями раздела 6 настоящего Положения.

7.5.7. Вносит записи об оценках в ведомость и зачетную книжку студента в соответствии с установленной системой оценки знаний в Академии и ее нормативными актами.

8. Организация обучения иностранных студентов по программам мобильности ВАВТ Минэкономразвития России

8.1. Обучение иностранных студентов, проходящих обучение в рамках программ обмена, осуществляется в течение одного или двух семестров в соответствии с соглашениями/ договорами с партнерскими зарубежными учебными организациями.

8.2. Прием иностранных студентов на обучение осуществляется Отделом по работе со студентами и слушателями, деканатами факультетов, при содействии Международного отдела на основании представленных соответствующих документов.

8.3. Программа обучения иностранных студентов закрепляется в Соглашении об обучении (Learning agreement), которое подписывают студент, полномочные представители Академии и зарубежного учебного заведения.

8.4. Студенты, принимаемые на обучение в Академию, должны не позднее, чем за один месяц до начала семестра согласовать индивидуальную программу обучения и заполнить Соглашение об обучении (Learning agreement) с указанием дисциплин. Допускается включение дисциплин, читаемых на разных факультетах.

8.4. Студенты могут вносить изменения в перечень выбранных курсов/ дисциплин в течение двух недель с момента начала занятий. По истечении двух недель с момента начала занятий

студент обязан подписать окончательный вариант соглашения об обучении по индивидуальной программе. Дальнейшие изменения в перечень выбранных дисциплин не предусмотрены.

8.5. Требования к иностранным студентам при изучении всех выбранных дисциплин, включая дисциплины на русском языке, полностью идентичны требованиям к студентам, проходящим обучение на основных образовательных программах Академии.

8.6. На период прохождения обучения иностранный студент прикрепляется к одному из факультетов Академии, но имеет право изучать дисциплины на других факультетах и в этом случае проходить аттестацию по ним на соответствующих факультетах.

8.7. Деканат подает необходимые документы в Отдел по работе со студентами и слушателями для оформления приказа о зачислении иностранного студента на обучение. В приказе указывается документ о сотрудничестве, полное название направляющего учебного заведения, страна, город и сроки обучения. К приказу прилагается личное заявление студента, Соглашение об обучении (Learning agreement). Иностранному студенту назначается куратор из числа профессорско-преподавательского состава или учебно-вспомогательного персонала соответствующего деканата, в обязанности которого входят регулярные консультации студента в период его обучения в Академии.

8.8. По итогам обучения иностранного студента в Академии деканат готовит документ об академической успеваемости на основе экзаменационной ведомости, содержащей перечень изученных дисциплин, их трудоёмкость и полученные результаты в соответствии с действующей процедурой между организациями-партнерами.

9. Финансирование академической мобильности

9.1. Финансирование академической мобильности может осуществляться:

- из средств национальных и международных программ, проектов и грантов;
- из средств ВАВТ Минэкономразвития России, на основе соответствующих утвержденных смет;
- из средств партнерской образовательной организации (за счет принимающей стороны);
- из средств физических лиц – участников программ академической мобильности;
- из других источников.

Конкретные условия финансирования определяются либо условиями участия в программах (грантах), либо в соответствии с соглашениями/ договорами с организациями партнерами.

10. Порядок внесения изменений в Положение

10.1. Настоящее Положение может уточняться, дополняться и изменяться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению об организации
международной академической
мобильности ВАВТ

Проректору по учебной работе
ВАВТ Минэкономразвития России

_____ (ФИО)

от студента _____

(курс/ фак-т)

_____ (ФИО)

Заявление

Прошу Вас направить меня на обучение (стажировку) в

_____, _____
(название учебного заведения, компании)

(страна, город)

в период с _____

по _____

_____ (ожидаемые результаты поездки)

Все транспортные расходы и расходы на проживание беру на себя.

В связи с обучением (со стажировкой) в _____ прошу разрешить мне индивидуальный учебный план.

(страна)

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Согласование декана получено:

(факультет)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение № 2
к Положению об организации
международной академической
мобильности ВАВТ

**ECTS – EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM
LEARNING AGREEMENT/ СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ**

ACADEMIC YEAR / УЧЕБНЫЙ ГОД: 20__ / 20__.

FIELD OF STUDY / НАПРАВЛЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ: _____

Name of student/ ФИО студента:	
E-mail/ Электронный адрес:	Phone number / Телефон:
Sending Institution/ Направляющая сторона:	Country / Страна:

Receiving institution/ Принимающая сторона:	Country/ Страна:
--	-------------------------

Course unit code / Код курса	Course unit title/ Официальное название курса	Number of ECTS credits / Количество кредитов

Student's signature / Подпись студента	Date/ Дата
---	-------------------

<p>SENDING INSTITUTION / НАПРАВЛЯЮЩАЯ СТОРОНА We confirm that the learning agreement is accepted / Мы подтверждаем, что данное Соглашение действительно.</p> <p>Departmental coordinator's signature / Подпись координатора программы от факультета</p> <p>_____</p> <p>Institutional coordinator's signature / Подпись координатора программы от вуза</p> <p>_____</p> <p>Date / Дата:</p> <p>Stamp of University/ Печать</p>	<p>RECEIVING INSTITUTION / ПРИНИМАЮЩАЯ СТОРОНА We confirm that the learning agreement is accepted / Мы подтверждаем, что данное Соглашение действительно.</p> <p>Departmental coordinator's signature / Подпись координатора программы от факультета</p> <p>_____</p> <p>Institutional coordinator's signature / Подпись координатора программы от вуза</p> <p>_____</p> <p>Date / Дата:</p> <p>Stamp of University/ Печать</p>
---	--

**ECTS – EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM
LEARNING AGREEMENT/ СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ**

Name of student/ ФИО студента:

Sending Institution/ Направляющая сторона:

Academic year/ Учебный год: 20__ / 20__

Exchange Period/ Период обучения:

Field of study/ Направление обучения: _____

Receiving Institution/ Принимающая сторона:				Sending Institution/ Направляющая сторона:		
Course unit code / Код курса	Course unit title/ Официальное название курса	Number of ECTS credits/ Количество кредитов	Number of hours per week/ Количество часов в неделю	Course unit code / Код курса	Course unit title/ Официальное название курса	Number of ECTS credits/ Количество кредитов
Total ECTS credits				Total ECTS credits		

SENDING INSTITUTION / НАПРАВЛЯЮЩАЯ СТОРОНА	RECEIVING INSTITUTION / ПРИНИМАЮЩАЯ СТОРОНА
We confirm that the learning agreement is accepted / Мы подтверждаем, что данное Соглашение действительно.	We confirm that the learning agreement is accepted / Мы подтверждаем, что данное Соглашение действительно.
Departmental coordinator's signature / Подпись координатора программы от факультета _____	Departmental coordinator's signature / Подпись координатора программы от факультета _____
Institutional coordinator's signature / Подпись координатора программы от вуза _____	Institutional coordinator's signature / Подпись координатора программы от вуза _____
Date / Дата:	Date / Дата:
Stamp of University/ Печать	Stamp of University/ Печать

Приложение № 3
к Положению об организации
международной академической
мобильности ВАВТ
Минэкономразвития России

Шкала перевода оценки знаний по 100 – балльной системе в эквивалент пятибалльной системы по спецдисциплинам

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки
85 – 100 баллов	Отлично
70 – 84 баллов	Хорошо
52 – 69 баллов	Удовлетворительно
51 балл и ниже	Неудовлетворительно

Шкала перевода оценки знаний по 100 – балльной системе в эквивалент пятибалльной системы по иностранному языку

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки
85 – 100 баллов	Отлично
65 – 84 баллов	Хорошо
44 – 64 баллов	Удовлетворительно
43 балла и ниже	Неудовлетворительно

Шкала соответствия оценок ВАВТ по всем дисциплинам

Grading Conversion System / Система перевода оценок

National Grades/ 5-ти	Рейтинговая оценка	ECTS Grades/
5 (excellent / отлично)	85-100%	A
4 (good / хорошо)	77-84%	B
	70-76%	C
3 (satisfactory / удовлетворительно)	61-69%	D
	52-60%	E
2 (fail / неудовлетворительно)	Менее 51%	F

Pass or Fail Tests / Зачеты оцениваются следующим образом:

Pass/Credit	Зачтено
Not Pass/Fail	Не зачтено

Приложение № 4
к Положению об организации
международной академической
мобильности ВАВТ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Всероссийская Академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

"Утверждаю"

Проректор по учебной работе
«__» _____ 20__ г.

Факультет _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Студент
ФИО

Семестр __ Учебный год 20__/20__

№ п/п	Учебная дисциплина (темы, разделы)	Срок выполнения	Форма отчётности	ВУЗ	Результат выполнения

Семестр __ Учебный год 20__/20__

№ п/п	Учебная дисциплина (темы, разделы)	Срок выполнения	Форма отчётности	ВУЗ	Результат выполнения

Декан факультета:

(подпись)

(ФИО)

Получил (-а)

«__» _____ 20__ г.