

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Ученым Советом ВАВТ

Ректор ВАВТ Минэкономразвития России

Протокол № 4

С.Г. Синельников-Мурылев

« 24 » 11 2020 г.

« 24 » 11 2020 г.

**Положение о практической подготовке и практике обучающихся
Всероссийской академии внешней торговли Министерства
экономического развития Российской Федерации**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), в том числе при проведении практики.

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся Всероссийской академии внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ,

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»,

- Трудовым кодексом Российской Федерации,

- Уставом ВАВТ Минэкономразвития России,

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО),

- образовательными стандартами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее - ОС ВАВТ).

1.3. Положение устанавливает порядок организации практической подготовки лиц, обучающихся во Всероссийской академии внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации (далее - Академия), по программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры (далее - обучающиеся) всех направлений подготовки.

1.4. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и

направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Организация практической подготовки.

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Академии: в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Академией и профильной организацией (по форме приложения № 1 к настоящему Положению).

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.8. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется в порядке, установленном п.5.3 настоящего Положения.

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами ВАВТ (ОС ВАВТ).

3.2. Программы практики разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения, утверждаются образовательной организацией и являются составной частью образовательной программы.

3.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики;
- перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные материалы.

3.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.5. Организация практики может осуществляться как при содействии структурных подразделений Академии (центр карьеры, деканаты, кафедры, международный отдел, научные подразделения), так и обучающимися самостоятельно.

3.6. Места для прохождения практики подбираются, как правило, в организациях, расположенных в г.Москве. Допускается проведение практики по месту постоянного жительства обучающихся в других субъектах Российской Федерации и других государствах.

3.7. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (приложение 1).

3.8. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.9. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.10. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.11. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном нормативными документами Академии. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободный от учебных мероприятий период.

3.13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. При этом с такой организацией также заключается договор о практической подготовке.

4. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

4.1. Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников данной образовательной организации.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников данной образовательной организации (далее – руководитель практики от образовательной организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.3. Руководитель практики от образовательной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

4.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.6. Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
– готовят отчетные материалы по прохождению практики в соответствии с программой практики;

– изучить и строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, действующие в организации, где проходит практическая подготовка, в т.ч. практика;

– в случае самостоятельной организации практики своевременно подтвердить необходимыми документами наличие места практики;

– по результатам практики обучающимся составляется отчет.

4.7. Заведующий кафедрой:

- участвует в разработке программ практик, вносит предложения и замечания по совершенствованию профессионально-ориентированной подготовки обучающихся;

- осуществляет контроль за работой руководителей практики от Академии, а также оказывает им при необходимости методологическую помощь;

- утверждает разработанные руководителем практики от Академии задания на практику;

- совместно с руководителем практики от Академии контролирует соответствие места прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы;

- при организации практики на базе кафедры назначает обучающимся руководителя практики от кафедры, участвует в организации практики и контролирует ее соответствии программе практики.

4.8. Деканаты:

- участвуют в разработке программ практик;

- предоставляют Центру карьеры списки обучающихся;

- обеспечивают обучающихся необходимыми отчетными и методическими документами, касающимися практики;

- оформляют приказы о направлении на практику и назначении руководителей практики от Академии;

- принимают меры в отношении обучающихся, не выполняющих требования, касающиеся прохождения практики.

4.9. Центр карьеры Академии:

- согласовывает и оформляет договоры с организациями, осуществляющими практическую подготовку, в т.ч. практику, обучающихся;

- осуществляет информирование обучающихся о порядке организации и прохождения практики, правилах оформления отчетных документов и т.д.;

- согласовывает возможность проведения практики с уполномоченными лицами в организациях и распределяет обучающихся по местами практики;

- оформляет и выдает обучающимся сопроводительные письма;

- предоставляет деканатам списки мест практики обучающихся;

- осуществляет проверку правильности оформления обучающимися отчетных документов по практике и при необходимости вправе потребовать от обучающихся устранения недочетов в документах;

- обеспечивает хранение отчетных документов по практике в соответствии с номенклатурой дел.

5. Материальное обеспечение практики.

5.1. В период прохождения практической подготовки за обучающимися-стипендиатами сохраняется право на получение стипендии.

5.2. На обучающихся, зачисленных на должности на время практики в организациях, распространяется Трудовой кодекс РФ. Работодатель осуществляет за обучающихся все необходимые пенсионные, социальные и медицинские отчисления в соответствующие фонды.

5.3. На компенсацию оплаты за проезд к месту прохождения практики имеют право обучающиеся за счет бюджетных средств в бакалавриате по очной форме обучения, проходящие практику согласно учебному плану. Решение о выплате компенсаций принимается ректором Академии на основании служебной записки декана или руководителя Центра карьеры и в зависимости от наличия средств на соответствующей статье расходов.

5.4. Планирование учебной нагрузки и оплата за руководство практикой преподавателям Академии осуществляется на основании Положения о порядке планирования и учета основных видов работ научно-педагогических работников.

5.5. Оплата сотрудникам сторонних организаций за руководство практикой осуществляется при наличии соответствующего условия по стороны организации, принимающей обучающихся на практику, и принятии данного условия Академией. Оформлением договоров на оказание возмездных услуг занимается Центр карьеры. Размер выплат исчисляется исходя из норм оплаты за один час работы, установленной действующим приказом по Академии, умноженной на количество рабочих дней за период практики.


(Исраева Э.В.)



Приложение № 1 к Положению о
практической подготовке и практике
обучающихся Всероссийской академии
внешней торговли Министерства
экономического развития Российской
Федерации

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва

«___» _____ 20__ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Академия», в лице Проректора по учебной работе Идрисовой Виттории Викторовны, действующей на основании доверенности от 08.02.2018 № 77 АВ 6157739, с одной стороны и _____ (официальное наименование) _____, именуем___ в дальнейшем «Организация», в лице _____ (должность и Ф.И.О.) _____, действующего на основании _____ (устава / доверенности № ... от ...) _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили между собой настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры (далее – «обучающихся»).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательных программ, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласовываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Организации, перечень которых согласовывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Академия обязуется:

2.1.1. Не позднее, чем за ___ рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Академии, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Академии за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Академии, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в ___-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в ___-дневный срок сообщить об этом Академии;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Академии об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, _____(указываются иные локальные нормативные акты организации)_____.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Академии возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, а также о фактах отсутствия обучающихся без согласования с руководителем практики в Организации сообщить руководителю по практической подготовке от Академии;

2.2.10. Обеспечивать обучающихся необходимыми материалами и информацией, не составляющей коммерческую или иную тайну, которые могут быть использованы ими в написании курсовых, выпускных квалификационных работ или диссертаций.

2.2.11. По окончании практики предоставить обучающимся отзывы об их работе в Организации, заверить подписями/печатами отчетные документы по практике.

2.3. Академия имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Прочие условия

3.1. В период проведения практической подготовки на обучающихся распространяются правила внутреннего распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, действующие в Организации.

3.2. Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать ст.91 и 92 ТК РФ.

3.3. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их индивидуальных особенностей и состояния здоровья.

3.4. Настоящий договор не предусматривает каких-либо финансовых обязательств. Финансовые обязательства могут возникнуть у Сторон на основании отдельных договоров и соглашений, подписанных обеими Сторонами.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания и действует до _____.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Академия:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Всероссийская академия внешней

Организация:

Официальное наименование
Адрес
Телефон
ИНН

торговли Министерства экономического развития
Российской Федерации»
Адрес: 119285, г. Москва, Воробьевское ш., 6А
Телефон: 8 (499) 143-12-35
ИНН 7729071387
ОГРН 10227739793212

ОГРН

Проректор по учебной работе

Должность

Идрисова В.В.

Ф.И.О.

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к договору
о практической подготовке
обучающихся № _____
от «___» _____ г.

Компонент образовательной программы, который реализуется в Организации:

Образовательная программа по направлению подготовки	Уровень подготовки	Компонент образовательной программы	Типы практики	Сроки проведения	Количество обучающихся

Академия:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»
Адрес: 119285, г. Москва, Воробьевское ш., 6А
Телефон: 8 (499) 147-93-74
ИНН: 7729071387
ОГРН: 10227739793212

Проректор по учебной работе

Идрисова В.В.

М.П.

Организация:
Официальное наименование
Адрес
Телефон
ИНН
ОГРН

Должность

Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 2 к договору
о практической подготовке
обучающихся № ____
от «__» _____ г.

Перечень помещений Организации, в которых осуществляется реализация
компонентов образовательной программы.

№ п/п	Наименование/номер помещения	Адрес

Академия:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Всероссийская академия
внешней торговли Министерства
экономического развития Российской
Федерации»
Адрес: 119285, г. Москва, Воробьевское ш., 6А
Телефон: 8 (499) 147-93-74
ИНН: 7729071387
ОГРН: 10227739793212

Проректор по учебной работе

Идрисова В.В.

М.П.

Организация:

Официальное наименование
Адрес
Телефон
ИНН
ОГРН

Должность

Ф.И.О.

М.П.